

Memòria 2015

Ajuntament de Palafrugell

Secretaria

Què fem?

- Preparar assumptes per a l'Ordre del Dia del Ple, la Junta de Govern Local i Comissions
- Custodiar la documentació i expedients inclosos en l'Ordre del Dia
- Aixecar acta de les sessions, i sotmetre-la a aprovació a l'inici de l'altra sessió. Transcripció al llibre d'actes
- Transcriure al llibre de Resolucions les dictades per l'alcalde
- Certificar acords, resolucions, antecedents, llibres i documents de l'Ajuntament
- Remetre a l'Estat i a la CCAA còpia dels actes i acords municipals
- Autoritzar les actes de licitacions, contractes i documents administratius
- Disposar a la vitrina i tauler d'anuncis els acords
- Portar i custodiar el Registre d'interessos/inventari de béns/associacions/de personal
- Emetre informes
- Acompanyar l'alcalde als actes de signatura d'escriptures a efectes d'assessorament legal preceptiu
- Assessorament jurídic superior i suport jurídic a les àrees de l'Ajuntament
- Atorgament de la Fe Pública
- Recopilar Reglaments, Ordenances, Estatuts de Consorcis i Mancomunitats, Estatuts d'Organismes Autònoms i convenis

Ens podeu trobar a

Carrer Cervantes, 16

Horari d'atenció al públic

dilluns a divendres de 9 a 13.30h

Responsable polític



Judit Zaragoza

jzaragoza@palafrugell.cat

Secretari

Marià Vilarnau
Massa

Personal

- 1 assessora jurídica
- 2 administrativa
- 3 auxiliars administrativa
- 1 inspector via pública

01. Pressupost

Les aplicacions pressupostàries gestionades per l'àrea de secretaria durant l'any 2015 han estat les següents:

Aplicació	Descripció
11.920.022001	PREMSA,REVISTES,LLIBRES I ALTRES PUBLICACIONS
11.920.022400	ASSEGURANCES SERVEIS GENERALS
11.920.022604	DESPESES JURIDIQUES
11.920.022608	RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE L'AJUNTAMENT
11.920.022701	PLA PREVENCIO RISCOS LABORALS
11.920.022702	CONTRACTE PROTECCIO DE DADES
11.920.022704	CONSERGERIA CAN BECH
11.920.022706	DESPESES CONSULTORIS SECRETARIA

Les obligacions reconegudes sumen un total de 128.089,15 euros, distribuïts de la següent forma:

Descripció	Import
PREMSA,REVISTES,LLIBRES I ALTRES PUBLICACIONS	17.276,30
ASSEGURANCES SERVEIS GENERALS	27.715,62
DESPESES JURIDIQUES	31.085,37
RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE L'AJUNTAMENT	15.620,09
PLA PREVENCIO RISCOS LABORALS	16.642,92
CONTRACTE PROTECCIO DE DADES	4.432,66
CONSERGERIA CAN BECH	5.276,22
DESPESES CONSULTORIA SECRETARIA	10.039,97

Les despeses quantitativament més importants han estat les següents:

- Assegurança de danys a edificis i altres béns immobles: 10.659,03 euros
- Defensa jurídica de diferents treballadors de la Corporació en procediments judicials: 6.352,50 euros

02. Descripció de les activitats

02.01 Alcaldia

Personal adscrit: 1 Administratiu/va, 1 Auxiliar Administratiu/va

Funcions: Les principals funcions del personal de l'Alcaldia són de suport directe a l'Alcalde i al primer Tinent d'Alcalde en tasques d'administració, la gestió de les seves agendes com a càrrecs públics, la gestió de les sales de reunions i la tramitació dels expedients de matrimonis civils.

Agenda de l'Alcalde i del Primer Tinent d'Alcalde

Durant l'any 2015 s'han concertat un total de 263 entrevistes de ciutadans amb l'Alcalde i 292 entrevistes amb el Primer Tinent d'Alcalde.

Gestió de les sales de reunions

Des de l'Alcaldia es gestionen les sales de reunions de juntes, Plens i l'OAC.

