



MEMÒRIA 2019

Alcaldia

Arxiu Municipal i Gestió documental

Govern Obert

Secretaria

Serveis Jurídics

Sistemes d'Informació Geogràfica

Tecnologies de la Informació i la Comunicació



Alcaldia

Memòria 2019

Índex

1. Alcaldia

- 1.1 Servei de premsa
- 1.2 Web i xarxes socials
- 1.3 Agenda de l'alcalde i del primer tinent d'alcalde
- 1.4 Casaments civils
- 1.5 Indicadors
- 1.6 Projectes de futur

1.1 Servei de premsa

El servei de premsa redacta i distribueix entre els mitjans de comunicació informacions, notes de premsa municipals i fotografies relacionades.

L'any 2019 es van redactar 302 notes de premsa i es van organitzar 10 rodes de premsa informatives o de presentació d'activitats.

Es van realitzar 198 reportatges fotogràfics, amb un total de 253 imatges digitals. Algunes d'aquestes fotografies es distribueixen a la premsa i, totes elles, passen a formar part del fons d'imatge de l'ajuntament, a disposició també de totes les àrees i serveis municipals.

El servei atén les demandes d'informació municipal que adrecen els mitjans de comunicació i coordina les entrevistes o comunicacions amb els membres del Govern i les diferents àrees municipals.

Es realitza, de forma diària, un recull de premsa que es distribueix internament a les àrees municipals.

1.2 Web i xarxes socials

L'Institut té cura del manteniment i actualització del web www.comunicaciopalafrugell.cat i dels continguts de caràcter informatiu de www.palafrugell.cat.

Al web oficial de l'Ajuntament, a l'apartat de notícies, s'incorporen totes les informacions generades pel Servei de premsa, acompanyades d'una o varies fotografies, il·lustracions o gràfics.

El web de comunicació de l'Ajuntament www.comunicaciopalafrugell.cat va rebre, durant l'any 2019, 44.940 visites amb un total de 65.067 pàgines visitades i 22.896 visitants únics. Els dies amb més visites van ser el 18 d'agost (2.010 visites), el 9 de juny (1570 visites) i el 26 de maig (1499 visites).

Cada setmana es confecciona un butlletí electrònic (newsletter) amb el resum dels continguts informatius publicat al web. A finals de l'any 2019, comptava amb 232 inscrits. També es distribueix en format digital l'agenda setmanal d'activitats municipals que compta amb 296 subscriptors.

A través del web www.palafrugell.cat s'ofereixen en directe (*streaming*) tots els plens municipals de l'any, així com els de caràcter extraordinari. Els enregistraments íntegres dels plens es poden visualitzar a la seu electrònica del web. Es fa el seguiment del servei de participació ciutadana als plens municipals a través de la xarxa social Twitter: @ajpalafrugell.

A.) Estadístiques perfil Twitter de l'Ajuntament de Palafrugell @ajpalafrugell

Any 2019	Piulades	Impressions	Visites al perfil	Mencions	Nous seguidors
Gener	59	37.200	1.162	130	22
Febrer	28	78.200	310	100	16
Març	69	44.800	1.567	146	32
Abril	95	55.700	2.153	166	20
Maig	99	75.300	4.949	140	41
Juny	89	56.300	2.064	149	21
Juliol	70	54.000	2.108	206	42
Agost	38	45.900	1.422	251	44
Setembre	66	46.500	951	124	8
Octubre	73	59.300	1.744	133	26
Novembre	68	80.300	1.575	134	15
Desembre	50	40.800	621	94	8
Total	804	674.300	20.626	1.773	295

B.) Estadístiques perfil Facebook de l'Ajuntament de Palafrugell

Any 2019	Post	Impressions	M'agrada	Compartir	Comentaris
1r trimestre	140	243.354	5.819	899	484
2n trimestre	191	242.160	5.071	836	263
3r trimestre	128	155.600	3.733	614	437
4t trimestre	146	256.030	4.791	2.447	614
Total any	605	897.144	19.414	4.796	1.798

- **Seguidors a 31 de desembre de 2019 :**

Facebook: 2.921

Twitter: 3.496

Instagram: 3.272

1.3 Agenda de l'alcalde i del primer tinent d'alcalde

Durant l'any 2019 l'Alcalde ha realitzat un total de 826 visites, de les quals 418 han estat visites i reunions de caràcter intern, 147 entrevistes amb ciutadans i 161 amb associacions, fundacions i entitats.

