



Ajuntament de Palafrugell

Memòria Intervenció, Tresoreria i Recaptació

Àmbit d'Economia i Hisenda

2024

Index

1. Qui som

2. Què fem

2.1. Gestió comptable i pressupostària

2.2. Gestió tributària i recaptació

2.3 Gestió financera i endeutament

2.3.1 Gestió financera

2.3.2 Endeutament

3. Compromisos

Qui som

L'àrea d'Intervenció, Tresoreria i Recaptació és la unitat responsable de la gestió econòmica, financera i comptable de la institució, assegurant el compliment de la legalitat i la correcta administració dels recursos públics.

Els objectius generals són:

1. Assegurar el compliment de la legalitat en la gestió econòmica i financera de l'ajuntament..
2. Garantir la transparència i la rendició de comptes en l'administració dels recursos públics.
3. Supervisar l'execució pressupostària i garantir que els recursos es destinin a les finalitats previstes.
4. Efectuar auditories i controls interns per millorar la gestió financera municipal.
5. Assegurar l'equilibri pressupostari i la sostenibilitat financera del municipi.
6. Garantir la liquiditat de l'ajuntament per fer front als seus compromisos financers.
7. Agilitzar i optimitzar els processos de cobrament i pagament, minimitzant retards.
8. Mantenir un control eficient dels comptes bancaris municipals i de les operacions financeres.
9. Assegurar el pagament puntual de nòmines, proveïdors i altres obligacions municipals.

Responsable polític

Marc Piferrer Corredor

2n Tinent d'alcalde, Hisenda, Economia i Pressupostos, Promoció Econòmica, Desenvolupament local, Turisme, Ocupació, Innovació i Formació professional

Responsable tècnic

Cap de l'àrea d'Intervenció

Gustavo Tapias Sola

Cap de l'àrea de Tresoreria i Recaptació

Xavier Mera Bujan

Personal

1 tècnica A2

7 administratius

5 auxiliars administratius

Pressupost inicial

3.437.259,75€

Pressupost executat

3.166.670,89€

2. Què fem

2.1. Gestió pressupostària, comptable, patrimoni i control intern

Gestió pressupostària

D'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost, la classificació orgànica 12 del pressupost de despeses està reservada a la Hisenda Municipal que compren les àrees d'intervenció, tresoreria i recaptació.

La despesa realitzada durant l'exercici 2024 presenta el següent detall:

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
12	0110	31000	INTERESSOS PRETECS A MIG I LLARG TERMIN	363.153,83	365.715,83
12	0110	31100	DESPESES DE FORMALITZACIO DE PRETECS	2.562,00	0,00
12	0110	91300	AMORTITZACIO PRETECS A MIG I LLARG TERMINI	1.631.794,00	1.631.779,65

12	9200	62600	EQUIPAMENT INFORMATIC	142.619,07	78.656,25
12	9200	83000	ACOMPTES REINTEGRABLES AL PERS.CORPORACI	40.000,00	14.742,10
12	9310	22703	DESPESES MANTENIMENT INVENTARI MUNICIPAL	2.000,00	0,00
12	9320	12000	RETRIB.BASIQUES FUNCIONARIS AREA HISENDA	266.368,29	213.805,05
12	9320	12100	RETRIB.COMPLEM.FUNCIONARIS AREA HISENDA	411.317,00	374.960,19
12	9320	13000	RETRIB.PERS.LABORAL AREA D'HISENDA	15.801,00	15.797,13
12	9320	13300	ALTRES RETRIB.PERS.LABORAL AREA HISENDA	23.458,00	24.284,57
12	9320	16000	SEGURETAT SOCIAL AREA D'HISENDA	203.922,66	163.383,82
12	9320	20200	LLOGUER LOCAL RECAPTACIO	11.190,00	10.560,72
12	9320	22200	TELEFON SERVEI DE RECAPTACIO	985,00	300,00
12	9320	22503	TAXA XALOC GESTIÓ RECAPTACIÓ EXECUTIVA	211.690,00	165.965,71
12	9320	22610	DESPESES BANCARIES RECAPTACIÓ	42.400,00	39.494,29
12	9320	22700	NETEJA OFICINA DE RECAPTACIO	22.281,00	21.369,92
12	9320	22702	SERVEIS EXTERNS HISENDA	22.578,90	25.337,40
12	9320	22705	DESPESES INSPECCIO ICIO	2.672,00	895,32
12	9320	22708	SERVEI DE RECAPTACIO	6.570,00	5.751,13
12	9320	22709	DESPESES GESTIO TAXA OCUPACIÓ DOMINI PÚBLIC	7.632,00	8.145,12
12	9320	35200	INTERESSOS DE DEMORA	6.265,00	6.026,69
			TOTAL	3.437.259,75	3.166.970,89

A nivell de capítols econòmics, l'evolució de les obligacions netes dels darrers quatre anys d'aquesta àrea és la següent:

Descripció	Obligacions netes 2024	Obligacions netes 2023	Obligacions netes 2022	Obligacions netes 2021
TOTAL	3.166.970,89	2.610.249,02	2.363.890,03	2.200.165,52
DESPESES DE PERSONAL.	792.230,76	802.341,89	763.732,15	701.370,17
DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	277.819,61	288.707,55	436.447,88	343.415,09
DESPESES FINANCERES.	371.742,52	254.479,69	29.928,07	10.545,79
INVERSIONS REALS.	78.656,25	137.745,87	59.337,28	78.990,38
ACTIUS FINANCERS.	14.742,10	12.067,03	16.793,40	21.652,30
PASSIUS FINANCERS.	1.631.779,65	1.114.906,99	1.057.651,25	1.044.191,79

Respecte a l'evolució de les despeses associades a aquesta àrea cal destacar que:

- En termes globals es produeix un augment al voltant del 21,33% de les despeses de l'àrea del 2024 respecte l'any 2023.

