

A person's hands are shown holding several wooden gears of different sizes. The gears are light-colored wood and have a central hole. They are being held over a laptop keyboard, which is partially visible in the background. The person is wearing a grey sweater and dark blue jeans. The background is a bright, clean desk environment.

MEMÒRIA 2020

ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

Alcaldia
Secretaria
Serveis Jurídics
Govern Obert
Arxiu Municipal
Sistemes d'Informació Geogràfica
Gestió de Sistemes Informàtics



Alcaldia

ÀMBIT
D'ADMINISTRACIÓ
GENERAL

MEMÒRIA 2020

AJUNTAMENT DE
PALAFRUGELL

Índex

1. Alcaldia

- 1.1 Servei de premsa
- 1.2 Web i xarxes socials
- 1.3 Publicitat institucional
- 1.4 Palafrugell al mòbil
- 1.5 Edicions municipals
- 1.6 Butlletí Municipal Can Bech
- 1.7 Protocol
- 1.8 Visites institucionals
- 1.9 Agenda de l'alcalde i primer tinent d'alcalde
- 1.10 Casaments civils
- 1.11 Projectes realitzats
- 1.12 Projectes de futur
- 1.13 Indicadors

1.1 Servei de premsa

El servei de premsa redacta i distribueix entre els mitjans de comunicació informacions, notes de premsa municipals i fotografies relacionades. També s'encarrega d'actualitzar el web www.comunicaciopalafrugell.cat, el qual suposa l'apartat destinat a les notícies del web municipal www.palafrugell.cat.

L'any 2020 es van redactar 267 notes de premsa i es van organitzar 5 rodes de premsa informatives o de presentació d'activitats.

Es van realitzar un total de 208 imatges digitals. Algunes d'aquestes fotografies es distribueixen a la premsa i, totes elles, passen a formar part del fons d'imatge de l'ajuntament, a disposició també de totes les àrees i serveis municipals.

El servei atén les demandes d'informació municipal que adrecen els mitjans de comunicació i coordina les entrevistes o comunicacions amb els membres del Govern i les diferents àrees municipals.

Es realitza, de forma diària, un recull de premsa que es distribueix internament a les àrees municipals. L'any 2020 es van fer 213 dossiers de premsa que recollien les diferents notícies generades des del servei entre els mitjans de comunicació.

El servei de premsa també s'encarrega de la retransmissió per *streaming* del ple municipal, el qual es pot seguir des del web municipal i la ràdio municipal en rigorós directe. Així les persones que volen seguir l'esdevenir i els acords que es prenen en sessió plenària ho poden fer. L'any 2020 es van retransmetre un total de 15 plens, dels quals 12 eren ordinaris i 3 van ser de caràcter extraordinari.

1.2 Web i xarxes socials

Des del servei també es té cura del manteniment i actualització del web www.comunicaciopalafrugell.cat i dels continguts de caràcter informatiu que apareixen al web www.palafrugell.cat.

Al web oficial de l'Ajuntament, a l'apartat de notícies, s'incorporen totes les informacions generades pel servei de premsa, acompanyades d'una o varies fotografies, il·lustracions o gràfics.

El web de l'Institut www.comunicaciopalafrugell.cat va rebre, durant l'any 2020, 60.994 visites amb un total de 87.625 pàgines visitades i 35.046 visitants únics. Els dies amb més visites van ser el 29 de juny (1.801 visites), 30 de març (1.711 visites) i el 14 de març (1.550 visites).

Cada setmana es confecciona un butlletí electrònic (newsletter) amb el resum dels continguts informatius publicat al web. A finals de l'any 2020, comptava amb 234 inscrits. També es distribueix en format digital l'agenda setmanal d'activitats municipals que compta amb 263 subscriptors.

A través del web www.palafrugell.cat s'ofereixen en directe (*streaming*) tots els plens municipals de l'any, així com els de caràcter extraordinari. Els enregistraments íntegres dels plens es poden visualitzar a la seu electrònica del web.

Es fa el seguiment del servei de participació ciutadana als plens municipals a través de la xarxa social Twitter: @ajpalafrugell. En aquest espai, sempre que es consideri oportú, els ciutadans i ciutadanes poden adreçar-se a l'alcalde o els regidors per traslladar una pregunta o un prec. Al final de la sessió, si s'escau es contesta en directe.

1.3 Publicitat institucional

Des del servei també es gestiona la publicitat institucional. Actualment hi ha convenis de col·laboració amb El Punt/Avui, Diari de Girona, Revista de Palafrugell, El Nou i Televisió Costa Brava. Amb aquests mitjans es fa un calendari anual amb l'objectiu de poder anunciar i promocionar les activitats més rellevants que tenen lloc al municipi, com poden ser les havaneres, el festival de jazz, l'esdeveniment flors i violes o les festes de primavera entre d'altres. D'altra banda, també es valora, en cada cas, i dependent de la seva conveniència, la possibilitat de realitzar publicitat en altres mitjans de comunicació.

A.) Estadístiques perfil Twitter de l'Ajuntament de Palafrugell @ajpalafrugell

Any 2020	Piulades	Impressions	Visites al perfil	Mencions	Nous seguidors
Gener	70	110.000	4.806	148	109
Febrer	57	50.500	1.083	148	12
Març	179	178.000	5.141	293	74
Abril	205	180.000	5.337	637	54
Maig	115	120.000	4.098	344	31
Juny	90	96.500	3.008	217	53
Juliol	79	95.200	3.870	491	62
Agost	41	60.800	3.596	378	46
Setembre	54	48.800	2.013	187	19
Octubre	89	97.400	4.403	275	35
Novembre	89	80.000	3.052	185	18
Desembre	68	73.300	3.947	170	9
Total	1.136	1.190.500	44.354	3.473	522

B.) Estadístiques perfil Facebook de l'Ajuntament de Palafrugell

Any 2020	Posts	Impressions	M'agrada	Compartir	Comentaris	Nous seguidors
1r trimestre	226	464.024	9.949	2.352	1.70	644
2n trimestre	321	570.192	9.170	1.680	1.165	337
3r trimestre	121	212.796	2.659	486	486	124
4t trimestre	168	305.736	3.808	1.115	608	205
Total any	836	1.552.748	25.586	5.633	3.329	1.310

- **Seguidors a les diferents xarxes socials, dades a 31 de desembre :**

	2020	2019	2018
Facebook	4.231	2.921	2.463
Twitter	4.031	3.496	3.187
Instagram	5.295	3.727	1.060
Telegram	596	--	
Telegram (grup de conversa)	107	--	

1.4 Palafrugell al mòbil

L'APP Palafrugell al mòbil és una eina tecnològica que posa a l'abast de les persones del municipi tota la informació relacionada amb el consistori, així com les notícies, l'agenda o determinats serveis com el temps, les rutes patrimonials i dels miradors o els telèfons d'interès.

L'aplicació Palafrugell al Mòbil s'ha consolidat després d'aquest any 2020 i ha experimentat un creixement molt important després de la incorporació de l'apartat de control d'aforament de platges.

El contingut més visitat durant l'any 2020 ha estat l'apartat destinat a l'ocupació de les platges amb un total de 123.628 visites. En total els continguts visitats durant l'any 2020 han estat de 615.180.





VISITES

Total visites: 306.884
Total continguts visitats: 615.180

VISUALITZACIONS

Gener: 875	Maig: 1.818	Set: 25.226
Febrer: 643	Juny: 94.812	Oct: 9.847
Març: 1.881	Juliol: 253.140	Nov: 6.246
Abril: 988	Agost: 213.517	Dec: 6.187

L'aplicació també va aconseguir el premi E-Tech 2020 que organitza l'Associació AENTEG.

Premi a la millor iniciativa en l'administració local

Premi que vol reconèixer l'administració pública de les comarques gironines que amb actuacions, projectes o iniciatives millor ha aplicat la tecnologia al servei de la ciutadania.

- GUANYADOR: Ajuntament de Palafrugell per l'app Palafrugell al mòbil
- FINALISTES:
Servei de paqueteria intel·ligent Smart Points, de l'Ajuntament de Girona
Servei SMObilitza't, de l'Ajuntament de Girona (Servei Municipal d'Ocupació)

1.5 Edicions municipals

La Unitat de Publicacions municipals, integrat per l'Àrea de Cultura, l'Arxiu i per l'Alcaldia, coordina l'edició dels llibres que publica l'Ajuntament en les seves activitats editorials de difusió d'estudis de temàtica local.

Pel que fa referència a les edicions, l'any 2020 es va fer la preparació d'una nova etapa de la col·lecció Quaderns de Palafrugell i es va començar a treballar en la preparació d'una nova etapa de la col·lecció Galeria de personatges, amb l'objectiu de publicar una nova edició l'any 2021. Evidentment, degut a la Covid19, al llarg de l'any 2020 no va realitzar cap publicació municipal.

1.6 Butlletí Municipal Can Bech

A final de l'any 2019 es va canviar el disseny del butlletí municipal Can Bech, que iniciava el 2020 amb una nova imatge.

Can Bech és un butlletí municipal el qual recull totes les informacions i activitats municipals de les diferents àrees. El butlletí seguia sortir amb una periodicitat de cada dos mesos, però degut a la Covid19 després del número 69 (febrer-març) es va deixar de fer perquè les activitats municipals es van suspendre. Així l'any 2020 es van publicar 2 butlletins municipals Can Bech, corresponents als números 68 i 69. Es fa una edició impresa de 2.000 exemplars per a cada

número. Totes les revistes es poden visualitzar en format pdf al web institucional i es distribueixen en diversos espais municipals.

Des d'alcaldia es coordina la redacció, edició i distribució del Butlletí Municipal *Can Bech*, que es publica cada dos mesos. Els continguts del butlletí els acorda el Consell de Redacció, que està integrat pel regidor de Comunicació i els caps d'àrea o persona per ells delegada. El Consell Editorial està format pels representants dels grups municipals; cada grup disposa d'un espai a la revista (d'una mateixa extensió) per expressar la seva opinió sobre els temes que cregui oportú.



1.7 Protocol

Des de Protocol s'ha treballat en dissenyar i controlar els aspectes protocolaris necessaris per donar una adequada resposta a les necessitats i peticions rebudes al Gabinet d'Alcaldia. Es controla el compliment del Reglament de protocol en els actes que s'organitzen. Es preparen, s'organitzen i desenvolupen actes institucionals i oficials.

Aquest 2020 degut a la presència de la Covid19 la gran majoria d'esdeveniments o actes vinculats a protocol s'han suspès o traslladat en el temps de cara al 2021.

1.8 Visites institucionals

Des de Protocol es preparen i s'organitzen les visites institucionals que tenen lloc al municipi. Normalment la coordinació es fa amb els Departaments de Protocol de les administracions que realitzen les visites, com poden ser Generalitat de Catalunya, Diputació de Girona, Consells Comarcals, o entitats privades.

Enguany només s'ha fet una visita institucional degut a la crisi de la pandèmia. Va ser una visita de la Consellera d'Agricultura Teresa Jordà a finals del mes de juliol de 2020 per anunciar un paquet de mesures econòmiques del seu Departament.

1.9 Agenda de l'alcalde i del primer tinent d'alcalde

Durant l'any 2020 l'Alcalde ha realitzat un total de 623 visites, de les quals 327 han estat visites i reunions de caràcter intern, mentre a nivell extern han estat 174 les visites, ha realitzat 79 entrevistes amb ciutadans i ciutadanes per temes relacionats amb el barri on viuen, recollida de residus, mobilitat, seguretat i ordenances entre d'altres. S'ha reunit un total de 30 vegades amb associacions, fundacions i entitats. Ha estat present a 21 entrevistes i rodes de premsa vinculats a mitjans de comunicació locals i comarcals. Ha assistit personalment a 85 actes, ha realitzat 31 visites "in situ" i ha fet 7 casaments civils.

D'altra banda, enguany, degut a la presència del Covid-19, s'han realitzat 97 visites de forma telemàtica i no de manera presencial.

Pel que fa referència al Primer Tinent d'Alcalde, s'han realitzat un total de 214 visites, de les quals 99 han estat de caràcter intern, 42 externs i 8 amb ciutadans i ciutadanes del municipi. Ha estat present en 9 rodes de premsa i entrevistes amb mitjans de comunicació i s'ha reunit amb 26 amb associacions, fundacions i entitats. Les visites "in situ" per conèixer espais del municipi o per reunir-se amb entitats, associacions o fundacions han estat 8 i també ha assistit a un total de 12 actes públics.

1.10 Casaments civils

Pel que fa referència als casaments civils, cal destacar que durant l'any 2019 es va estar treballant en un nou protocol de gestió dels casaments, el qual s'ha implantat durant els casaments civils del passat any, actualitzant el que hi havia anteriorment. Això ha permès modernitzar i millorar la gestió de relació entre els ciutadans que es volen casar i l'administració.

Els casaments civils els realitza normalment l'alcalde, però en determinades ocasions també s'ha delegat als diferents regidors de la corporació. Tots els casaments civils es desenvolupen normalment a la sala de plens de l'ajuntament, però en algunes ocasions, l'alcalde o els regidors i regidores, s'han desplaçat a un emplaçament del municipi on els nuvis han escollit realitzar la cerimònia. En aquest cas, sempre ha de ser en un espai municipal o privat dins del propi municipi. Les demandes de traslladar-se a un altre població es desestimen.



Al 2019 també es van començar a fer casament a les platges, a iniciativa de l'IPEP, ja que es va crear un web específic amb informació sobre la possibilitat de realitzar els casaments als espais costaners del municipi com poden ser Calella de Palafrugell, Llafranc i Tamariu. En total, l'any 2020, es van realitzar un total de 15 casaments civils. Aquesta xifra és lleugerament inferior a l'any anterior, ja que degut a la pandèmia, les restriccions de mobilitat i les dificultats per concentrar grups de gent han fet que molts s'anul·lessin a iniciativa dels propis interessats. La majoria

d'aquests s'han traslladat a l'any 2021.

Fins el passat mes de juliol de 2020, l'ajuntament no va poder reprendre la realització de casaments civils a la sala de plens. Si bé és cert que durant el mes de juny ja se n'han realitzat a espais exteriors, no va ser fins ara al juliol que es van tornar a fer a la casa consistorial. Cal destacar, que per raons de seguretat es va reduir l'aforament a un màxim de 15 convidats i era obligatori l'ús de mascareta.

1.11 Projectes realitzats

- L'APP Palafrugell al mòbil va incorporar un control d'accés a les platges del municipi.
- Es va obrir un nou canal de Telegram per informar a la ciutadania que ara ja té inscripcions.
- Es va obrir un nou canal de Telegram com a millora de la comunicació interna, on s'hi poden inscriure tots els treballadors municipals.

1.12 Projectes de futur

- Comptabilitzar l'impacte econòmic de les notícies generades des del servei i que son publicades en un mitjà de comunicació.
- Seguir potenciant l'APP Palafrugell al mòbil i consolidar-la com eina bàsica de comunicació entre ajuntament i ciutadania.
- Comptar amb un aplicatiu que ens permeti una major relació amb les àrees de l'ajuntament i que ens permeti establir estadístiques sobre quines àrees comuniquen més i quines menys
- Obrir un espai en l'aplicatiu que permeti gestionar les incidències municipals.
- Millorar la recerca en l'arxiu fotogràfic.

- Millorar la classificació de les imatges a través de metadades, així com els vídeos que es generen.
- Millorar la coordinació entre de les diferents xarxes socials municipals amb reunions periòdiques.

1.13 Indicadors

	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Matrimonis civils	15	34	39	41	33	38
Notes de premsa	260	287	291	278	280	257
Dossiers de premsa	213	228	119	115	125	159
Visites al web			70.203	70.602	77.278	71.891
Notícies al web	267	310	301	297	292	276
Visites a l'APP			35.329	29.156	-----	-----



Secretaria

ÀMBIT
D'ADMINISTRACIÓ
GENERAL

MEMÒRIA 2020

AJUNTAMENT DE
PALAFRUGELL

Índex

1. Àrea de Secretaria

1.1. Organització

1.1.1 Organització política

- a) Òrgans col·legiats i resolucions alcaldia
- b) Ordenances i reglaments
- c) Accés a la informació pública
- d) Processos electorals

1.1.2 Organització administrativa

- a) Implantació de sistemes de teletreball
- b) Negociació amb la representació del personal
- c) Protocols i circulars
- d) Altres projectes

1.2. Recursos Humans

1.2.1 Selecció de personal

1.2.2 Formació continuada

1.2.3 Prevenció de riscos laborals

1.3 Avaluació i planificació

1.3.1 Indicadors

1.3.2 Projectes de futur

1. Àrea de Secretaria

L'Àrea de Secretaria, que forma part de l'Àmbit d'Administració General, és aquella encarregada de donar suport als òrgans de govern en matèria d'organització, assessorament legal preceptiu i gestió dels recursos humans.

a) En matèria d'organització desenvolupa dues funcions principals:

- Gestió administrativa dels òrgans de govern decisoris de l'Ajuntament (juntes de govern local i Ple), així com altres òrgans complementaris de caràcter deliberant (comissió informativa de règim interior, comissió del nomenclàtor,...).

- Assessorar als òrgans de govern per millorar l'organització administrativa, ja sigui a través de la planificació dels recursos humans, de la gestió dels processos de canvi organitzatiu o desenvolupament d'equips de treball, entre altres.

La Secretaria també és la responsable de la gestió municipal dels processos electorals, ja siguin per eleccions estatals, autonòmiques, locals o agràries.

b) En matèria d'assessorament legal preceptiu l'Àrea de Secretaria, a través del titular del lloc de treball Secretari/a municipal exerceix les funcions reservades previstes a l'article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

c) Gestió de recursos humans. Aquest bloc inclou la gestió de la relació laboral o estatutària dels empleats públics, nòmina, gestió de sol·licituds del personal, selecció de personal, altes i baixes laborals, relació amb la seguretat social, relació amb els representants del personal, la prevenció de riscos laborals, etc.

El personal adscrit és: el Secretari/a municipal, que té acumulat al lloc de treball de coordinador de l'Àmbit d'Administració General, 1 Tècnic/a Superior d'Organització i RH, 2 Tècniques de Recursos Humans, 3 Administratius/ves, 1 Auxiliar Administratiu/va.

La situació excepcional de crisi sociosanitària causada per la pandèmia de la Covid19 ha incidit de manera molt important en diversos nivells:

- En l'execució de la planificació d'accions previstes per al 2020.
- En la gestió de comissions, òrgans de govern, etc.
- En la reorganització de tasques i funcions per poder donar resposta àgil a les demandes emergents fruit de la situació de pandèmia.

A grans trets, l'esclat de la pandèmia a principis de març de 2020 i el confinament decretat amb l'estat d'alarma a partir del 14 de març, va requerir, per part del conjunt de l'Ajuntament:

- la designació dels serveis essencials,
- l'organització del teletreball per tal de garantir el funcionament de l'administració i del servei a la ciutadania,
- l'adaptació del personal a noves tecnologies i la garantia de seguretat d'aquestes, i
- la gestió de la previsió i la compra de material preventiu per al personal essencial -en primer lloc- i, posteriorment, per a tot el personal,

- l'elaboració de normativa específica tant pel que fa a teletreball com pel que fa a prevenció de riscos laborals.

1.1. Organització

1.1.1 Organització política

a) Òrgans col·legiats i resolucions alcaldia

Al llarg de l'any 2020 s'han celebrat les següents sessions ordinàries i extraordinàries:

Òrgan col·legiat	Sessions ordinàries i extraordinàries	Total
Ple Corporatiu	11 ordinàries + 4 extraordinàries	15
Junta de Govern Local	52 ordinàries	52
Junta de Portaveus	11 ordinàries + 1 extraordinària	12
Comissió Informativa d'Administració General, Economia i Hisenda	12 ordinàries + 2 extraordinàries	14
Fundació Palafrugell – Gent Gran	5 ordinàries	5
ConSORCI Fraternal – Mercantil	1 ordinària	1
Patronat del Museu del Suro	2 ordinàries	2

Aquestes sessions, a partir del 14 de març de 2020, s'han realitzat de forma telemàtica, a través d'aplicacions de videoconferència, totalment o parcialment.

Segons consta en els llibres de Resolucions d'Alcaldia, les dades estadístiques dels darrers anys són les següents:

Any	Total resolucions
2020	2.158
2019	2.707
2018	2.715
2017	2.834

b) Ordenances i reglaments

Al llarg de 2020 es va finalitzar la tramitació de l'aprovació d'un reglament municipal i la modificació d'un reglament municipal, que havien estat iniciades durant el 2019:

- Reglament d'usos de Can Genís

Durant el 2019 es va iniciar la fase de creació de la comissió redactora d'aquest nou reglament i el procés de participació ciutadana. A finals de gener de 2020 es va aprovar inicialment el Reglament, al no presentar-se al·legacions durant el període d'exposició pública es va entendre aprovat definitivament. El text del nou Reglament es va publicar en el BOP de Girona núm. 124, de data 30 de juny de 2020.

- Modificació del Reglament de Règim d'Ús dels Horts Comunitaris Ecològics de Titularitat Municipal

Durant el 2019 es va iniciar la fase de creació de la comissió redactora per a la modificació d'aquest reglament de Règim d'Ús dels Horts Comunitaris Ecològics de Titularitat Municipal. A finals de gener de 2020 es va aprovar inicialment la modificació del Reglament, al no presentar-se al·legacions durant el període d'exposició pública es va entendre aprovat definitivament. El text refós del Reglament es va publicar en el BOP de Girona núm. 124, de data 30 de juny de 2020.

I es va iniciar la tramitació de cinc ordenances i reglaments més, una de les quals continuen la seva tramitació durant el 2021:

- Modificació puntual de l'Ordenança Municipal del Civisme i la Convivència

El Ple municipal, en la sessió de 25 de febrer de 2020 va aprovar inicial la modificació puntual de l'Ordenança Municipal del Civisme i la convivència, afegint un nou apartat amb el número 13 a l'article 17 – Règim específic.

L'aprovació definitiva d'aquesta modificació es va publicar al BOP de Girona número 145, de 29 de juliol de 2020.

- Modificació dels Estatuts reguladors de les competències i l'organització dels consells de gestió i participació

Es modifica puntualment els dels "Estatuts reguladors de les competències i l'organització dels consells de gestió i participació dels nuclis costaners de Calella, Llafranc, Tamariu i del nucli separat de Llofriu", d'acord amb el text de l'avantprojecte de Reglament de la Comissió redactora, els quals passen a denominar-se "Reglament de les competències i l'organització dels Consells de Gestió i Participació dels nuclis costaners de Calella, Llafranc, Tamariu i del nucli separat de Llofriu".

El Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 25 d'agost de 2020 va aprovar definitivament la modificació del Reglament i el text de la modificació del Reglament es va publicar en el BOP de Girona núm.190, d'1 d'octubre de 2020.

- Modificació de l'Ordenança Municipal de Circulació i Seguretat Viària

El Ple municipal, en la sessió de 26 de maig de 2020 va aprovar inicialment la modificació puntual de l'Ordenança Municipal de Circulació i Seguretat Viària.

L'aprovació definitiva d'aquesta modificació es va publicar al BOP de Girona, número 150 de 5 d'agost de 2020.

- Modificació de diverses ordenances en matèria sancionadora

El Ple municipal, en la sessió de 26 de maig de 2020 va aprovar inicialment la modificació de diverses ordenances en matèria sancionadora:

- Ordenança municipal del civisme i la convivència de l'Ajuntament de Palafrugell
- Ordenança reguladora del soroll i les vibracions en el municipi de Palafrugell
- Ordenança municipal reguladora de l'ocupació de la via pública
- Reglament del taxi
- Ordenança reguladora dels residus de Palafrugell

L'aprovació definitiva d'aquestes modificacions es va publicar al BOP de Girona número 150, de 5 d'agost de 2020.

- Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari del servei de Residència Assistida i Centre de dia

El Ple municipal, en la sessió de 24 de novembre de 2020 va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari per a la prestació del servei de Residència assistida per a persones majors i de Centre de dia.

c) Accés a la informació pública

Al llarg de 2020 s'han produït 48 peticions d'accés a la informació pública en els termes previstos a la Llei de Transparència i Bon Govern.

De les sol·licituds presentades, dues d'elles són de l'Àrea de Secretaria i han estat admeses, donant accés a la informació sol·licitada, ja sigui totalment o parcialment si requeria la prèvia protecció de les dades personals.

d) Processos electorals

L'Ajuntament és responsable de la logística dins el municipi del procés electoral. En aquest sentit, la seves funcions principals són fer el sorteig dels membres de les meses, preparar els col·legis electorals, donar assessorament als membres de les meses en la seva funció, fer el seguiment de la participació, i comunicar els resultats a l'organisme que ha convocat les eleccions.

El secretari municipal també actua com a delegat de la Junta Electoral al municipi.