Els totals de reunions a les diferents sales durant l'any 2015 són els següents:

SALA DE JUNTA DE GOVERN	315
SALA DE PLENS	165
SALA OAC	48

Matrimonis civils

D'acord amb la Llei de Registre Civil, durant els darrers anys s'han preparat els següents expedients matrimonials, que han derivat en casament :

	2015	2014	2013	2012
Civil	38	38	41	41
Religiós	19	18	20	13
Total	57	56	61	54

02.02 Secretaria Municipal

Personal adscrit: El Secretari/a municipal, 1 Lletrat/da, 1 Administratiu/va, 1 Auxiliar Administratiu/va

Funcions: Les principals funcions són la gestió dels òrgans de govern decisoris de l'Ajuntament (junttes de govern local i Ple), així com altres òrgans complementaris de caràcter deliberant (comissió informativa de règim interior, comissió del nomenclàtor,...). També és responsable de la gestió de la contractació administrativa que tingui caràcter superior al contracte menor (18.000 euros en el cas de serveis i subministraments, i 50.000 euros en el cas d'obres), la custòdia del registre municipal d'associacions, de l'inventari de béns de la corporació i de la tramitació de procediments sancionadors diferents de trànsit.

La Secretaria també és la responsable de la gestió municipal dels processos electorals, ja siguin per eleccions estatals, autonòmiques, locals o agràries.

Funcionament òrgans col·legiats i resolucions de l'alcaldia

Al llarg de l'any 2015 s'han celebrat les següents sessions ordinàries i extraordinàries:

Òrgan col·legiat	Sessions ordinàries i extraordinàries	Total
Ple Corporatiu	11 ordinàries + 8 extraordinàries	19
Junta de Govern Local	50 ordinàries + 2 extraordinàries	52
Junta de Portaveus	9 ordinàries	9
Comissió Informativa de Règim Interior, Pressupost i Hisenda	11 ordinàries + 3 extraordinàries	14
Fundació Palafrugell – Gent Gran	Ordinàries	3
Consorci Fraternal – Mercantil	Ordinàries	3
Patronat del Museu del Suro	4 ordinàries + 1 extraordinària	5
Institut de Mitjans de Comunicació Pública	2 ordinàries + 1 extraordinària	3
Institut Municipal d'Esports	5 ordinàries + 1 extraordinària	6

L'assistència dels regidors a les Juntes de Govern Local ha estat del 94,33%.

L'assistència dels regidors als Plens ha estat del 90,32%.

Segons consta en els llibres de Resolucions d'Alcaldia, les dades estadístiques dels darrers anys són les següents:

Any	Núm. total de resolucions
2015	3.135
2014	3.229
2013	2.830
2012	3.103

Registre d'Associacions

Actualment al registre d'associacions hi ha inscrites 157 entitats. Al llarg de l'any 2015 s'han donat d'alta en el registre municipal un total de 5 associacions:

Núm.	Nom Associació
153	ASSOCIACIÓ LATINA DE PALAFRUGELL
154	ASSOCIACIÓ RECREATIVA FESTES DE CALELLA
155	ASSOCIACIÓ INFÀNCIA I NATURA, EDUCACIÓ EN EL LLEURE
156	ASSOCIACIÓ DE FAMILIARS DE RESIDENTS I USUARIS DE PALAFRUGELL GENT GRAN
157	ASSOCIACIÓ, CLUB DE BITLLES CATALANES EL CARRILET

S'han donat de baixa un total de 2 associacions:

Núm.	Nom Associació
142	ASSOCIACIÓ NOVA DANSA TEATRE COSTA BRAVA
66	ASSOCIACIÓ DE COFRADIES DE PALAFRUGELL

Procediments sancionadors

L'Alcaldia va designar el secretari municipal com a instructor dels procediments sancionadors diferents dels de trànsit, revocant la delegació de competències que anteriorment hi havia a l'organisme de la Diputació XALOC, això implica que la Secretaria assumeix la tramitació dels sancionadors en matèria de civisme, medi ambient, activitats, aigua i altres matèries en què l'Ajuntament té competència sancionadora.

Durant l'any 2015, s'han iniciat els següents procediments sancionadors per infraccions en les matèries esmentades anteriorment:

Matèria	2015
Civisme i activitats	28
Medi Ambient	14
Aigua	28
Total	70

Contractació

Durant l'any 2015 s'han licitat els següents contractes, per import superior als límits del contracte menor:

DESCRIPCIÓ	IMPORT	EMPRESA	TIPUS CONTRACTACIÓ
SERVEIS			
Pròrroga PNSP de la redacció del proj.Obres per la construcció del tancament de l'anella de circumval·lació del nucli urbà de Palafrugell i del programa de control de qualitat i de l'estudi de seguretat i salut		Interland Ciutat i Territori SLP	Procediment Negociat Sense Publicitat
Obres del projecte per l'arranjament del camí peatonal d'accés a la cal d'Aigua Xelida a Tamariu	75.555,22 €	PERE GIRALT SAGRERA SA	Procediment Negociat Sense Publicitat
Per a la redacció i direcció facultativa del projecte executiu "Suberografia: interpretant el Món del Suro a Catalunya. Museografia de l'exposició permanent del Museu del Suro de Palafrugell" actuació cofinançada pel "Feder Catalunya 2007-2013, una manera de fer Europa	23.553,72 € 19628,10 €	Estudi Ramon Folch Associats, SL	Procediment Negociat Sense Publicitat
Serveis d'educadors/es de suport per l'escola bressol municipal Tomanyí	12,90 € 2.790 hores	ASSOCIACIÓ JUVENIL SERVEIS SOCIOCULTURALS IL·LUSIONS	Procediment Negociat Sense Publicitat
Serveis de docència, tutories i coordinació dels programes per a la formació i la inserció dels joves sense ESO, pel perfil d'auxiliar de vivers i jardins en la modalitat de pla de transició al treball (PFI-PTT), pel curs 2015-2016	51.940,00 €	SUARA SERVEIS SCCL	Procediment Negociat Sense Publicitat
Serveis de programació i impartició dels cursos de formació acadèmica i perfeccionament en noves tecnologies (informàtica bàsica, internet, xarxes socials i informàtica per a Pimes) en el centre d'educació de Palafrugell	22,00 € h/s IVA	MECA CENTRE SL	Procediment Negociat Sense Publicitat
Serveis de programació i impartició dels cursos de formació acadèmica i perfeccionament en llengua francesa, en el centre	25,00 € h/s IVA	CATHERIEN AGNES ISABELLE JONES	Procediment Negociat Sense Publicitat

d'educació de Palafrugell			
Serveis de programació i impartició dels cursos de formació acadèmica i perfeccionament en llengua alemanya, en el centre d'educació de Palafrugell	23,00 € h/s IVA	ANETTE HEYMANN	Procediment Negociat Sense Publicitat
Serveis de programació i impartició dels cursos de formació acadèmica i perfeccionament en llengua anglesa, en el centre d'educació de Palafrugell	25,00 € h/s IVA	ANNE PATRICIA FITZPATRICK	Procediment Negociat Sense Publicitat
Servei manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de sistemes de seguretat contra intrusió del edificis municipals de Palafrugell	3000 i taula annexa a l'acord	SEGURITEC Costa Brava 2004 SC	Procediment Negociat Amb Publicitat
Serveis de la gestió del centre de Mediació i convivència		Mediació i Convivència	Procediment Obert
Control de plagues urbanes en el municipi de Palafrugell		DESERT	Procediment Obert
Bases reguladores per l'atorgament de llicències municipals de venda no sedentària d'ocupació temporal destinades a artesanía i alimentació als nuclis de calella, llafranc i tamariu	Lot 1 Lot 2 Lot 3 Lot 4	Licitadors varis	Procediment Obert
Concessió demanial de la parada número 8 del mercat del peix al mercat municipal setmanal de Palafrugell		Julia Martinez Cros	Procediment Obert
Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions contra incendis dels equipaments municipals	66.462 €	INSTALACIONES TÉCNICAS CONTRA INCENDIOS PREVENFOC SL	Procediment Obert
Assegurança de vida, invalidesa i accidents	44.257,26 €	VIDACAIXA SA	Procediment Obert
Servei de consergeria a les instal·lacions esportives municipals de Palafrugell	22.475,40	INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL	Procediment Obert
Alienació per subhasta d'una finca al carrer Marquès de Llafranc finca nº 10	255.246,00	PAYABLOGO SL	Procediment Obert
Alienació de dues finques patrimonials de l'Ajuntament: Lot 1: carrer de la Font, 66 i Lot 2: carrer Ample, 9 de Palafrugell	L 1: 194.112,75 L 2: 118.766,59	DESERT	Procediment Obert
Pròrroga automàtica, fins 7/10/25, de les 14 llicències temporals, atorgades i vigents per a la venda no sedentària als mescats d'estiu dels nuclis		Licitadors varis mercats 14 llicències	Procediment Obert