- En el capítol 1, despeses de personal, es redueix un 1,26% respecte 2023 i es motiva per bàsicament per l'acumulació del lloc de treball de tresorer des de juliol de 2024 en el tècnic d'intervenció per cessament de funcions de l'anterior tresorera.
- Les despeses corrents en béns i serveis (capítol 2) es redueixen degut a la minoració de la taxa que es pagar a XALOC per la gestió de la recaptació executiva de l'Ajuntament de Palafrugell. XALOC (organisme autònom de la Diputació de Girona) té delegada la gestió de la recaptació executiva de Palafrugell i per aquest servei es paga una taxa, l'import de la qual equival a l'import del recàrrec de constrenyiment. Al 2024 s'ha reduït el cobrament de rebuts per part de XALOC i per tant de manera proporcional la taxa que es paga per la gestió.
- Les despeses que tenen un augment més important corresponen a les del capítol 3 , despeses financeres , i capítol 9, passius financers. Aquestes despeses reflecteixen el cost financer i d'amortització del deute viu a llarg termini que manté l'Ajuntament amb entitats bancàries . En el pressupost de 2024 es van pressupostar 1.424.794€ per reconèixer les obligacions derivades de l'amortització d'operacions d'endeutament a llarg termini. Degut al fet que en el 2023 el 31 de desembre de 2023 finalitzés en dia festiu va suposar que cinc préstecs carreguessin el rebut el dia 2 de gener de 2024. A nivell pressupostari el deute es merita per criteri de caixa, i per tant aquest fet va suposar que el reconeixement de les obligacions tant de pagament d'interessos com retorn del principal d'aquestes cinc quotes s'hagin imputat al 2024.
- En relació a la gestió pressupostària del 2024 en data 18 de febrer de 2025, mitjançant decret d'alcaldia, es va aprovar l'expedient de liquidació del pressupost , del qual s'obté l'estat del Resultat pressupostari i l'estat del Romanent de tresoreria.

L'evolució dels darrers quatre exercicis en relació al resultat pressupostari i romanent de tresoreria ha estat la següent:

Estat Resultat Pressupostari	2021	2022	2023	2024
Drets reconeguts nets	44.689.300,11	47.963.494,14	51.189.640,98	54.265.663,99
Obligacions reconegudes netes	41.151.184,66	47.525.461,05	52.395.631,04	50.905.568,75
RESULTAT PRESSUPOSTARI (a-b)	3.538.115,45	438.033,09	-1.205.990,06	3.360.095,24
Desviacions positives	1.803.455,59	1.326.268,69	4.989.083,55	4.086.856,03
Desviacions negatives	1.037.002,99	2.332.103,22	1.372.602,38	2.842.239,44
Despeses finançades amb romanent	2.592.698,95	8.154.273,57	9.950.260,30	4.074.301,25
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (c-d+e+f)	5.364.361,80	9.598.141,19	5.127.789,07	6.189.779,90

Estat Romanent de Tresoreria	2021	2022	2023	2024
1) TOTAL DEUTORS A 31/12	3.490.883,86	3.712.165,22	3.955.522,39	4.079.136,05
2) TOTAL CREDITORS	3.514.939,06	5.914.625,86	5.895.169,13	5.447.766,32
3) Fons líquids a 31/12	20.078.560,99	23.018.334,72	21.566.790,12	23.735.627,67
FINANCIACIÓ AFECTADA	3.556.218,58	2.807.838,09	6.512.415,16	6.998.338,38
ROMANENT TRESORERIA	16.498.287,21	18.008.035,99	13.114.728,22	15.368.659,02

En relació al romanent de tresoreria per a despeses generals i per tal de garantir la solvència de l'ens, procedeix ajustar-lo minorant els següents imports:

- Import de les incorporacions de crèdit de 2023 a càrrec del Romanent líquid de tresoreria per a despeses generals (incorporacions voluntàries) que importa la quantia de 5.847.599,24€.
- Import de les devolucions d'ingrés aprovades i que no han estat pagades a 31 de desembre de 2024, que coincideixen amb els saldos dels divisionaris del compte 418 del Pla General de Comptes i que importa la quantia de 20.605,53 €.
- Import de les operacions pendents d'aplicar a 31 de desembre al pressupost per import de 256.828,64€.

D'acord amb les anteriors consideracions el resultat del Romanent Líquid de tresoreria efectivament disponible és el següent:

ROMANENT DE TRESORERIA	15.368.659,02
Incorporació voluntària	5.847.599,24
Devolucions ptes pagament	20.605,53
Obligacions ptes aplicar ppto (413)	256.828,64
Romanent disponible	9.243.625,61

Aquest Romanent pot servir com a font de finançament de les modificacions pressupostàries que es puguin tramitar durant el 2025, si bé cal tenir en compte les implicacions en termes d'estabilitat pressupostària que suposa la seva utilització.

En data 16 de juliol de 2024 el Consell de Ministres va aprovar els objectius d'estabilitat, regla de la despesa i deute públic per l'any 2025 Aquest acord, preveu un objectiu d'estabilitat que suposava mantenir una posició d'equilibri o superàvit i en relació a la regla de la despesa un increment de la despesa del 3,2% pel 2025.

En relació a l'aprovació del Pressupost corresponent a l'exercici 2025 es comprova que dels ens classificats com a administració pública (Ajuntament, Museu del Suro i Fundació Palafrugell Gent Gran), en termes consolidats, consten en situació d'equilibri en relació al compliment d'estabilitat pressupostària.

A la pràctica la utilització del Romanent de tresoreria per finançar modificacions té conseqüències en el principi d'equilibri pressupostari ja que suposa pel costat dels ingressos un increment de les previsions d'ingressos financers del capítol 8 (article 87 Romanent de Tresoreria) i pel costat de les despeses un increment en els capítols que es pretenen suplementar, generalment són despesa no financera (capítols

1 a 7 de despeses; inversions, contractes externs, personal..etc) . Aquest increment de la despesa no financera perjudica l'obtenció de superàvit en termes d'estabilitat pressupostària. Si bé a l'aprovació del Pressupost corresponent a l'exercici 2025 es verifica que a nivell consolidat els ens classificats com a administració pública (Ajuntament, Museu del Suro i Fundació Palafrugell Gent Gran), consten en situació de compliment d'estabilitat pressupostària, la incorporació voluntària de romanents més les posteriors modificacions que es puguin tramitar a càrrec del RLTDG implica generalment major despesa no financera pel 2025. Per tant perjudica el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària a la liquidació de l'exercici 2025, si bé el resultat final també dependrà d'altres factors com el grau final d'execució del pressupost d'ingressos i despeses.