Pel que fa referència al Primer Tinent d'Alcalde, s'han realitzat un total de 214 visites, de les quals 161 han estat de caràcter intern, 27 amb ciutadans i 26 amb associacions, fundacions i entitats.

1.4 Casaments civils

Pel que fa referència als casaments civils, s'ha implantat un nou protocol de gestió dels casaments civils, actualitzant el que hi havia anteriorment.

També s'han començat a fer casament a les platges, ja que s'ha creat un web amb informació sobre la possibilitat de realitzar els casaments als espais de costa del municipi. S'han realitzat un total de 18 casaments civils.

1.5 Indicadors

	2019	2018	2017	2016	2015
Matrimonis civils	34	39	41	33	38
Notes de premsa	287	291	278	280	257
Dossiers de premsa	228	119	115	125	159
Visites al web	65.067	70.203	70.602	77.278	71.891
Notícies al web	310	301	297	292	276
Visites a l'APP	36.019	35.329	29.156	-----	-----

1.6 Projectes de futur

- Comptabilitzar l'impacte de la premsa de les notícies generades des del servei.
- Seguir potenciant l'APP Palafrugell al mòbil i consolidar-la com eina bàsica de comunicació entre ajuntament i ciutadania.
- Obrir un canal de whats app vinculat a les incidències municipals.
- Consolidar el nou canal de Telegram iniciat al 2020.
- Implantar el manual d'imatges corporativa.
- Millorar la recerca en l'arxiu fotogràfic.
- Millorar la coordinació entre de les diferents xarxes socials municipals amb reunions periòdiques.
- Analitzar i redistribuir, si cal, les visites de l'alcalde.



Arxiu Municipal i Gestió Documental

Memòria 2019

Índex

1. Gestió de la documentació i de la informació
2. Protecció del patrimoni documental
3. Difusió del patrimoni documental
4. Publicacions (Alcaldia i AMP)
5. Difusió
6. Indicadors
7. Projectes de futur

1. Gestió de la documentació i la informació

1.1 Sistema de gestió de documents

- S'ha col·laborat amb els arxivers del Baix Empordà en l'actualització del quadre de classificació i avaluació estàndard de la documentació administrativa municipal, utilitzat a l'Ajuntament.
- S'ha participat en l'aplicació del quadre de classificació al programa FIRMADOC.
- S'ha continuat la incorporació al web municipal d'imatges fotogràfiques de l'Institut de Promoció Econòmica i s'ha iniciat les de Premsa i Protocol.
- S'ha continuat la digitalització de documentació de l'Ajuntament i la incorporació al web.

1.2 Gestió de la informació

- S'ha participat en el projecte d'indexació de les actes de la Comissió Municipal Permanent i Junta de Govern Local de l'Ajuntament; aquest any s'ha incorporat al web municipal les actes i índexs de 1951 a 1954 (1 llibre).
- S'ha col·laborat en projectes de gestió de la informació en el web municipal (històric d'alcaldes, nomenclàtor, edicions municipals, etc.).
- S'ha col·laborat amb Benestar Social i Espai Dona en el projecte sobre visibilitat de les dones de Palafrugell.
- S'ha continuat la participació en el portal d'Arxius de la Generalitat, amb la utilització del programa GIAC i la tramesa de 2 fons (Fons Josep Martinell i Fons Gallart - Museu del Suro). En total hi ha 84 fons descrits, dels quals 60 fons amb inventaris.

1.3 Transferències de documents administratius

S'han transferit 182 fotografies en suport digital (4.671 mb) de les àrees de Premsa i protocol i de l'IPEP i 834 unitats d'instal·lació de documentació administrativa de diferents àrees (116,76 ml.).

1.4 Avaluació, tria i eliminació

No s'ha portat a terme cap actuació durant l'any 2019.