L'elecció dels membres de les meses es fa a través d'un Ple obert al públic i a través d'una aplicació informàtica que facilita l'organisme que convoca de les eleccions. Participen en el sorteig tots els electors empadronats en el municipi que saben llegir i escriure, si bé, en el cas dels presidents de Mesa, han de tenir estudis de batxillerat o formació professional de segon grau.

L'Ajuntament també s'encarrega de la preparació dels col·legis electorals, d'assegurar que hi ha el material necessari. El personal municipal designat a l'efecte fa les funcions de representació de l'administració electoral i es desplaça als col·legis per donar suport a les meses electorals.

Durant l'any 2020 no s'han dut a terme processos electorals. Si bé s'ha iniciat la tramitació de 2 processos electorals, a celebrar durant el 2021:

- Eleccions al Parlament de Catalunya, previstes per al 14 de febrer de 2021.
- Eleccions Agràries, previstes per al 25 i 26 de març de 2021.

1.1.2 Organització administrativa

L'organització administrativa és el conjunt d'òrgans i dependències en què s'estructuren les administracions públiques i, en aquest sentit, l'Ajuntament de Palafrugell. Les normes d'organització determinen les competències i els principis de relació entre els diferents òrgans.

Així doncs, quan parlem d'organització administrativa també parlem de la modificació i extinció d'aquestes normes, la distribució de competències i funcions, dels principis i tècniques per gestionar els conflictes, la jerarquia i la coordinació d'unes unitats respecte d'altres.

Pel que fa a l'Organització Administrativa, durant el 2020 s'ha estat treballant en els següents projectes:

a) Implantació de sistemes de teletreball

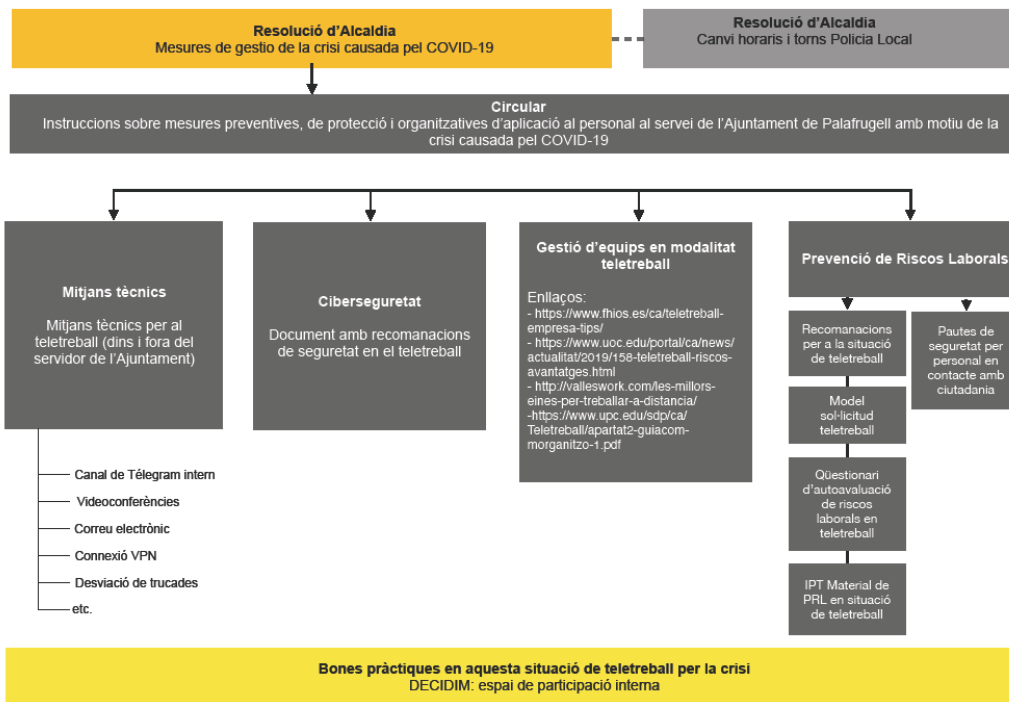
Per fer front a la situació de confinament i pandèmia i mantenir l'activitat ordinària de l'ajuntament i l'atenció i servei a la ciutadania en aquesta situació extraordinària es van implantar sistemes de prestació del servei en modalitat de teletreball, garantint d'una banda la seguretat de les persones i el compliment de la prevenció de riscos laborals, així com el correcte seguiment de les tasques i funcions en modalitat de teletreball.

Això va implicar, com en tantes d'altres organitzacions, un canvi de cultura organitzativa, per adaptar-se a la nova situació. La gestió d'aquest canvi es va dur a terme amb la implicació i treball de diverses àrees de l'Ajuntament, especialment de l'àmbit d'Administració General, l'àmbit encarregat dels processos transversals de l'Ajuntament.

Del total de 284 treballadors i treballadores de l'Ajuntament, **188 van dur a terme la seva tasca en modalitat de teletreball totalment o parcialment**. La resta de personal, 96 persones, van prestar el servei presencialment, per tractar-se de serveis essencials (per exemple els 52 membres del cos de la Policia Local) o bé per tractar-se d'activitats que només es poden dur a terme presencialment i es podien garantir les mesures de seguretat necessàries (per exemple manteniment, consergeria, etc.).

Les accions organitzatives posades en marxa per garantir el servei i fer front a la crisi causada per la Covid19 pel que fa a l'organització del personal de l'Ajuntament són les que es poden veure en el següent esquema:

Accions organitzatives enfront la crisi causada pel COVID-19



Per tal de poder posar a disposició de tot el personal aquests protocols i eines es va habilitar un nou espai a la Intranet Municipal on s'aglutina tota la documentació (mesures de seguretat, instruccions, formularis, etc.) per al Teletreball.

■ Teletreballem per Palafrugell: Comparteix la teva experiència:

Aquesta situació de crisi sanitària ens va abocar a una situació de teletreball, una situació que era nova, improvisada i forçada per la situació global.

Això va fer que el personal hagués de posar en joc multitud de recursos i competències que potser fins ara no s'havien utilitzat. D'entre les més utilitzades, la creativitat.

Per aquest motiu es va obrir un espai de participació interna a la plataforma de participació Decidim Palafrugell, que té per objectiu compartir l'experiència col·lectiva de teletreball que estem tenint com a Ajuntament de Palafrugell en aquesta moment excepcional que estem vivint. I alhora que ens serveixi per poder aprofitar aquesta experiència i convertir-la en aprenentatge col·lectiu per quan es normalitzi la situació poder plantejar un projecte de Teletreball a l'ajuntament, en la línia del projectes que estan impulsant altres administracions públiques.

Un espai amb la voluntat de les bones pràctiques que s'estaven duent a terme per part dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament a l'hora de teletreballar, com podien ser:

- hàbits que instaurats individualment o en els equips per poder treballar bé des de casa
- solucions tecnològiques que útils i que funcionen

- idees que s'han posat en pràctica i que van ajudar als treballadors i treballadores a ser eficients en el desenvolupament de les seves tasques,
- els problemes que es van trobar i com els van solucionar (individualment o conjuntament amb el vostre equip de treball),
- etc.

El personal va fer propostes entre el 2 d'abril i el 10 de maig i fins el 24 de maig s'han fet les votacions de les propostes que s'han considerat més interessants.

Es van recollir un total de 34 propostes. Aquestes propostes representen part de l'experiència col·lectiva que s'ha tingut amb el teletreball i serviran com a punt de partida per a la regulació i l'establiment de mecanismes per al Teletreball a l'Ajuntament de Palafrugell.

b) Negociació amb la representació del personal

Durant aquest 2020 s'han assolit els següents acords en el marc de la **Mesa General de Negociació de Matèries Comunes** de l'Ajuntament de Palafrugell:

Any i núm. acord	Nom Acord
Acord 1/2020	Mesures a adoptar en els centres de treball de l'Ajuntament amb motiu de l'aprovació del "Pla per a la transició cap a una nova normalitat".
Acord 2/2020	Dia de permís addicional per la coincidència en dissabte d'un festiu nacional no recuperable i no substituïble el 2020.
Acord 3/2020	Aprovació de les fitxes de descripció i valoració dels llocs de treball de Tècnic/a de Participació i Relacions Ciutadanes i de Tècnic/a de Recursos Humans i la seva corresponent incorporació al Manual de Funcions general de l'Ajuntament.
Acord 4/2020	Establiment d'un complement per Guàrdia de disponibilitat de caps de setmana i festius
Acord 5/2020	Modificació de l'article 5.A. del Capítol VIII del Pacte de Condicions de Treball del Personal Funcionari, relatiu als serveis extraordinaris.
Acord 6/2020	Renovació de les meses generals de negociació i la comissió negociadora.

Així mateix, en el marc de la **Mesa de Negociació del personal funcionari** s'han assolit els següents acords:

Any i núm. acord	Nom Acord
Acord 1/2020	Establiment de la jornada anual i horaris de treball per torns de l'any 2021.
Acord 2/2020	Establiment del Complement Específic dels ocupants de llocs de treball fruit de la consolidació de programes temporals.
Acord 3/2020	Acreditació de la meritació del complement de maneig i custòdia de sumes en metàl·lic i objectes de valor.
Acord 4/2020	Establiment de jornada anual i horaris de treball de la Policia Local de l'any 2021.
Acord 5/2020	Correcció retroactiva de la forma d'absorció del CPT aplicat el 2019.

Acord 6/2020	Modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palafrugell.
Acord 7/2020	Modificació de l'article 6 del capítol VIII del Pacte de Condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Palafrugell.

I en el marc de la **Comissió Negociadora del personal laboral** s'han assolit els següents acords:

Any i núm. acord	Nom Acord
Acord 1/2020	Acreditació de la meritació del complement de maneig i custòdia de sumes en metàl·lic i objectes de valor.
Acord 2/2020	Establiment del Complement Específic dels ocupants de llocs de treball fruit de la consolidació de programes temporals.
Acord 3/2020	Establiment de la jornada anual i horaris de treball per torns de l'any 2021.
Acord 4/2020	Correcció retroactiva de la forma d'absorció del CPT aplicat el 2019.

Finalment es va negociar la següent proposta que es va aprovar per part de l'Ajuntament sense que s'assolís acord en el marc de la Mesa de Negociació:

Proposta	Dates en que es va negociar	Data d'aprovació pel Ple
Increment retributiu de 2020 i adaptacions singulars i excepcionals en aplicació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palafrugell	16 i 21 de setembre de 2020	29/09/2020

■ Eleccions sindicals 2020:

Durant el 2020 es van celebrar eleccions sindicals per renovar la representació tant del personal laboral com del personal funcionari de l'Ajuntament de Palafrugell.

Les eleccions sindicals es celebren cada 4 anys.

El 2020, a causa de la situació de crisi sanitària el calendari inicialment previst es va haver de modificar i el procés electoral es va desenvolupar com segueix:

		CALENDARI INICIAL	CALENDARI MODIFICAT
1	Constitució de les Meses electorals i signatura de les actes	12.03.2020	12/03/2020
2	Publicació i exposició de la llista d'electors	20/03/2020	10/07/2020
3	Termini de reclamacions davant de la mesa de la llista d'electors mentre es trobin exposades	21/03/2020	13/07/2020
4	Resolució de les reclamacions a la llista d'electors i publicació de la llista definitiva	22/03/2020	14/07/2020
5	Determinació del número de representants del comitè d'empresa i distribució per col·legis	22/03/2020	14/07/2020
6	Termini de presentació de candidatures	01/04/2020	23/07/2020
7	Proclamació de les candidatures	03/04/2020	24/07/2020
8	Termini de reclamació contra la proclamació de les candidatures	06/04/2020	27/07/2020

9	Resolució a les impugnacions a les candidatures i proclamació definitiva	07/04/2020	28/07/2020
10	Termini per realitzar propaganda Electoral	25/04/2020	05/10/2020
11	Dia de reflexió	26/04/2020	06/10/2020
12	Votació	27/04/2020	07/10/2020
14	Publicació de resultats		
15	Registre de les actes a l'oficina pública de registre (OPRES)		

c) Protocols i circulars

Durant aquest 2020 s'han tramitat circulars en relació al personal de la corporació sobre diferents temàtiques i canvis de regulació:

Any i núm.circular	Nom circular
Circular 1/2020	Jornada laboral, dies de vacances, assumptes propis i dies d'indisposició, corresponent al 2020.
Circular 2/2020	Assignació de funcions i responsabilitats en el tractament de dades personals.
Circular 3/2020	Mesures de seguretat que s'apliquen en el tractament de dades de caràcter personal.
Circular 4/2020	Ús dels sistemes d'informació i protecció de dades personals.
Circular 5/2020	Atenció a les sol·licituds d'exercici dels drets a la protecció de dades personals.
Circular 6/2020	Protocol d'instruccions, relatiu als efectes de les mesures normatives aprovades per fer front a l'impacte del COVID-19, en els contractes i concessions de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.
Circular 7/2020	Mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament de Palafrugell amb motiu del coronavirus.
Circular 8/2020	Circular informativa relativa suspensió/interrupció termes i terminis procediments, amb motiu declaració estat d'alarma COVID-19. L'1 de juny, ha perdut vigència per aixecament suspensions/interrupcions segons RD 537/2020 de 22 de maig.(Sense efecte a partir del 1/06/2020)
Circular 9/2020	Mesures a adoptar en els centres de treball de l'Ajuntament de Palafrugell amb motiu de l'aprovació del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.
Circular 10/2020	Mesures preventives per a la tornada a la nova normalitat.

d) Altres projectes

■ Difusió i aprovació del II Pla d'Igualtat Intern:

Durant els anys 2017 i 2018, des de l'Ajuntament de Palafrugell es va portar a terme la revisió i avaluació del I Pla d'Igualtat Intern d'Oportunitats entre dones i homes de l'Ajuntament de Palafrugell elaborat l'any 2010.

Durant l'any 2019 es van recollir les dades més significatives en relació a la situació d'igualtat de gènere entre la plantilla, es van explotar les dades

recollides per elaborar una diagnosi, i a través d'una sessió participativa amb els treballadors i treballadores de diferents àrees, es van recollir propostes per establir els eixos i mesures que calien dur a terme per millorar aquells aspectes on s'havia d'incidir i corregir les desviacions detectades.

Durant l'any 2020, malgrat que l'objectiu era aprovar per part del Ple de l'Ajuntament la diagnosi i el recull de mesures a dur a terme, l'emergència provocada per la pandèmia de la Covid19 ha fet ajornar aquesta actuació.

No obstant, durant l'any 2020, s'han dut a terme dues sessions formatives específiques en matèria d'igualtat de gènere entre la plantilla de l'Ajuntament. L'objectiu d'aquesta formació ha estat proporcionar la informació i els coneixements bàsics entorn els diferents tipus d'assetjament que es poden produir en un entorn laboral així com l'eina del Protocol per fer-hi front.

De cares a l'any 2021, l'objectiu és aprovar per part del Ple de l'Ajuntament la diagnosi i el document on es recullen totes les mesures que cal dur a terme per millorar la situació d'igualtat entre la plantilla de l'Ajuntament. Un cop aprovat el Pla d'igualtat, l'objectiu es difondre el mateix a tota la plantilla.

■ Negociació de nou Conveni col·lectiu i Pacte de condicions de treball:

Durant el 2020 no s'ha pogut dur a terme la negociació del nou conveni col·lectiu i pacte de condicions de treball. La previsió és que es realitzi el procés de negociació amb la representació del personal al servei de l'Ajuntament durant el 2021, per a l'assoliment d'un nou Conveni Col·lectiu i Pacte de condicions de treball.

■ Procés d'Elaboració del Pla de Mandat:

El Pla de Mandat és el document marc que reflecteix el mandat polític al qual s'ha d'alinejar la planificació operativa anual de l'Ajuntament.

Els objectius del projecte d'elaboració del Pla de Mandat són els següents:

- Transformar el programa electoral en un pla de govern temporalitzat i assolible.
- Generar un tàndem efectiu entre l'equip de govern i el personal de l'administració local
- Construir la cultura de funcionament d'un Govern Efectiu: Eficax en l'obtenció dels resultats. Eficient en la utilització dels recursos.
- Donar una resposta efectiva als reptes que plantegi la ciutadania.

Per aquest motiu, amb el suport d'un equip de professionals externs, Coperfield, es va planificar el procés i programar les sessions de treball conjunt politicotècniques.

El Pla de Mandat és el document marc que reflecteix el mandat polític al qual s'ha d'alinejar la planificació operativa anual de l'Ajuntament.

El treball d'elaboració del Pla de Mandat es va iniciar el 23 de gener de 2020.

Els treballs van consistir en:

- Taller introductor del procés "Govern en Marxa", de 5 hores de durada, el dia 23 de gener de 2020, adreçat a l'equip de govern i als comandaments de l'Ajuntament de Palafrugell
- Taller d'Escenaris de Transformació: 2 sessions de 5 hores de durada cadascuna, adreçades a l'equip de govern i als comandaments de l'Ajuntament de Palafrugell, els dies 5 i 12 de febrer.

El resultat del treball realitzat és la base per a la definició del Pla de Mandat. Ara bé, la situació extraordinària viscuda durant el 2020 va fer que el Pla de Mandat es modifiqués per fer front a la pandèmia i a les conseqüències socioeconòmiques de la mateixa.

De tal manera que el document treballat va quedar parcialment obsolet de manera inesperada, de tal manera que cal un procés de reformulació del Pla de Mandat, previst per al 2021, que està previst que impliqui:

- un replantejament de la proposta inicial de Pla de Mandat, adaptada a la nova era post Covid, des de la perspectiva de cada àmbit,
- la formació de l'equip motor per tal que estigui capacitada per fer el seguiment i avaluació de l'execució del Pla de Mandat.

■ Tramitació electrònica de tots els expedients de selecció de personal i provisió de llocs de treball:

Amb l'objectiu d'eliminar el paper en la gestió dels processos selectius, durant el 2020 s'ha redefinit el procediment per a la selecció de personal i per a la provisió de llocs de treball i s'han deixat d'imprimir les sol·licituds dels aspirants i tota la documentació acreditativa.

D'aquesta manera, es gestiona tot l'expedient de manera electrònica a excepció de la impressió dels exàmens i proves que les persones aspirants encara realitzen a mà i en suport paper.

■ Revisió i actualització de dades del programa de gestió de personal:

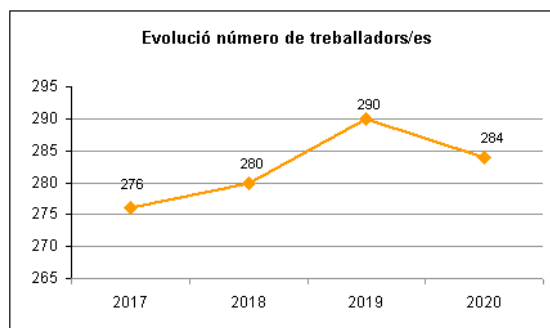
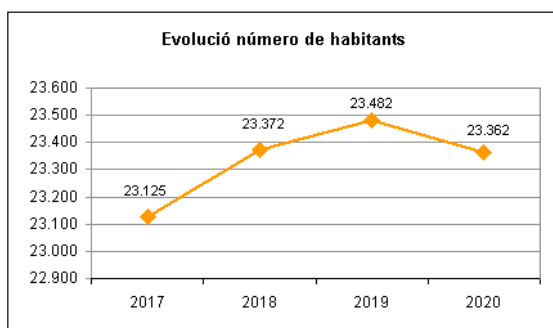
Durant el 2020 s'ha dut a terme una revisió i actualització de les dades que figuren al programa de gestió de personal respecte a l'històric de situacions administratives de cada persona, la seva antiguitat, la seva situació a l'Organigrama de l'Ajuntament així com a la resta d'instruments d'ordenació del personal (Plantilla i Relació de Llocs de Treball).

1.2. Recursos Humans

Pel que fa a la gestió dels recursos humans hi ha dues dades rellevants a tenir en compte, d'una banda els habitants del municipi i de l'altre el número de treballadors i treballadores de l'administració local durant aquests darrers quatre anys.

Totes dues dades estan referenciades a data 31 de desembre de l'any en concret.

Any	Núm. habitants	Núm. treballadors
2020	23.362	284
2019	23.482	290
2018	23.372	280
2017	23.125	276



Pel que fa a l'evolució del número de treballadors/es s'ha de tenir en compte que la dada de 2020 (a 31 de desembre) està ajustada al nombre final d'efectius, ja que no s'observa la desviació d'anys anteriors produïda per la contractació temporal del servei de la Pista de Gel, i els projectes subvencionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya (Joves Titulats i Treball i Formació), ja que durant el 2020 només s'ha contractat una persona pel projecte de Joves titulats.

1. 2. 1 Selecció de personal

Durant el 2020 s'han dut a terme 22 processos de selecció, incorporant la constitució de borsa de treball temporal en 2 d'ells. Val a dir que només es proposa la constitució de borsa de treball en aquelles seleccions que es considera útil per a una gestió més àgil de les necessitats de personal temporal.

	2017	2018	2019	2020
Processos selectius	11	24	28	22
Borses de treball	6	8	4	2

El nombre de processos realitzats durant el 2020 ha patit un descens respecte l'any anterior, que es tradueix en un decreixement en el nombre de processos realitzats del 28,57%. Aquest descens es deu principalment al període de confinament establert per

la urgència sanitària provocada per la COVID-19, que va obligar a paraitzar durant dos mesos i mig tots els terminis d'aquells processos que estaven engegats i alhora va impedir iniciar els nous processos de selecció que estaven previstos.

Els processos selectius realitzats durant el 2020 han estat:

Processos selectius de personal temporal	Finalització termini presentació sol·licituds
Borsa de treball temporal d'informadors/es turístics/ques	Anul·lat confinament COVID-19
Borsa de Treball temporal d'auxiliars administratius/ves.	Juny
Monitor/a de Jardineria PTT (Educació)	Juny
Tècnic/a auxiliar de promoció econòmica	Novembre
Pintor/a	Novembre
3 llocs de treball dins del programa Joves titulats (SOC)	Novembre
Dinamitzador/a d'emancipació juvenil	Desembre

Processos selectius de personal temporal per màxima urgència*	Finalització termini presentació sol·licituds
Monitor/a de Jardineria PTT	-
Peó pintura pel programa de Treball i Formació (SOC)	-
Tècnic/a auxiliar de Biblioteca (substitució baixa maternitat)	-

- Els processos selectius per màxima urgència es duen a terme quan s'ha de realitzar una la cobertura temporal immediata d'un lloc de treball i l'Ajuntament no té constituïda una borsa de treball temporal per aquell lloc o bé en el moment en que hi ha la necessitat no hi ha ningú a la borsa de treball amb disposició per cobrir la oferta. En aquests casos el contracte o nomenament no pot tenir una durada superior als 3 mesos.

Processos de provisió interna de llocs de treball	Finalització termini presentació sol·licituds
Provisió interna del lloc de treball de Cap de Qualitat Urbana	Juliol
Provisió interna del lloc de treball d'Administratiu/va per l'àrea d'Intervenció	Juliol

Processos selectiu personal fix	Finalització termini presentació sol·licituds
1 plaça d'Auxiliar administratiu (torn restringit)	Juny
2 places d'auxiliar administratiu/va (torn lliure)	Juny
1 plaça de tècnic/a especialista en protocol (torn lliure)	Agost
1 plaça d'administratiu/va tècnic/a auxiliar de Biblioteca (torn lliure)	Agost
2 places d'auxiliar tècnic de manteniment (torn lliure)	Setembre
1 plaça de tècnic/a especialista en serveis TIC (torn lliure)	Desembre

6 places d'administratiu/va (Promoció interna)	Desembre
1 plaça de tècnic/a especialista en medi ambient (torn lliure)	Desembre

Procés selectiu personal temporal policia local	Finalització termini presentació sol·licituds
Borsa d'agents de policia interins	Juny

Procés selectiu personal fix policia local	Finalització termini presentació sol·licituds
1 plaça interadministrativa d'agent de Policia local	Octubre
2 places de caporal de la Policia local (promoció interna)	Desembre

La durada mitjana dels processos selectius, des del moment de la publicació de les bases i fins a la finalització, ha estat durant el 2020 de 54 dies.

El mes d'abril de 2015 es va posar en funcionament la possibilitat de subscripció al sistema d'avís de noves ofertes de treball a la Seu Electrònica, de manera que cada cop que per part de l'Ajuntament es publica una oferta de treball, les persones subscrietes reben un correu electrònic d'avís.