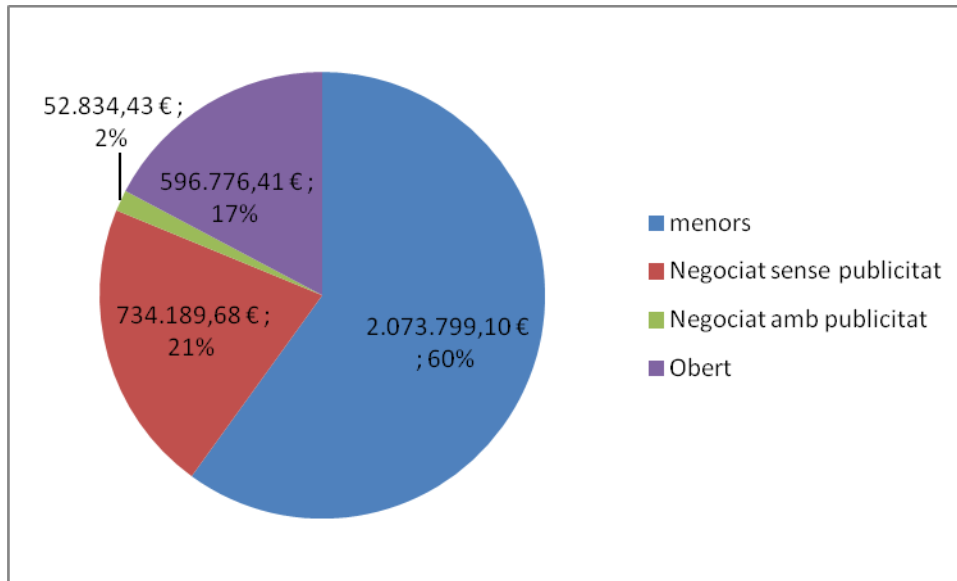
de Calella de Palafrugell, Llafranc i Tamariu, segons tipologia de pdtes. I ubicació a les diferents platges de Calella, Llafranc i Tamariu			
Concessió demanial de l'ús de part de l'edifici de Can Ganxó de Palafrugell		DESERT	Procediment Obert
Espai Jove	72975,25	SUARA SERVEIS SCCL	Procediment Obert
OBRES			
Obres dels treballs complementaris de les obres d'arranjament de la xarxa municipal del Mestre Sagrera de Palafrugell	13.798,39	PERE GIRALT SAGRERA SA	Procediment Negociat Sense Publicitat
Obres del projecte per arranjament del camí peatonal d'accés a la cala d'aigua Xelida a Tamariu	75.555,22	PERE GIRALT SAGRERA SA	Procediment Negociat Sense Publicitat
Obres del projecte complementari de les obres d'infraestructures hidràuliques a la Riera Ca l'Abellí, de Palafrugell	83.042,73 €	XAVIER ALSINA SA	Procediment Negociat Sense Publicitat
Obres del contracte denominat: Obres complementàries pel reforç estructural de les encavallades de la sala polivalent de l'edifici energia del carrer Pi i Margall de Palafrugell	10.607,66	SEITEC SL	Procediment Negociat Sense Publicitat
PNSP O del projecte per al local social al veïnat de la Punxa, Plaça de la Punxa, 16 de Palafrugell	74.146,21 €	Construccions Leinad 2001 SL	Procediment Negociat Sense Publicitat
PNSP O de condicionament d'un camp de cultiu com a zona d'horts, a Palafrugell, Fase 1	72.732,04	PERE GIRALT SAGRERA SA	Procediment Negociat Sense Publicitat
PNSP O projecte de modificació d'un tram traçat de canonada d'abastament d'aigua potable als nuclis de Calella i Llafranc, fase 1	129.267,49	MASSACHS OBRES I PAISSATGE SLU	Procediment Negociat Sense Publicitat
PNSP O d'obres de quatre memòries valorades per repàs asfàltic (c.del Bruc, tram nord. C. del Bruc, tram sud. C.Tarongeta. C.Cruïlles)	53.000,00	CONSTRUCCIONS FUSTE, SA	Procediment Negociat Sense Publicitat
PNAP O de millora de jardineria de l'entorn de la capella i de la part laica del cementiri municipal de Palafrugell	27.834,43	Construccions Leinad 2001 SL	Procediment negociat amb publicitat
Obres reposició de l'enllumenat públic d'un sector de Calella de Palafrugell, fase X	19334,64	ETRA BoNAL SA	Procediment obert