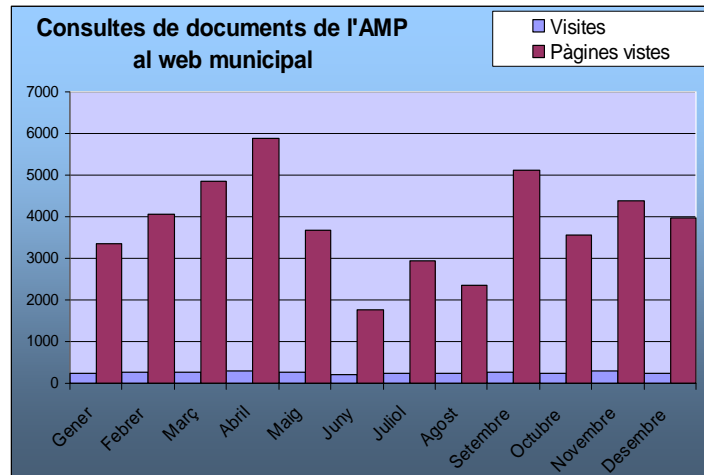
1.5 Accés a la documentació

- Consulta i préstec d'ordre intern: 319 consultes (207 correu electrònic + 44 presencials + 68 ateses per telèfon) + 340 préstecs. Total: 659 serveis d'ordre intern, amb 1.977 documents consultats.
- Consulta d'ordre extern:
 - 503 consultes presencials + 339 ateses per correu electrònic + 99 ateses per telèfon.
 - Reproduccions de documents, 123 peticions de reproducció de documents ateses.

Total: 1.067 serveis d'ordre extern, amb 4.268 documents consultats.

Pel que fa a l'estadística de les consultes per internet, les pàgines vistes a la **secció** Arxiu del web municipal han estat 25.902 (117.334 pàgines vistes). Als portals de la Generalitat de Catalunya s'han comptabilitzat 7.165 visites (50.273 pàgines vistes) a documentació de l'AMP: a XAC premsa 3.012 visites (45.997 pàgines vistes) i a Arxius en línia 4.153 visites (4.276 pàgines vistes). En total, les dades de la consulta per internet són 33.067 visites i 167.607 pàgines vistes.

Només es comptabilitzen els accessos als apartats principals.



1.6 Descripció i tractament de la documentació i de la informació

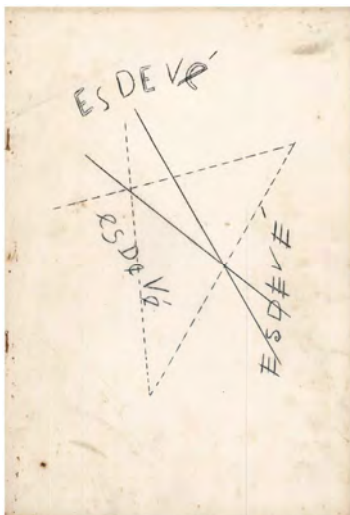
Actualització d'instruments de descripció en bases de dades generals

Inventari del fons Ajuntament, catàleg d'imatges, catàleg de pel·lícules i vídeos, catàleg de documents sonors i catàleg d'estudis inèdits i memòria històrica: s'han afegit 1.972 registres en total.

Nous instruments de descripció

- Inventari i descripció dels fons personals Pere Mulà Gaus i Família Gich.
- Inventari i descripció del fons patrimonial Família Matas.
- Incorporació de documents i/o informació als fons Félix Freixas Gich, Jutjat de Pau, Josep M. Vives, família Bassa Rocas, Joan Pericot, Lluís Medir, Paco Boera, Paco Dalmau.
- Adaptació al portal d'arxius de la Generalitat dels fons: Josep Martinell i Fons Gallart-Museu del Suro.
- Elaboració dels índexs dels llibres d'actes de la Comissió Municipal Permanent dels anys 1951-1954.

Biblioteca



S'ha incorporat 29 publicacions (registres 4747 a 4776) i els estudis inèdits guanyadors del Premi Escolar Mestre Sagrera del curs 2018-2019 a la biblioteca auxiliar de l'Arxiu, i s'ha completat les capçaleres d'hemeroteca en curs. S'ha incorporat una nova capçalera: *Esdevé* (1977).

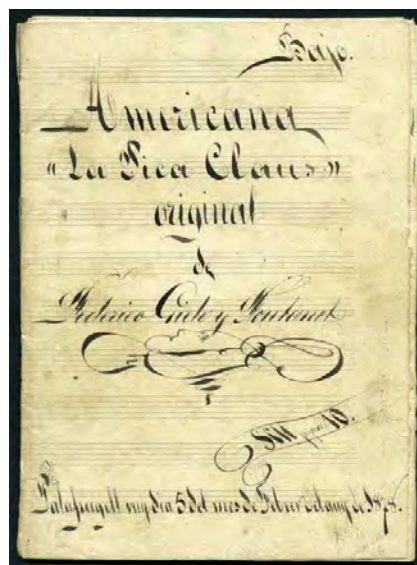
2. Protecció del patrimoni documental

2.1 Controls de les instal·lacions

S'ha portat a terme els controls preventius de desinsectació bimensuals de les instal·lacions de l'Arxiu. A més es realitzen els controls habituals dels edificis municipals (seguretat, incendis) per part de les empreses contractades i els referents a temperatura i humitat per part del personal de l'AMP.