Aquest servei compta, a data 31 de desembre de 2020 amb 887 subscripcions, l'evolució de les mateixes es pot observar en la següent taula:

	2017	2018	2019	2020
Noves subscripcions	113	173	155	194
Mitjana de subscripcions mensuals	9,41	14,41	12,91	16

1.2 .2 Formació continuada

Durant l'any 2020, s'han dut a terme un total de 15 cursos. A continuació presentem les accions formatives dividides pels diferents col·lectius al quals s'adrecen:

Formació adreçada al personal de diferents àrees de l'Ajuntament:

Àmbit acció formativa	Nom acció formativa	Hores durada	Núm. edicions	Places ofertes	Assistents
Informàtica i TIC	Edició d'imatge - Disseny gràfic per a l'administració	6h	2	20	16
	Geoportal	1,5 h	1	16	16
Comunicació	Instagram for business	8h	1	18	14

Gestió de la diversitat	Com afrontar la discriminació LGBTI	2h	1	30	20
	Webinar sobre tipus d'assetjament i el seu corresponent protocol	1,5h	2	25	12
Prevenió de Riscos Laborals	Seguretat en l'ús de Plataformes elevadores mòbils de persones	8h	1	10	6
	PRL Bàsic al lloc de Treball (online)	2h	1	21	21
	Riscos laborals amb Pantalles de Visualització de dades (PVD)	4h	1	15	5
	Riscos ergonòmics	4h	1	3	3
	Riscos psicosocials	4h	1	15	4
	Pla d'emergència	6h	1	4	4
	Curs bàsic de prevenció de Riscos (50 hores)	50h	1	3	2
	Prevenió davant el risc de contagi del Coronavirus - Covid19	2h	5	287	213
Altres	Activa la teva resiliència	6h	1	15	14
	Compartir inquietuds i recursos per a la gestió de l'estrès i del temps, en temps de confinament	4h	1	8	8

Alguns indicadors respecte a la formació interna del personal al servei de l'administració, durant el període 2020 són:

- Enguany ha disminuït lleugerament el percentatge de places ocupades en relació a les places ofertes:

	2017	2018	2019	2020
Places ofertes	531	747	438	490
Número d'admesos- assistents	402	571	352	358
% places ocupades en relació a	75,70%	76,43%	80,36%	73,06%

places ofertes				
----------------	--	--	--	--

- La durada mitjana de les accions formatives ha estat de 13,69 hores per acció formativa, respecte a les 13,77 hores de 2019.
- En relació a la formació realitzada per part del personal de la corporació, organitzada per altres entitats (formació externa):

	2017	2018	2019	2020
Accions formatives externes realitzades amb el suport econòmic de l'Ajuntament	47	53	49	83

1.2.3 Prevenció de Riscos Laborals

Aquest any 2020, donada l'emergència sanitària provocada per la COVID-19, es van haver redefinir i modificar les actuacions que estaven previstes inicialment en la Planificació de l'activitat preventiva aprovada pel Comitè de Seguretat i Salut de data 19 de febrer de 2020.

Per aquest motiu, el Servei de prevenció aliè va haver de modificar la planificació d'activitats, i en comptes de dur a terme les visites pertinents als centres de treball previstos per a la realització de l'actualització de les avaluacions de riscos i plans d'emergència, va dur a terme altres tasques directament vinculades amb la reobertura de les àrees i serveis un cop es van aixecar les restriccions que marcava l'estat d'alarma per la gestió de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19. Així, durant el 2020, el Servei de prevenció aliè ha realitzat 28 visites a les diferents àrees de l'Ajuntament, realitzant el pertinent informe de seguiment de les mesures adoptades en relació a la reducció del risc de contagi.

També, la situació d'emergència sanitària va fer variar la previsió de despesa que s'havia acordat relativa a la compra d'equips de protecció individual i equips de protecció col·lectiva.

Ahora, els gairebé tres mesos de confinament, van obligar a fer un canvi dràstic en la realització de la feina que es desenvolupa a l'Ajuntament, passant d'un model de treball presencial, que suposava el 100% de l'activitat realitzada, a un model de treball a distància.

Aquesta modificació en el model de treball, juntament amb les actuacions necessàries per la reducció del risc de contagi per la COVID-19, va donar lloc a l'elaboració de diferent material, el qual es detalla a continuació:

- Qüestionari per al desenvolupament del teletreball en el domicili en situacions temporals i d'emergència.
- Cartells informatius relacionats amb mesures preventives per eliminar el risc de contagi de la COVID-19
- Mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament de Palafrugell amb motiu del coronavirus.
- Certificats de mobilitat per al personal de l'Ajuntament
- Full de comanda de material coronavirus.
- Esquemes d'activació del personal municipal (CAS 1 i CAS 2)

Tot el material elaborat i la informació proporcionada a la plantilla en motiu de la situació d'emergència sanitària, es troba a disposició del personal a través de la Intranet de l'Ajuntament, habilitant-se a tal efecte dos nous espais: Teletreball i Prevenció del coronavirus.

Una altra mesura adoptada que s'ha implantat en motiu de la COVID-19, i a dia d'avui es continua realitzant, és el Registre de temperatura diari del personal quan treballa presencialment a l'Ajuntament. A tal efecte es va proporcionar a cada àrea de l'Ajuntament una taula de registre, juntament amb el protocol a seguir per recollir aquesta informació.

D'altra banda, també cal fer esment que pel que fa a la Vigilància de la salut, durant el període de confinament i complint amb el **Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al coronavirus (SARS-CoV-2)**, de 26 de març, emès pel Ministeri de Sanitat, es va sol·licitar a tot el personal de l'Ajuntament que es trobes dins dels grups vulnerables per a la COVID-19, l'aportació d'una declaració jurada per poder realitzar posteriorment l'informe de mesures a adoptar per cada cas. Aquesta mesura va comportar realitzar 52 informes d'avaluació de mesures de prevenció, adaptació i protecció per als casos d'especial sensibilitat al coronavirus, per tot aquell personal que va declarar pertànyer a algun dels grups vulnerables.

També, durant el juny de 2020, pel que fa a l'apartat de Vigilància de la salut, en el moment en que es va reincorporar la majoria del personal de l'Ajuntament a l'activitat presencial, seguint l'acord pres per l'equip de govern municipal, es van realitzar tests ràpids d'anticossos IgG/IgM a tota la plantilla.

En el mateix apartat de Vigilància de la salut, des de l'inici de la pandèmia, quan s'ha tingut coneixement d'un cas positiu entre el personal de l'Ajuntament, s'ha elaborat el corresponent estudi de contactes, on s'informa dels casos de contacte directe i casos de contacte casual del cas positiu amb la resta de companys/es, per tal de trametre'l al Servei de prevenció aliè i adoptar les mesures oportunes.

■ Coordinació d'activitats empresarials.

Des del l'any 2018, per tal de donar compliment a les obligacions que en matèria de Coordinació d'activitats empresarials la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals insta a complir, l'Ajuntament va posar en marxa el Protocol de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).

Durant el 2020, i també fruit de la situació excepcional de pandèmia, ha estat necessari renovar la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials amb aquelles empreses subcontractades per l'Ajuntament, els contractes de les quals es van haver de suspendre per l'estat d'alarma. Així s'han actualitzat i donant informació sobre CAE i afegint informació durant la situació de risc per COVID-19 a 9 empreses.

També s'han realitzat 9 contactes nous amb empreses o autònoms que tenien un encàrrec de servei o subministrament amb l'Ajuntament, per sol·licitar la documentació pertinent i portar a terme la correcta coordinació d'activitats empresarials. També s'han dut a terme revisions d'empreses ja contactes altres anys per actualitzar la documentació en relació a la coordinació d'activitats empresarials.

■ Suport i acompanyament a les àrees en matèria de prevenció de riscos laborals

Durant el 2020, el suport que han rebut les diferents àrees de l'Ajuntament s'ha centrat bàsicament en aspectes relacionats amb el risc de contagi de la COVID-19. Així les consultes principalment han estat: gestió de casos positius i implantació del protocol i mesures a seguir durant la detecció d'un cas positiu a l'àrea i resolució de dubtes en l'ús dels equips de protecció per evitar el risc de contagi.

■ Foment de la formació en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'any 2020, pel que fa a la formació en matèria de prevenció de riscos també ha patit algunes modificacions com a conseqüència de la pandèmia. Durant els dos primers mesos de l'any, quan encara no s'havia declarat l'estat d'emergència es va poder realitzar el curs presencial de Seguretat en l'ús de Plataformes elevadores mòbils per 6 treballadors de l'àrea de Serveis Municipals, contractats a través del programa Treball i formació del SOC.

Pel personal de nova incorporació a l'Ajuntament s'ha realitzat un curs PRL Bàsic al lloc de Treball (online), de dues hores de durada, realitzant-lo 21 persones.

Durant l'època de confinament i per aquells col·lectius de l'Ajuntament que no els hi era possible realitzar tasques teletreballant, es va oferir la possibilitat de fer formació a distància en matèria de prevenció de riscos. Els cursos han versat sobre les següents matèries: Riscos laborals amb Pantalles de Visualització de dades (PVD), Riscos ergonòmics, Riscos psicosocials, i Curs bàsic de prevenció de Riscos (50 hores). Aquests cursos han estat realitzats per un total de 14 persones.

Així mateix també s'ha impartit a través de la plataforma virtual del Servei de prevenció aliè, el curs de dues hores sobre Prevenció davant el risc de contagi del Coronavirus - Covid19. Aquesta formació l'han realitzat 213 treballadors/es.

■ Equips de protecció individual i Equips de protecció col·lectiva

Inicialment, el febrer de 2020, el Comitè de seguretat i salut va pactar destinar una partida econòmica de 27.000€ (Despeses d'execució riscos laborals segons conveni) a la millora d'equips de protecció individual i de protecció col·lectiva consistent en material divers que bé, per requeriment de l'avaluació de riscos realitzada o bé per la valoració realitzada pel Comitè de Seguretat i salut es feia necessari adquirir.

En aquest sentit es destinar una part de la partida a la realització d'una intervenció preventiva a la policia local per a mesures de riscos psicosocials.

Malgrat aquest despesa i l'acord inicial adoptat, la situació d'emergència sanitària provocada per la pandèmia, va obligar a ajustar i modificar les previsions sobre la compra de material.

En aquest sentit, tot i que durant l'inici de la pandèmia va ser molt difícil trobar disponibilitat de material adequat per a la protecció enfront a la COVID-19, es van esmerçar tots els esforços a la seva compra, i principalment es va destinar a les persones de la plantilla de l'Ajuntament que per la naturalesa de les seves

funcions realitzen tasques essencials i que per tant, no van estar confinades, com són la Policia Local i el personal de Serveis Socials.

La relació de material que s'ha adquirit per a la prevenció del risc de contagi de la COVID-19 a les diferents àrees que integren l'Ajuntament, ha estat durant aquest 2020 el següent:

Material EPI's	Quantitat
Mascaretes quirúrgiques	5300 unitats
Mascaretes FFP2	3150 unitats
Guants	227 capsos (1000 unitats per capsos)
Pantalles facials	216 unitats
Pantalles sobretaula	93 unitats
Pantalles verticals	15 unitats
Pantalles de metacrilat	6 unitats
Netejador de superfícies	1921 litres
Gel hidroalcoholic	445 litres
Dispensadors de paret	101 unitats
Dispensadors de peu	19 unitats
Papereres	20 unitats
Termòmetres	19 unitats
Senyalització terra:	
Indicació: "Esperi el seu torn"	39 unitats
Indicació: "Mantingui la distància"	65 unitats
Indicació: "Fletxes per senyalització de circuit"	40 unitats

Alhora, per fer front a la compra de material, i un cop exhaurida la partida específica destinada a la compra d'equips de protecció (despeses d'execució riscos laborals segons conveni) donat el volum extraordinari de la despesa que calia realitzar, es va habilitar una partida per la compra de material d'equips de protecció per evitar el risc de contagi de la COVID-19 (Adquisició d'equips de protecció EPIs) amb un total de 60.294,79 euros.

Així, l'evolució de la despesa realitzada és la següent:

	2017	2018	2019	2020
Despesa en EPI's i EPC's	7.557,87	21.709,41	37.294,36	87.294,79

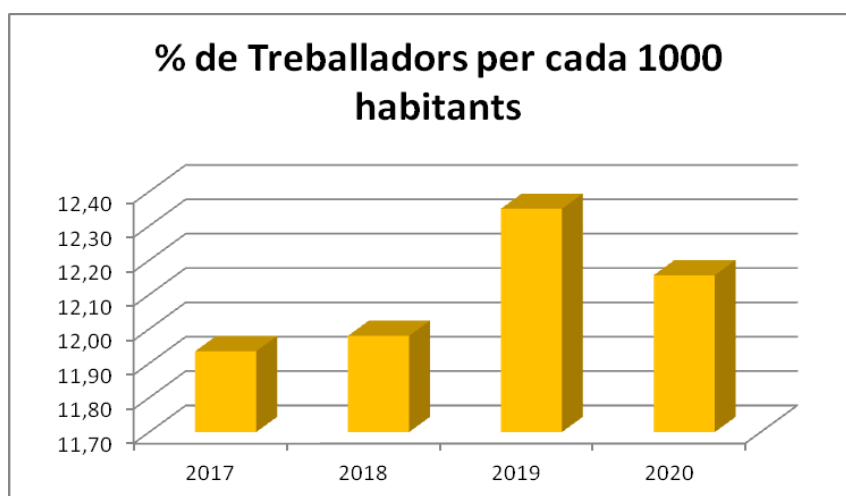
1.3 Avaluació i Planificació

1.3.1 Indicadors

■ Número de treballadors públics de l'Ajuntament per cada mil habitants

Al llarg del 2020 el percentatge de treballadors/es públics de l'Ajuntament de Palafrugell per cada 1.000 habitants és situa en un 12,16%.

L'evolució del número de treballadors/es decreix lleugerament respecte respecte l'any 2019:



■ Temporalitat del personal

Dels 284 treballadors/es a 31 de desembre de 2020, el personal d'estructura inclòs a la Plantilla i a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament el formen un total de 250 persones del quals un 84% són funcionaris enfront un 16% de personal laboral.

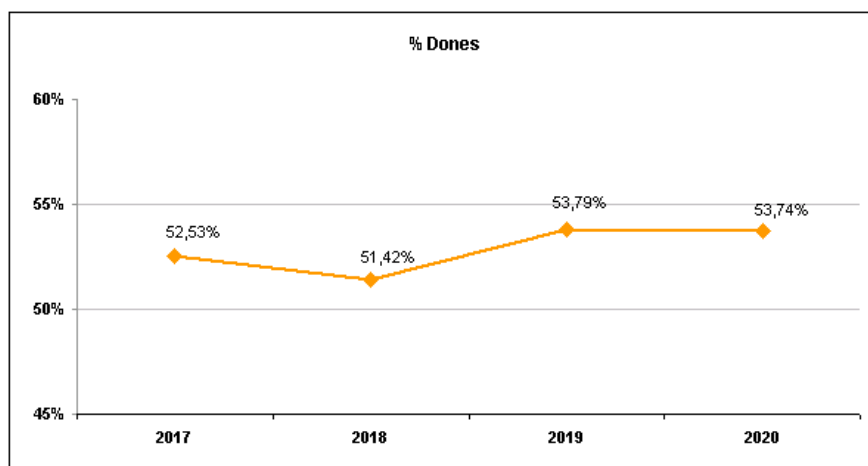
La resta de personal no inclòs a la relació de llocs de treball el componen treballadors/es que desenvolupen programes temporals, alguns d'ells subvencionats per altres administracions, com poden ser els plans d'ocupació, així com el personal contractat per acumulació de tasques i per la substitució de treballadors amb reserva de lloc de treball.

Respecte a l'estabilització dels efectius de l'Ajuntament, un 79,92% és personal fixe i un 20,08% és personal interí o temporal (18,88% funcionaris interins, 1,20% personal laboral no fixe).

■ Característiques del personal: gènere, edat, antiguitat

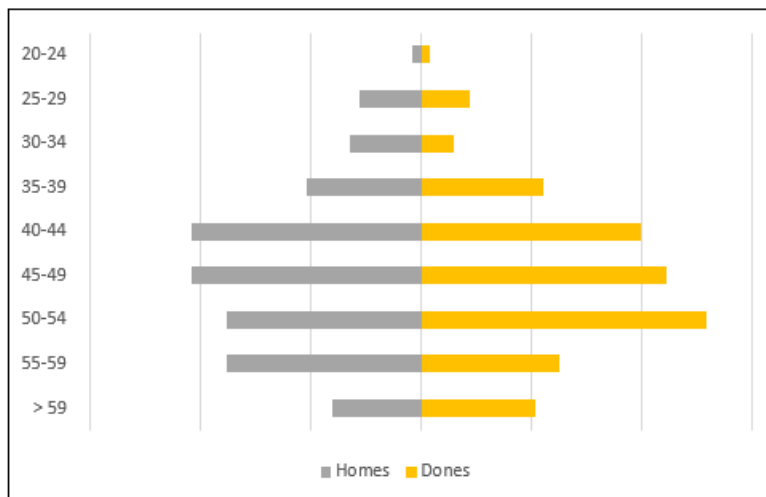
	Homes	Dones
persones	46,26%	53,74%
edat mitjana	47	47
antiguitat mitjana	15,95	16,02

El percentatge de dones treballadores de l'Ajuntament continua estable al llarg dels darrers anys sent lleugerament superior al número de treballadors homes.



El 2020, la mitjana d'edat és la mateixa en homes i en dones i es situa en 47 anys. Per intervals d'edats el número de treballadors homes és superior en la franja dels 40 a 49 anys d'edat mentre que el número de dones treballadores es majoritari en l'interval que dels 45 als 54 anys.

■ Treballadors/es per intervals d'edat:

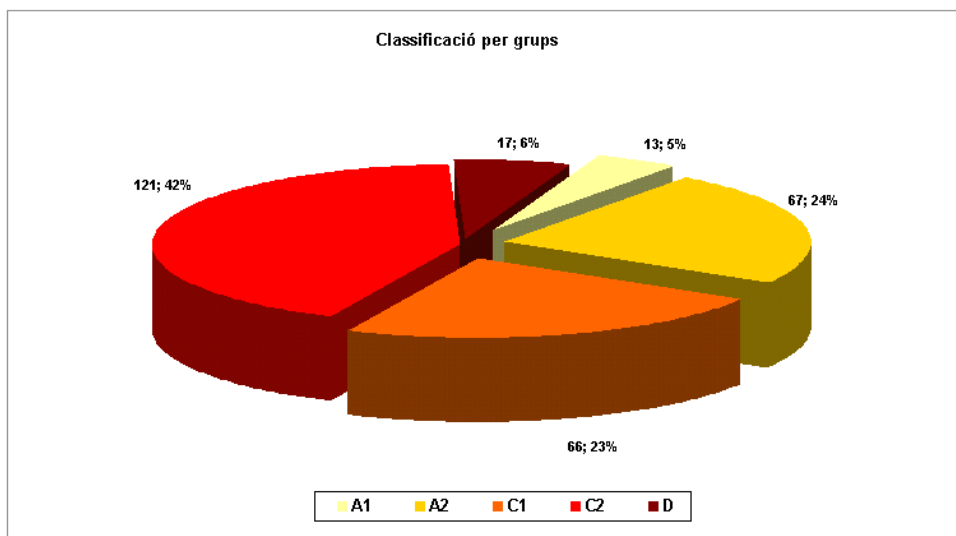


■ Classificació del personal

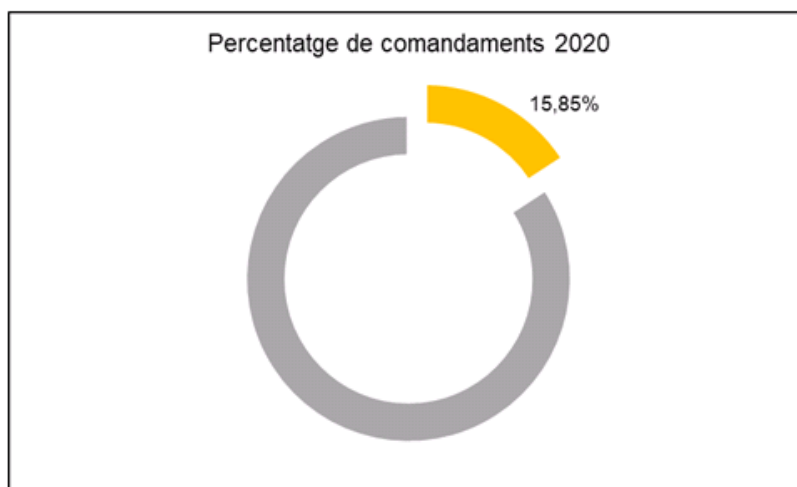
El personal de l'Ajuntament és classifica en grups de titulació:

- Grups A1 i A2 (titulació universitària de grau o equivalent)
- Grup C1 (cicle formatiu, batxillerat o equivalent)
- Grup C2 (ESO o equivalent)
- Grup D o AP (sense titulació acadèmica requerida)

Així podem distingir una part tècnica formada pels grups A1 i A2, que representa un 29% del total de treballadors/es i els grups C1, C2 i D de gestió, administració i suport que formarien el 71% restant.

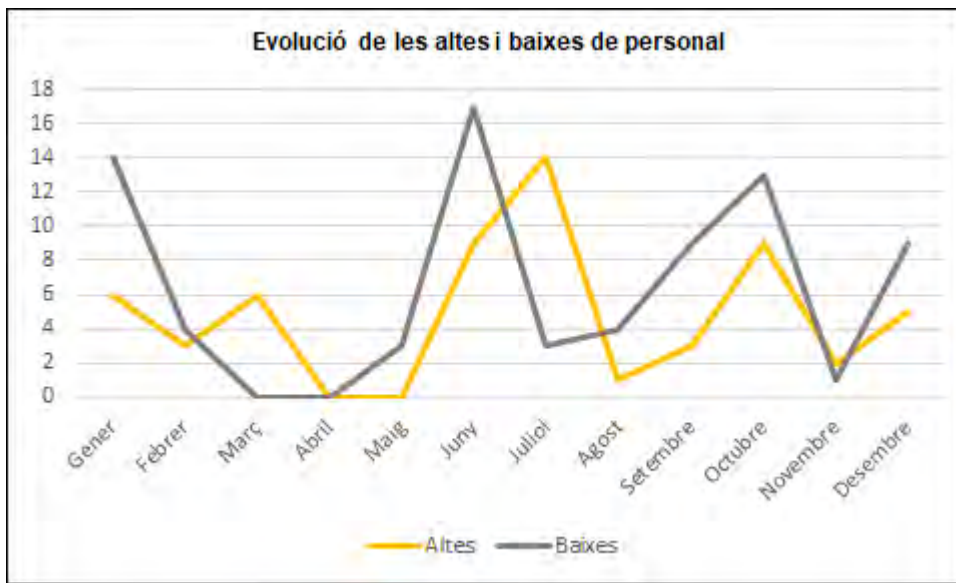


Respecte al percentatge de comandaments format per caps de serveis, caps d'àrea i coordinadors el percentatge es situa en un 15,85% respecte al total de treballadors/es.



■ Altes i baixes de personal:

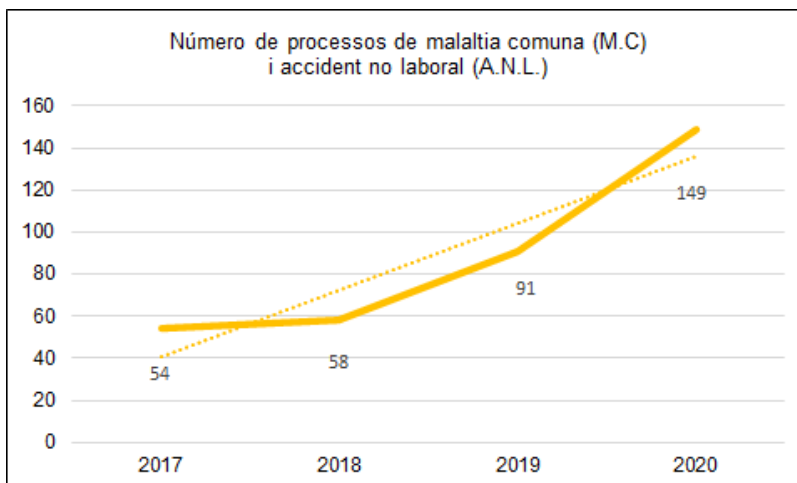
El període en què més altes de treballadors/es es produeixen és a l'època d'estiu per el reforç del servei a l'atenció ciutadana derivat de l'increment de l'activitat turística amb l'arribada de més població al municipi. Un exemple és la contractació d'agents de policia interins per donar suport a l'àrea de seguretat ciutadana. Per contra les baixes més significatives és produeixen al llarg de gener en què es deixen sense efecte els contractes temporals de personal de reforç per les activitats que es duen a terme al Nadal de 2019; al mes de juny en què finalitzen les contractacions dels plans d'ocupació iniciats al 2019 i durant el mes d'octubre en què finalitzen els contractes temporals de l'època d'estiu.