Gestió comptable

- Gestió de les factures presentades a l'Ajuntament (no s'inclou dades dels Organismes Autònoms). El nombre total de factures registrades presentades a cobrament a l'Ajuntament i tramitades durant l'exercici 2024 ha estat de 7.715 factures. D'aquestes 7.325 corresponen a factures ordinàries, 277 es van tramitar mitjançant bestretes de caixa fixa, 106 per pagaments a justificar i 7 mitjançant suplidos de caixa. Així mateix també s'han registrat 2.123 justificants de pagaments de subvenció , entre els que s'inclou els ajuts d'urgència social. El detall del total de justificants seria el següent:

Tipus justificant	Nombre 2024	Nombre 2023	Nombre 2022
Cuenta 0-Factures	7325	6912	6736
Cuenta 1-Justificant Bestretes de Caixa Fixa	277	508	494
Cuenta 2-Justificant de pagaments a justificar	106	17	71
Cuenta 6-Impressos de Subvencions	2123	1689	2218
Cuenta 7-Certificaciones Internas	10	12	0
Cuenta 9-Relacions de pagament per suplidos	7	4	13
Cuenta general	9848	9142	9532

- El termini mig de pagament de les factures a 31 de desembre de 2024 és de 24,56 dies des de la data de presentació de les factures.
- Si bé ja des de l'1 de gener de 2014 des de la plataforma efact d'Eacat (Administració Oberta de Catalunya) es podia presentar factures en format electrònic a l'ajuntament, va ser a partir del 15 de gener 2015 que, en virtut de la llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica, la seva presentació té caràcter obligatori per les factures d'import superior a 5.000 euros emeses per les persones jurídiques i potestativa per la resta de factures. Posteriorment les Bases d'Execució del Pressupost va ampliar l'obligació de facturar electrònicament a les persones jurídiques per totes les factures independentment del seu import. L'evolució de les factures electròniques presentades en els darrers exercicis és el següent:

Any	Núm. factures electròniques
2018	4.850
2019	7.365
2020	6.674
2021	6.183

2022	5.991
2023	6.174
2024	6.577

Gestió patrimoni

La gestió del patrimoni municipal que suposa alteracions quantitatives, ja sigui per altes, baixes o millores, són registrades en l'aplicatiu de Gestió Patrimonial (GPA) pel personal adscrit a l'àrea d'intervenció. Actualment l'import del patrimoni municipal que consta a l'inventari està conciliat amb l'import comptable que es pot extreure al balanç dels comptes d'immobilitzat.

A l'exercici 2024 el nombre de moviments registrats presenta el següent detall:

Exercici	Altes	Baixes	Millores
2024	44	6	394

Control intern activitat financera

El Ple de l'Ajuntament, en sessió plenària de 26 de juny de 2018 va aprovar el model de control intern en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a les despeses i obligacions, i del control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos de l'entitat local, en virtut del que estableixen els articles 13 i 9 del Reglament de Control Intern dels Ens Locals, respectivament.

A l'exercici 2024 s'han emès 909 informes de fiscalització prèvia limitada, dels quals 5 han estat amb objeccions i 1 informe d'omissió de la funció interventora

Per acord del Ple de 22 de desembre de 2023 es va prendre coneixement del Pla Anual de Control Financer de l'exercici 2024 que tenia el següent contingut:

- Actuacions de control permanent:

Obligatòries: Auditoria sistemes per verificar registres comptables de factures, informes d'avaluació normativa en matèria de morositat i verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades sense imputació pressupostària.

Seleccionables:

- Despeses derivades de contractes menors. Tant de l'Ajuntament com de l'IPEP i el Museu A partir d'una mostra de 2023 es verificarà que no s'estigui produïnt fraccionament encobert de contractes
- Verificació correcció expedient d'una mensualitat de nòmina 2023 .
- Ingressos. Devolucions d'ingressos i atorgament de beneficis fiscals. S'analitzaran a partir de selecció de mostres de l'any 2023, la correcció de l'aplicació de la normativa.

- Actuacions en matèria d'auditoria pública

Auditoria de Comptes: Organismes autònoms municipals, Consorci Fraternal Mercantil i Fundació Palafrugell Gent Gran

- Actuacions de control financer de subvencions:
 - Subvenció directa Associació d'amics i veïns de Calella 2023
 - Subvencions per concurrència Associacions de veïns per festa de barri

Tots els treballs previstos en aquest Pla Anual han estat executats excepte el treball de devolucions d'ingressos i atorgament de beneficis fiscals de 2023 que es va iniciar però no es va finalitzar al 2024 i per tant s'han passat al Pla Anual 2025

2. Gestió tributària i recaptació

- Gestió cadastre. En relació a la gestió cadastral , en data 29 de març de 2019 es va signar un nou conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Palafrugell i la Direcció General del cadastre, que d'acord amb el seu contingut ha estat prorrogat tàcitament, amb les següents novetats:
 - Clàusula 2. Tramitació dels expedients d'alteració de domini en règim d'encomanda de gestió. Canvis de titularitat (antic model 901).
 - Clàusula 3. Tramitació dels expedients d'alteracions d'ordre físic i econòmic tant d'urbana com de rústica en règim d'encomanda de gestió (antics models 902, 903 i 904). Per aquesta competència i l'anterior es disposa d'un sistema d'accés i gravació directe a les aplicacions SIGCA i SIGECA del Cadastre via llicències CITRIX.
 - Clàusula 4. Col·laboració en actuacions de manteniment en règim d'encomanda de gestió per a l'actualització de les descripcions cadastrals (correcció d'errors, discrepàncies, recursos...), ja siguin treballs des de la detecció d'incidències, incorporació de les incidències al *mapa de gestió* i la gravació a la base de dades cadastral.
 - Clàusula 5. Actuacions d'atenció al públic i col·laboració en la difusió de la informació cadastral del municipi.
 - Clàusula 6. Col·laboració en la notificació postal als interessats, escollint el sistema de repartiment que correspongui segons les opcions disponibles: mitjans propis, Correos SICER, Correos no SICER, etc...