2.2 Ingressos de documents i de fons

S'ha rebut 80 ingressos de fons i documents, els quals s'han incorporat als fons i col·leccions de l'AMP. Cal destacar el fons personal de la família Gich (1841-1972) i el fons patrimonial de la família Matas (1704-2002).



Partitures del fons Família Gich.

2.3 Restauració de documents i canvis de suports

- S'ha tractat (desinfecció i/o restauració) una partitura del fons de l'Orquestra Primavera, un llibre de registre de l'escorxador municipal (fons Ajuntament de Palafrugell), un llibre de música del fons de la família Gich, dos cartells del fons de la família Matas i la documentació pendent d'incorporació al fons de la delegació local de la Secció Femenina (Junta Local del Movimiento).

2.4 Digitalització

- Pel·lícules i vídeos: s'han incorporat 10 documents (16,96 Gigabytes).
- Altres documents digitals (38,45 Gigabytes).

3. Difusió del patrimoni documental

3.1 Accés de documentació al web municipal

- Secció Fons Documentals, actualització: Fons Félix Freixas Gich Josep M. Vives, família Bassa Rocas, Joan Pericot, Lluís Medir, Paco Boera, Paco Dalmau.
- Secció Fons Documentals, incorporació de nous fons: Família Gich, Pere Mulà Gaus.
- Secció Premsa digitalitzada: Actualització de publicacions en curs i incorporació de tres noves capçaleres: *Paraules de dones* (2009-2012), *Esdevé* (1977) *Crònica d'un any* (1983-2016).

- Secció Audiovisuals: incorporació de fotografies a les àrees de l'IPEP, Premsa i protocol, i vídeos Biblioteca (Converses de barraca 2019 i conferència sobre genealogia).
- Secció Documentació: Treballs premiats del curs 2018-2019 del premi Josep Sagrera i Corominas.



La incorporació de continguts al web dels fons documentals es realitza des de l'AMP.

3.2 Accés de documentació al web de la Generalitat

La premsa digitalitzada de Palafrugell (61.907 pàgines des de 1882 a 2019) també es pot consultar al web de la Generalitat, a la secció XAC premsa (excepte les revistes escolars).

A partir del juliol de 2016 s'han incorporat les descripcions de fons de l'AMP al portal d'arxius de la Generalitat. El mes de desembre hi ha 84 fons descrits.

3.3 Visites concertades i tallers

- Servei de visites guiades, L'Arxiu Municipal per dins: els documents de la vila del segle XI al XXI, primers dissabtes de mes de 10 a 11. S'ha portat a terme el mes de febrer i han utilitzat aquest servei 5 persones.
- Visites escolars concertades: 12 amb un total de 143 persones ateses.

Total d'usuaris atesos: 148 persones.

3.3 Servei de documentació

- Plaques de carrer: informació per l'elaboració de 8 noves unitats.
- Rètols de patrimoni: informació per l'actualització del rètol de Can Genís.
- Rètols de patrimoni: informació dels 28 rètols per a la ruta de patrimoni a l'App de Palafrugell.
- Selecció de la documentació del fons personal de Karl Rosenberg a petició del Museu de Bielsa, que preveu dedicar un espai a aquest brigadista.
- Selecció d'imatges per a l'elaboració d'un programa sobre Palafrugell de TV2 a Sant Cugat (sèrie Carrarius) que es preveu emetre durant la temporada.
- A petició de l'IPEP, aportació d'informació per a l'apartat Palafrugell del web <https://www.femturisme.cat/ca/pobles/palafrugell>
- Aportació d'informació a la Càtedra Martí Casals de Medicina i Salut en l'Àmbit Rural de la Universitat de Girona sobre els llocs de memòria mèdics locals.
- Aportació de dues fotografies i fragments de memòries del fons de Rosa Laviña Carreras al web del Memorial del camp d'Argelers: <https://www.memorial-argeles.eu/fr/>

3.4 Nomenclàtor

Elaboració, amb la col·laboració de Joan Vilardell, del nomenclàtor dels carrers de Palafrugell amb la descripció del nom (més exhaustiva en el cas de personatges, llocs i temes referits a Palafrugell), la data de la denominació i les variacions al llarg del temps. El projecte es coordina des de l'AMP i rep el suport de diferents Àrees de l'Ajuntament (Secretaria, Servei d'Informació Cartogràfica i Administració oberta, participació i atenció ciutadana) i de l'Oficina de Català.