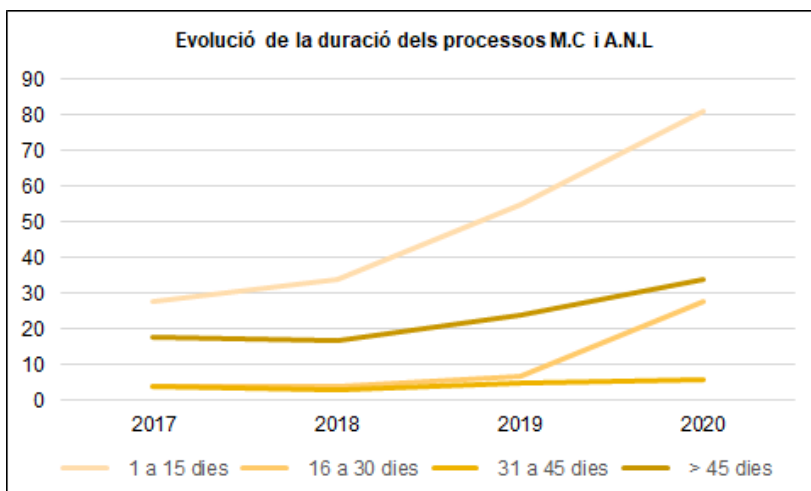
■ Absentisme laboral:

L'absentisme registrat per contingències comunes, processos de baixa per incapacitat temporal i accidents no laborals han afectat al llarg de l'exercici 2020 a un total de 125 treballadors/es (44,01%). Tot i que la tendència es mostra a l'alça des de 2019, cal resenyar l'augment notable de baixes laborals temporals degudes a la situació sanitària derivada de la Covid-19 que ha afectat a un total de 47 treballadors/es.

Per contingències comunes i accidents no laborals:



Per duració, els processos d'incapacitat són majoritàriament curts i van de 1 a 15 dies. Es segueixen els casos d'incapacitat temporal de més de 45 dies naturals. L'actual situació ha fet que la tendència de la temporalitat dels processos d'incapacitat laboral augmentés en el tram comprès entre els 31 a 45 dies. Tram que s'havia mantingut estable en els darrers anys.



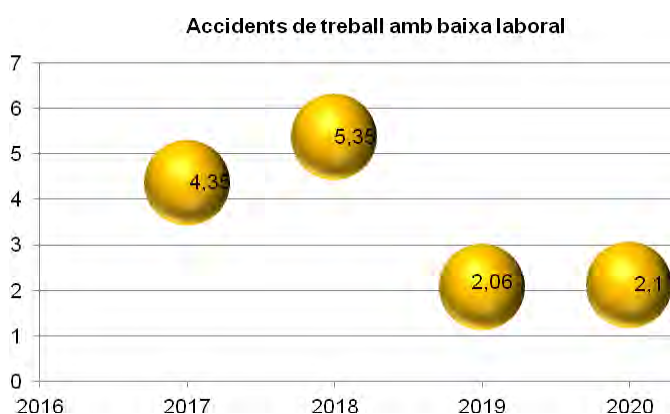
Per tipologia és majoritaria la malaltia comuna enfront l'accident no laboral.

Any 2020:

	Malaltia comuna	Accident No Laboral
1 a 15 dies	64	3
16 a 30 dies	25	2
31 a 45 dies	4	1
> 45 dies	23	3

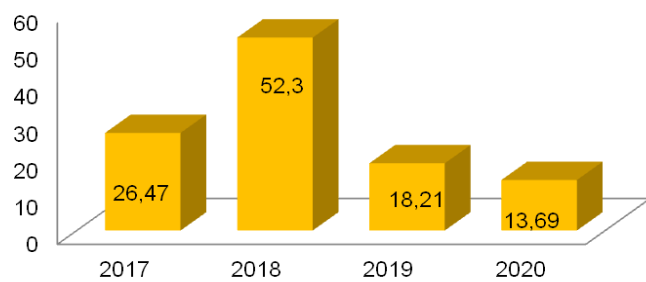
Si bé al llarg del 2020 els processos d'incapacitat temporal per malaltia comuna han augmentat de forma significativa, el número d'accidents de treball continuen en la línia de continu descens iniciat al 2019. Ara bé, els dies de mitjana per accident són superiors als exercicis anteriors. Per tant, el número de casos de sinistralitat laboral decreix però requereixen més temps de recuperació.

Accidents laborals amb baixa per cada 100 treballadors



■ Hores anuals de formació ofertes per treballador/a:

Hores anuals de formació per treballador/a



1. 3. 2 Projectes de futur

L'àrea de Secretaria té previst treballar per a l'assoliment i realització dels següents objectius i actuacions durant el 2021:

ÀREES CLAU DE RESULTAT	Objectius Operatius	Accions
Gestió dels òrgans de govern	Garantir que la documentació facilitada als òrgans de govern sigui suficient i adequada per prendre decisions	Assegurar que a l'expedient hi ha la informació necessària
	Eliminar els errors materials en les convocatòries d'òrgans de govern	Realitzar les convocatòries dels òrgans de govern en termini i sense errors
Administració electrònica	Millorar l'eficàcia en la tramitació electrònica dels procediments administratius, per minimitzar les incidències	Revisar els processos de Firmadoc per agilitzar passos
	Disposar d'una eina de comunicació electrònica amb els ciutadans	Demandar als ciutadans que facilitin adreça de correu electrònic per avisos de l'Ajuntament, telefònicament i presencialment
	Disposar d'una carpeta ciutadana	Interconnectar Firmadoc i la carpeta ciutadana de la seu electrònica
Processos de canvi i millora organitzativa	Implementar un sistema de la planificació de mandat i la planificació anual operativa	Elaborar la planificació operativa per l'any 2020
		Establir un sistema de seguiment de la planificació a través de les Reunions Operatives i els Comitès de Coordinació (Executiva i Estratègica)
		Aprovació del Pla de Mandat 2019-2023 i Formació i acompanyament per a la seva execució i seguiment
	Implementar l'organigrama de l'Ajuntament de Palafrugell	Acompanyament als coordinadors d'àmbit per a l'explicació dels organigrames respectius al personal de l'àmbit
		Gestionar les comissions de serveis dels comandaments que calgui nomenar
		Planificar el procés de provisió dels llocs de treball de comandament
	Executar el procés d'integració de la plantilla de personal	Reunió informativa al personal afectat pel procés d'integració
		Gestionar la convocatòria i l'aprovació de les bases del procés d'integració
		Gestionar el procés d'integració de la plantilla
	Implementar un sistema de teletreball	Elaborar i negociar un sistema de teletreball del personal de l'Ajuntament.
Aprovar i implementar el Sistema de Teletreball.		
Selecció i acollida de personal	Millorar l'acollida del nou personal a l'ajuntament de Palafrugell	Elaborar un protocol i un manual d'acollida del nou personal
		Formar als comandaments en l'acollida de nou personal

ÀREES CLAU DE RESULTAT	Objectius Operatius	Accions
Desenvolupament i gestió del coneixement	Millora de la gestió de la formació i desenvolupament del personal de l'Ajuntament	Establir un programa bàsic de formació i acollida
		Establir els eixos de formació estratègica de cara a 2022
		Detectar les necessitats formatives del 2022 a partir de l'avaluació de competències
Relacions laborals	Negociar i aprovar un nou conveni col·lectiu i pacte de condicions de treball	Assessorar l'equip de govern en el procés de negociació, conjuntament amb l'equip d'assessorament jurídic extern
		Revisar l'actual conveni i pacte, i establir uns objectius de la negociació amb l'equip de govern, amb l'assessorament de l'equip d'assessorament jurídic extern
Prevenió de riscos laborals	Optimitzar els processos de coordinació empresarial	Realitzar el flux del procediment de Coordinació empresarial
		Implementar una plataforma informàtica destinada a gestionar la Coordinació empresarial



Serveis Jurídics

ÀMBIT
D'ADMINISTRACIÓ
GENERAL

MEMÒRIA 2020

AJUNTAMENT DE
PALAFRUGELL

Índex

1. Serveis Jurídics

- 1.1 Responsabilitat patrimonial
- 1.2 Procediments judicials
- 1.3 Urbanisme
- 1.4 Queixes, suggeriments i sol·licitud d'informació
- 1.5 Contractació pública
- 1.6 Protecció del patrimoni
- 1.7 Llicències de servei de taxi
- 1.8 Sancionadors i activitats
- 1.9 Indicadors

SERVEIS JURÍDICS

Els serveis jurídics és una àrea de l'Ajuntament de Palafrugell adscrita a l'àmbit d'Administració General i a l'Àmbit de Territori, que té com a finalitat l'assessorament jurídic municipal així com als seus organismes autònoms en general, en relació a les tramitacions d'expedients administratius que s'instrueixen en l'àmbit municipal així com la defensa i representació que s'encomana exercir per l'autoritat competent en els diferents procediment judicials en què l'Ajuntament és part.

Especialment, des de l'àrea de serveis jurídics s'exerceixen les tasques de tramitació de les reclamacions de responsabilitat patrimonial interposades contra actuacions de l'Ajuntament, la representació i defensa en procediments judicials, tramitació de procediments de protecció de la legalitat urbanística, expedients administratius relacionats amb tràfic jurídic de béns o drets de titularitat municipal i altres tràmits jurídic-registrals relacionats amb béns o drets de titularitat municipal. Així com també l'emissió d'informes jurídics en els casos en què és preceptiva o quan es requereix per autoritat competent de conformitat amb la legislació vigent.

S'integra també dins l'àrea de serveis jurídics, l'assessorament jurídic en la tramitació de contractació pública. De manera que, es crea un servei especialitzat en contractació pública format que gestiona i assessora jurídicament les fases de preparació, licitació, adjudicació i formalització dels contractes públics.

Finalment, també es porten a terme des de l'àrea de serveis jurídics la tramitació dels procediments administratius sancionadors relacionats amb les ordenances municipals en general, així com l'assessorament jurídic en matèria d'activitats amb tot el ventall que engloba.

Compta per desenvolupar aquestes tasques amb tres advocades, dos administratius i dos auxiliars administratius.

1.1 Responsabilitat patrimonial

La responsabilitat patrimonial de l'administració pública s'articula sobre el principi de dret dels particulars a ser indemnitzada per tota lesió que puguin patir en els seus béns i drets i que sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, excepte en els casos de força major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la llei. La Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula els principis bàsics i el règim jurídic que li és aplicable. I la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques regula el procediment a seguir. De la mateixa manera, a Catalunya, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix una regulació anàloga.

En el marc d'aquesta normativa, l'àrea de serveis jurídics ha tramitat els expedients de responsabilitat patrimonial que interposen els particulars front l'Ajuntament de Palafrugell. Al llarg de l'any 2020 s'han presentat un total de 18 reclamacions patrimonials.

Les temàtiques de les reclamacions patrimonials han estat:

Temàtica	Núm. reclamacions
Danys físics	1
Danys a vehicles	7
Altres danys materials	8
Danys i perjudicis	2

Evolució del número de reclamacions

Any	Núm. reclamacions
2019	30
2018	35
2017	31
2016	28

1.2 Procediments judicials

Des de l'àrea de serveis jurídics, es porta a terme també la representació i defensa jurídica dels procediments judicials en els que l'Ajuntament de Palafrugell n'és part, bé directament bé a través de la contractació de serveis professionals externs quan es fa necessari per raons d'acumulació de feina i/o per la especialització i especial dedicació que requereix l'assumpte, si bé sota el control dels serveis jurídics municipals.

En l'any 2020, l'àrea de Serveis Jurídics ha tramitat un total de 57 d'expedients judicials de diferents jurisdicció:

Jurisdicció	2020
Contenciós administratiu	41
Direcció general de Registre i del notariat	-
Penal	2
Social	4
Fiscalia	-
Mercantil	1
Primera Instància i Instrucció	8

Altres	2020
Poder per a plets	1

Els contenciosos administratius iniciats durant l'any cal agrupar-los en les següents temàtiques:

Temàtica	2020
Urbanisme	8
Intervenció	4
Contractació- Personal	22
Responsabilitat patrimonial	3
Mercat	-
Activitats	2
Secretaria	-
Trànsit	2
Autorització d'entrada	-

Evolució dels expedients judicials

Jurisdicció	2016	2017	2018	2019
Contenciós administratiu	25	24	25	24
Civil	13			
Penal	2	1	1	1
Social	1	3	3	2
Fiscalia	2	1		
Mercantil		3		
Primera Instància i Instrucció		8	7	

Quantia procediment	Núm.	%
Procediments amb la quantia menor de 30.000 €:	31	54,39
Procediments amb la quantia major de 30.000 €	2	3,51
Procediments amb la quantia indeterminada	3	5,26
Procediments sense quantia	21	36,84
Acords de ratificació de sentències i resolucions	22	-

1.3 Urbanisme

Aquesta àrea, donat que es troba adscrita a dos àmbits, el de territori i el d'administració general, porta a terme també l'assessorament jurídic dels diferents procediments que es tramiten des de l'àrea d'urbanisme. En aquest sentit, des de serveis jurídics s'emeten els informes jurídics preceptius en matèria de llicències urbanístiques; recursos i al·legacions, si és el cas, i assessorament jurídic general en la tramitació dels expedients que es porten a terme en les diferents àrees que s'integren en aquests àmbits.

Més específicament es destaquen les següent matèries en què la intervenció de serveis jurídics té especial rellevància:

- **Disciplina urbanística**

En temes de disciplina urbanística s'han tramitat 17 expedients:

Expedients sancionadors	2
Expedients protecció legalitat	15

- **Planejament i gestió urbanística i altres**

L'assessorament jurídic també es porta a terme en matèries de planejament i gestió urbanística juntament amb l'equip tècnic i administratiu municipal de l'àrea d'urbanisme. Així des de la vessant de planejament, s'inclouen les modificacions puntuals de planejament general i el planejament derivat que el desenvolupa (plans especials, plans parcials, plans de millora urbana). En l'àmbit de gestió urbanística, es tramiten els projectes de reparcel·lació en les seves modalitats de cooperació o compensació; estatuts i bases d'actuació que han de regir la Junta de Compensació, aprovació de la constitució de l'esmentada Junta i la inscripció al Registre d'Entitats Urbanístiques col·laboradores de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, la intervenció dels serveis jurídics municipals es destaca també en la tramitació dels següents expedients que, durant el 2020 han estat els següents:

Expedients de declaració de volum disconforme o fora d'ordenació	-
Expedients d'expropiació	3
Reparcel·lacions	-
Convenis	1
Agrupació i segregació de finques	-
Declaració parcel·la sobrera	-
Ocupacions directes	1

▪ **Accés a la consulta dels expedients urbanístics**

Es dona suport jurídic a les peticions de d'accés a consulta a la informació pública.

▪ **Correspondència amb organismes i entitats**

Dels 77 expedients generats, relatius a correspondència amb organismes i entitats, 55 han estat tramitats per l'àrea de Serveis Jurídics, dels quals 54 estan relacionats amb temes corresponents a finques registrals. Totes han estat comunicacions del Registre de la Propietat de Palafrugell, amb l'excepció d'una, la qual ha estat de la Notaria de la Bisbal d'Empordà.

2020	Núm.	%
Correspondència amb organismes i entitats sobre finques registrals	54	70,13%

Tipologia	2020
Major cabuda	16
Obra nova	13
Rectificació cabuda	18
Menor cabuda	1
Immatriculacions	2
Altres	4

1.4 Queixes, suggeriments i sol·licitud d'informació

Al marge dels expedients administratius pròpiament dits, des de l'àrea es dona també resposta a totes aquelles queixes, suggeriments o sol·licituds formulades pels particulars en relació a temes puntuals o que per la seva transversalitat no tenen una àrea determinada a qui dirigir-se, sense perjudici del suport tècnic que es requereixi. Des de serveis jurídics es gestionen també les peticions d'informes derivades de possibles reclamacions patrimonials o simples sol·licituds d'informació tant a instància dels privats com peticions provinents d'altres àrees de la corporació.

1.5 Contractació pública

L'Ajuntament, així com els seus organismes autònoms dependents, resten sotmesos a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en compliment d'aquesta legislació, des dels serveis jurídics es dirigeixen, gestionen i tramiten tots els procediments de contractació pública administrativa, de totes les àrees i dels tres organismes autònoms Museu municipal, l'Institut de Promoció Econòmica i Desenvolupament de Palafrugell i la Fundació Palafrugell Gent Gran.

Les contractacions de qualsevol naturalesa jurídica, obres, serveis o subministraments, contractes privats, d'àmbit patrimonial o els concursos per l'atorgament d'autoritzacions o llicències, es realitzen seguint els diferents procediments de licitació establerts, conforme als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, no discriminació, igualtat de tracte i concurrència competitiva, mitjançant l'eina del sobre digital, així com amb la màxima transparència a través dels perfils del contractant i la retransmissió de les meses de contractació via zoom i publicades al canal municipal de youtube.

Així mateix s'encarrega de dissenyar i fixar els criteris tecnicojurídics i elaborar els plecs de clàusules administratives particulars per a la contractació definint les especificacions i obligacions contractuals de les parts. I, també de la redacció i emissió d'informes tècnics i jurídics sobre els expedients de contractació, anuncis, actes, dictàmens, propostes de resolucions, acords, i altra documentació relacionada amb les diverses fases de la contractació municipal (licitació, adjudicació, formalització, recepció, pròrrogues, modificacions, cessions, successions, devolució de garanties, i tancament de l'expedient).

Assessorar a tots els departament, unitats, serveis municipals i organismes autònoms en l'elaboració de l'informe de necessitats, plecs de prescripcions tècniques i de la documentació preparatòria dels contractes.

Assumeix el càrrec de la secretaria en totes les meses de contractació i participa, sempre que sigui requerit/da, en comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat en la seva matèria competencial.

Durant l'any 2020, l'impacte de la pandèmia provocada per la Covid19 va afectar de forma molt significativa a la contractació pública. Aquesta situació va requerir d'una adaptació urgent dels procediments a seguir per part de totes les àrees de l'Ajuntament i per aquest motiu es van elaborar dos protocols d'actuació (6 i 8/2020) amb el procediment a seguir, per donar resposta a la situació de manera coordinada, amb la confecció de models de carta, informe i propostes de suspensió o modificació dels contractes que es van incorporar al modelatges de plantilles del firmadoc.

Com a conseqüència de la paralització de les activitats i tancament d'espais, un total de 9 contractes en execució van haver de ser suspesos, realitzant la tramitació corresponent. Aquesta situació es va anar replicant durant tot l'any 2020 adaptant-se a les normatives i protocols d'actuació que tant l'Estat com la Generalitat adoptaven.

La modificació legislativa constant en aquest matèria també va requerir de la redacció de circulars informatives que puntualment es comunicaven als responsables dels contractes i als caps d'àrees i coordinadors d'àmbit, a fi de mantenir la informació actualitzada.

La tramitació dels procediments de licitació pública tenen una durada mitjana d'uns sis mesos, per aquest motiu, durant l'any 2020 es van incoar un total 15 licitacions i es van adjudicar un total de 28 contractes, alguns d'ells iniciats l'any anterior. Formalitzat els corresponents contractes i procedint a l'obertura dels expedients pel seguiment i control d'execució per part dels respectius responsables dels contractes. Així mateix es van tramitar i gestionar 4 modificacions, 24 tramitació de pròrrogues i 27 devolucions de garantia.

Seguidament detallem els totals segons cada tipologia de contracte:

Tipus de contracte	Licitacions	Adjudicacions	Modificacions	Pròrrogues	Devolucions
Obres	2	9	3	-	11
Serveis	4	7	-	10	12
Subministrament	5	8	1	3	3
Autoritzacions	1	-	-	20	-
Arrendaments	-	-	-	-	-
Privats	9	8	-	1	-
Concessions			1	4	1
Total	21	33	5	38	27

Tota la informació relativa a la contractació pública es objecte de publicació al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya i un cop es validada per la Junta consultiva de contractació es pot consultar a través de web <https://registrepUBLICcontractes.gencat.cat>.

1.6 Protecció del patrimoni

Durant l'exercici 2020 es van tramitar un total de 8 partes per sinistres dels quals 4 van ser expedients relacionats amb danys materials en edificis municipals i 4 per danys a la via pública.

L'Ajuntament te en vigència els següents contractes d'assegurances:

Objecte	Contractista
Mediació assegurances	FERER OJEDA
Accidents	ZURICH INSURANCE PLC
Llibre de privilegis	XL INSURANCE COMPANY, SA
Responsabilitat Civil i patrimonial	ZURICH INSURANCE PLC
Danys a edificacions i instal·lacions	CATALANA OCCIDENT
Defensa jurídica i reclamacions de danys	ARAG,SE EN ESPAÑA
Responsabilitat Civil tècnics	MUSAAT
Responsabilitat càrrecs electes	AIG EUROPE, SA
Vehicles	FIATC
Vida	VIDACAIXA
Servei de prevenció	PREVENACTIVA, SLU

1.7 Llicències de servei de taxi

L'Ajuntament té concedides 22 llicències pel servei de taxi. Durant l'any 2020 es va gestionar la transmissió de la llicència número 32 i es van realitzar els canvis de vehicles per les llicències número 19, 11 i 32.

1.8 Sancionadors i activitats

Els serveis jurídics, com a àrea adscrita a l'àmbit de Territori, ha vingut assessorant jurídicament en el camp de les activitats, ja sigui en la seva vessant disciplinària com de tramitació de comunicacions prèvies i de declaracions responsables establertes en la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

L'any 2020 s'han assumit noves tasques en relació amb els expedients d'activitats que és l'assessorament jurídic en la tramitació dels expedients d'accés a la informació pública en relació amb els dits expedients. També cal destacar que a partir d'aquest any s'assumeixen per part de Xaloc els sancionadors basats en les ordenances municipals, a excepció d'aquella prevista en el Decret Legislatiu 1/2020 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i altres lleis que es puguin aplicar en l'àmbit de les activitats. Per tant, des de serveis jurídics es fa l'enviament corresponent de les actes d'inspecció i de la Policia local, tot proposant la infracció presumptament comesa així com la seva qualificació al Xaloc.

Des de la vessant d'activitats cal destacar també l'assumpció de la tramitació i assessorament jurídic en els expedients relatius al Reglament del taxi. Ja sigui traspasos de llicències, assessorament a ciutadans, substitucions de vehicles i altres.

Amb la creació de la nova àrea de Qualitat Urbana, també s'han delegat tots els procediments relacionats amb les ocupacions de la via pública, la qual cosa suposa un recolzament jurídic per poder fer el traspàs de certes tasques en l'àmbit jurídic relacionat amb l'Ordenança municipal d'ocupació de la via pública.

A continuació es detallen tots els sancionadors tramitats per serveis jurídics l'any 2020, classificats en les diferents matèries:

Matèria	2020
Activitats	1
Aigua	0
Civisme	6
Ocupació Via Pública	21
Residus	22
Urbanisme	2
Total	52

Evolució dels expedients judicials

Matèria	2018	2019
Activitats	11	4
Aigua	9	15
Civisme	13	18
Ocupació Via Pública	-	2
Residus	53	64
Urbanisme	-	3
Total	90	106

Projectes de futur

Donada l'assumpció per part del Xaloc d'una gran majoria de la tramitació dels expedients sancionadors, encara que no tots, el focus ara està posat en poder millorar l'eficàcia i l'eficiència en la tramitació dels expedients d'activitats, en especial respecte als procediments d'esmena tant de requisits formals com materials, com en les transmissions d'activitats i altres casuístiques que es puguin generar sobre la base de la nova Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. Atesa l'entrada en vigor de la nova Llei d'activitats, un altre

dels propòsits és actualitzar i redactar per cada tipus de procediment els models de resolucions corresponents per inserir al Firmadoc i així facilitar la feina a l'administratiu d'activitats.

Mitjançant resolució d'alcaldia 2020/183, de 30 de gener, es va publicar al perfil del contractant el Pla anual de contractació, en compliment del que disposa l'article 28.4 de la LCSP.

L'any 2019, per tal de que l'equip de govern pugues avaluar i establir un full de ruta respecte al pla de contractació anual es va fixar quatre indicadors el resultat del qual és el següent

- Grau de compliment del contractes planificats i de contractes formalitzats. Dels 18 contractes planificats, únicament se'n van licitar dos. No obstant això, es van realitzar 21 licitacions no programades.
- Impacte del pla en el nombre de licitadors. Atès que no s'ha dut a terme la contractació programada, no és possible realitzar aquesta valoració.
- No es va incoar cap contractació reservada.
- En cinc (5) licitacions per contractes d'obres es van identificar ofertes amb baixes anormals, dels quals es van formalitzar dos (2) per haver-se acceptat la justificació presentada i en tres (3) es va adjudicar al següent licitador, en considerar no justificada la baixa.

Per l'any 2021 es planteja seguir treballant amb els mateixos indicadors incorporant també els indicadors que fixa l'article 13 de la Llei 19/2014 de transparència en la contractació pública.

