



Serveis Jurídics

ÀMBIT
D'ADMINISTRACIÓ
GENERAL

MEMÒRIA 2020

AJUNTAMENT DE
PALAFRUGELL

Índex

1. Serveis Jurídics

- 1.1 Responsabilitat patrimonial
- 1.2 Procediments judicials
- 1.3 Urbanisme
- 1.4 Queixes, suggeriments i sol·licitud d'informació
- 1.5 Contractació pública
- 1.6 Protecció del patrimoni
- 1.7 Llicències de servei de taxi
- 1.8 Sancionadors i activitats
- 1.9 Indicadors

SERVEIS JURÍDICS

Els serveis jurídics és una àrea de l'Ajuntament de Palafrugell adscrita a l'àmbit d'Administració General i a l'Àmbit de Territori, que té com a finalitat l'assessorament jurídic municipal així com als seus organismes autònoms en general, en relació a les tramitacions d'expedients administratius que s'instrueixen en l'àmbit municipal així com la defensa i representació que s'encomana exercir per l'autoritat competent en els diferents procediment judicials en què l'Ajuntament és part.

Especialment, des de l'àrea de serveis jurídics s'exerceixen les tasques de tramitació de les reclamacions de responsabilitat patrimonial interposades contra actuacions de l'Ajuntament, la representació i defensa en procediments judicials, tramitació de procediments de protecció de la legalitat urbanística, expedients administratius relacionats amb tràfic jurídic de béns o drets de titularitat municipal i altres tràmits jurídic-registrals relacionats amb béns o drets de titularitat municipal. Així com també l'emissió d'informes jurídics en els casos en què és preceptiva o quan es requereix per autoritat competent de conformitat amb la legislació vigent.

S'integra també dins l'àrea de serveis jurídics, l'assessorament jurídic en la tramitació de contractació pública. De manera que, es crea un servei especialitzat en contractació pública format que gestiona i assessora jurídicament les fases de preparació, licitació, adjudicació i formalització dels contractes públics.

Finalment, també es porten a terme des de l'àrea de serveis jurídics la tramitació dels procediments administratius sancionadors relacionats amb les ordenances municipals en general, així com l'assessorament jurídic en matèria d'activitats amb tot el ventall que engloba.

Compta per desenvolupar aquestes tasques amb tres advocades, dos administratius i dos auxiliars administratius.

1.1 Responsabilitat patrimonial

La responsabilitat patrimonial de l'administració pública s'articula sobre el principi de dret dels particulars a ser indemnitzada per tota lesió que puguin patir en els seus béns i drets i que sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, excepte en els casos de força major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la llei. La Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula els principis bàsics i el règim jurídic que li és aplicable. I la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques regula el procediment a seguir. De la mateixa manera, a Catalunya, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix una regulació anàloga.

En el marc d'aquesta normativa, l'àrea de serveis jurídics ha tramitat els expedients de responsabilitat patrimonial que interposen els particulars front l'Ajuntament de Palafrugell. Al llarg de l'any 2020 s'han presentat un total de 18 reclamacions patrimonials.

Les temàtiques de les reclamacions patrimonials han estat:

Temàtica	Núm. reclamacions
Danys físics	1
Danys a vehicles	7
Altres danys materials	8
Danys i perjudicis	2

Evolució del número de reclamacions

Any	Núm. reclamacions
2019	30
2018	35
2017	31
2016	28

1.2 Procediments judicials

Des de l'àrea de serveis jurídics, es porta a terme també la representació i defensa jurídica dels procediments judicials en els que l'Ajuntament de Palafrugell n'és part, bé directament bé a través de la contractació de serveis professionals externs quan es fa necessari per raons d'acumulació de feina i/o per la especialització i especial dedicació que requereix l'assumpte, si bé sota el control dels serveis jurídics municipals.