3.5 Edicions

Edicions coordinades per l'AMP

- *Butlletí de l'arxiu*, trimestral. S'ha realitzat una edició (gener-març). Exemplars: 225.

Xarxes socials

L'agost de 2011 es va obrir el perfil de facebook de l'AMP. L'estadística de l'abast sol oscil·lar entre 200 i 900 persones i el desembre de 2019 hem arribat a 825 seguidors. Aquí s'informa de l'actualitat de l'arxiu i es reben aportacions, preguntes i comentaris.

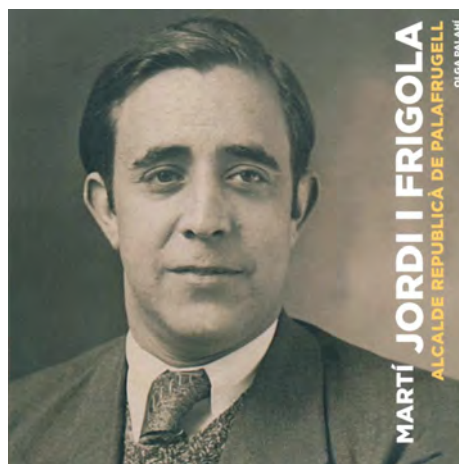
Edicions en les quals hi ha participat l'AMP

- *Can Bech*. Butlletí d'informació municipal. Edició bimensual. Redacció, documentació i participació amb notícies de l'AMP i en la secció "Sabíeu que ...? "
- *Revista de Palafrugell*. Edició mensual. Secció "Imatges d'abans, projectes d'ara" (de gener a abril).

3.6 Difusió en mitjans de comunicació i publicacions de documents i dels serveis de l'AMP

- De la Fuente, Vicente. "Los mosaicos incrustados al fuego de Angel Anchisi, una pavimentación moderna olvidada". *Butlletí informatiu de ceràmica*, núm. 117-118, gener-desembre 2018.
- Guia de recursos 2019-2020. Àrea d'Educació. Ajuntament de Palafrugell. 2019.
- Saurí Ros, M. Concepció. "Calendaris 2019" . *Revista de Palafrugell*, gener 2019.
- Bisbe i Lluís, Elisa. "Se celebra un any més la festivitat de Santa Llúcia". *Revista de Palafrugell*, gener 2019.
- "Memòria fotogràfica. Casinos de poble". *Gavarres*. Tardor-hivern 2018.