1.9 Indicadors

	2020	2019	2018	2017
Nombre d'expedients de responsabilitat patrimonial incoats per cada 1.000 habitants	0,77	1,31	1,5	1,3
Nombre d'expedients de disciplina urbanística incoats per cada 1.000 habitants	0,65	1,61	1,34	1,22
Nombre de contenciosos iniciats durant l'any per cada 1.000 habitants	1,76	1,04	1,08	1,09
Percentatge de procediments judicials de quantia inferior a 30.000 euros sobre el total	54,39%	16,28%	38,9%	52,5%
Percentatge de procediments judicials de quantia superior a 30.000 euros sobre el total	3,51%	2,32%	16,7%	2,5%
Percentatge de procediments judicials de quantia indeterminada sobre el total	5,26%	7,00%	25%	12,5%
Percentatge de procediments judicials sense quantia sobre el total	36,84%	74,42%	19,4%	32,5%

Contractació pública	2020	2019	2018	2017
Núm. total contractes d'obres incoats	2	12	13	8
Núm. total contractes de serveis incoats	4	11	11	8
Núm. total contractes de subministrament incoats	5	5	5	1
Altres tipus de contractes incoats	9	6	7	16
Modificacions	5	3		
Pròrrogues	38			
Devolucions de garantia	27	19		

Procediments sancionadors	2020	2019	2018
Activitats	1	4	11
Aigua	0	15	9
Civisme	6	18	13
Ocupació Via Pública	21	2	-
Residus	22	64	53
Urbanisme	2	3	-
Total	52	106	90



Govern Obert

ÀMBIT
D'ADMINISTRACIÓ
GENERAL

MEMÒRIA 2020

AJUNTAMENT DE
PALAFRUGELL

Índex

1. Transparència

- 1.1 Portal de Transparència i Dades Obertes
- 1.2 Web municipal
- 1.3 Seu electrònica
- 1.4 Intranet municipal
- 1.5 Indicadors

2. Participació Ciutadana

- 2.1 Processos participatius
- 2.2 Col·laboració amb altres àrees
- 2.3 Accions formatives
- 2.4 Participació en ordenances
- 2.5 Registre Municipal d'Associacions
- 2.6 Consells de Gestió i Participació
- 2.7 Subvencions a associacions i entitats
- 2.8 Projectes realitzats
- 2.9 Indicadors

3. Atenció Ciutadana

- 3.1 El servei
- 3.2 Atenció presencial
- 3.3 Atenció telefònica
- 3.4 Atenció telemàtica
- 3.5 Registre de documents, notificacions i gestió de correu
- 3.6 Consulta de documents d'altres administracions
- 3.7 Padró d'habitants
- 3.8 Tràmits OAC
- 3.9 Millora de procediments
- 3.10 Campanyes
- 3.11 Projectes realitzats
- 3.12 Indicadors

El 16 de març de 2020 l'Ajuntament de Palafrugell va tancar l'atenció presencial degut a l'estat d'alarma per emergència sanitària per Covid19. Aquest tancament, autoritzat per resolució de l'Alcaldia 488/2020 de 12 de març, va aprovar que els serveis d'atenció ciutadana s'ofereixin exclusivament per via telefònica i telemàtica.

A partir del mes de maig es va restituir el servei d'atenció amb cita prèvia i a partir de setembre es va establir 2 grups d'atenció, que en modalitat presencial i telemàtica i en setmanes alternes atenen les demandes de la ciutadania.

El Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) va comunicar, a finals del mes de març de 2020, els guardons que reconeixen la feina de les administracions locals capdavanteres en administració digital i govern obert. L'acte presencial de lliurament havia de tenir lloc el dia 19 de març, però va ser anul·lat a causa de la COVID-19.



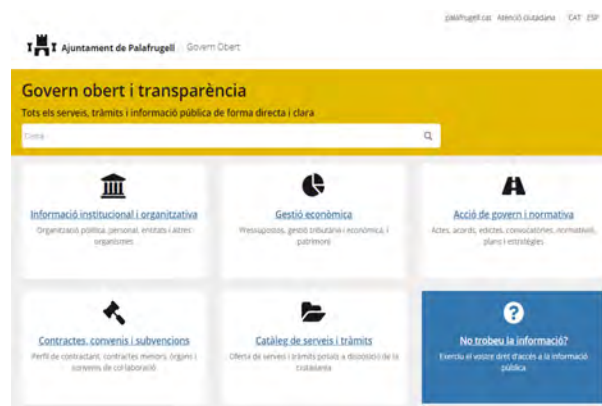
Aquests reconeixements s'atorguen en base als indicadors objectius que recull el Consorci AOC analitzant els llocs web dels ens locals i l'ús dels propis serveis de l'AOC, i que es publiquen en l'Informe anual d'e-Administració a Catalunya.

Després de la valoració realitzada per part de l'AOC sobre el grau de digitalització dels ajuntaments catalans, l'Ajuntament de Palafrugell va ser guardonat amb la primera posició, juntament amb l'Ajuntament de Calafell, en la categoria de municipis de 20.001 a 50.000 habitants.

1. Transparència

La transparència comprèn les actuacions relatives a la publicació d'informació pública de manera comprensible i accessible pel ciutadà i la gestió del dret d'accés a la informació.

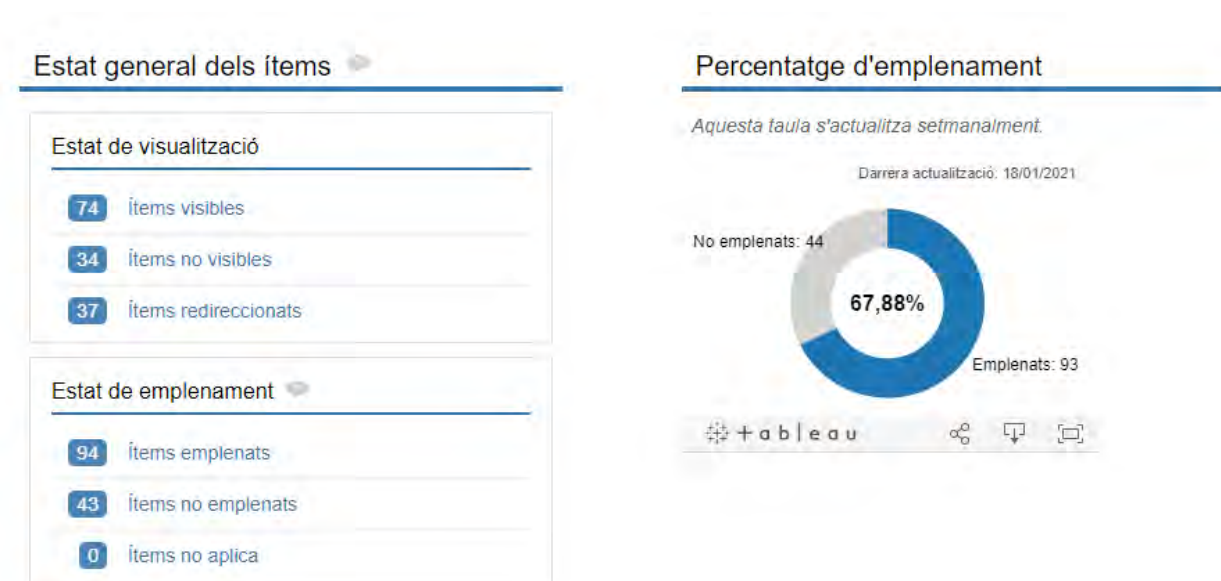
La Llei defineix la transparència com l'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics.



1.1 Portal de Transparència i Dades Obertes

L'Ajuntament de Palafrugell utilitza el portal de transparència i de dades obertes que ofereix el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Durant l'any 2020 aquest portal web ha tingut 6.752 visites, que han visualitzat un total de 8.751 pàgines. Actualment, i pel que fa a les dades obertes, l'Ajuntament disposa d'un total de 39 conjunts de dades (o també anomenats *datasets*).



Les pàgines més consultades al portal de transparència són

Pàgina consultada	Núm. total visites
Portada	1.603
Convocatòries personal	1.049
Convocatòries de subvencions i ajuts	759
Tauler d'edictes i anuncis	515
Informació institucional i organització	499
Retribucions càrrecs electes	379
Relació Llocs de Treball	351

Contractes, convenis i subvencions	271
Acció de govern i normativa	267

1.2 Web municipal

El web municipal palafrugell.cat és el principal canal de comunicació i informació entre la ciutadania i l'Ajuntament. Durant l'any 2020 va rebre un total de 237.818 visites, que van visualitzar 506.103 pàgines. Seguint la tendència de l'any anterior, el nombre de visites anuals fetes amb dispositius mòbils (telèfons i tauletes) va superar el nombre de visites anuals fetes amb ordinadors.

L'any 2020, a causa de la pandèmia, es varen deixar de programar moltes activitats, i durant diverses setmanes no hi va haver agenda d'actes. Aquest fet ha quedat reflectit en la disminució del nombre total de pàgines vistes i en el promig de pàgines per usuari.

Però per altra banda, es fa afegir al web municipal un nova secció amb informació actualitzada sobre les diferents mesures que es varen prendre per fer front a la pandèmia. I aquest apartat ha estat precisament un dels més consultats durant el 2020.

Dades generals	2019	2020	Variació
Total visites	233.394	237.818	4.424 (1,89%)
Usuaris	125.476	120.077	-5.399 (-4,49%)
Pàgines vistes	573.775	506.103	-67.672 (-13,37%)
Promig pàgines vistes/usuari	2,46	2,13	-0,33 (-15,49%)
Temps en el lloc	1m 48s	1m 41s	-7s (-6,93%)

Pàgines més visitades 2020	
Inici	139.079
Agenda d'actes	13.140
Coronavirus. Informació i mesures municipals	12.985
Serveis	6.636
Cercador	6.149
Dades COVID Palafrugell	5.304
L'Ajuntament	4.106

Dispositius utilitzats 2020 (sobre 237.818 visites)	
Mòbils	115.484 (48,56%)
Ordinadors	115.541 (48,58%)
Tauletes	6.793 (2,86%)

1.3 Seu electrònica

La Seu electrònica de l'Ajuntament seu.palafrugell.cat permet l'accés de la ciutadania i de les empreses a tota la informació, procediments, tràmits i serveis que estan disponibles electrònicament en l'àmbit de l'Ajuntament.

Actualment, la Seu electrònica de l'Ajuntament ofereix un total de 112 tràmits, dels quals 95 tràmits es poden realitzar en línia o presencialment (un 85%), i 17 tràmits es poden realitzar només de forma presencial (un 15%).

Cal tenir present que, d'acord amb al normativa actual, les persones jurídiques i també les persones que exerceixin una activitat professional que requereixi col·legiació obligatòria (advocats, procuradors, enginyers tècnics, arquitectes, metges, etc.) estan obligades a relacionar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics per a la realització de qualsevol tràmit.

Dades generals	2019	2020	Variació
Total visites	78.300	107.334	29.034 (37,08%)
Usuaris	35.576	44.800	9.224 (25,92%)
Pàgines vistes	269.586	405.257	135.671 (50,32%)

Pàgines més visitades 2020	
Tràmits	37.176
Inici	34.852
Ofertes de treball	21.511
Instància genèrica	15.984
Cita prèvia	14.984
Informació municipal	10.715
Impostos i taxes (Tràmits)	9.200

Dispositius utilitzats (sobre 107.334 visites)	
Ordinadors	73.651 (68,62%)
Mòbils	31.958 (29,77%)
Tauletes	1.725 (1,61%)

Durant l'any 2020 hi ha hagut un increment molt important en el nombre de visites, d'usuaris i de pàgines vistes a la Seu electrònica. Aquest increment s'explica perquè, degut a la pandèmia, diferents serveis presencials de l'Ajuntament han posat en marxa la cita prèvia per evitar les aglomeracions de gent a les oficines. I també, perquè durant l'any s'han ofert tràmits puntuals d'ajuts relatius als efectes de la COVID-19.

Cita prèvia

Una vegada passat el confinament domiciliari, el mes de maig es va implantar la cita prèvia obligatòria a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. D'altra banda, també es va implantar la cita prèvia per a les visites presencials a l'Oficina Municipal d'Habitatge, a l'Àrea d'Intervenció i a l'Àrea de Tresoreria.

Nous tràmits

A causa de la COVID-19, es van afegir a la Seu electrònica tot un seguit de tràmits de caire temporal destinats a ajudar a la ciutadania i a les activitats econòmiques del municipi. Els tràmits que es varen posar en marxa de manera temporal van ser els següents:

- Ajuts a les famílies per reactivar el comerç de Palafrugell
- Subvencions per a activitats econòmiques locals per fer front a la crisi de la COVID-19
- Ajuts a entitats esportives per pal·liar els efectes de la COVID-19
- Ajuts per deutes de subministraments, menjador escolar i activitats extraescolars a les persones en situació de vulnerabilitat per la COVID-19
- Ajuts per habitatge, llibres, material escolar i necessitats bàsiques a les persones en situació de vulnerabilitat per la COVID-19

- Ajuts a bars, restaurants, estètiques i gimnasos obligats a tancar per la COVID-19
- Ajuts a activitats econòmiques no tancades però amb pèrdues per la COVID-19

Participació enquesta Transparència i Govern Obert

A petició de la Secretaria de Transparència i de Govern Obert de la Generalitat de Catalunya s'ha participat, a través d'una enquesta, en la definició dels reptes associats a un nou Pla de Govern Obert que englobi tots els nivells de l'administració pública i els actors socials involucrats.

1.4 Indicadors

	2020	2019	2018	2017
Accessos web municipal	237.818	233.394	217.568	203.604
Accessos seu electrònica	107.334	78.300	67.667	43.594
Accessos portal transparència	6.752	6.435	10.349	9.912

2. Participació Ciutadana

La Participació Ciutadana comporta l'establiment de mesures per a fomentar la participació i la col·laboració de la ciutadania en la definició de les polítiques públiques.

2.1 Processos participatius

Projecte “Teletreballem per Palafrugell”

Aquest projecte realitzat a nivell intern entre el personal de l'Ajuntament de Palafrugell que va desenvolupar la seva activitat en modalitat teletreball es va dur a terme a través de la plataforma Decidim. Ha estat liderat per l'Àmbit d'Administració General, tant des d'Organització i Recursos Humans com des de l'àrea de Govern Obert.

Aquest espai va tenir per objectiu compartir l'experiència col·lectiva de teletreball que s'està vivint en un moment tant excepcional com el de la pandèmia per Covid19, i d'aquesta manera aprofitar aquesta experiència convertint-la en un aprenentatge col·lectiu i així, quan es normalitzi la situació poder plantejar un projecte de Teletreball a l'Ajuntament,

Així doncs, la primera setmana d'abril es va posar en funcionament el procés per a què entre el 2 d'abril i el 10 de maig poguessin deixar les seves propostes de bones pràctiques en teletreball, tant en hàbits que s'han instaurat individualment o en els equips de treball, com en solucions tecnològiques que funcionen, idees que s'han posat en pràctica i que ajuden a ser eficients en el desenvolupament de les tasques o problemes i solucions en el dia a dia.

Entre l'11 i el 24 de maig es va poder votar les propostes que es van trobar més interessants i/o profitoses. Es van recollir un total de 34 propostes, de les quals es van destacar les idees generals per tal de tenir una fotografia dels resultats.

La intenció d'aquest projecte és poder utilitzar les propostes presentades per tal d'establir mecanismes estables en teletreball en un futur pròxim i poder negociar el protocol de treball que suposa la possibilitat de teletreballar de manera estable dins la corporació, donat que la crisi sanitària ens ha mostrat de manera forçosa les avantatges i inconvenients d'aquesta manera de treballar.

2.2 Col·laboració amb altres àrees

Joventut

Des de Participació s'ha col·laborat amb l'àrea de Joventut en el finançament i el disseny d'una trobada amb joves per tal de parlar sobre la situació de la pandèmia.

També s'ha col·laborat amb els diferents processos del Consell de Joves dins la plataforma Decidim a nivell logístic, tant en l'aportació de propostes i votació de la partida de 3.000 euros anuals, com en el projecte Internacional que estan perfilant.

Medi Ambient

L'àrea de Medi Ambient està redactant una Ordenança de Tinença d'Animals domèstics i de companyia. Per tant, des de participació s'ha organitzat la Consulta Pública a la ciutadania, així com ha dissenyat i donat recolzament a la trobada virtual amb experts que va tenir lloc el mes de novembre per tal de recollir les seves opinions i aportacions en la matèria.

2.3 Accions formatives

Sessió Acollida

Dins el programa d'Acollida, dirigit a les persones nouvingudes del municipi, es varen realitzar dues jornades informatives, per via telemàtica, durant l'any 2020, la primera el 30 de setembre i

la segona el 18 de novembre, on es va explicar quins són els drets i deures de la ciutadania, com s'organitza l'Ajuntament i quins són les persones que en formen part.

2.4 Participació en ordenances

La Llei 39/2015 de Procediment Administració Comú de les Administracions Públiques, impulsa noves formes de participació de la ciutadania en les fases prèvies a l'aprovació de normes i reglaments municipals.

La llei defineix per exemple, que amb caràcter previ a l'elaboració d'un projecte o avantprojecte de reglament, s'ha de realitzar una consulta pública a través del portal web de l'Administració competent, en la qual s'ha de demanar l'opinió a la ciutadania sobre la futura norma.

L'any 2020 s'ha demanat l'opinió a la ciutadania, abans d'una nova redacció o modificació, de les següents ordenances municipals:



- Ordenança d'acolliments civils. L'Ajuntament vol oferir a la ciutadania la possibilitat de donar una benvinguda laica als nens i nenes nascuts al nostre municipi. La consulta pública va estar activa del 28 de febrer al 13 de març de 2020 i es va tancar el procés amb 31 aportacions.
- Modificació ordenança de civisme. La modificació feia referència a adaptar a les noves necessitats de promoure hàbits saludables entre persones veïnes i visitants i més concretament en la intenció de declarar les platges del municipi de Palafrugell espais sense fum. La consulta ha estat activa des del 7 al 17 de febrer de 2020 i va tenir 214 aportacions.
- Reglament Consells de Gestió i Participació. La consulta ha estat activa del 29 de gener al 17 de febrer de 2020 i s'han rebut 20 propostes. A més, es va realitzar una reunió participativa amb els membres dels quatre Consells de Gestió i Participació el dia 7 de febrer de 2020 on es van recollir 28 propostes.
- Ordenança de tinença d'animals. Del 19 d'octubre al 23 de novembre de 2020. Aquesta consulta va constar d'una enquesta que es va rebre 293 aportacions i una reunió participativa amb experts on es van recollir 24 aportacions.
- Ordenança de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari per a la prestació del serveis de Residència Assistida per a persones majors i centre de dia. Del 10 al 20 de novembre de 2020 i no es va rebre cap aportació.
- Reglament d'Administració Electrònica. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic obliguen a adaptar a les mateixes les Ordenances i Reglaments locals en matèria d'administració electrònica. En aquest sentit, es pot entendre que "administració electrònica" és l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació en les administracions públiques, combinat amb canvis organitzatius i noves aptituds, amb la finalitat de millorar els serveis públics i els processos democràtics i reforçar el suport a les polítiques públiques. La consulta pública va estar activa del 30 de novembre al 30 de desembre de 2020 i es va tancar sense cap aportació.

A la plataforma Decidim <https://palafrugell-decidim.ddgi.cat/> es pot consultar tota la informació sobre les consultes realitzades.

2.5 Registre Municipal d'Associacions

Actualment al Registre Municipal d'Associacions hi ha inscrites 178 entitats. Al llarg de l'any 2020 s'han donat d'alta en el registre municipal d'associacions un total de 9 associacions i s'ha donat de baixa un total de 5.

Altes al registre

Núm. inscripció	Nom Associació
194	Associació Educasport
195	Associació amb les teves mans
196	Associació Garoines Club Hoquei Línia
197	Associació de Circ Companyia Art Llunàtic
198	Associació Esportiva Escolar IES Baix Empordà
199	Associació Penya Barcelonista de Palafrugell
200	Associació POTS
201	Associació SOS Palafrugell
202	Associació Dol Baix Empordà

Baixes al registre

Núm. inscripció	Nom Associació
5	Associació de veïns i comerç dins la vila
6	Associació de suport a la dona
66	Associació de Cofradies de Palafrugell
105	Associació Educadors de Lleure Arc Iris
142	Associació nova dansa teatre Costa Brava

Entre finals de 2019 i principi de 2020, es va digitalitzar tot el Registre Municipal d'Associacions i es van anar actualitzant les dades. S'han rebut un total de 9 peticions de renovació de dades de diferents associacions inscrites.

2.6 Consells de Gestió i Participació

Els Consells de Gestió i Participació dels nuclis costaners de Calella, Llafranc i Tamariu i nucli separat de Llofriu, són òrgans territorials creats per la millora de la gestió dels recursos municipals, fomentant la descentralització funcional i a la vegada la participació ciutadana en relació a la presa de decisions que afectin al territori dels nuclis esmentats.

Durant aquest 2020 extraordinari, tant pel temporal Glòria com per la pandèmia COVID-19, les tasques fetes amb els Consells de Gestió i Participació han estat:

El mes de febrer es van poder realitzar les reunions ordinàries previstes per calendari amb els quatre Consells de Gestió i Participació de nuclis, en les següents dates:

- Consell de Gestió i Participació de Tamariu en data 14 de febrer.
- Consell de Gestió i Participació de Llofriu en data 19 de febrer.
- Consell de Gestió i Participació de Calella en data 28 de febrer.
- Consell de Gestió i Participació de Llafranc en data 2 de març.

A banda de les reunions ordinàries previstes, es va realitzar una reunió extraordinària en data 8 de febrer amb els membres dels 4 Consells de Gestió i Participació de nucli en una jornada participativa per debatre la modificació del Reglament que els regeix.

D'altra banda, en data 26 de febrer es va celebrar una reunió informativa oberta a totes les associacions de barris, de la vila i dels nuclis, per tal d'explicar el funcionament de la convocatòria de subvenció per les festes de barri de l'any 2020, així com per resoldre dubtes a l'hora de sol·licitar-la i/o justificar-la.

Val a dir, que després del temporal Glòria, es van fer visites presencials als nuclis més afectats amb l'equip de Govern, on es van anar resolent dubtes i problemàtiques i on no només es va parlar amb els membres dels diferents Consells sinó també amb negocis i particulars afectats per tal d'atendre totes les demandes.

Des de que es va decretar l'Estat d'Alarma en data 14 de març de 2020, els membres de les diferents associacions i Consells de Gestió i Participació de nuclis del municipi, han tingut una línia de telèfon oberta sense restriccions horàries per poder consultar qualsevol informació que els pugui preocupar o fer saber qualsevol incidència urgent. D'altra banda, s'ha fer arribar via whatsapp i correu electrònic, qualsevol informació relativa a l'Estat d'Alarma i/o municipal que pogués ser del seu interès.

Tot i l'aturada general dels serveis de manteniment durant el confinament, s'ha continuat visitant nucli per nucli durant aquestes setmanes més restrictives i posteriorment per anar supervisant el territori i controlant les incidències, conjuntament amb els regidors implicats.

Tot i que es va prendre la determinació que les reunions ordinàries del mes de juliol quedaven cancel·lades es va realitzar una reunió telemàtica per fer arribar informacions generals i donar veu als membres pels temes que més els inquieten en data 30 de juliol de 2020.

Durant aquest mes d'octubre es van poder realitzar les reunions ordinàries previstes per calendari amb tres dels quatre Consells de Gestió i Participació de nuclis:

- Consell de Gestió i Participació de Llafranc en data 13 d'octubre.
- Consell de Gestió i Participació de Llofriu en data 16 d'octubre.
- Consell de Gestió i Participació de Tamariu en data 24 d'octubre.
- Consell de Gestió i Participació de Calella no va ser possible realitzar la reunió ordinària.

Val a dir, que tot i que s'han anat resolent incidències aportades pels membres dels Consells, amb la pandèmia moltes qüestions han quedat aturades i/o endarrerides. No ha estat un any amb normalitat en quant a funcionament.

Tota la informació vinculada als Consells de gestió i participació de nuclis es pot consultar al següent enllaç de la seu electrònica: <https://www.palafrugell.cat/serveis-ciutadania/relacions-ciutadanes> així com a la plataforma Decidim: <https://palafrugell-decidim.ddgi.cat/assemblees>.

2.7 Subvencions a associacions i entitats

Les subvencions per associacions de barri previstes per aquesta anualitat 2020 són les següents:

Convocatòria per a l'atorgament de subvencions per a la promoció de les Festes de Barri

Aquesta convocatòria va ser aprovada per Junta de Govern Local el 20 de febrer de 2020, amb una partida econòmica de 26.000 euros.