Obres de reposició de l'enllumenat públic d'un sector de Palafrugell, Fase X bis	99399,00	ENLLUMENATS COSTA BRAVA SL	Procediment obert
SUBMINISTRES			
Arrendament sense opció de compra "rènting" d'un vehicle tipus turisme amb kid per a detinguts per a la policia local de Palafrugell	794,65 €/m o 38143,20€/48 mesos	BANCO SANTANDER SA	Procediment Negociat Sense Publicitat
Subministrament i instal·lació de butaques pel teatre municipal de Palafrugell	56.794,20 €	EZCARAY INTERNACIONAL	Procediment Negociat Sense Publicitat
Subministrament d'armilles antibales pels agents de la Policia Local	480,00 €	ARMERIA RAVELL LTD	Procediment Negociat Sense Publicitat
Arrendament i muntatge i desmuntatge d'una pista de gel a Palafrugell i subm. De patins	22.000 €	World Wide Ice Professionals SL	Procediment negociat amb publicitat
Subm.uniformitat policia local		Desert	Procediment obert
Subm.de dispositius monofàsics i trifàsics de telelectura i telecontrol i serveis addicionals d'allotjament de les dades, connectivitat i assistència	Preus unitaris	AMITEC SL	Procediment obert

Núm. total contractes d'obres	11
Núm. total contractes de serveis	22
Núm. total contractes de subministrament	6

El total de contractes menors d'import superior a 1.000 euros i inferior a 18.000 euros (serveis i subministraments) o 50.000 euros (obres), ha estat de 421, amb un volum total de 2.073.799,10 euros durant l'any 2015.

Pel tipus de procediment utilitzat en relació amb el valor estimat dels contractes, les dades de contractació són les següents:



Processos electorals

L'Ajuntament és responsable de la logística dins el municipi del procés electoral. En aquest sentit, la seves funcions principals són fer el sorteig dels membres de les meses, preparar els col·legis electorals, donar assessorament als membres de les meses en la seva funció, fer el seguiment de la participació, i comunicar els resultats a l'organisme que ha convocat les eleccions.

El secretari municipal també actua com a delegat de la Junta Electoral al municipi.

L'elecció dels membres de les meses es fa a través d'un Ple obert al públic i a través d'una aplicació informàtica que facilita l'organisme que convoca de les eleccions. Participen en el sorteig tots els electors empadronats en el municipi que saben llegir i escriure, si bé, en el cas dels presidents de Mesa, han de tenir estudis de batxillerat o formació professional de segon grau.

L'Ajuntament també s'encarrega de la preparació dels col·legis electorals, d'assegurar que hi ha el material necessari. El personal municipal designat a l'efecte fa les funcions de representació de l'administració electoral i es desplaça als col·legis per donar suport a les meses electorals.

Durant l'any 2015 s'han portat a terme tres processos electorals:

- Eleccions locals del 24 de maig de 2015
- Eleccions autonòmiques del dia
- Eleccions estatals dels dia

Els resultats provisionals de les eleccions i els índex de participació per meses es poden consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Palafrugell, a la secció d'Eleccions de la pestanya l'Ajuntament (<http://palafrugell.cat/l-ajuntament/govern/eleccions>).