- Saurí i Ros, M. Concepció. "Dones: record i reconeixement". *Revista de Palafrugell*, febrer 2019.
- Puig, Evarist. "Fa 80 anys va acabar la guerra". *Revista de Palafrugell*, febrer 2019.
- Saurí Ros, M. Concepció. "Ruta de patrimoni a l'App de Palafrugell". *Revista de Palafrugell*, març 2019.
- Anglada Lloveras, Núria. "Bepes, una obra singular". *Revista de Palafrugell*, març 2019.
- Poch, Lluís. "Reivindicant Bepes". *Revista de Palafrugell*, març 2019.
- Puig, Evarist. "Xavier Cugat i la seva vinculació amb el Baix Empordà". *Revista del Baix Empordà*. Març 2019.
- "El Casal de Palafrugell, un edifici viu". *Gavarres*. Primavera-estiu 2019.
- "Memòria fotogràfica. Esglésies dels massissos". *Gavarres*. Primavera-estiu 2019.
- Puig, Evarist. "Xavier Cugat i Palafrugell". *Revista de Palafrugell*, abril 2019.
- Saurí, M. Concepció. "Sociedad La Mariposa. Hi reconeixeu algú?". *Revista de Palafrugell*, abril 2019.
- Medir, Lluís. *Quan tot estava per fer. Palafrugell. Escrits des de l'alcaldia*. Girona. Maig 2019.
- Febrés, Xavier. *Josep Pla: sis amics i una amant*. Ed. Empúries. Maig 2019.
- Serra Coll, Joan. "La vaga de la Canadenca a Barcelona i el Locaut a Palafrugell". *Revista de Palafrugell*, maig 2019.
- Pagès i Cassú, David. "Josep Pagès Martí en el record". *Es Còdol*. Juny 2019.
- Falgàs, Jordi. "El primer artista que vaig conèixer". *Joan B. Coromina i Josep Pla*. Catàleg de l'exposició. 2019.
- *Cartes d'un polemista (1907-1973)*. Quaderns Crema. 2019. (Cartes d'Eugeni Xammar, seleccionades per Xavier Pla. Inclou correspondència del fons Ramir Bruguera de l'AMP).
- Puig, Evarist. "La Festa Major de Palafrugell d'anys enrere". *Revista de Palafrugell*, juliol 2019.
- Serra Coll, Joan. "Ja tornem a ser a l'estiu". *Revista de Palafrugell*, juliol 2019.
- Maimí Casanovas, Lluís. *Primers records dels estius. Calella de Palafrugell 1945-1955*. Juliol 2019.
- Palahí, Olga. "Martí Jordi i Frigola, la memòria de l'oblit". *Revista de Palafrugell*, agost 2019.
- Serra Coll, Joan. "Tamariu, antic poble de pescadors". *Revista de Palafrugell*, setembre 2019.
- Palahí, Olga. *Martí Jordi i Frigola. Alcalde republicà de Palafrugell*. Fundació Josep Irla i Diputació de Girona. 2019.
- Juanola Boera, Albert. "Paco Boera: El diari d'un milicià republicà a la presó de Santander (1941-1943)". *Estudis del Baix Empordà*. Núm. 38. 2019.
- Bruguera Martí, Maria. "Els exvots mariners de l'ermita de Sant Sebastià de la Guarda". *Estudis del Baix Empordà*. Núm. 38. 2019.
- Puig, Evarist. "Un mercat amb molta història". *Revista de Palafrugell*, desembre 2019.
- Nonell, Jaume. "El fons Gich a l'Arxiu Municipal". *Revista de Palafrugell*, desembre 2019.
- Pagès i Cassú, David. "Eulàlia Gili Renom". *Es Còdol*, desembre 2019.
- Esteba, Miquel. "La senyora Monegal". *Es Còdol*, desembre 2019.
- "Memòria fotogràfica. Roques i pedres singulars". *Gavarres*, tardor-hivern 2019.



- Corominola, Isabel. "Un tren al pla de Maria". *La Torre Ferrera*. Desembre 2019.

3.8 Exposicions: producció i préstec i/o reproducció de documentació

- *Autoritzats per a sortir. L'èxode de 1936*
MUME, La Jonquera
Producció: MUME, La Jonquera
Des de 1 de desembre de 2018 a 3 de febrer de 2019
5 fotografies i dos documents del fons Joan Cama Serra.
Estimació visitants: 1.882
- *Les cooperatives de consum en territori surer*
Museu del Suro
Producció: Museu del Suro
Des de 1 de desembre de 2018 a 3 de març de 2019
Documents originals i reproduccions del fons de la Cooperativa de consum La Econòmica Palafrugellense, del fons Ajuntament de Palafrugell i les col·leccions família Bruguera Martí, família Solés Plaja, família Vigas Bonany i Josefina Manich Llaona.
Estimació visitants: 3.153
- *Mig Europa cau. Impressions de Josep Pla sobre la Gran Guerra*
Palau Robert . Barcelona
Producció: Fundació Josep Pla i UdG
Des del 4 de febrer al 31 de març
Documents. Hemeroteca, Col·lecció de cartells i programes, fons Ajuntament de Palafrugell i fons Centre Fraternal.
Estimació visitants: 12.892
- *Fotografies del castell de Begur en commemoració del mil·lenari de la primera referència documental.*
Escoles Velles. Sala d'exposicions municipal. Begur
Producció: Ajuntament de Begur
Des del 4 al 11 de maig
Documents: Fotografies núm. 19 i 48 del fons Jaume Ferrer Massanet.
Estimació visitants: 170.
- *Dones del Suro: treball i societat.*
Can Trinxeria. Cassà de la Selva
Producció: Museu del Suro
Maig 2019-Maig 2020
Documents: selecció del material utilitzat en l'exposició a Palafrugell.
Estimació visitants: Exposició en curs.
- *El primer artista que vaig conèixer: Joan B. Coromina – Josep Pla*
Fundació Josep Pla/ Fundació Rafael Masó. Girona.
Producció: Fundació Josep Pla i Fundació Rafael Masó
Des del 15 de juny 2019 al 3 de maig de 2020 a la Fundació Josep Pla i de Juny de 2020 a gener de 2021 a la Fundació Rafael Masó.
Documents. Publicació (*Adoració*, 1913. Fons Joan Granés Noguera) i Hemeroteca (Baix Empordà, 1-01-1916. Col·lecció Maria Juriol).
Estimació visitants: Exposició en curs.
- Josep Pla al Tabarín
Vestíbul del TMP
Producció: Ajuntament de Palafrugell (Àrea de Cultura i Arxiu Municipal) i Fundació Josep Pla
Des del 15 de juliol al 31 d'agost