Donades les circumstàncies excepcionals d'aquest any, el dia 29 de maig es va celebrar una reunió telemàtica amb totes les associacions i nuclis de veïns implicades amb les festes de barris d'estiu per tal de procedir a explicar les restriccions marcades en els esdeveniments

públics, resoldre els dubtes existents i prendre una decisió conjunta sobre com procedir aquest estiu. Per unanimitat, les associacions van decidir renunciar a demanar subvenció i va instar a l'ajuntament a destinar la partida econòmica en suport social als afectats per la pandèmia. Per aquest motiu i prèvia renúncia de les 4 entitats que ja havien presentat sol·licitud, en data 20 d'agost es va deixar sense efecte dita convocatòria i es va acomplir amb la petició feta per les associacions.

Hi ha un total de 13 associacions que poden optar a aquesta convocatòria, que són les següents:

- Associació d'Amics i Veïns de Llofriu,
- Associació d'Amics i Veïns de Llafranc,
- Associació Cypsele de Llafranc,
- Associació de Veïns i Amics de Calella,
- Associació de Veïns de Sant Roc de Calella,
- Associació Recreativa Festes de Calella,
- Associació d'Amics i Veïns de Tamariu,
- Associació de Veïns del Piverd,
- Associació de Veïns del carrer Ample,
- Grup Cultural Camp d'en Prats,
- Associació de Veïns de la Punxa,
- Associació de Veïns de Mas Mascort,
- Associació de Veïns de Vilaseca- Bruguerol.

Val a dir, que les tres últimes els darrers anys no han fet festa i per tant, no sol·liciten la subvenció.

Convenis de subvenció directa per festes i esdeveniments

En aquest cas, i vinculat a la reunió mencionada en el apartat anterior, dels 4 convenis de subvenció directa que s'atorguen per festes, 3 de les associacions també hi van renunciar i només 1 l'ha tramitat.

Les tres associacions que van renunciar al conveni són:

- Associació d'Amics i Veïns de Llafranc per valor de 1.500 euros.
- Associació Cypsele de Llafranc per valor de 1.500 euros.
- Associació d'Amics i Veïns de Llofriu per valor de 4.126 euros.

L'Associació que va demanar la totalitat del conveni va ser l'Associació d'Amics i Veïns de Calella per valor de 7.318 euros que van rebre en la seva totalitat.

S'ha donat suport a una de les associacions per solucionar el requeriment de la convocatòria de l'annualitat anterior, en referència al conveni. També s'ha donat suport i assessorament tant en el requeriment en la justificació del conveni de l'annualitat 2019 com en la sol·licitud del conveni 2020 i la seva justificació a una altra de les associacions que hi poden optar.

2.8 Projectes realitzats

Plataforma DECIDIM

L'Ajuntament té en funcionament la plataforma digital "Decidim" amb l'objectiu de promoure els processos de participació ciutadana. Aquest portal de participació permet participar, debatre i decidir de manera col·lectiva.

El projecte promou que la participació de la ciutadania en la presa de decisions que afecten les polítiques públiques municipals no es limiti al vot, sinó que facilita l'accés a la informació, la visualització, el tractament i l'anàlisi de dades, i la deliberació de les propostes afavorint la transparència.

L'Ajuntament de Palafrugell forma part d'una experiència pilot, juntament amb 4 municipis més, que impulsat per la Diputació de Girona, té com objectiu valorar les funcionalitats del programa abans d'oferir-ho a altres poblacions gironines.

A la plataforma palafrugell-decidim.ddgi.cat es pot visualitzar tant els processos actius, com els diferents espais de participació, a més serveix com a repositori de processos ja tancats.

D'altra banda, a finals d'aquest 2020, s'ha començat a introduir a la Plataforma els òrgans estables de participació vinculats a les diferents àrees, ja que l'objectiu és que la Plataforma aglutini tota la participació que es fa al municipi a nivell institucional, tant en processos, com en consultes i òrgans estables de participació, ja que permetrà a la ciutadania en una única plataforma estar informat de tot el que es fa, així com consultar actes dels diferents òrgans de participació, accions i/o trobades i reunions, independentment que puguin consultar les diferents webs municipals.

Trobada Governança Democràtica

L'equip de Participació Ciutadana de l'Ajuntament ha col·laborat en el Grup de Governança Democràtica impulsat per la UdG en la revisió col·laborativa d'una Guia de consultes ciutadanes locals.

Participació experiències Participació Infantil

Col·laboració de l'equip de participació de l'Ajuntament en el grup de treball de la Diputació de Girona sobre participació infantil i juvenil. Aquest grup de treball té com a objectius donar a conèixer experiències de participació infantil, fomentar els espais de diàleg i intercanvi d'idees i promoure iniciatives de participació en la infància i adolescència de les comarques gironines.

Membre OIDP

L'Observatori Internacional de la Democràcia Participativa (OIDP) és una xarxa de més de 1000 ciutats d'arreu del món, entitats, organitzacions i centres d'investigació que volen conèixer, intercanviar i aplicar experiències sobre democràcia participativa en l'àmbit local per aprofundir la democràcia en el govern de les ciutats. L'Ajuntament de Palafrugell, al 2020, va ingressar com a membre d'aquesta xarxa internacional.

Col·laboració amb la Diputació de Girona

La Diputació de Girona ha engegat un projecte per redactar un model de reglament de participació ciutadana per municipis petits. L'Ajuntament de Palafrugell, a través d'una entrevista, ha participat en la primera fase del projecte explicant la nostra experiència sobre la revisió del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palafrugell.

Participació Panel de Polítiques Públiques Locals de Participació Ciutadana

L'Ajuntament de Palafrugell ha participat a la setena edició del Panel de Polítiques Locals de Participació Ciutadana, destinada als ajuntaments de Catalunya de més de 10.000 habitants. Aquest estudi està organitzat per la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals i la Direcció General de Participació Ciutadana i Processos Electorals, Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat de Catalunya. Enguany s'ha inclòs preguntes sobre les actuacions municipals vinculades a l'impacte de la crisi sanitària de la Covid-19 a les polítiques de participació ciutadana.

2.9 Indicadors

Processos participatius	2020	2019	2018	2017
Informatius		0	0	1
Participatius	1	1	2	4
Formatius	1	1	1	0
Col·laboracions amb altres àrees	2	4	2	4
Consultes públiques ordenances i reglaments	6	3	-	-

Associacions	2020
Número total Associacions	178
Alta Registre Associacions	9
Baixa Registre Associacions	5

3. Atenció Ciutadana

L'any 2020 degut a la situació d'emergència sanitària arrel del Covid-19, els serveis d'atenció ciutadana durant el confinament total es van realitzar a través de canals telefònics i telemàtics. Després quan la situació sanitària va millorar i atenent a les instruccions del Procicat es van crear 2 grups bombolles que en setmanes alternes han donat el servei en modalitat presencial, telefònica i telemàtica. Degut a aquest fet, les dades que es presenten en aquesta memòria no recullen el total de les atencions realitzades.

3.1 El servei

L'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) a l'agost de 2019 es va traslladar a un nou espai situat al número 5 de l'Avinguda de Josep Pla. Aquest nou espai adaptat a persones amb mobilitat reduïda permet atendre a la ciutadania en un espai més ampli i compta amb una sala d'espera.

L'OAC de l'Ajuntament de Palafrugell està formada per un equip de 8 persones, amb 4 punts d'atenció personalitzada, que dilluns, dimecres i divendres, de 8.30 a 13.30 h i dimarts i dijous, de 8.30 a 18 h. treballa per facilitar i simplificar la gestió dels tràmits municipals.

Els serveis que ofereix són:

- Atenció de demandes d'informació sobre la ciutat i l'activitat municipal.
- Informació sobre els tràmits i les gestions.
- Facilitació d'impresos i acompanyament en tràmits electrònics.
- Registre de documents.
- Gestió de l'obtenció de certificats digitals.
- Gestió de les queixes, suggeriments i avisos.



L'OAC disposa d'un ordinador connectat a Internet a disposició dels ciutadans que permet realitzar tràmits en línia de forma totalment autònoma sempre que es disposi d'un certificat digital. El punt d'autoservei està connectat a una impressora per poder imprimir la documentació que es vulgui presentar a l'oficina. Les persones informadores de l'OAC donen suport als ciutadans que fan servir l'autoservei quan hi ha la necessitat. Alguns tràmits s'han de fer de manera obligatòria per via telemàtica i per tant el suport per part del personal de l'OAC esdevé molt necessari.

3.2 Atenció presencial

Degut a l'estat d'alarma sanitària no s'han recollit els indicadors que serveixen per fer les estadístiques de les atencions presencials efectuades a l'OAC.

El mes de gener es van atendre a 1.692 persones i el febrer a 1.895. A partir del 16 de març l'atenció prestada per l'OAC va ser per via telefònica i telemàtica.

Durant el mes de gener l'atenció presencial va tenir una davallada del 13% i al febrer del 6% respecte al 2019.

3.3 Atenció telefònica

Les trucades gestionades per l'Ajuntament al llarg del 2020 han estat 120.442, el que representa un 52,8% més respecte a 2019 (78.847). Aquest augment ha estat provocat per la situació d'emergència sanitària per Covid19.

El número d'atenció ciutadana 972613100 extensió 1011 ha gestionat 6.834 trucades.

3.4 Atenció telemàtica

Al llarg del 2020 s'han presentat un total de 8.997 sol·licituds per via telemàtica, una xifra superior en un 20% a la de l'any 2019 (7.462 sol·licituds).

Tipus d'entrada	2020	2019
Sol·licituds via telemàtica	8.997	7.462
Factures per via telemàtica	7.147	7.820
Administracions estatals (SIR)	306	254
Administracions catalanes	1.392	1.635
Sol·licituds via presencial	4.787	6.771
Total	22.629	23.942

Via utilitzada (22.629 entrades)	
Telemàtica	17.842 (78,8%)
Presencial	4.787 (21,2%)

Tipus de persona (22.629 entrades)	
Jurídica	11.815 (52,2%)
Física	10.814 (47,8%)

3.5 Registre de documents presencials, notificacions i gestió correu

Registre presencial

L'any 2020 s'han realitzat 13.391 registres d'entrada presencials i s'han registrat un total de 11.313 registres de sortida.

Registre telemàtic

En el registre telemàtic a través de la plataforma EACAT s'han rebut 17.848 entrades i s'han realitzat 3.828 sortides.

Notificacions i gestió de correus

El servei de notificacions de l'Ajuntament ha realitzat 1.016 notificacions durant l'any 2020, el que representa un descens del 66% respecte al 2019 (3.011). Aquest descens és degut a que durant l'estat d'alarma no es van lliurar notificacions personals.

S'han gestionat un total de 4.562 cartes, el que representa un descens del 37% respecte a l'any 2019 (7.230).

Tipus de tramesa	2020	2019
Acusament rebuda Palafrugell	1.386	1.354
Acusament rebuda fora Palafrugell	1.394	2.322
Correu ordinari	766	543
Notificacions personals	1.016	3.011
Notificacions electròniques		

3.6 Consulta de documents d'altres administracions

L'Ajuntament té habilitat a través de Via Oberta la consulta, de forma telemàtica, de les dades i documents electrònics d'altres administracions i institucions, substituint així l'aportació de certificats i documentació en paper per part de les persones interessades. Al llarg de l'any 2020 s'han realitzat un total de 4.889 consultes, fet que representa una lleugera disminució respecte a l'any 2019 (5.389 consultes).

Tràmit	Núm. Consultes 2020	Núm. Consultes 2019
Obligacions tributàries i domicili fiscal (AEAT)	1.064	738

Deutes amb la Seguretat Social i situació d'alta	1.054	754
Renda (AEAT)	899	1.396
Registre de Vehicles i Conductors (DGT)	774	984
Prestacions per desocupació (SEPE)	233	249
Prestacions socials públiques (INSS)	230	404
Títol de família nombrosa	178	167
Discapacitats (ICASS)	147	179
Registre de la Propietat	81	83
Identitat (sense dades de residència)	70	29
Títol de família monoparental	63	66
Històric del padró (IDESCAT)	32	73
Registre Mercantil	20	7
Serveis d'Identitat Digital de Catalunya	18	69
Antecedents penals	10	142
Deute amb l'Agència Tributària de Catalunya	6	1
Cadastre	5	39
Registres Civils	4	0
Demandants d'ocupació (SOC)	1	8
Dependència (IMSERSO)	0	1
Titulacions (Ministeri Educació)	0	0
Total	4.889	5.389

3.8 Padró d'habitants

La població a Palafrugell el 31 de desembre de 2020 era de 23.362 habitants, el que representa un descens del 0,46€ respecte a l'any 2019 (23.470 habitants).

Existeixen un total de 72 nacionalitats.



Naixements	349
Defuncions	219
Canvis de domicili	5.553
Baixes d'ofici	463
Reagrupaments	31

3.9 Tràmits OAC

Identitat digital

L'idCAT és un certificat digital que garanteix la identitat de les persones a Internet. L'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) és una entitat de registre col·laboradora i, per tant, pot emetre certificats digitals idCAT, així com identificadors digitals idCAT Mòbil. A l'OAC hi ha personal format i habilitat per poder emetre aquests certificats. L'Ajuntament va ser el primer consistori

del Baix Empordà, el mes d'octubre de 2006, que va començar a oferir a la ciutadania la possibilitat d'obtenir aquesta identitat digital.

Al llarg de l'any 2020, l'OAC ha lliurat un total de 1.716 certificats digitals idCAT a la ciutadania, fet que representa un augment del 57% respecte l'any anterior (1.090 certificats). D'altra banda, l'OAC al llarg de l'any 2020 ha emès també un total de 18 identificadors digitals idCAT Mòbil.

Reagrupaments familiars

Els estrangers tenen reconegut el dret, recollit a l'article 16 de la Llei d'estrangeria, on s'estableix que els estrangers residents tenen dret a la vida en família i a la intimitat familiar. És en exercici d'aquest dret que els estrangers residents podem reagrupar determinats familiars. A l'Ajuntament de Palafrugell al llarg de l'any 2020 s'han tramitat un total de 31 informes sobre les condicions de l'habitatge per reagrupament familiar.

Exposició pública

Durant l'any 2020, han estat exposats 155 anuncis al tauler electrònic de l'Ajuntament que són accessibles des de la Seu electrònica.

Comunicacions de crema

La comunicació de crema és el comunicat previ per fer foc en els terrenys forestals, i a la franja de 500 metres que els envolta, durant el període comprès entre el 16 d'octubre i el 14 de març. A Palafrugell, per fer foc en aquest període s'han sol·licitat un total de 246 permisos.

Cens municipal d'animals de companyia

Els ajuntaments tenen l'obligació de portar un cens municipal d'animals de companyia (gossos, gats i fures) i de la mateixa manera la persona propietària d'un animal de companyia l'ha de censar a l'ajuntament on resideix habitualment l'animal. L'any 2020 s'han registrat 35 animals de companyia, dels quals 32 són gossos i 3 són gats.

Alta al padró d'habitants telemàtica

En el mes de novembre de 2020 s'ha posat en marxa a la seu electrònica la possibilitat de fer l'alta al padró d'habitants per mitjans electrònics. Els ciutadans que opten per aquesta via han de presentar a través de la seu els documents acreditatius que justifiquin l'empadronament i una vegada revisats pel personal s'ha realitzat l'alta. En total s'han fet durant els mesos de novembre i desembre de 2020 un total de 56 altes al padró telemàtiques.

3.10 Millora de procediments

S'ha treballat en la millora de les cartes i dels formularis de procediments adscrits a les següents àrees:

- Organització i Recursos Humans
 - Formulari de processos selectius.
- Promoció Econòmica
 - Actualització dades mercat sedentari
- Benestar Social i Ciutadania
 - Fitxa de procediments

3.11 Nous tràmits i campanyes

Nous tràmits

Al llarg del 2020 s'han incorporat a la seu electrònica els següents tràmits:

- Alta telemàtica padró d'habitants.
- Ajuts a activitats econòmiques no tancades amb pèrdues per la COVID-19.

- Ajuts a bars, restaurants, estètiques i gimnasos obligats a tancar per la COVID-19.
- Ajuts a entitats esportives per pal·liar els efectes de la COVID-19.
- Ajuts per deutes de subministraments, menjador escolar i activitats extraescolars a les persones en situació de vulnerabilitat per la COVID-19.
- Ajuts per habitatge, llibres, material escolar i necessitats bàsiques a les persones en situació de vulnerabilitat per la COVID-19.
- Subvencions per a activitats econòmiques locals per fer front a la crisi de la COVID-19.

Cita prèvia

Per tal gestionar les inscripcions al padró d'habitants i la gestió dels diferents tràmits s'ha posat en marxa un servei de cita prèvia a la seu electrònica.

En el cas de l'OAC, des del mes de maig fins al desembre, es varen demanar 1.421 cites prèvies per a tràmits relacionats amb el Padró d'habitants i 2.931 cites prèvies per a la resta de tramitacions. En total, 4.352 peticions de cita prèvia per a l'OAC.

Tràmits per telèfon

Arrel de la situació de pandèmia viscuda a llarg del 2020, els certificats de residència, convivència i històrics s'han realitzat exclusivament per telèfon. S'ha habilitat un número de telèfon i seguint un protocol de confirmació de dades de la persona sol·licitant, l'expedició del certificat s'ha enviat al seu correu electrònic.

En total durant els mesos de novembre i desembre s'han tramitat un total de 568 volants de residència, 192 volants de convivència i 56 certificats històrics del padró d'habitants.

Sessions coaching com afrontar l'estrés en temps de pandèmia

El personal de l'OAC va assistir, via videoconferència, a dues sessions per tal d'afrontar l'estrés en l'atenció ciutadana en temps de pandèmia. Les sessions va consistir en un acompanyament en la gestió personal i laboral.

Funcionaris habilitats

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP) determina que les Administracions públiques han de disposar de dos registres (o un altre sistema equivalent), que permetin deixar constància:

- dels funcionaris habilitats per efectuar còpies autèntiques, de manera que garanteixi que aquestes s'han expedit adequadament; i,
- dels funcionaris dedicats a assistir els interessats en l'ús de mitjans electrònics als interessats.

En aquest darrer supòsit, l'article 12.2 de la LPACAP concreta i desenvolupa aquesta habilitació, tot especificant que si un interessat no disposa dels mitjans electrònics necessaris, la seva identificació i signatura podrà ser vàlidament realitzada per un funcionari públic per mitjà de la seva signatura electrònica.

A aquests efectes, d'acord amb el precepte indicat, serà necessari que l'interessat que no disposi d'aquests mitjans s'identifiqui davant el funcionari i presti el seu consentiment exprés per a l'actuació concreta, que haurà de ser conservada per deixar-ne constància en casos de discrepància o litigi.

D'acord amb l'habilitació establerta per la Llei, els treballadors i les treballadores de l'Oficina d'Atenció Ciutadana podran presentar en nom dels interessats i prèvia la seva autorització, aquells tràmits electrònics que vulguin realitzar amb l'Ajuntament. Aquesta habilitació només contempla l'assistència i actuació en nom del ciutadà quan aquest no estigui obligat a

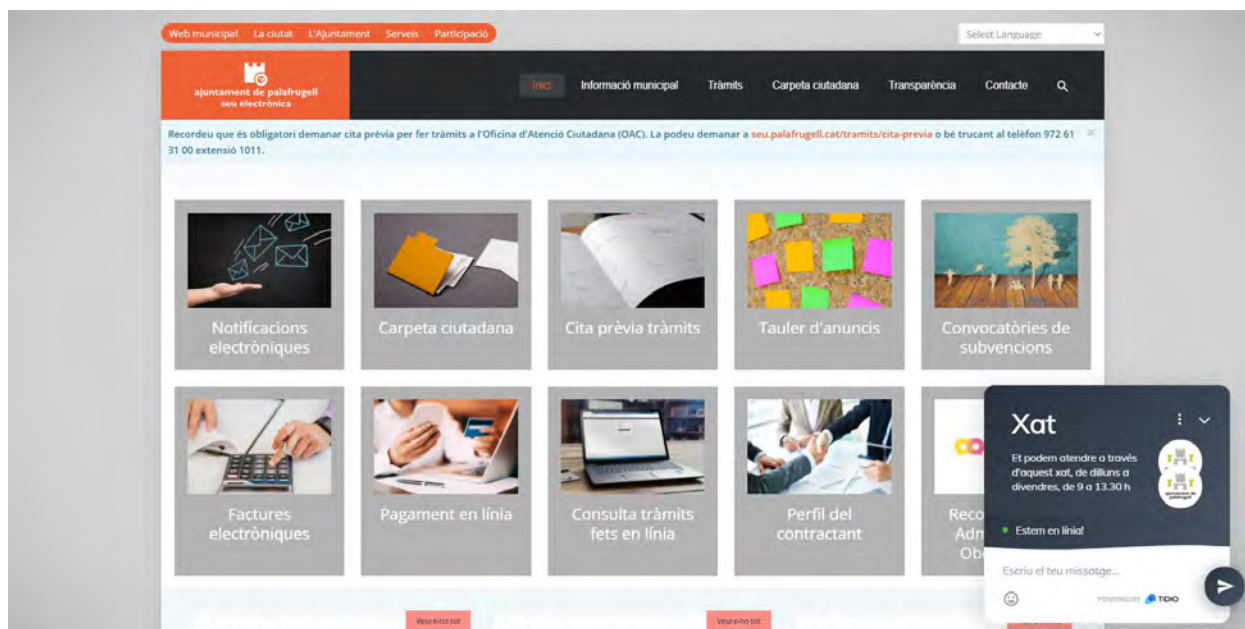
relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics d'acord amb els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015.

Xat en línia

El 22 d'abril de 2020 es va posar en funcionament, a la Seu electrònica, una eina de xat en línia. Es va posar en marxa en plena pandèmia, per tal d'oferir als visitants de la Seu electrònica un nou canal de comunicació. La seva funció principal és la de resoldre els dubtes relatius als tràmits de l'Ajuntament: demanar cita prèvia, documentació que cal portar per a un tràmit, fer un tràmit en línia, etc.

Això permet que els visitants puguin resoldre els seus dubtes d'una manera àgil i directa, evitant així que hagin d'utilitzar altres canals com ara el canal telefònic o bé el canal presencial. A més, l'eina de xat permet compartir enllaços a pàgines web, facilitant així l'accés dels visitants a la informació que cerquen.

L'eina de xat es troba disponible a la Seu electrònica, a la part inferior dreta, tal i com es veu en aquesta imatge:



Aquesta eina de xat en línia té una persona física al darrera, és a dir, no es tracta de cap robot que dona respostes automatitzades. D'aquesta manera, es poden donar respostes més personalitzades i de major qualitat a aquelles persones usuàries de l'eina. Això sí, el seu funcionament és en hores d'oficina, als matins. Fora d'aquest horari, les persones usuàries de l'eina de xat poden deixar-hi un missatge, que serà respost el dia següent.

Estadístiques de l'eina de xat en línia abril-desembre 2020:

- Total converses: 351
- Total missatges dels visitants: 1.231
- Total missatges dels operadors: 1.269

Els mesos de maig i juny varen ser els que varen tenir un nombre més alt de converses, amb 83 i 65 respectivament. Durant la resta de mesos, el promig mensual va ser de 29 converses.

A la gràfica següent es pot veure l'evolució del nombre de xats i de missatges:



4. Altres projectes

Formació i assistència en el Firmadoc

L'1 de gener de 2016 es va posar en marxa el programari de seguiment d'expedients electrònics Firmadoc, introduint a tota l'organització l'expedient electrònic i la signatura electrònica dels documents. Des de l'àrea de Govern Obert s'ha col·laborat, conjuntament amb l'àrea de Secretaria i el departament de Noves Tecnologies en la configuració del programa i també en la formació a tot el personal. També es fa l'assistència tècnica i la resolució a les incidències plantejades pels usuaris.

La formació per aquest 2020 ha estat impartida a personal de les àrees d'Educació, Policia Local i Qualitat Urbana.

Aplicació del quadre de classificació municipal

Per gestionar adequadament la documentació i la informació de l'Ajuntament i implementar l'administració electrònica cal identificar i codificar la documentació municipal. Amb aquest objectiu l'Arxiu Municipal, Govern Obert, Noves Tecnologies i Secretaria han preparat unes pautes de treball per a l'organització dels documents i dels directoris electrònics creats i rebuts a la xarxa corporativa municipal. Les pautes inclouen un Quadre de Classificació d'Expedients que permet estructurar de manera lògica les funcions que li són pròpies a l'Ajuntament, i que es s'ha ampliat amb nous codis de les àrees d'Intervenció, de RRHH, Medi Ambient

Participació en la sessió Moments Govern Digital

El Consorci AOC i la Diputació de Girona el 12 de novembre de 2020 van organitzar una jornada sobre *Canvi cultural i noves formes de treballar a l'Administració*, en aquesta jornada l'Ajuntament de Palafrugell va ser convidat a participar per tal d'explicar l'experiència sobre metodologies i eines per treballar a distància i concretament sobre la eina de tasques Kaban Flow. La cap de RRHH, Sílvia Esteva i la cap de Govern Obert, Lúcia González van fer la presentació d'aquesta eina col·laborativa.