02.03 Inspector de la via pública

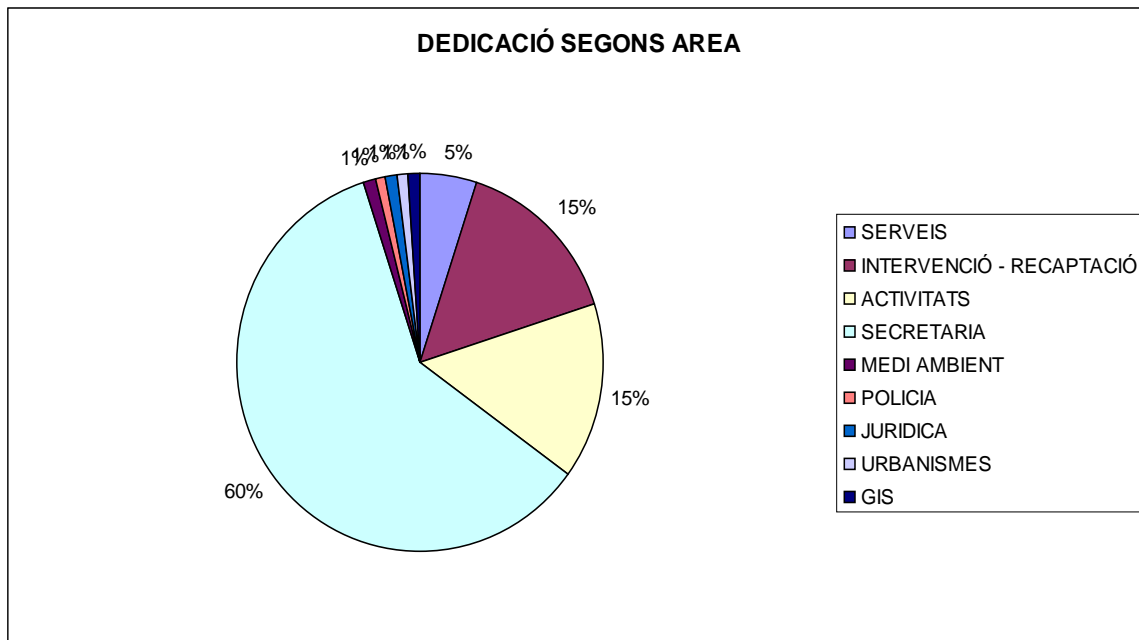
Personal adscrit: 1 Inspector/a

Funcions: Una funció important és atendre les peticions o demandes de feina que les diferents àrees poden delegar en la figura de l'inspector. Hi han àrees que necessiten d'una major dedicació per la incidència que aquestes tenen dintre del municipi.

Dedicació segons àrea

Una funció important és atendre les peticions o demandes de feina que les diferents àrees poden delegar en la figura de l'inspector. Hi han àrees que necessiten d'una major dedicació per la incidència que aquestes tenen dintre del municipi.

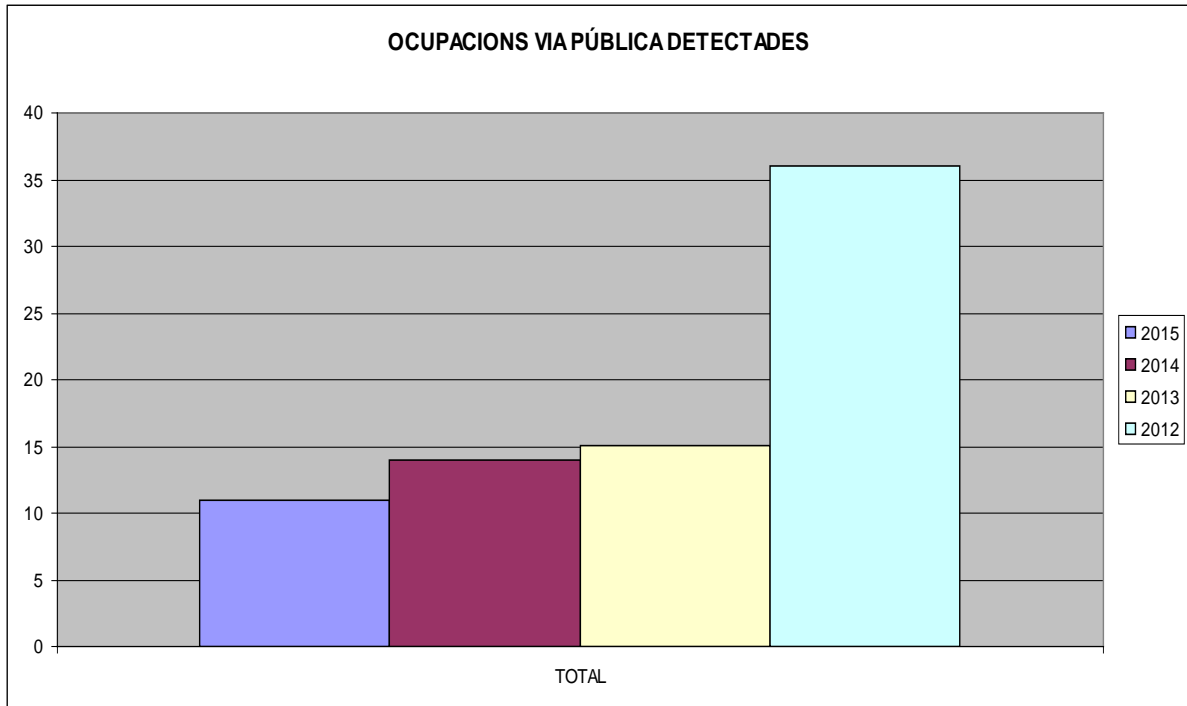
■ Desglossament del percentatge de dedicació segons àrea:



Ocupacions de la via pública

Una de les responsabilitats de l'inspector és la de vetllar perquè totes les ocupacions dels espais públics del municipi disposin de la corresponent llicència o autorització municipal d'ocupació de la via pública. En el cas de no disposar-ne s'emetrà un informe identificant al responsable, detallant el tipus d'ocupació i la superfície que ocupa. D'aquesta manera es podrà realitzar la proposta de liquidació corresponent, que posteriorment serà aprovada per junta de govern local.