En l'any 2020, l'àrea de Serveis Jurídics ha tramitat un total de 57 d'expedients judicials de diferents jurisdicció:

Jurisdicció	2020
Contenciós administratiu	41
Direcció general de Registre i del notariat	-
Penal	2
Social	4
Fiscalia	-
Mercantil	1
Primera Instància i Instrucció	8

Altres	2020
Poder per a plets	1

Els contenciosos administratius iniciats durant l'any cal agrupar-los en les següents temàtiques:

Temàtica	2020
Urbanisme	8
Intervenció	4
Contractació- Personal	22
Responsabilitat patrimonial	3
Mercat	-
Activitats	2
Secretaria	-
Trànsit	2
Autorització d'entrada	-

Evolució dels expedients judicials

Jurisdicció	2016	2017	2018	2019
Contenciós administratiu	25	24	25	24
Civil	13			
Penal	2	1	1	1
Social	1	3	3	2
Fiscalia	2	1		
Mercantil		3		
Primera Instància i Instrucció		8	7	

Quantia procediment	Núm.	%
Procediments amb la quantia menor de 30.000 €:	31	54,39
Procediments amb la quantia major de 30.000 €	2	3,51
Procediments amb la quantia indeterminada	3	5,26
Procediments sense quantia	21	36,84
Acords de ratificació de sentències i resolucions	22	-

1.3 Urbanisme

Aquesta àrea, donat que es troba adscrita a dos àmbits, el de territori i el d'administració general, porta a terme també l'assessorament jurídic dels diferents procediments que es tramiten des de l'àrea d'urbanisme. En aquest sentit, des de serveis jurídics s'emeten els informes jurídics preceptius en matèria de llicències urbanístiques; recursos i al·legacions, si és el cas, i assessorament jurídic general en la tramitació dels expedients que es porten a terme en les diferents àrees que s'integren en aquests àmbits.

Més específicament es destaquen les següent matèries en què la intervenció de serveis jurídics té especial rellevància:

- **Disciplina urbanística**

En temes de disciplina urbanística s'han tramitat 17 expedients:

Expedients sancionadors	2
Expedients protecció legalitat	15

- **Planejament i gestió urbanística i altres**

L'assessorament jurídic també es porta a terme en matèries de planejament i gestió urbanística juntament amb l'equip tècnic i administratiu municipal de l'àrea d'urbanisme. Així des de la vessant de planejament, s'inclouen les modificacions puntuals de planejament general i el planejament derivat que el desenvolupa (plans especials, plans parcials, plans de millora urbana). En l'àmbit de gestió urbanística, es tramiten els projectes de reparcel·lació en les seves modalitats de cooperació o compensació; estatuts i bases d'actuació que han de regir la Junta de Compensació, aprovació de la constitució de l'esmentada Junta i la inscripció al Registre d'Entitats Urbanístiques col·laboradores de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, la intervenció dels serveis jurídics municipals es destaca també en la tramitació dels següents expedients que, durant el 2020 han estat els següents:

Expedients de declaració de volum disconforme o fora d'ordenació	-
Expedients d'expropiació	3
Reparcel·lacions	-
Convenis	1
Agrupació i segregació de finques	-
Declaració parcel·la sobrera	-
Ocupacions directes	1

▪ **Accés a la consulta dels expedients urbanístics**

Es dona suport jurídic a les peticions de d'accés a consulta a la informació pública.

▪ **Correspondència amb organismes i entitats**

Dels 77 expedients generats, relatius a correspondència amb organismes i entitats, 55 han estat tramitats per l'àrea de Serveis Jurídics, dels quals 54 estan relacionats amb temes corresponents a finques registrals. Totes han estat comunicacions del Registre de la Propietat de Palafrugell, amb l'excepció d'una, la qual ha estat de la Notaria de la Bisbal d'Empordà.