L'evolució dels darrers anys del nombre d'expedients 902 tramitats ha estat la següent:

Any	Expedients 902 tramitats des de l'Ajuntament
2021	46
2022	53
2023	56
2024	61

A més dels expedients 902, s'han tramitat 18 expedients 903 (agregació/segregació) i 3 expedients 904 (canvi d'ús).

- Gestió recaptació en fase executiva. La comparativa dels ingressos obtinguts per la recaptació executiva en els darrers anys és la següent
 - La comparativa dels ingressos obtinguts per la recaptació executiva en els darrers anys obtinguda de l'aplicació informàtica de gestió de recaptació municipal és la següent:

Any	Principal	Recàrrec	Interessos	Total
2021	2.115.313,25	266.877,16	68.350,77	2.450.555,90
2022	2.180.576,72	281.039,21	82.303,50	2.544.434,50
2023	2.095.999,60	247.370,67	62.254,32	2.405.624,59
2024	1.790.815,15	210.278,77	56.483,71	2.058.276,16

En data 15 de novembre de 2018 el Ple de l'Ajuntament va acordar delegar a la Diputació de Girona la recaptació executiva de tots els ingressos públics que no havien estat prèviament delegats. Aquesta delegació es va iniciar formalment a 1 de gener de 2019 i la Diputació l'ha exercit per mitjà del seu organisme autònom XALOC . Dels imports que consten a la taula anterior XALOC ha gestionat els cobraments dels rebuts pels quals s'ha dictat la providència de constrenyiment, en canvi les liquidacions pagades en fase executiva però amb anterioritat a dictar la providència de constrenyiment han estat directament gestionats per l'Ajuntament.

A més de la delegació de la recaptació executiva, s'havien delegat a XALOC altres gestions anteriorment de les quals es considera oportú comentar els següents aspectes:

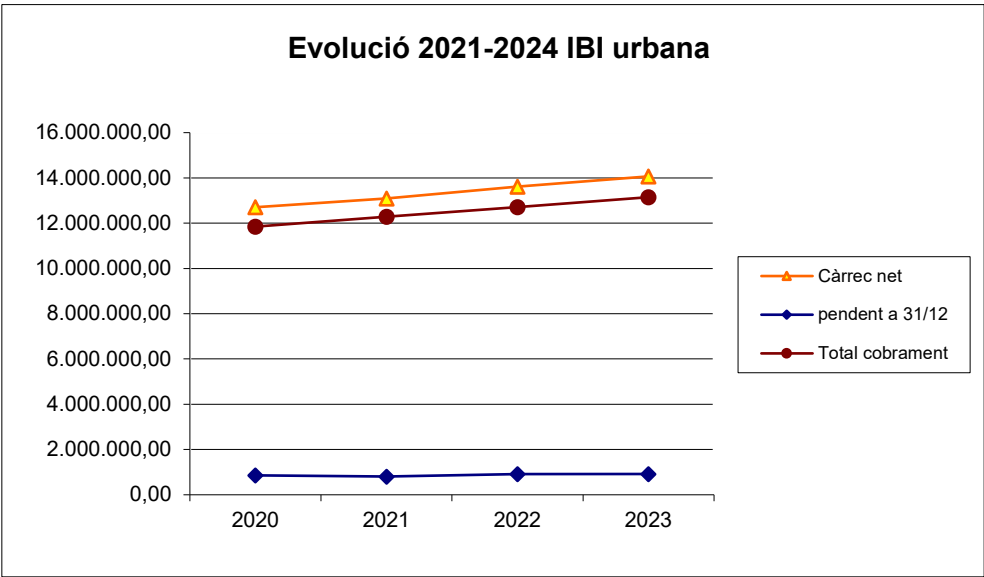
- Inspecció de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres. El Ple de l'Ajuntament de Palafrugell en data 27 de setembre de 2006 va acordar delegar a la Diputació de Girona les facultats d'inspecció de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres. El conveni regulador de les facultats delegades es va signar en data 13 de novembre de 2006, pel qual la Diputació obté una retribució en funció dels cobraments efectius que es realitzin. A l'any 2024 s'han obtingut ingressos per import de 29.115,43 euros (17.906,54 euros pressupost corrent i 11.208,89 euros pressupost tancat).
- Sancions de trànsit. La tramitació i cobrament de les sancions de trànsit també estan delegades a la Diputació des de 2007. A l'any 2024 s'han obtingut ingressos per import de 2.580.049,52 euros.
- Taxa ocupació del domini públic per empreses subministradores de serveis. Des de l'1 de gener de 2011 també està delegat a la Diputació de Girona (Xaloc) la gestió de la taxa per ocupació del domini públic per empreses subministradores de serveis (taxa de l'1,5%) . L'evolució dels darrers quatre anys ha estat el següent:

Any	Ingressos obtinguts
2021	280.095,25 €
2022	392.207,21 €
2023	384.017,77 €
2024	246.668,38 €

- Evolució principals padrons fiscals.

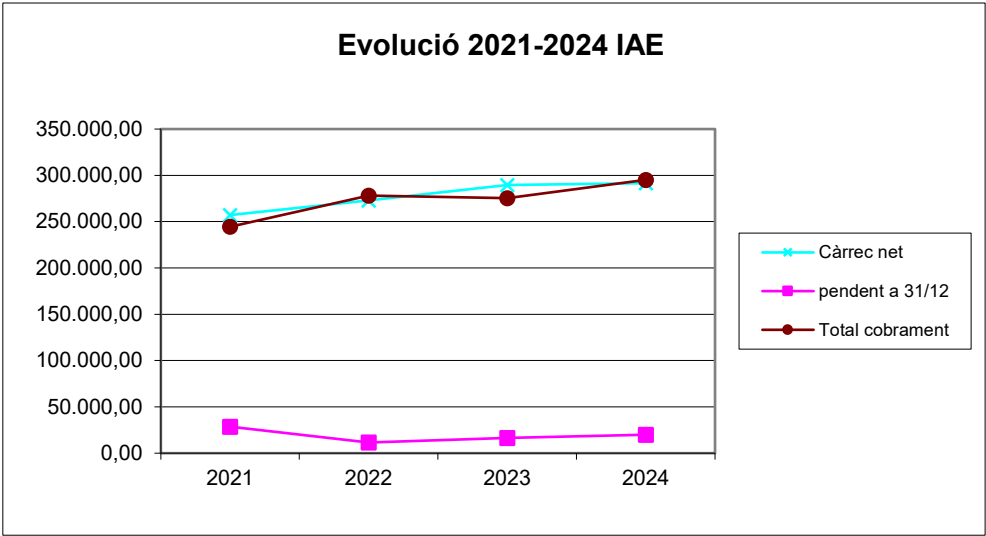
Impost sobre Béns Immobles de naturalesa urbana