Projecte Bretxa Digital

La pandèmia ha accelerat la tramitació electrònica en totes les administracions, de fet hi ha tràmits que només es poden fer per mitjans electrònics. Aquesta empenta electrònica està deixant fora d'aquests serveis a diferents col·lectius que necessiten l'ajuda de l'administració per tal de tramitar les seves sol·licituds.

Grup de treball sobre un model de teletreball a l'Ajuntament

La cap d'àrea, Lídia González i el tècnic de serveis TIC, Jordi Bruguera, formen part del grup de treball sobre la implantació d'un model de teletreball a l'Ajuntament de Palafrugell amb l'objectiu de preparar una proposta de model de teletreball.

Formació a empreses

A petició de l'Institut de Promoció Econòmica de Palafrugell (IPEP) personal de l'àrea de Govern Obert ha impartit una sessió, el 27 d'octubre de 2020, dirigida a empreses i comerços sobre com relacionar-se electrònicament amb l'administració local. Aquesta sessió tenia com objectiu explicar com presentar una sol·licitud o factura en entorns digitals, així com explicar els diferents tipus de certificats digitals a utilitzar.

Aprovació de circulars

Al llarg del 2020 s'ha aprovat les següents circulars internes:

- Circular 2/2020. Assignació de funcions i responsabilitats en el tractament de les dades.
- Circular 3/2020. Mesures de seguretat.
- Circular 4/2020. Ús dels sistemes d'informació.
- Circular 5/2020. Atenció a les sol·licituds d'exercici de drets.

Plans d'ocupació

Al llarg de 2020, l'OAC, s'ha vist reforçada amb una persona provinent dels Plans d'ocupació per desenvolupar tasques administratives.

Treballs Adequació ENS

Col·laboració en els treballs d'adequació de l'Ajuntament en les matèries de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Contractació Servei de control d'accessos i vigilància

Coordinació i elaboració de la documentació tècnica de la contractació de Servei de control d'accessos, vigilància sense arma, zeladors i informadors en edificis, instal·lacions municipals i actes o esdeveniments municipals.

Formació Plans Ocupació

Sessió formativa als 18 integrants dels Plans d'Ocupació de Treball i Formació i de Joves Titulats sobre l'organització de l'Ajuntament.

3.13 Indicadors

Atenció Ciutadana	2020	2019	2018	2017
Persones ateses	*	22.671	21.946	21.100
Persones ateses per dia	*	94	84	80
Persones ateses horari tarda	*	1.280	1.276	1.194
Documents d'entrada presencial	13.391	6.771	21.284	13.031
Documents de sortida presencial	11.315	13.843	17.500	14.658
Documents d'entrada telemàtic	17.842	17.171	14.074	7.958
Documents de sortida telemàtic	3.828	4.311	5.205	3.370
Tràmits electrònics		7.462	7.577	2.999

*No es tenen dades degut a que durant l'estat d'alarma els sistemes de control no han funcionat

Padró Habitants	2020	2019	2018	2017
Habitants	23.362	23.470	23.093	22.725
Naixements	349	203	195	188
Defuncions	219	209	186	187
Baixes d'ofici	169	51	223	308

Certificats digitals	2020	2019	2018	2017
Idcat	1.716	1.090	789	602
Idcat mòbil	18	135		-



Arxiu Municipal

 ÀMBIT
D'ADMINISTRACIÓ
GENERAL

MEMÒRIA 2020

AJUNTAMENT DE
PALAFRUGELL

Índex

1. Gestió de la documentació i de la informació
2. Protecció del patrimoni documental
3. Difusió del patrimoni documental
4. Publicacions
5. Difusió
6. Indicadors

1. Gestió de la documentació i la informació

1.1 Sistema de gestió de documents

- S'ha col·laborat amb els arxivers del Baix Empordà en l'actualització del quadre de classificació i avaluació estàndard de la documentació administrativa municipal, utilitzat a l'Ajuntament.
- S'ha assessorat a Administració electrònica en l'aplicació del quadre de classificació al programa FIRMADOC.
- S'ha continuat la incorporació al web municipal d'imatges fotogràfiques de l'Institut de Promoció Econòmica i de Premsa i Protocol.
- S'ha continuat la digitalització de documentació de l'Ajuntament i la incorporació al web.

1.2 Gestió de la informació

- S'ha participat en el projecte d'indexació de les actes de la Comissió Municipal Permanent i Junta de Govern Local de l'Ajuntament; aquest any s'han incorporat al web municipal les actes i índexs de 1954 a 1957 i les de 1957-1959 (2 llibres).
- S'ha col·laborat en projectes de gestió de la informació en el web municipal (històric d'alcaldes, nomenclàtor, edicions municipals, etc.).
- S'ha continuat la participació en el portal d'Arxius de la Generalitat, amb la utilització del programa GIAC i la incorporació de 3 fons: Fons Ferreria Puig, Hostal La Llagosta i Associació d'Empresaris Surers de Catalunya_AECORK (Museu del Suro).
- En total hi ha 86 fons descrits, dels quals 63 fons amb inventaris.

1.3 Transferències de documents administratius

S'han traslladat, el 21 i 22 d'agost, del dipòsit núm. 2 de can Rosés al núm. 4 (nau al c. de la Vall d'Aran): 418 caixes (58,52 ml) del fons de l'Ajuntament de Palafrugell.

S'han transferit 222 unitats d'instal·lació (31,08 ml.) i 1 vídeo vhs, de documentació administrativa de diferents àrees.

1.4 Avaluació, tria i eliminació

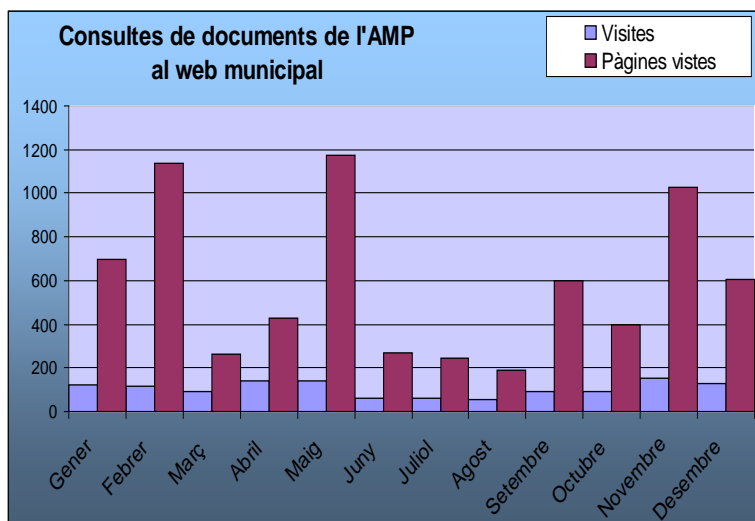
S'ha portat a terme l'eliminació de documentació amb data 2 de desembre per part de l'empresa Tirgi Serveis Ambientals. En total, 296 unitats d'instal·lació i 40,67 m.l.

1.5 Accés a la documentació

- Consulta i préstec d'ordre intern: 420 consultes (300 correu electrònic + 19 presencials + 101 ateses per telèfon) + 206 préstecs. Total: 626 serveis d'ordre intern, amb 1.878 documents consultats.
- Consulta d'ordre extern:
 - 312 consultes presencials + 427 ateses per correu electrònic + 158 ateses per telèfon.
 - Reproduccions de documents, 126 peticions de reproducció de documents ateses.

Total: 1.040 serveis d'ordre extern, amb 4.160 documents consultats.

Pel que fa a l'estadística de les consultes per internet, les pàgines vistes a la **secció** Arxiu del web municipal han estat 20.548 (139.572 pàgines vistes). Als portals de la Generalitat de Catalunya s'han comptabilitzat 8.603 visites (14.493 pàgines vistes) a documentació de l'AMP: a XAC premsa 1.258 visites (7.033 pàgines vistes) i a Arxius en línia 7.345 visites (7.460 pàgines vistes). En



total, les dades de la consulta per internet són 29.151 visites i 154.065 pàgines vistes. Només es comptabilitzen els accessos als apartats principals.

1.6 Descripció i tractament de la documentació i de la informació

Actualització d'instruments de descripció en bases de dades generals

Inventari del fons Ajuntament, catàleg d'imatges, catàleg de pel·lícules i vídeos, catàleg de documents sonors i catàleg d'estudis inèdits i memòria històrica: s'han afegit 12.737 registres en total.

Nous instruments de descripció

- Inventari i descripció del fons Hostal la Llagosta, Albert Juanola Boera, Junta Local del Movimiento.
- Incorporació de documents i/o informació als fons Rosa Laviña, Frederic Sirés, Ramir Bruguera, La Taponera, Família Gich, Previsió Obrera, Josep M. Vives, Josep Martí Clarà "Bepes", Paco Dalmau, Paco Boera, Engràcia Ferrer Mascort, Josep Pallach, Félix Freixas Gich, Lluís Medir Huerta, Albert Juanola.
- Adaptació al portal d'arxius de la Generalitat dels fons: Ferreria Puig, Associació d'Empresaris Surers de Catalunya_AECORK, Hostal La Llagosta.
- Elaboració dels índexs dels llibres d'actes de la Comissió Municipal Permanent dels anys 1954-1957 i 1957-1959.
- Elaboració del catàleg de programes de Ràdio Palafrugell, registres 623 a 672 (dates extremes 1991-2000).

Biblioteca

S'han incorporat 7 publicacions (registres 4776 a 4782) i els estudis inèdits guanyadors del Premi Escolar Mestre Sagrera del curs 2019-2020 a la biblioteca auxiliar de l'Arxiu, i s'han completat les capçaleres d'hemeroteca en curs.

2. Protecció del patrimoni documental

2.1 Controls de les instal·lacions

S'ha portat a terme els controls preventius de desinsectació bimensuals de les instal·lacions de l'Arxiu. A més es realitzen els controls habituals dels edificis municipals (seguretat, incendis) per part de les empreses contractades i els referents a temperatura i humitat per part del personal de l'AMP.

2.2 Ingressos de documents i de fons

S'han rebut 34 ingressos de documents, els quals s'han incorporat als fons i col·leccions de l'AMP. Cal destacar el fons d'associacions i fundacions Agrupació Local del PSUC. Palafrugell (1973-1986) i L'Eixam (1982-1991), el fons comercials i d'empreses l'Hostal La Llagosta (1909-2004) i el fons personal Albert Juanola Boera (1933-2018).



Hostal La Llagosta de Llafranc, 1962.

2.3 Restauració de documents i canvis de suports

- No s'ha portat a terme cap actuació.

2.4 Digitalització

- Pel·lícules i vídeos: s'han incorporat 10 documents (16,96 Gigabytes).
- Documents sonors: s'han incorporat 100 documents (321 Gigabytes). Cal destacar la descripció de 50 fitxers digitals de programes de Ràdio Palafrugell.
- Altres documents digitals (31,33 Gigabytes).

3. Difusió del patrimoni documental

3.1 Accés de documentació al web municipal

- Secció Fons Documentals, actualització: Fons Rosa Laviña, Frederic Sirés, Ramir Bruguera, la Taponera, Família Gich, Previsió Obrera, Josep M. Vives, Josep Martí Clarà "Bepes", Paco Dalmau, Paco Boera, Josep Pallach, Fèlix Freixas Gich, Lluís Medir Huerta, Albert Juanola.
- Secció Fons Documentals, incorporació de nous fons: Hostal la Llagosta, Albert Juanola Boera, Junta Local del Movimiento, L'Eixam, Agrupació Local del PSUC. Palafrugell, Família Matas - Can Pere Moro.
- Secció Fons Documentals, incorporació de nous documents: manuscrit *20 mesos fora del món? Sí* (Palafrugell-Castuera-Palafrugell) al fons Josep Martí Clarà "Bepes"; [Tres relats] 1943 i *Charlas radiofónicas 1959-1964 / Album de poesias* al fons Engràcia Ferrer Mascort.

- Secció Premsa digitalitzada: actualització de publicacions en curs i incorporació de dues noves capçaleres: L'Estadi (1989-1994), Fem el que podem (1997-2003).
- Secció Audiovisuals: incorporació de cinc vídeos (Homenatge a Núria Rivas Mascarós, xerrada Pere Palahí retrats de felicitat efímera 1928-1939, I marató Catalunya 1978, II marató Catalunya 1979, III marató Catalunya 1980).
- Secció Documentació: Treballs premiats del curs 2019-2020 del premi Josep Sagrera i Corominas.



- Secció Exposicions: Josep Pla al Tabarín (2013-2019).

La incorporació de continguts al web dels fons documentals es realitza des de l'AMP.

3.2 Accés de documentació al web de la Generalitat

La premsa digitalitzada de Palafrugell (63.124 pàgines des de 1882 a 2020) també es pot consultar al web de la Generalitat, a la secció XAC premsa (38.650 pàgines des de 1882 a 2015), excepte les revistes escolars.

A partir del juliol de 2016 s'han incorporat les descripcions de fons de l'AMP al portal d'arxius de la Generalitat. El mes de desembre hi ha 86 fons descrits.

3.3 Visites concertades i tallers

- Servei de visites guiades, L'Arxiu Municipal per dins: els documents de la vila del segle XI al XXI, primers dissabtes de mes de 10 a 11. S'ha portat a terme el mes de febrer i han utilitzat aquest servei 5 persones.
- Visites escolars concertades: 8 amb un total de 130 persones ateses.

Total d'usuaris atesos: 135 persones.

3.4 Servei de documentació

- Plaques de carrer: informació per l'elaboració de 32 noves unitats.

- Selecció de 20 imatges del Carroussel Costa Brava (foto Joan Isern Amir) per a enviar des de l'Àrea de Cultura a la Generalitat de Catalunya (història de la festa).
- Revisió del fulletó de rutes indians de Palafrugell elaborat per la Xarxa de Municipis Indians i disponible en línia al seu web.

3.5 Nomenclàtor

Elaboració, amb la col·laboració de Joan Vilardell, del nomenclàtor dels carrers de Palafrugell amb la descripció del nom (més exhaustiva en el cas de personatges, llocs i temes referits a Palafrugell), la data de la denominació i les variacions al llarg del temps. El projecte es coordina des de l'AMP i rep el suport de diferents Àrees de l'Ajuntament (Secretaria, Servei d'Informació Cartogràfica i Administració oberta, participació i atenció ciutadana) i de l'Oficina de Català. Durant el 2020 s'han denominat tres nous espais: 1 d'octubre, Avinguda de l'; Voluntariat per a la lluita contra la Covid, Plaça del; Pla de l'Estany, Carrer del.

3.6 Edicions

Edicions coordinades per l'AMP

- *Pere Palahí*. Col·lecció Fotografia local, núm.7. En col·laboració amb la Biennial Xavier Miserachs i Premsa i Protocol de l'Ajuntament. Agost 2020. Exemplars: 300.

Xarxes socials

L'agost de 2011 es va obrir el perfil de facebook de l'AMP. L'estadística de l'abast sol oscil·lar entre 200 i 900 persones i el desembre de 2020 hem arribat a 895 seguidors. Aquí s'informa de l'actualitat de l'arxiu i es reben aportacions, preguntes i comentaris.



Edicions en les quals hi ha participat l'AMP

- *Can Bech. Butlletí d'informació municipal*. Edició bimensual. Redacció, documentació i participació en la secció "Sabíeu que ...?". Dos edicions.

3.7 Difusió en mitjans de comunicació i publicacions de documents i dels serveis de l'AMP

- Puig, Evarist. "La Garoinada, més que una campanya gastronòmica". *Revista de Palafrugell*, gener 2020.
- Puig, Evarist. "Plaça Nova, polèmica i controvertida". *Revista de Palafrugell*, febrer 2020.
- Serra, Joan. "Carros, carretes i carretons". *Revista de Palafrugell*, febrer 2020.
- Puig, Evarist. "70 anys de La Tustarrada". *Revista de Palafrugell*, març 2020.
- Juanola Boera, Albert. "Paco Boera: memòries per recordar". *Revista de Palafrugell*, març 2020.
- Serra Coll, Joan. "Carros, carretes i carretons (2)". *Revista de Palafrugell*, març 2020.
- Puig, Evarist. "Arbres amb història a Palafrugell". *Revista del Baix Empordà*. Març de 2020.
- Maimí Casanovas, Lluís. *Relats d'un cambrer a la Costa Brava*. Març 2020.

- Artigas, Lurdes. "Tímids intents per equilibrar nomenclàtors molt masculins". *Revista de Girona*. Març-abril 2020.
- Colomer, Neus. "Iniciatives per mitigar el confinament des del món cultural". *Revista de Palafrugell*. Juny 2020.
- Bonal, Teresa i Sàbat, Nuri. "La Revista de Palafrugell". *Gavarres*. Primavera-estiu 2020.
- Puig, Evarist. "Aigua Xelida i Tamariu". *Revista del Baix Empordà*. Juny 2020.
- Puig, Evarist. "La grip de 1918 i Josep Pla". *Revista de Girona*. Juliol-agost 2020.
- Niell, M. Dolors. "L'Hotel Alga i la família Nicolazzi". *Es Còdol*. Agost 2020.
- Tané, Albert. "Les escoles velles del carrer del Sol". *Revista de Palafrugell*. Setembre 2020.
- Medir, Lluís. "Una bona notícia". *Revista de Palafrugell*. Setembre 2020.
- Roig, Pau. "XI edició de la Biennial de fotografia Xavier Miserachs de Palafrugell". *Revista del Baix Empordà*. Setembre 2020.
- Puig, Evarist. "El vaivé de bancs i caixes d'estalvi a Palafrugell (I)". *Revista de Palafrugell*. Novembre 2020.
- Niell, Enric. "Conxa Saurí s'acaba de jubilar després de 29 anys com a arxivera municipal". *Revista de Palafrugell*. Desembre 2020.
- Puig, Evarist. "El vaivé de bancs i caixes d'estalvi a Palafrugell (II)". *Revista de Palafrugell*. Desembre 2020.
- Aicart Hereu, Francesc. "Cent anys d'una excursió arqueològica a la Costa Brava". *Estudis del Baix Empordà* núm. 39. 2020.
- Vila Casademunt, Oriol. "El lockout patronal de la indústria surotapera a la ciutat de Palafrugell l'any 1919: un exemple de la lluita de classes al Baix Empordà a través del periòdic Acció Social Obrera". *Estudis del Baix Empordà* núm. 39. 2020.
- Cabezas Sánchez, Adrián. "Els nius de metralladores del litoral del Baix Empordà durant la Guerra Civil (1936-1939)". *Estudis del Baix Empordà* núm. 39. 2020.

3.8 Exposicions: producció i préstec i/o reproducció de documentació

- *Parant la taula*
Terracotta Museu. La Bisbal.
Producció: Terracotta Museu, marca Ceràmica de la Bisbal i Associació de Ceramistes de la Bisbal.
Des del 11 d'octubre de 2019 al 26 de gener de 2020.
Reproducció d'una fotografia (F.7094, 2.2) d'Eustorgi Padrós, de la col·lecció Ponç Resplandis.
Estimació visitants: 3.241.
- *Dones del Suro: treball i societat.*
Can Trinxeria. Cassà de la Selva
Producció: Museu del Suro
Maig 2019-Maig 2020
Documents: selecció del material utilitzat en l'exposició a Palafrugell.
Estimació visitants: no s'ha fet recompte.
- *El primer artista que vaig conèixer: Joan B. Coromina – Josep Pla*
Fundació Josep Pla/ Fundació Rafael Masó. Girona.
Producció: Fundació Josep Pla i Fundació Rafael Masó
Des del 15 de juny 2019 al 3 de maig de 2020 a la Fundació Josep Pla i de Juny de 2020 a gener de 2021 a la Fundació Rafael Masó.
Documents. Publicació (*Adoració*, 1913. Fons Joan Granés Noguera) i Hemeroteca (Baix Empordà, 1-01-1916. Col·lecció Maria Juriol).
Estimació visitants: exposició en curs.

- *La nevada del 8 de març de 2010. Un episodi excepcional.*
Museu del Suro
Producció: Ajuntament de Palafrugell, àrea de medi ambient-Museu del Suro. Amb la col·laboració del Servei Meteorològic de Catalunya i l'AMP.
9 de febrer 2020-15 març 2020
Documents: selecció d'imatges i vídeos dels fons de l'AMP.
Estimació visitants: 2.049.
- *Josep Pla al Tabarín (2013-2019)*
Vestíbul del TMP
Producció: Ajuntament de Palafrugell (Àrea de Cultura i Arxiu Municipal) i Fundació Josep Pla
Des de l'1 de juliol al 30 de setembre
Estimació visitants: 1.200.
- *Els primers exilis de la Guerra Civil. 1936.*
Memorial Democràtic. Peu de la Creu 4, Barcelona
Producció: Memorial Democràtic. Generalitat de Catalunya.
Des del 21 de juliol de 2020 al 1 de febrer de 2021
Informació i fotografies del fons Joan Cama Serra.
Estimació visitants: exposició en curs.
- *Pere Palahí. "Retrats de felicitat efímera".*
Teatre Municipal i Biblioteca de Palafrugell
Producció: XI Biennal de Fotografia Xavier Miserachs i Ajuntament de Palafrugell.
Des de 1 d'agost a 11 d'octubre de 2020.
Reproducció d'imatges del fons Pere Palahí Bach-Esteve.
Estimació visitants: no s'ha fet recompte.
- *El llegalat Índia.*
Producció: Xarxa de Municipis Indians.
Exposició itinerant per tots els municipis indians durant el 2021 (inauguració per streaming el 18 de desembre de 2020 a Sant Pere de Ribes).
Reproducció d'una imatge del fons Fina-Rocas.

3.9 Conferències i comunicacions

- *La palafrugellenca Àngela Clos Batlle, primera regidora de les comarques gironines, en el context de l'exili de 1939.* Conferència a càrrec de Jordi Gaitx. Biblioteca de Palafrugell, 6 de febrer. L'AMP ha participat en l'organització. Amb l'assistència de 35 persones.
- Presentació del volum núm. 38 dels *Estudis del Baix Empordà* amb intervencions de Maria Bruguera i Albert Juanola. Acte organitzat per l'AMP, l'Institut d'estudis del Baix Empordà i la Biblioteca municipal. Biblioteca municipal, 21 de febrer. Assistència de 40 persones.
- *Pere Palahí, retrats de felicitat efímera.* Xerrada d'Enric Bruguera organitzada per la Biennal de Fotografia Xavier Miserachs, amb col·laboració de l'AMP. Biblioteca de Palafrugell, 9 d'octubre.

3.10 Comunicació i difusió audiovisual

Producció

- Projecte Històries de vida del barri del Pi Verd. Produït per l'Ajuntament de Palafrugell i coordinat per l'AMP i l'Institut de Comunicació. En curs.

- Participació en el projecte *Un arxiu és de la Generalitat de Catalunya* el dia 9 de juny, Dia Internacional dels Arxius. Video de l'usuari David Parreño, periodista i viquipedista, explicant la seva experiència a l'AMP.

Reproduccions de documents en productes audiovisuals

- *Carràrius*. TVE canal 2. Programa dedicat a Palafrugell, emès el 31 de març de 2020.
- *Els primers carroussel Costa Brava de la història*. A les xarxes socials de Ràdio Capital, el 30 de maig de 2020.
- Vídeo visita virtual a la Fundació Josep Pla: La diabòlica il·lusió d'escriure.
- Documental *Joe, el secretari de Carlos Gardel*, sobre el bisbalenc Josep Plaja i Gasch, realitzat per Ernest Bou Roig. Al Teatre Mundial de la Bisbal, 24 i 25 d'octubre de 2020.
- Vídeos del Cercle Empordà sobre economia social i solidària a l'Empordà.

Reproduccions de documents en materials de promoció

- Reproducció d'una fotografia (AMP. Col·lecció Michel Le Reste Gou) en el cartell de la xerrada de Jordi Gaitx Àngela Clos Batlle, primera regidora de les comarques gironines, en el context de l'exili de 1939 el dia 6 de febrer a la Biblioteca de Palafrugell.
- Reproducció d'una imatge del fons Arcadi Gili i Garcia al cartell de la cantada d'Havaneres de Tamariu de 5 de setembre (R-2233). IPEP.
- Reproducció de dues imatges (F.7734 i F.5999) en un rètol exterior de Sa Perola (Institut de Promoció Econòmica).
- Reproducció d'una imatge de Jordi Massoni al web de la Fundació Ernest Morató anunciant una taula rodona sobre el músic Càstor Pérez a l'Auditori del Museu del Suro el dia 16 d'octubre.
- Reproducció d'una imatge del plànol de l'acabament del campanar per a notícia a la web de la Fundació Josep Pla sobre el pessebre de Lluís Brias que reproduïx l'església de Sant Martí amb el campanar acabat i que s'exposa a la seu de la Fundació Josep Pla. Del 19 de desembre de 2020 al 2 de febrer de 2021.