2020	Núm.	%
Correspondència amb organismes i entitats sobre finques registrals	54	70,13%

Tipologia	2020
Major cabuda	16
Obra nova	13
Rectificació cabuda	18
Menor cabuda	1
Immatriculacions	2
Altres	4

1.4 Queixes, suggeriments i sol·licitud d'informació

Al marge dels expedients administratius pròpiament dits, des de l'àrea es dona també resposta a totes aquelles queixes, suggeriments o sol·licituds formulades pels particulars en relació a temes puntuals o que per la seva transversalitat no tenen una àrea determinada a qui dirigir-se, sense perjudici del suport tècnic que es requereixi. Des de serveis jurídics es gestionen també les peticions d'informes derivades de possibles reclamacions patrimonials o simples sol·licituds d'informació tant a instància dels privats com peticions provinents d'altres àrees de la corporació.

1.5 Contractació pública

L'Ajuntament, així com els seus organismes autònoms dependents, resten sotmesos a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en compliment d'aquesta legislació, des dels serveis jurídics es dirigeixen, gestionen i tramiten tots els procediments de contractació pública administrativa, de totes les àrees i dels tres organismes autònoms Museu municipal, l'Institut de Promoció Econòmica i Desenvolupament de Palafrugell i la Fundació Palafrugell Gent Gran.

Les contractacions de qualsevol naturalesa jurídica, obres, serveis o subministraments, contractes privats, d'àmbit patrimonial o els concursos per l'atorgament d'autoritzacions o llicències, es realitzen seguint els diferents procediments de licitació establerts, conforme als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, no discriminació, igualtat de tracte i concurrència competitiva, mitjançant l'eina del sobre digital, així com amb la màxima transparència a través dels perfils del contractant i la retransmissió de les meses de contractació via zoom i publicades al canal municipal de youtube.

Així mateix s'encarrega de dissenyar i fixar els criteris tecnicojurídics i elaborar els plecs de clàusules administratives particulars per a la contractació definint les especificacions i obligacions contractuals de les parts. I, també de la redacció i emissió d'informes tècnics i jurídics sobre els expedients de contractació, anuncis, actes, dictàmens, propostes de resolucions, acords, i altra documentació relacionada amb les diverses fases de la contractació municipal (licitació, adjudicació, formalització, recepció, pròrrogues, modificacions, cessions, successions, devolució de garanties, i tancament de l'expedient).

Assessorar a tots els departament, unitats, serveis municipals i organismes autònoms en l'elaboració de l'informe de necessitats, plecs de prescripcions tècniques i de la documentació preparatòria dels contractes.

Assumeix el càrrec de la secretaria en totes les meses de contractació i participa, sempre que sigui requerit/da, en comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat en la seva matèria competencial.

Durant l'any 2020, l'impacte de la pandèmia provocada per la Covid19 va afectar de forma molt significativa a la contractació pública. Aquesta situació va requerir d'una adaptació urgent dels procediments a seguir per part de totes les àrees de l'Ajuntament i per aquest motiu es van elaborar dos protocols d'actuació (6 i 8/2020) amb el procediment a seguir, per donar resposta a la situació de manera coordinada, amb la confecció de models de carta, informe i propostes de suspensió o modificació dels contractes que es van incorporar al modelatges de plantilles del firmadoc.

Com a conseqüència de la paralització de les activitats i tancament d'espais, un total de 9 contractes en execució van haver de ser suspesos, realitzant la tramitació corresponent. Aquesta situació es va anar replicant durant tot l'any 2020 adaptant-se a les normatives i protocols d'actuació que tant l'Estat com la Generalitat adoptaven.

La modificació legislativa constant en aquest matèria també va requerir de la redacció de circulars informatives que puntualment es comunicaven als responsables dels contractes i als caps d'àrees i coordinadors d'àmbit, a fi de mantenir la informació actualitzada.