Any	Càrrec Net	Cobrament	% Voluntària	Pendent a 31/12	% Executiva
2021	12.704.535,61	11.847.817,23	93,26%	856.718,38	6,74%
2022	13.095.453,99	12.287.820,32	93,83%	807.633,67	6,17%
2023	13.617.894,57	12.710.132,44	93,33%	907.762,13	6,67%
2024	14.067.131,88	13.148.359,58	93,47%	918.772,30	6,53%



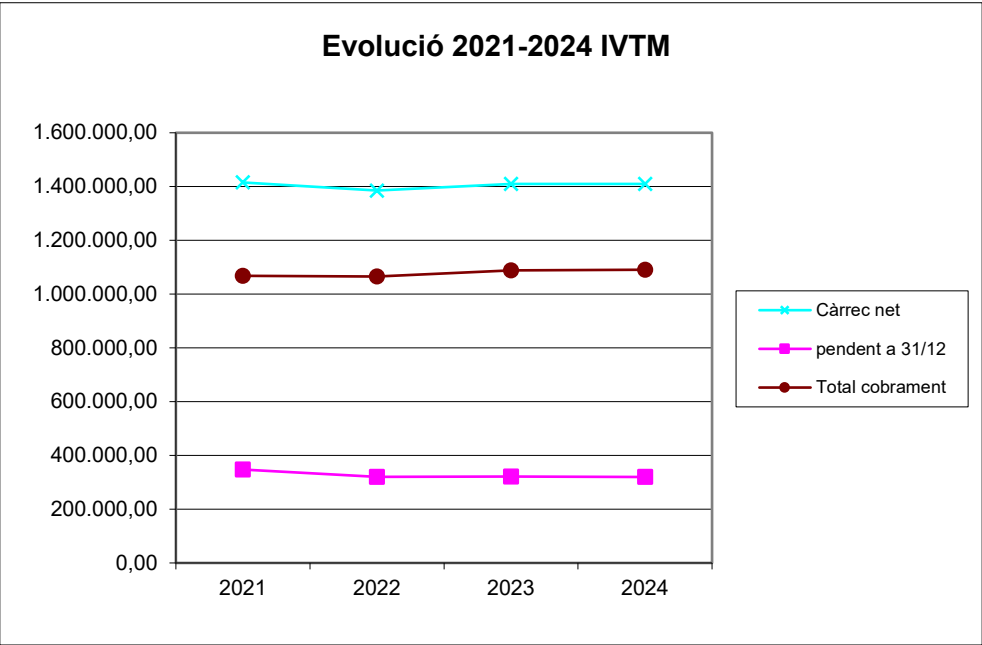
Impost sobre Activitats Econòmiques

Any	Càrrec Net	Cobrament	% Voluntària	Pendent a 31/12	% Executiva
2021	273.124,91	244.509,81	89,52%	28.615,10	10,48%
2022	289.649,15	278.124,75	96,02%	11.524,40	3,98%
2023	291.533,98	275.220,64	94,40%	16.313,34	5,60%
2024	315.091,61	295.151,38	93,67%	19.940,23	6,33%



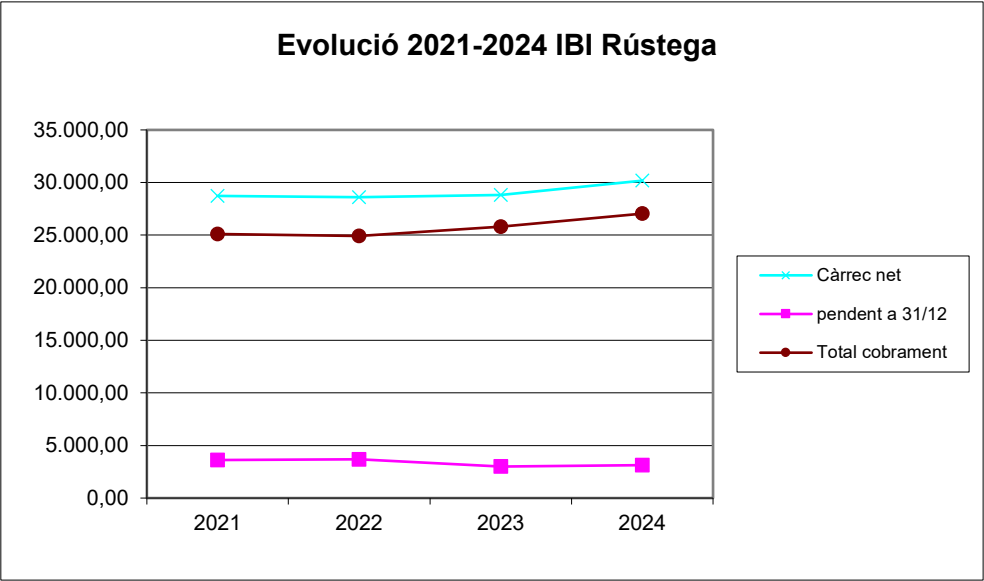
Impost sobre Vehicles de tracció mecànica

Any	Càrrec Net	Cobrament	% Voluntària	Pendent a 31/12	% Executiva
2021	1.415.174,38	1.067.764,67	75,45%	347.409,71	24,55%
2022	1.385.264,88	1.065.388,44	76,91%	319.876,44	23,09%
2023	1.409.500,12	1.088.599,31	77,23%	320.900,81	22,77%
2024	1.410.274,77	1.090.571,07	77,33%	319.703,70	22,67%