Reproducció d'una fotografia de la col·lecció de Carme Petit Deulofeu..
Estimació visitants: 1.400.

- Parant la taula
Terracotta Museu. La Bisbal.
Producció: Terracotta Museu, marca Ceràmica de la Bisbal i Associació de Ceramistes de la Bisbal.
Des del 11 d'octubre de 2019 al 26 de gener de 2020.
Reproducció d'una fotografia (F.7094, 2.2) d'Eustorgi Padrós, de la col·lecció Ponç Resplandis.
Estimació visitants: Exposició en curs.

3.9 Conferències i comunicacions

- "Vida i obra de Josep Martí Clarà, Bepes". Conferència a càrrec de Núria Anglada. Organització: AMP i Biblioteca. 1 de març. Amb l'assistència de 38 persones.
- "La Genealogia de Palafrugell, nom i cognoms de la nostra vila". Conferència a càrrec de Jordi Cama. Organització: AMP i Biblioteca. 22 de març. Amb l'assistència de 50 persones.

3.10 Comunicació i difusió audiovisual

Producció

- Projecte Històries de vida del barri del Pi Verd. Produït per l'Ajuntament de Palafrugell i coordinat per l'AMP i l'Institut de Comunicació. En curs.

Reproduccions de documents en productes audiovisuals

- *L'immaterial Gavarres. La pela del suró*. Audiovisual editat pel Consorci de les Gavarres. Utilització d'imatges del fons Jaume Ferrer Massanet.
- *Frederic Sirés Puig*. Compositors gironins. Volum VI. Edició de 2 CD. 2019.

Reproduccions de documents en materials de promoció

- Reproducció d'una fotografia (Autor Joan Isern) en el cartell de les Converses de Barraca del 24 de juliol: *Cellers, vins i vinyes de l'Empordà*. Biblioteca de Palafrugell.
- Reproducció d'una imatge del fons Arcadi Gili i Garcia al cartell de la cantada d'Havaneres de Tamariu de 5 de setembre (R-2233). IPEP.
- Reproducció d'una fotografia d'Irene Rocas (R-00991) en el cartell de la Ruta literària Begur-Llofriu del 24 de novembre, organitzada pel patronat de Turisme Costa Brava Girona.
- Reproducció d'una fotografia de Frederic Sirés en el cartell del concert d'homenatge al Teatre Municipal de Palafrugell el 9 de novembre de 2019.

Difusió en actes públics

- Reproducció de fotografies de fons i col·leccions de l'AMP en les Rutes Josep Pla, organitzades per la Fundació Josep Pla.
- Reproducció de fotografies de Frederic Sirés en el concert d'homenatge al TMP el 9 de novembre de 2019.

3.11 Activitats realitzades en col·laboració amb entitats

- Col·laboració amb la Fundació Ernest Morató: gestió documental.
- Col·laboració amb la Biblioteca Municipal de Palafrugell. Tasques internes: la Biblioteca incorpora els llibres de la biblioteca auxiliar de l'Arxiu al Catàleg col·lectiu

de lectura pública de Catalunya i l'Arxiu digitalitza les notícies que fan referència a les activitats de la Biblioteca.

- Col·laboració amb l'Àrea de Cultura i la Fundació Josep Pla: Instal·lació Josep Pla al Tabarín (Festa Major).
- Viquimarató Dones del teixit comercial i empresarial de Palafrugell a l'AMP, 9 de març, amb Espai Dona i Amical Wiquimedia. Participació de 14 persones i elaboració o millora de 14 articles.