La tramitació dels procediments de licitació pública tenen una durada mitjana d'uns sis mesos, per aquest motiu, durant l'any 2020 es van incoar un total 15 licitacions i es van adjudicar un total de 28 contractes, alguns d'ells iniciats l'any anterior. Formalitzat els corresponents contractes i procedint a l'obertura dels expedients pel seguiment i control d'execució per part dels respectius responsables dels contractes. Així mateix es van tramitar i gestionar 4 modificacions, 24 tramitació de pròrrogues i 27 devolucions de garantia.

Seguidament detallem els totals segons cada tipologia de contracte:

Tipus de contracte	Licitacions	Adjudicacions	Modificacions	Pròrrogues	Devolucions
Obres	2	9	3	-	11
Serveis	4	7	-	10	12
Subministrament	5	8	1	3	3
Autoritzacions	1	-	-	20	-
Arrendaments	-	-	-	-	-
Privats	9	8	-	1	-
Concessions			1	4	1
Total	21	33	5	38	27

Tota la informació relativa a la contractació pública es objecte de publicació al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya i un cop es validada per la Junta consultiva de contractació es pot consultar a través de web <https://registrepUBLICcontractes.gencat.cat>.

1.6 Protecció del patrimoni

Durant l'exercici 2020 es van tramitar un total de 8 partes per sinistres dels quals 4 van ser expedients relacionats amb danys materials en edificis municipals i 4 per danys a la via pública.

L'Ajuntament te en vigència els següents contractes d'assegurances:

Objecte	Contractista
Mediació assegurances	FERER OJEDA
Accidents	ZURICH INSURANCE PLC
Llibre de privilegis	XL INSURANCE COMPANY, SA
Responsabilitat Civil i patrimonial	ZURICH INSURANCE PLC
Danys a edificacions i instal·lacions	CATALANA OCCIDENT
Defensa jurídica i reclamacions de danys	ARAG,SE EN ESPAÑA
Responsabilitat Civil tècnics	MUSAAT
Responsabilitat càrrecs electes	AIG EUROPE, SA
Vehicles	FIATC
Vida	VIDACAIXA
Servei de prevenció	PREVENACTIVA, SLU

1.7 Llicències de servei de taxi

L'Ajuntament té concedides 22 llicències pel servei de taxi. Durant l'any 2020 es va gestionar la transmissió de la llicència número 32 i es van realitzar els canvis de vehicles per les llicències número 19, 11 i 32.

1.8 Sancionadors i activitats

Els serveis jurídics, com a àrea adscrita a l'àmbit de Territori, ha vingut assessorant jurídicament en el camp de les activitats, ja sigui en la seva vessant disciplinària com de tramitació de comunicacions prèvies i de declaracions responsables establertes en la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

L'any 2020 s'han assumit noves tasques en relació amb els expedients d'activitats que és l'assessorament jurídic en la tramitació dels expedients d'accés a la informació pública en relació amb els dits expedients. També cal destacar que a partir d'aquest any s'assumeixen per part de Xaloc els sancionadors basats en les ordenances municipals, a excepció d'aquella prevista en el Decret Legislatiu 1/2020 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i altres lleis que es puguin aplicar en l'àmbit de les activitats. Per tant, des de serveis jurídics es fa l'enviament corresponent de les actes d'inspecció i de la Policia local, tot proposant la infracció presumptament comesa així com la seva qualificació al Xaloc.

Des de la vessant d'activitats cal destacar també l'assumpció de la tramitació i assessorament jurídic en els expedients relatius al Reglament del taxi. Ja sigui traspasos de llicències, assessorament a ciutadans, substitucions de vehicles i altres.

Amb la creació de la nova àrea de Qualitat Urbana, també s'han delegat tots els procediments relacionats amb les ocupacions de la via pública, la qual cosa suposa un recolzament jurídic per poder fer el traspàs de certes tasques en l'àmbit jurídic relacionat amb l'Ordenança municipal d'ocupació de la via pública.