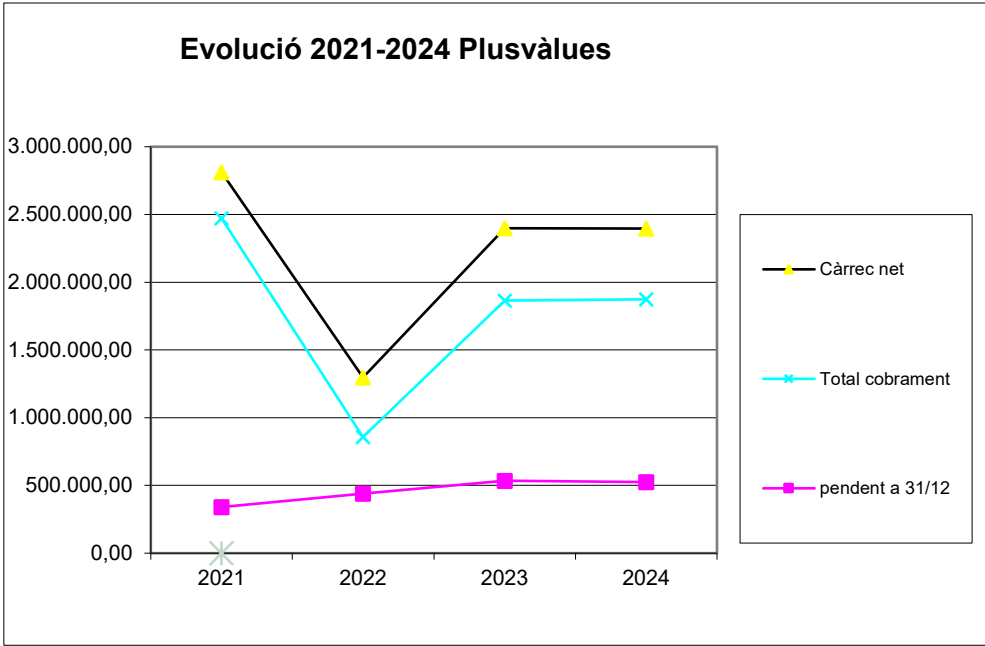
Impost sobre Béns Immobles de naturalesa rústica

Any	Càrrec Net	Cobrament	% Voluntària	Pendent a 31/12	% Executiva
2021	28.736,37	25.112,31	87,39%	3.624,06	12,61%
2022	28.604,49	24.917,98	87,11%	3.686,51	12,89%
2023	28.803,75	25.805,66	89,59%	2.998,09	10,41%
2024	30.177,41	27.039,90	89,60%	3.137,51	10,40%



Impost sobre l'Increment de Valor de Terrenys de naturalesa urbana

Any	Càrrec Net	Cobrament	% Voluntària	Pendent a 31/12	% Executiva
2021	2.811.801,43	2.471.166,68	87,89%	340.634,75	12,11%
2022	1.296.987,70	857.404,63	66,11%	439.583,07	33,89%
2023	2.398.812,75	1.863.855,55	77,70%	534.957,20	22,30%
2024	2.397.114,08	1.872.723,90	78,12%	524.390,18	21,88%



En relació a les anteriors dades cal destacar que en relació al principal tribut municipal, l'Impost sobre Béns Immobles urbana, des de l'exercici 2014, en virtut de la Llei 16/2012, de 27 de desembre , per la que s'adopten diferents mesures tributàries dirigides a la consolidació de les finances públiques, l'Ajuntament de Palafrugell està adherit al procediment d'actualització dels valors cadastrals mitjançant l'aplicació dels coeficients que es defineixen a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat. Pel 2024 no hi ha hagut increment del valor cadastral respecte l'exercici anterior, però en canvi sí que a l'ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles es va modificar el tipus impositiu respecte el 2023, incrementant-se en un 3,5%, si bé l'increment final del càrrec net ha estat del 3,3% respecte 2023.

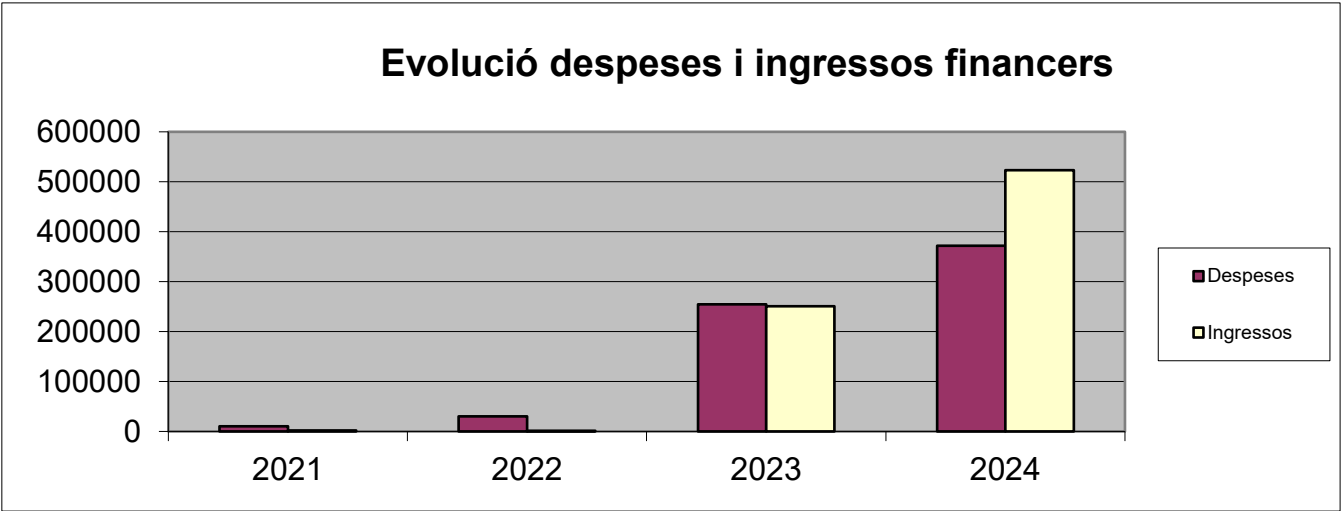
2.3 Gestió financera i endeutament

2.3.1 Gestió financera

La gestió de tresoreria ha representat uns ingressos financers que relacionats amb les despeses financeres, derivades bàsicament del pagament dels interessos de l'endeutament, s'obté la següent evolució des de l'any 2021 fins al 2024:

Descripció	Obligacions netes 2024	Obligacions netes 2023	Obligacions netes 2022	Obligacions netes 2021
Interessos préstecs llarg termini	365.715,83	251.493,00	28120,05	6756,72
Altres interessos/Altres despeses	0,00	0,00	0,00	0,00
Interessos de demora	6.026,69	2.986,69	1808,02	3789,07
Total despeses financeres	371.742,52	254.479,69	29.928,07	10.545,79
Descripció	Drets reconeguts nets 2024	Drets reconeguts nets 2023	Drets reconeguts nets 2022	Drets reconeguts nets 2021

Ingressos per pagaments avançats	0,00	0,00	0,00	0,00
Interessos préstec Com. Propietaris	0,00	180,75	356,24	526,62
Interessos Consell català de l'esport	808,48	272,10	946,23	1.187,77
Interessos comptes Ajuntament	522.431,21	250.139,15	0,00	0,00
Total ingressos financers	523.239,69	250.592,00	1.302,47	1.714,39

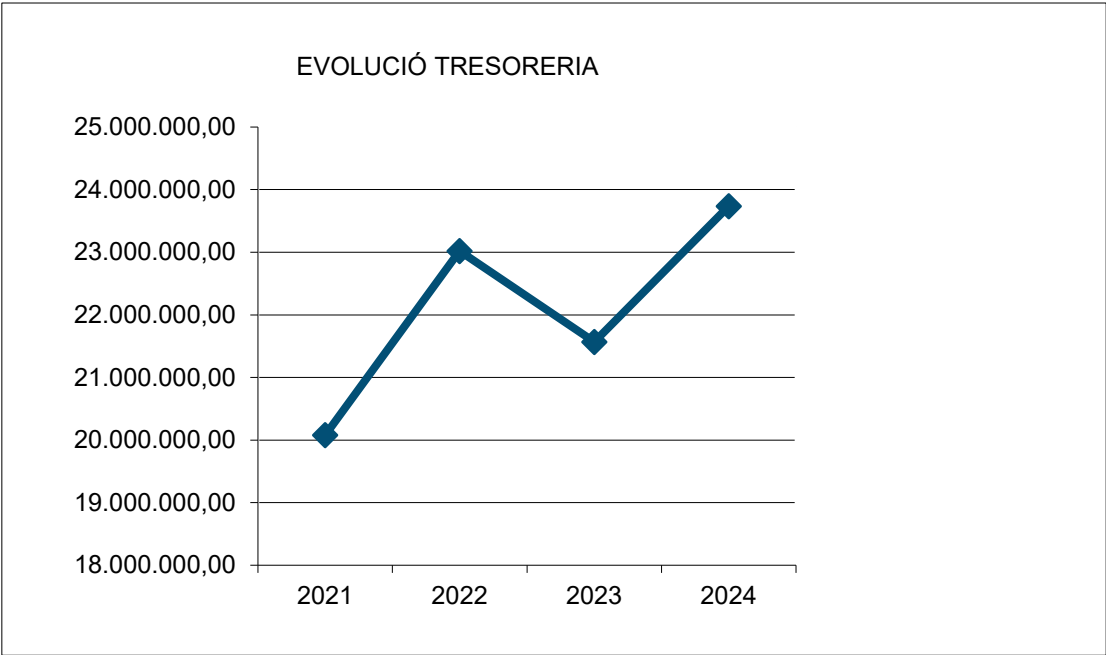


En relació als ingressos financers de l'exercici 2024 :

- En relació als ingressos dels comptes municipals, després de varis exercicis en que no es va obtenir rendiment degut que els saldos bancaris no suposaven cap rendiment sinó que les entitats bancàries cobraven comissions de custòdia. Aquesta situació va canviar al 2023 i s'ha accentuat al 2024 on s'han eliminat les comissions de custòdia i afegit a l'increment de tipus d'interès, s'ha pogut obtenir rendiment dels fons dipositats en les entitats bancàries amb la formalització d'operacions de dipòsit a 3 mesos. Per aquesta raó s'ha produït el notable increment dels ingressos per interessos respecte exercicis anteriors

Evolució saldos tresoreria a 31 de desembre

Any	2021	2022	2023	2024
Fons líquids a 31/12	20.078.560,99	23.018.334,72	21.566.790,12	23.735.627,67



2.3.2 Endeutament

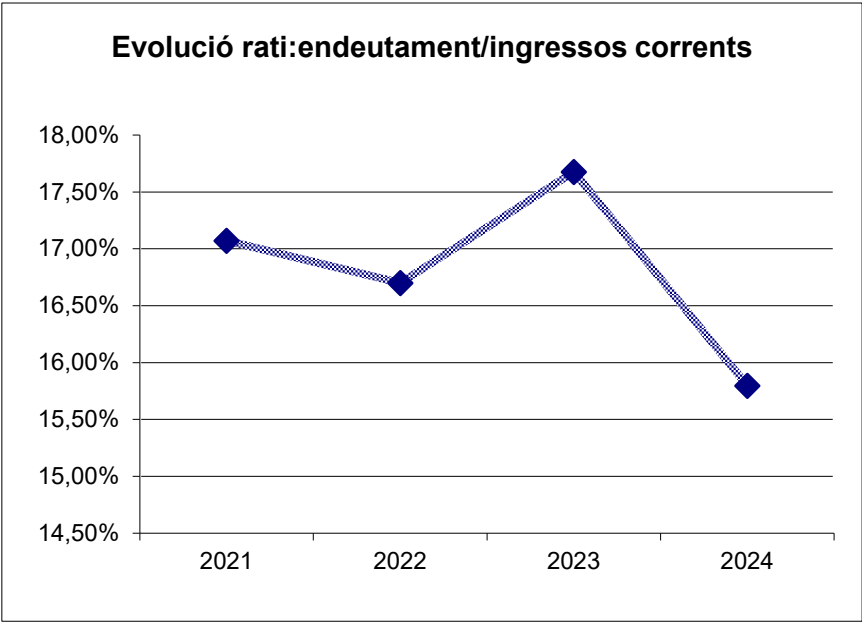
Durant l'exercici 2024 l'ajuntament no ha concertat cap operació a curt termini.