Difusió en actes públics

- Reproducció de documents de fons i col·leccions de l'AMP en la xerrada de Jordi Gaitx Àngela Clos Batlle, primera regidora de les comarques gironines, en el context de l'exili de 1939 el dia 6 de febrer a la Biblioteca de Palafrugell.
- Reproducció de fotografies dels fons Arcadi Gili, Josep M. Vives, Pere Palahí i la Biblioteca; i de les col·leccions Adela Pagès, Ana Sánchez, Carme Morató, Epifani Davan, Josep Poch, Manuel Ortiz i les famílies Esteva Llenas, Regí Agustí, Solés Plaja i Xicoira en la Conversa de barraca "Costa Brava Show, fotografies i vivències d'una època". Organitzada per la Biennial de Fotografia Xavier Miserachs i la Biblioteca el 29 de juliol a les 8 del vespre.
- Interpretació de la sardana La gorga de les bruixes, d'Emili Juanals, en un concert el 10 de setembre a Els Ametllers organitzat per l'Associació Cultural i Sardanista.
- Aigua Xelida, de Joan Deulofeu. Instal·lació artística. Exposició i presentació de tesis de final de Màster Universitari de Recerca en Art i Disseny. Escola de Disseny EINA (UAB). Del 10 al 22 de setembre.
- Càstor Pérez Diz: una veu i una guitarra, esclaves de l'havanera". Taula rodona organitzada per la Fundació Ernest Morató. Auditori del Museu del Suro. 16 d'octubre.

3.11 Activitats realitzades en col·laboració amb entitats

- Col·laboració amb la Fundació Ernest Morató: gestió documental.

- Col·laboració amb la Biblioteca Municipal de Palafrugell. Tasques internes: la Biblioteca incorpora els llibres de la biblioteca auxiliar de l'Arxiu al Catàleg col·lectiu de lectura pública de Catalunya i l'Arxiu digitalitza les notícies que fan referència a les activitats de la Biblioteca.
- Col·laboració amb l'Àrea de Cultura i la Fundació Josep Pla: Instal·lació Josep Pla al Tabarín (Festa Major).
- Viquimarató Dones de Palafrugell de l'àmbit educatiu a l'AMP, 7 de març, amb Espai Dona i Amical Wiquimedia. Participació de 14 persones i elaboració o millora de 20 articles.



- Col·laboració amb l'Oficina de Català: pràctiques lingüístiques dels alumnes del curs Bàsic 3.
- Col·laboració amb l'Institut de Promoció Econòmica de Palafrugell: difusió d'elements patrimonials. Promoció Ruta dels americanos de Palafrugell i promoció de Sa Perola.
- Col·laboració amb la Generalitat de Catalunya: Xac_Prensa i Arxius en Línia.

4. Publicacions

4.1 Edicions

- Gestions per a l'edició d'un nou volum de la col·lecció Quaderns de Palafrugell.
- Edició dins de la col·lecció Fotografia local del catàleg de l'exposició Pere Palahí. XI Biennal de Fotografia Xavier Miserachs (2020).

4.2 Edicions en línia

S'han digitalitzat i s'han portat a terme les gestions necessàries per oferir al web municipal:

- Crònica d'un any. 2017. D'acord amb el conveni signat entre l'Ajuntament i Edicions Baix Empordà.



4.3 Distribució

L'AMP participa en la distribució als centres d'ensenyament i de recerca de les edicions municipals i de les publicacions considerades d'interès per a la difusió del patrimoni de la vila.

4.4 Gestió de l'estoc

Control de l'estoc de les edicions municipals i coordinació amb les distribuïdores a llibreries.

5. Difusió

5.1. Mitjans habituals d'informació

Les activitats de l'AMP es difonen habitualment en l'Agenda de Palafrugell (de caràcter mensual), en els informatius de Ràdio Palafrugell, en el butlletí municipal *Can Bech* i en el web institucional. La informació arriba a altres mitjans de comunicació a través d'aquests mitjans i per les notes de premsa de l'Ajuntament. També es recullen les novetats en l'edició anual del *Crònica d'un any* d'Edicions Baix Empordà.

5.2. Algunes notícies en mitjans de comunicació referents a fons, documents i activitats que han comptat amb la participació de l'AMP

- 1) "La família Gich de Palafrugell cedeix a l'Arxiu Municipal documents vinculats a la història musical de la vila". Ràdio Capital. 31 de gener.
- 2) "La família Gich de Palafrugell cedeix a l'Arxiu Municipal documents vinculats a la història musical de la vila". Baix Empordà digital. 31 de gener.
- 3) "La família Gich de Palafrugell cedeix documents sobre la història musical de la vila". *Diari de Girona*. 31 de gener.
- 4) "Una exposició fotogràfica i un cicle de conferències recorden la gran nevada de l'any 2010". Ràdio Capital. 5 de febrer.
- 5) "Una exposició fotogràfica i un cicle de conferències recorden la gran nevada de l'any 2010". Televisió Costa Brava. 5 de febrer.
- 6) "Més palafrugellenques a la Viquipèdia". *Revista de Palafrugell*, març.
- 7) "Hoy por hoy Girona" Cadena Ser, 4 de maig. Notícia sobre els llibres inèdits en línia dels fons Josep Martí Clarà Bepes i Engràcia Ferrer Mascort.
- 8) "Ràdio Capital celebra un històric Carnaval Costa Brava de Palafrugell". *Ràdio Capital*, 30 de maig.

- 9) "Així eren els primers Carroussel Costa Brava de la història". *Ràdio Capital*, 30 de maig.
- 10) "Així es va crear la mítica carrossa Tutankamon de Josep M. Vives del Carnaval Costa Brava". *Ràdio Capital*, 30 de maig.
- 11) "La XI Bienal Xavier Miserachs inclourà una exposició de García Rodero". *Diari de Girona*, 22 de juliol.
- 12) "La Bienal de Fotografia Xavier Miserachs anuncia la programació completa de la XI edició". *Ràdio Capital*, 22 de juliol.
- 13) "Cinc exposicions a la XI Biennal Xavier Miserachs". *Revista de Palafrugell*, juliol.
- 14) "La emoció en una fotografia". *El cultural*. 1 d'agost.
- 15) "Biennal de fotografia Xavier Miserachs". *GiDona*. 1 d'agost.
- 16) "Comença la 11a Biennal Xavier Miserachs". *El Punt Avui*. 2 d'agost.
- 17) "Editen un recull de fotografies de Pere Palahi". *Ràdio Palafrugell*. 5 d'agost.
- 18) Vázquez, Eva. "L'instant feliç de la fotografia". *El Punt Avui*. 8 d'agost.
- 19) "Palafrugell, capital de la fotografia". *Revista de Palafrugell*. Agost.
- 20) Cortina, Josep M. "La màgia del blanc i negre". *Núvol*. 21 d'agost.
- 21) "Cada casa, un personatge. Irene Rocas, gran lexicògrafa". *Ara*. 23 d'agost.
- 22) "La fotografia dona per parlar". *El Punt*. 2 de setembre.
- 23) "La Biennal de Fotografia Xavier Miserachs inicia les activitats gratuïtes al voltant de les seves exposicions". *Ràdio Capital*. 2 de setembre.

6. Indicadors

	2020	2019	2018
M2 de superfície de l'arxiu per cada 1.000 hab.	37,64	38,09	38,50
Metres lineals de documentació per cada 1.000 hab.	127,47	125,66	120,87
% de fons eliminat (en metres lineals) s/total de fons a finals de l'any d'estudi	8,50%	7,31%	0%
% d'ocupació dels arxius municipals	95,64%	93,19%	89,19%
Número d'usuaris externs per cada 1.000 hab.	44,74	43,44	55,47
Número de préstecs i/o consultes per cada 1.000 hab.	71,67	75,13	76,90
Número de visites web a la secció AMP per cada 1.000 hab.	1.254,13	1.439,32	1.259,36
% de consultes internes s/ total	37,58%	38,18%	29,44%
% de consultes externes s/ total	62,42%	61,82%	74,50%

A close-up photograph of a hand holding a red pushpin. The pushpin is positioned over a map, which is the background of the entire image. The map shows various geographical features, roads, and place names, though they are somewhat blurred. The lighting is warm, highlighting the texture of the skin and the vibrant red of the pushpin head.

Sistemes d'Informació Geogràfica

ÀMBIT
D'ADMINISTRACIÓ
GENERAL

MEMÒRIA 2020

AJUNTAMENT DE
PALAFRUGELL

Índex

1. Introducció
2. Organització
3. Projectes
4. Projectes de futur
5. Indicadors

1. Introducció

El 80% de la informació d'un ajuntament es pot representar en un mapa. Afegir continguts a aquests mapes enriqueix els portals web, millora les experiències dels usuaris i es facilita la feina als professionals.

Des del nostre departament treballem transversalment amb les dades de l'ajuntament en dues línies:

- Actualitzem les dades cartogràfiques per a tenir una representació del municipi el més fidel possible a la realitat, creuant-les amb diferents taules de dades i ajudar a la contextualització i presa de decisions.
- Presentem les dades en el nostre portal, tant en la seva vessant interna, on els usuaris són el personal de l'ajuntament, com en la externa a través del geoportal, l'eina que ens permet oferir al ciutadà tota la informació que li pugui ser d'utilitat.

2. Organització

El departament de Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) s'ubica a l'avinguda de Josep Pla número 7, planta primera.

Orgànicament, el departament està sota l'àrea de Gestió de la Informació, dins l'àmbit d'Administració General.

El departament el formen un tècnic de grau mig i un deliniant

3. Projectes

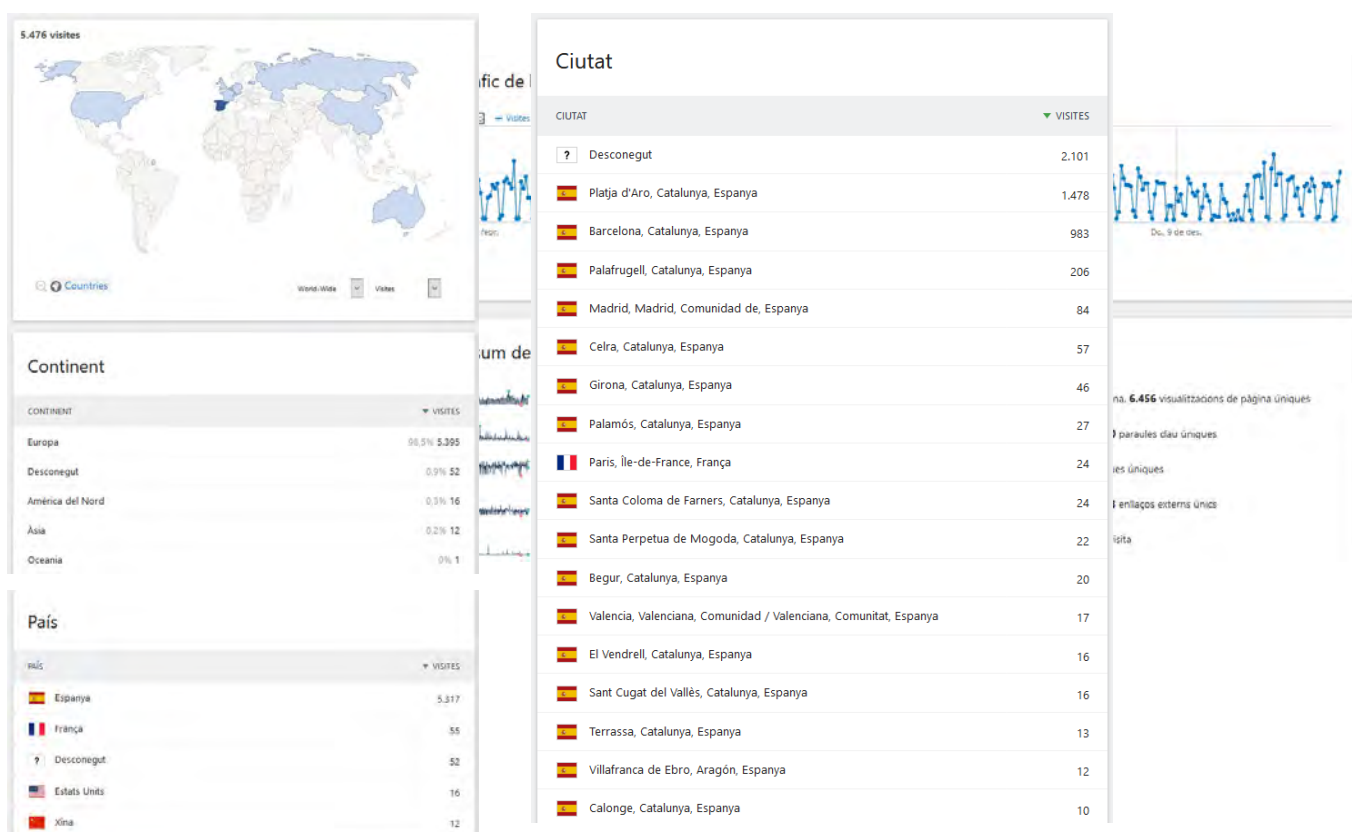
Geoportal Urbanístic

<https://mapes.palafrugell.cat>

El nostre domini, ja amb certificat de seguretat, segueix creixent en volum d'informació i consultes. La situació provocada per la pandèmia ha obligat a adoptar mètodes de treball diferents, sent les noves tecnologies una eina indispensable per mantenir el servei al ciutadà. La tecnologia opensource implementada al departament els darrers dos anys ens ha permès treballar en qualsevol espai físic sense dependre de llicències i actualitzar en temps real la informació pública des de qualsevol lloc de treball, tan en aplicacions web com en dispositius mòbils. Hem afegit una gran quantitat d'informació consultable per les demandes tant de les diferents àrees de l'ajuntament com del ciutadà. També hem afegit diferents consultes per tal de fer que la informació que busquem sigui més fàcil de trobar.

Indicadors

- Hi ha hagut visites de fins a 158 ciutats diferents. El top 4 és Platja d'Aro, Barcelona, Palafrugell i en quart lloc, Madrid.
- Hi ha una duració mitjana de la visita altíssima (+ 4 minuts). Això vol dir que les visites són de qualitat: estan buscant informació concreta per fer projectes, etc.
- Hi ha hagut 7.784 visualitzacions de pàgina i 6.456 visualitzacions de pàgina úniques en 5.476 visites. Això vol dir que hi ha usuaris que entren una vegada i al cap d'un temps, hi tornen.
- Hi ha una mitjana de 15 visites diàries al Geoportal. 15 persones diferents hi entren cada dia, els 365 dies de l'any ($5.476 / 365 = 15$)
- El dia de l'any amb més visites va ser el 30 d'octubre amb 49 visites.



Consolidació programari lliure

Conscients de l'impacte del programari dins del pressupost i d'acord amb el compromís amb el programari lliure, durant aquest any ens vam proposar migrar els nostres projectes a programari lliure.

Indicador

Durant el 2020 hem aconseguit migrar el 80% dels nostres espais de treball a QGIS.

GIS Intranet

És la plataforma d'ús intern que permet visualitzar tant informació existent dins les bases de dades administratives com informació gràfica, així com modificar-la i fer anàlisi de dades, tot via web.

Les àrees de Medi Ambient, Serveis i la recent creada àrea de Qualitat Urbana tenen usuaris que els permet consultar i modificar via web la informació que gràfica puntual de la que disposen. Anem incorporant informació i usuaris a aquesta plataforma que volem aconseguir que sigui d'ús habitual per a tot l'ajuntament.

Indicador

Durant el 2020 hem format 4 usuaris publicadors més en dues àrees diferents.

App GIS-Mòbil

Amb aquesta app capturem elements amb geolocalització, atributs i fotografia sobre el terreny.. Ens permet fer treball de camp inventaris de manera àgil i ràpida, i la informació recollida queda automàticament dins la base de dades corporativa i, per tant, pot ser visualitzada al moment pels tècnics de l'ajuntament.

Indicador

Amb aquesta aplicació hem recollit dades de:

- Estat de les àrees d'aportació.
- Detecció de flora invasora.
- Incidències en la recollida porta a porta.
- Parcs infantils
- Neteja de parcel·les per al control d'incendis

Treballs interns de continuïtat

1. Manteniment i actualització de les bases de dades SIG

- Actualització de la informació de carrers i portals.
- Actualització del planejament, incorporant els expedients de planejament derivat, obtenint una imatge del POUM actualitzat.
- Continuïtat al projecte de revisió de portals de Cadastre.

2. Altres estudis i treballs

- Inventari de zones verdes per al manteniment.
- Pla d'usos.
- Ocupacions de via pública.
- Recollida porta a porta.
- Control de plagues.
- Contaminació lluminosa.
- Control de piscines.
- Carrils bici.
- Camins municipals.
- Camins de Ronda.
- Mobilitat i pla d'emergència.

4. Projectes de futur

- Ampliar i difondre l'ús de les eines GIS a tot l'Ajuntament, fent servir la nova plataforma.
- Elaborar un catàleg de dades georeferenciades i posar-lo en coneixement de tot l'ajuntament.
- Consulta al gestor d'Expedients mitjançant la interfície gràfica SIGintranet.
- Estendre la utilització de programari lliure a tot el departament.



4.0

Gestió de Sistemes Informàtics

ÀMBIT
D'ADMINISTRACIÓ
GENERAL

MEMÒRIA 2020

AJUNTAMENT DE
PALAFRUGELL

Índex

1. Inventari d'equipaments

2. Telefonia fixa i mòbil

3. Projectes

4. Projectes de futur

1. Inventari d'equipaments

El parc actual de dispositius d'ús personal és de 601 unitats repartides de la següent manera:

Tipus	Quantitat
PC sobretaula	232
Portàtils	128
Thin Clients	75
Tauletes	19
Telèfons intel·ligents	84
Telèfons de veu	63
Total	601

La xarxa de l'Ajuntament disposa actualment de 10 servidors físics i 48 servidors i ordinadors virtuals.

L'Ajuntament disposa de 178 impressores.

2. Telefonia fixa i mòbil

En telefonia es disposa de 220 extensions de la centraleta de l'ajuntament, 147 línies mòbils i 84 terminals amb connexió de dades i 63 terminals de veu.

3. Projectes

Carpeta ciutadana

La Carpeta Ciutadana, com a eina per apropar l'Administració a la ciutadania continua augmentant els serveis que pot oferir. Al llarg del 2020 hem hagut de refer el mòdul de validacions per adaptar-ho als canvis fets per l'AOC. Es poden consultar els apartats següents:

- **Identitat digital:** Mitjançant el sistema *Valid* de l'AOC qualsevol ciutadà es pot identificar digitalment, ja sigui mitjançant certificat digital o bé altres formes d'identificació digital.
- **Dades de contacte:** Els ciutadans poden consultar les dades de contacte que l'Ajuntament té d'ells.
- **Padró municipal:** Els ciutadans poden consultar les seves dades del padró així com obtenir al moment un volant de residència.
- **Registre d'entrada:** Els ciutadans poden consultar les capçaleres dels registres d'entrada efectuats des de l'any 2011 per titular i representant.
- **Expedients:** els ciutadans poden consultar les capçaleres amb les dades bàsiques dels expedients que l'Ajuntament ha creat on ells figuren com a persona interessada des de l'any 2016.
- **Rebut.** Es poden consultar les dades dels rebuts emesos per titular.
- **Unitats fiscals.** Es poden consultar les dades de les unitats fiscals de les que la persona identificada és titular.

Adaptació Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

Hem continuat treballant amb l'empresa Tarinas Viladrich Advocats l'assessorament en el procediment d'adaptació de la infraestructura i els serveis prestats per l'Ajuntament a l'Esquema Nacional de Seguretat. El procés consisteix en la realització d'una anàlisi de riscos i posteriorment la presentació de tota una serie de mesures destinades a millorar la seguretat dels processos.

Migració de servidor Jboss a WildFly

Hem continuat treballant amb els dos servidors en paral·lel i el problema dels accents en els noms de les carpetes ha de ser solucionat per Aytos. En el moment de la redacció d'aquestes memòries, març de 2021, el servidor Jboss està parat.

Avaluació de treball amb Microsoft Teams.

Hem creat un equip de treball transversal amb personal de diferents àrees per avaluar la idoneïtat de treballar al núvol amb eines de Microsoft com a Teams i OneDrive.

Portabilitat de les línies de telefonia mòbil.

Durant l'any 2020 el consorci LOCALRET va convocar i adjudicar un *Contracte de serveis de Telecomunicacions per als ajuntaments, consells comarcals i altres ens adherits al procés de contractació agregada de la demarcació de Girona* en dos lots que van ser adjudicats a: Movistar el lot 1 de telefonia fixa i a Orange el lot 2 de telefonia mòbil. Com que nosaltres ja teníem tota la telefonia fixa amb Movistar el canvi va suposar una millora important de la facturació sense haver de fer cap canvi administratiu. Per contra l'adjudicació del lot 2 de telefonia mòbil a Orange si que ha suposat un canvi administratiu important en haver de migrar totes les 147 línies de mòbil de Movistar a Orange. Aquesta migració encara no està acabada i la previsió és que totes les línies passin a Orange a finals del mes d'abril de 2021.

Sistema de ticketing per les incidències d'informàtica.

Continuem treballant amb SpiceWorks com a programari de seguiment de les incidències informàtiques.

Aquest és el resum d'incidències per categories entrades l'any 2020.

Categoria	Num. Tickets
Firmadoc	1232
Programari	590
Tao	459
Ofimàtica	377
Comptabilitat	277
Email	242
Maquinari	230
Xarxa	218
Usuari	204
Impressora	196
Tel-Fixa i ADSL	118
Manteniment Servidors	111
Unspecified	106

	105
Material	83
Padró	78
Telefonia Mòbil	71
Programació	54
Gestió Àrea	53
Gestió i servidors web	45
Rendes	40
Recuperar dades	29
VoIP	29
GPA	22
Oracle	16
Castilla Epsilon	5

4990

El total d'incidències tractades és de 4.990. L'any 2019 van ser 5.706 cosa que mostra una disminució del 12,55% respecte a l'any 2019.

Telefonia IP amb SoftPhones.

Hem començat a testear la possibilitat de substituir els telèfons IP fixos per SoftPhones instal·lar als portàtils amb connexió directa a la centraleta IP de l'Ajuntament. Els SoftPhones provats són: Zoiper, LinPhone, MicroSip i Jitsi. Hem considerat que Jitsi és el que millor rendiment ens dona i és l'escollit per fer la prova pilot de teletreball. Amb aquesta configuració l'extensió telefònica està lligada al portàtil on està instal·lada i el treballador pot disposar d'una extensió de la centraleta de l'Ajuntament allà on estigui i tingui una connexió a internet.

Nous programes i funcionalitats

Al llarg del 2020 s'han afegit els següents programes i funcionalitats:

- Desenvolupament de sistema per la tramitació web d'ajuts al comerç.
- Sistema de videoconferències per totes les àrees amb ZOOM.
- Nova Carpeta Ciutadana amb consulta per: Dades de contacte, Padró, Capçaleres Registre d'entrada (principal i representant), Capçaleres Expedients, Rebuts i Unitats Fiscals.
- Programari de consultes a l'arxiu Pandora: Migració a servidors interns i millores tècniques.
- Connexió a la xarxa de l'Ajuntament amb fibra pròpia de les dependències d'Habitatge i Mobilitat.
- Instal·lació webservices de Nucli i Gestió Tributària de T-Systems.
- Per donar millor servei als usuaris hem incrementat de 3 a 4 el número de servidors d'escriptori remot cosa que redueix el número de sessions de cada servidor i millora el temps de resposta.
- Proves d'aplicacions ofimàtiques al núvol, Microsoft Teams i Onedrive.
- Posada en funcionament en fase de test d'un servidor d'aplicacions Acrobat DC sobre windows 2016 server.
- Primeres proves de còpies de seguretat al núvol amb Amazon AWS Glacier.

4 Projectes de futur

- Augment de les funcionalitats i seguretat de les consultes dels expedients electrònics per part de la ciutadania mitjançant la Carpeta Ciutadana.
- Prova pilot de teletreball amb 20 usuaris per avaluar la resposta dels treballadors a la utilització d'equipament proporcionat per l'Ajuntament i l'adequació de l'espai de treball de cada domicili.
- Migració dels servidors d'escriptori remot del windows server 2008 actual a windows server 2012 o windows server 2016 en funció de les certificacions de software de cada proveïdor.
- Actualització del programari de gestió del Padró d'Habitants a la versió 2.0 de la empresa T-Systems. Va quedar pendent del 2020.
- Planificació de la migració del programari de gestió de rendes i recaptació de la empresa T-Systems a la versió 2.0 a dos o tres anys vista.
- Adaptació de les estructures informàtiques i dels sistemes de treball per adaptar-se al «núvol» a la propera migració de la infraestructura informàtica a quatre o cinc anys vista.