■ OVP detectades sense llicència:



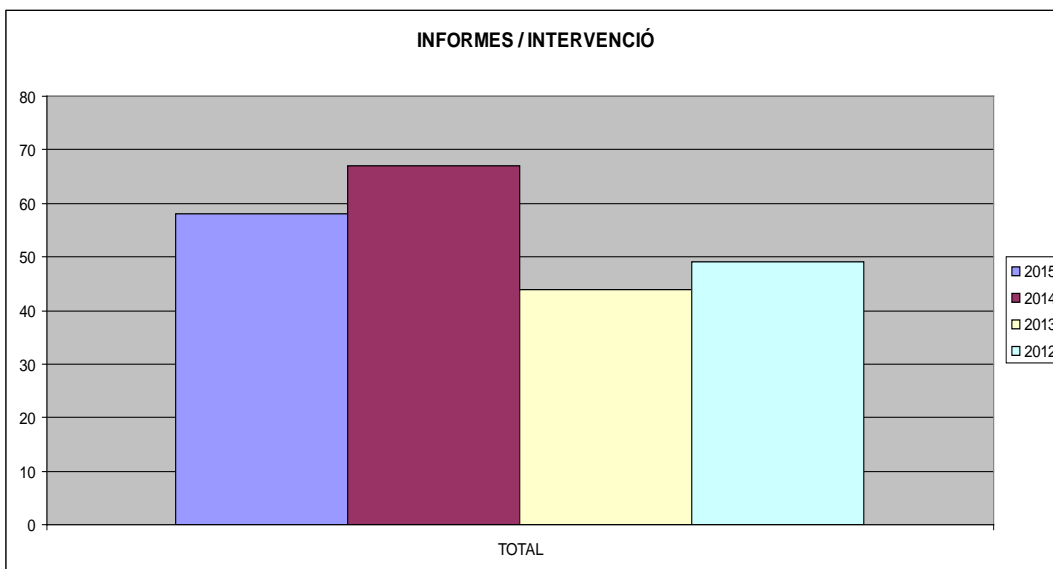
■ Ocupacions de la via pública i activitats,

L'any 2010, per tal de poder oferir un millor i més eficaç servei en tema d'ocupacions de la via pública i de noves activitats, es va incorporar una nova eina que es basa en un butlletí d'inspecció. Aquest butlletí s'utilitza per informar al responsable d'una activitat de que no està complint amb el que estableixen les ordenances municipals. En aquest document es recullen totes les dades referents al responsable, l'activitat, dades relatives a la infracció, termini i lloc a on dirigir-se per legalitzar la situació.

Intervenció

L'Inspector realitza feina de camp per a l'àrea d'Intervenció a requeriment d'aquesta per tal de contrastar els padrons fiscals i així poder detectar possibles anomalies.

■ Peticions formulades des de l'àrea d'Intervenció:



Activitats

Suport a l'Àrea d'Activitats portant a terme la realització d'informes en relació a les inspeccions realitzades als establiments que així ho consideri l'àrea. Altrament, es dona suport tècnic a l'Enginyer per la realització de sonometries i inspeccions tècniques.

- Informes d'activitats: **31**

Sancions

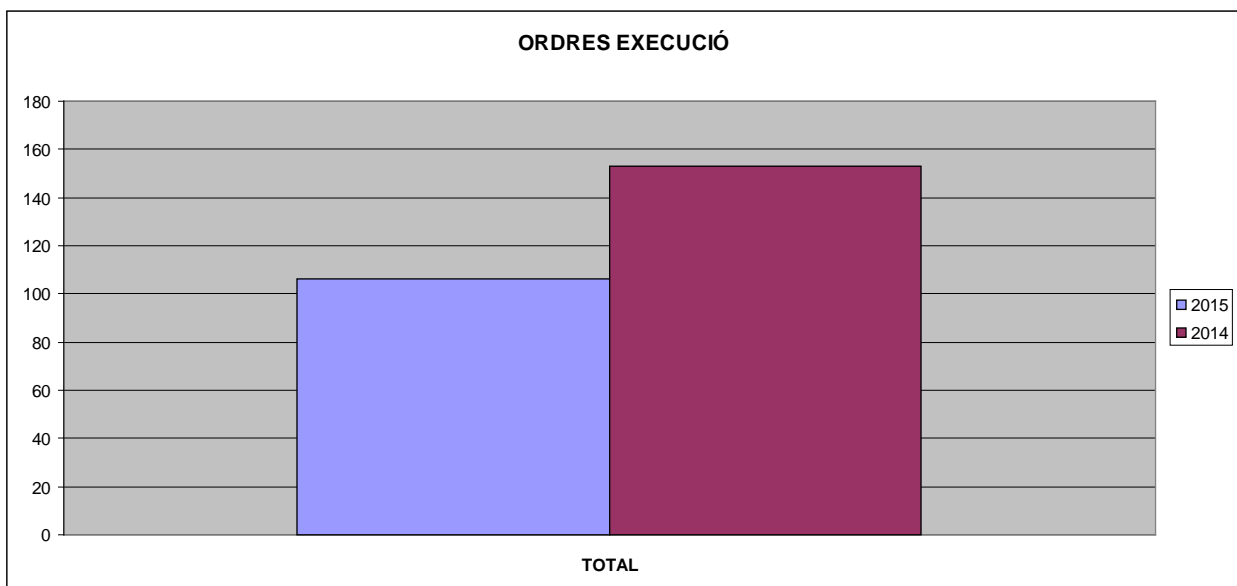
Suport a la secció jurídica de l'Àrea de Secretaria portant a terme el control i gestió dels expedients sancionadors per irregularitats relacionades amb les ordenances municipals:

- Sancions ordenança de Civisme i Convivència Ciutadana: **28**
- Sancions ordenança Residus: **14**
- Sancions ordenança Aigua: **28**

Requeriments

La figura de l'Inspector de la Via Pública i Activitats, dintre de les seves funcions, exerceix aquelles tasques que li són encomanades pel Cap de l'Àrea de Secretaria. Actualment es duen a terme tasques de gestió i control de les ordres d'execució en matèria de neteja, salubritat i ornat públic.

- Ordres d'execució:



7. Col·laboracions

- Es realitzen col·laboracions conjuntament amb la policia local en temes de control i seguiment de les noves activitats que s'implanten al municipi i de les que ja estan instaurades.

- Es realitzen col·laboracions conjuntament amb l'Inspectora de Medi Ambient portant a terme visites als establiments per tal d'informar i conscienciar en matèria de residus, i també es treballa en tema sancionador per no crear duplicitat en les actes aixecades tan a particulars com a establiments.

02.04 Assessoria Jurídica

Personal adscrit: 1 Lletrat/da, 1 Administratiu/va

Funcions: Tramitació de les reclamacions de responsabilitat patrimonial interposades contra actuacions de l'Ajuntament, la representació i defensa en procediments judicials, la tramitació de procediments de protecció de la legalitat urbanística, i altres tràmits jurídics a la Notaria i Registre de la Propietat.

Responsabilitat patrimonial

Pel que fa als expedients de responsabilitat patrimonial tramitats per l'Ajuntament, cal destacar la següent evolució:

ANY	Núm. total de reclamacions
2015	23
2014	30
2013	24
2012	23

Les temàtiques de les reclamacions patrimonial són:

➤ Danys físics:	9
➤ Danys a vehicles:	7
➤ Altres danys materials:	6
➤ Danys i perjudicis:	1

Contenciosos administratius

Pel que fa als expedients contenciosos administratius tramitats per l'Ajuntament de Palafrugell, cal destacar la següent evolució:

- Contenciosos administratius de l'any 2012 **Procediments judicials: 28**
- Contenciosos administratius de l'any 2013 **Procediments judicials: 16**
- Contenciosos administratius de l'any 2014 **Procediments judicials: 29**
- Contenciosos administratius de l'any 2015 **Procediments judicials: 34**

Els contenciosos administratius de l'any 2015 cal agrupar-los en les següents temàtiques:

➤ Urbanisme (planejament, gestió, disciplina):	12
➤ Intervenció:	2
➤ Contractació - Personal:	6
➤ Responsabilitat patrimonial de l'administració:	3

Altres expedients gestionats: 22

- Expedients gestionats per a tercers als Jutjats: 6
- Expedients de temàtica viària: 16

Disciplina urbanística: 31

- Expedients sancionadors: 1
- Expedients disciplinaris: 30

Escriptures notaria: 5

- Venda: 2
- Compra: 2
- Permuta: 1

Tràmits al Registre de la Propietat: 27

Inscripció declaració volum disconforme o fora d'ordenació	4
Anotacions preventives d'infraccions urbanístiques	4
Escriptura de compra	1
Inscripció de títol judicial	1
Escriptures de venda	1
Cancel·lació condició resolutòria	1
Aixecaments d'anotació preventiva d'infracció urbanística	3
Agrupació i obra nova	2
Operacions jurídiques complementàries	1
Expedient d'atermenament	1
Escriptures de permuta	2
Immatriculació	2
Resolució contracte de compravenda	1
Segregació	2
Immatriculació, segregació i agrupació de finques	1