En canvi sí que es va concertar una operació d'endeutament a llarg termini, atès que compleix els ratis d'endeutament net i estabilitat pressupostària per poder formalitzar l'operació. L'operació formalitzada té les següents condicions:

Entitat	Banc Sabadell
Import del préstec	1.424.794,00 EUR.
Durada	10 ANYS (1 de carència i 9 d'amortització)
Tipus d'interès	Interès fix 3,0%

L'Ajuntament està en règim de comunicació de les operacions d'endeutament en relació als òrgans que tenen la tutela financera dels ens locals, atès que no supera el límit del 75% d'endeutament en relació als ingressos corrents que suposaria entrar al règim d'autorització del seu endeutament (disposició final 31 LPGE 2013). L'evolució d'aquest rati és el següent:

Exercici	Endeutament total	ingressos corrents	Evolució rati* endeutament/ingressos corrents
2021	7.175.134,59	42.029.801,69	17,07%
2022	7.663.587,37	45.887.712,41	16,70%
2023	8.039.489,39	45.479.244,85	17,68%
2024	7.832.503,73	49.583.180,15	15,80%



A efectes d’analitzar el compliment del límit de deute d’acord amb la Llei Orgànica d’estabilitat pressupostària cal considerar no només l’Ajuntament sinó també totes les unitats classificades com Administració Pública d’acord amb els criteris de comptabilitat nacional establerts al Manual de càlcul del Dèficit en Comptabilitat Nacional adaptat a les Corporacions Locals, publicat per la Intervenció General de l’Administració de l’Estat. D’aquesta classificació, que ha estat actualitzada durant el 2014 per la Intervenció General de l’Administració de l’Estat ,i que es pot consultar a l’Inventari d’Ens Locals que consta a l’Oficina virtual per a la coordinació financera dels ens locals que consta a la plana web del Ministeri d’Hisenda i Administracions Públiques, s’obté la següent distribució:

A. Agents que constitueixen l’Administració pública, segons estableix l’article 2.1 de la Llei Orgànica 2/2012, d’Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (“Corporacions Locals” en Comptabilitat Nacional):

- a) Ajuntament de Palafrugell
- b) Organismes Autònoms:, Institut de Promoció Econòmica i Patronat del Museu del Suro.
- c) Fundació Palafrugell Gent Gran

En base a aquesta classificació el rati d’endeutament sobre els ingressos corrents a nivell consolidat que tots els ens classificats com administració pública de l’Ajuntament de Palafrugell , es situa per sota del límit del 75% previst per haver de sol·licitar autorització a la Generalitat. Actualment aquest rati presenta el següent detall:

Exercici	Endeutament total	ingressos corrents	Evolució rati* endeutament/ingressos corrents
2023	8.039.489,39	52.207.381,12	15,40%
2024	7.832.503,73	59.507.754,60	13,16%

3. Compromisos

Carta de serveis

Els compromisos establerts en les cartes de serveis són essencials perquè concreten els estàndards de qualitat que l'ajuntament es compromet a oferir en la prestació dels serveis públics. Aquests compromisos no només permeten garantir una gestió eficient, sinó que també serveixen com a eina de transparència i responsabilitat davant la ciutadania.

Les cartes de serveis de l'Ajuntament es poden consultar a <https://seu-e.cat/ca/web/palafrugell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/catalog-i-cartes-de-serveis>

Compromís	Avaluació
Augmentar la difusió i atenció personalitzada diària i, en el seu cas, donar cita no més enllà de 15 dies laborables	Actualment s'està donant compliment
Aprovar calendari del contribuent, els primers 15 dies de l'any	Al 2024 es va donar compliment ja que es va aprovar l'11 de gener per acord de la Junta de Govern
Enviar abans 1 d'abril carta informativa rebuts domiciliats informant de l'import i la data que es carregaren	No s'ha donat compliment. Pendent d'implementar.
Facilitar un codi als rebuts domiciliats per tal puguin verificar la informació del rebut a la carpeta ciutadana	No s'ha donat compliment. Pendent d'implementar.
Resolució expressa de les sol·licituds i recursos en un termini de 6 mesos	S'ha donat compliment..
Enviar liquidació plusvàlua en el termini màxim de 4 mesos des de la presentació de la documentació de transmissió de l'immoble	Actualment es dona compliment.
Trametre el 100% de les sol·licituds cadastrals en un termini inferior a 3 mesos	Actualment es dona compliment
Emissió certificats d'inexistència de deutes en un màxim de 5 dies	Actualment es dona compliment
Habilitar l'accés al col·legi de notaris i registradors per obtenir els certificats	No s'ha donat compliment, falta desenvolupament informàtic
Confeccionar el Compte General abans del 10 de maig	Al 2024 es va donar compliment
Contestar requeriment ciutadania en el termini de 30 dies	Es dona parcialment compliment
Permetre a les àrees consulta directa al registre de factures i de justificants subvencions	Actualment es dona compliment
Contestar requeriments altres administracions en el termini de 30 dies	Actualment es dona compliment
Informar als proveïdors del canvi d'estat de les factures des de la plataforma EFACT	Actualment es dona compliment
Que el Període mig de pagament sigui inferior a 30 dies des de la data de conformitat de les factures	Actualment es dona compliment

Altres indicadors

Indicador	2024	2023	2022	2021	2020
% despesa corrent	84,47%	77,98%	83,21%	89,59%	88,04%
% despesa personal	33,23%	30,44%	31,67%	33,94%	35,73%
% despesa transferències	4,79%	5,32%	6,02%	6,28%	7,39%
% autonomia financera	84,51%	85,52%	84,63%	90,53%	88,61%
% transferències	25,34%	25,01%	24,77%	20,86%	20,90%