A continuació es detallen tots els sancionadors tramitats per serveis jurídics l'any 2020, classificats en les diferents matèries:

Matèria	2020
Activitats	1
Aigua	0
Civisme	6
Ocupació Via Pública	21
Residus	22
Urbanisme	2
Total	52

Evolució dels expedients judicials

Matèria	2018	2019
Activitats	11	4
Aigua	9	15
Civisme	13	18
Ocupació Via Pública	-	2
Residus	53	64
Urbanisme	-	3
Total	90	106

Projectes de futur

Donada l'assumpció per part del Xaloc d'una gran majoria de la tramitació dels expedients sancionadors, encara que no tots, el focus ara està posat en poder millorar l'eficàcia i l'eficiència en la tramitació dels expedients d'activitats, en especial respecte als procediments d'esmena tant de requisits formals com materials, com en les transmissions d'activitats i altres casuístiques que es puguin generar sobre la base de la nova Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. Atesa l'entrada en vigor de la nova Llei d'activitats, un altre

dels propòsits és actualitzar i redactar per cada tipus de procediment els models de resolucions corresponents per inserir al Firmadoc i així facilitar la feina a l'administratiu d'activitats.

Mitjançant resolució d'alcaldia 2020/183, de 30 de gener, es va publicar al perfil del contractant el Pla anual de contractació, en compliment del que disposa l'article 28.4 de la LCSP.

L'any 2019, per tal de que l'equip de govern pugues avaluar i establir un full de ruta respecte al pla de contractació anual es va fixar quatre indicadors el resultat del qual és el següent

- Grau de compliment del contractes planificats i de contractes formalitzats. Dels 18 contractes planificats, únicament se'n van licitar dos. No obstant això, es van realitzar 21 licitacions no programades.
- Impacte del pla en el nombre de licitadors. Atès que no s'ha dut a terme la contractació programada, no és possible realitzar aquesta valoració.
- No es va incoar cap contractació reservada.
- En cinc (5) licitacions per contractes d'obres es van identificar ofertes amb baixes anormals, dels quals es van formalitzar dos (2) per haver-se acceptat la justificació presentada i en tres (3) es va adjudicar al següent licitador, en considerar no justificada la baixa.

Per l'any 2021 es planteja seguir treballant amb els mateixos indicadors incorporant també els indicadors que fixa l'article 13 de la Llei 19/2014 de transparència en la contractació pública.

1.9 Indicadors

	2020	2019	2018	2017
Nombre d'expedients de responsabilitat patrimonial incoats per cada 1.000 habitants	0,77	1,31	1,5	1,3
Nombre d'expedients de disciplina urbanística incoats per cada 1.000 habitants	0,65	1,61	1,34	1,22
Nombre de contenciosos iniciats durant l'any per cada 1.000 habitants	1,76	1,04	1,08	1,09
Percentatge de procediments judicials de quantia inferior a 30.000 euros sobre el total	54,39%	16,28%	38,9%	52,5%
Percentatge de procediments judicials de quantia superior a 30.000 euros sobre el total	3,51%	2,32%	16,7%	2,5%
Percentatge de procediments judicials de quantia indeterminada sobre el total	5,26%	7,00%	25%	12,5%
Percentatge de procediments judicials sense quantia sobre el total	36,84%	74,42%	19,4%	32,5%

Contractació pública	2020	2019	2018	2017
Núm. total contractes d'obres incoats	2	12	13	8
Núm. total contractes de serveis incoats	4	11	11	8
Núm. total contractes de subministrament incoats	5	5	5	1
Altres tipus de contractes incoats	9	6	7	16
Modificacions	5	3		
Pròrrogues	38			
Devolucions de garantia	27	19		

Procediments sancionadors	2020	2019	2018
Activitats	1	4	11
Aigua	0	15	9
Civisme	6	18	13
Ocupació Via Pública	21	2	-
Residus	22	64	53
Urbanisme	2	3	-
Total	52	106	90