



## **PLA DE MESURES ANTIFRAU DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL**

### **ANNEX 4. CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL**

#### **Índex**

1. Introducció
2. Objecte
3. Àmbit subjectiu
4. Principis ètics i de bon govern
5. Normes de conducta dels alts càrrecs
6. Mecanismes de control
7. Règim sancionador
8. Aprovació, vigència i revisió del codi

## 1. Introducció

---

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un **codi de conducta** de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Mitjançant aquest codi, l'Ajuntament de Palafrugell dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 2. Objecte

---

Aquest codi té dos **objectius** fonamentals:

- Establir els **principis ètics** que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les **normes de conducta** que se'n deriven.
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació dels ens locals.

## 3. Àmbit subjectiu

---

El present codi és d'aplicació directa als alts càrrecs de l'àmbit de l'Ajuntament de Palafrugell i als dels seus organismes autònoms. Als efectes del codi tenen condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local. Entenent com a tals aquells que són nomenats com a personal eventual o càrrecs de confiança.
- Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms.

Els alts càrrecs de l'Ajuntament de Palafrugell que actuïn com a representants de l'ens en la resta d'ens dependents i vinculats tals com consorcis, entitats públiques empresarials i fundacions promouran la seva adhesió a aquest Codi de Conducta.

## 4. Principis ètics i de bon govern

---

### Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents

- Respecte als **drets fonamentals** i les **llibertats públiques**.
- **Integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.

- **Igualtat de tracte** de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- **Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- **Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions.

### Principis de bon govern

- Satisfacció de l'**interès públic general**: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- **Transparència i rendició de comptes**: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions de l'Ajuntament i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- **Participació**: facilitar mecanismes de participació a amb tots els municipis i altres ens locals de la demarcació de Girona, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- **Qualitat**: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'Ajuntament per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació**: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència**: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics de l'Ajuntament, i respondre amb agilitat les necessitats dels municipis i de la ciutadania.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa**: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- **Modernització i millora contínua**: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració Local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.

Desenvolupament d'una **cultura ètica** en l'organització de l'Ajuntament de Palafrugell, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

## 5. Normes de conducta dels alts càrrecs

---

### Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb **objectivitat i veracitat**. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la **declaració de béns i drets patrimonials** i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

### Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix **conflicte d'interès** quan concorren interessos públics i privats de tal manera que els interessos privats poden interferir negativament en l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Abstenir-se de participar** en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- **No acceptar regals**, donacions de particulars o tractes avantatjosos de cap classe de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que, sense depassar les quanties i els usos habituals, socials o protocol·laris, li siguin lliurats.  
En altre cas s'hauran de retornar o lliurar a l'Alcaldia que establirà l'ús que se'n farà, i que ho publicarà al portal de transparència especificant el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final.
- Acceptar només **invitacions per a esdeveniments, celebracions i altres** que estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el **pagament de viatges**, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment **per raó del càrrec** a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.

- Fer ús de  **criteris objectius en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- **Publicar**, en el portal de la transparència,  **les entrevistes**, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

### Compromisos en relació amb la ciutadania

- **Proporcionar tota la informació** derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- **Mantenir la confidencialitat** i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- **Gestionar els recursos** públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la  **rendició de comptes**, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.

Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin  **el diàleg i la convivència** entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

## 6. Mecanismes de control

---

### Funcions de la comissió de Règim Interior

La comissió informativa que assumeixi les competències en matèria de règim interior actuarà com un  **mecanisme de control intern** que vetllarà pel compliment del codi.

Les  **funcions** d'aquesta Comissió seran:

- Formular  **recomanacions** i propostes de millora.
- Vetllar per l' **actualització** del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la  **difusió** i el coneixement del codi.

### Comissionat d'ètica pública

El comissionat d'ètica pública de l'Ajuntament de Palafrugell és un òrgan unipersonal designat pel Ple que actuarà amb autonomia per exercir les següents funcions:

- Resoldre  **dubtes** referents a la interpretació i aplicació del codi.

- Rebre **queixes i denúncies** en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi, elevant una proposta de resolució a la comissió de règim interior.
- Emetre un **informe** anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.

El Reglament Orgànic Municipal regularà l'estatut d'aquest òrgan.

## **7. Règim sancionador**

---

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **8. Aprovació, vigència i revisió del codi**

---

Aquest codi s'aprova per acord del Ple de 30 d'octubre de 2018 i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.