- Col·laboració amb l'Oficina de Català: pràctiques lingüístiques dels alumnes del curs Bàsic 3.
- Col·laboració amb l'Institut de Promoció Econòmica de Palafrugell: difusió d'elements patrimonials. Promoció Ruta dels americanos de Palafrugell i promoció de Sa Perola.
- Col·laboració amb la Generalitat de Catalunya: Xac_Prensa i Arxius en línia.

4. Publicacions (Alcaldia i AMP)

4.1 Edicions

- Gestions per a l'edició de nous volums de les col·leccions *Fotografia local*, *Galeria de personatges* i *Quaderns de Palafrugell*.

4.2 Edicions en línia

S'han digitalitzat i s'han portat a terme les gestions necessàries per oferir al web municipal:

- *El Casal de Palafrugell, un edifici viu* (núm. 26 de la col·lecció Quaderns de Palafrugell).
- *Crònica d'un any*. 1983-2016. D'acord amb el conveni signat entre l'Ajuntament i Edicions Baix Empordà.
- Col·lecció *Dones amb nom propi*, editada per l'Associació Suport a la Dona amb la col·laboració de l'Ajuntament de Palafrugell i altres entitats. 5 volums.



4.3 Distribució

L'AMP participa en la distribució als centres d'ensenyament i de recerca de les edicions municipals i de les publicacions considerades d'interès per a la difusió del patrimoni de la vila.

4.4 Gestió de l'estoc

Control de l'estoc de les edicions municipals i coordinació amb les distribuïdores a llibreries.

5. Difusió

5.1. Mitjans habituals d'informació

A més del butlletí propi del servei, les activitats de l'AMP es difonen habitualment en l'Agenda de Palafrugell (de caràcter mensual), en els informatius de Ràdio Palafrugell, en el butlletí municipal *Can Bech* i en el web institucional. La informació arriba a altres mitjans de comunicació a través d'aquests mitjans i per les notes de premsa de l'Ajuntament. També es recullen les novetats en l'edició anual del *Crònica d'un any* d'Edicions Baix Empordà.

5.2. Algunes notícies en mitjans de comunicació referents a fons, documents i activitats que han comptat amb la participació de l'AMP

- 1) "Testimonis de l'exili. Rosa Laviña Carreras". *La República*. Del 2 al 8 de febrer de 2019.
- 2) "L'Arxiu municipal en línia de Palafrugell registra 78 visites diàries durant l'any 2018". TV Costa Brava 5 de febrer de 2019.
- 3) "L'Arxiu municipal en línia de Palafrugell registra 78 visites diàries durant l'any 2018". *Revista del Baix Empordà*. Edició digital. Febrer 2019.
- 4) "Palafrugell afegeix el patrimoni a l'aplicació virtual per a mòbils i tauletes". *El Punt Avui*. 13-02-2019.
- 5) "L'App de Palafrugell incorpora la Ruta de Patrimoni". TV Costa Brava 13-02-2019.
- 6) "Palafrugell digitalitza el seu patrimoni". *Diari de Girona*. 14-02-2019.
- 7) "Conferència sobre genealogia". *Revista de Palafrugell*, març 2019.

- 8) "Tres treballs amb segell vilatà al darrer volum de l'IEBE". *Revista de Palafrugell*, desembre 2019.

6. Indicadors

2019	
M2 de superfície de l'arxiu per cada 1.000 hab.	38,09
Metres lineals de documentació per cada 1.000 hab.	125,66
% de fons eliminat (en metres lineals) s/total de fons a finals de l'any d'estudi	7,31%
% d'ocupació dels arxius municipals	93,19%
Número d'usuaris externs per cada 1.000 hab.	43,44
Número de préstecs i/o consultes per cada 1.000 hab.	75,13
Número de visites web a la secció AMP per cada 1.000 hab.	1.439,32
% de consultes internes s/ total	38,18%
% de consultes externes s/ total	61,82%

7. Projectes de futur

El 2020 es preveu continuar treballant en les línies que es recullen en la present memòria, i portar a terme les següents actuacions:

- Participar en la presentació del volum núm. 38 de l'Institut d'Estudis del Baix Empordà a la Biblioteca municipal, el 21 de febrer.
- Participar amb Espai Dona i Amical Wiquimèdia en una Viquimarató dedicada a incrementar la informació a la Viquipèdia sobre dones de Palafrugell, en la programació dels actes entorn del 8 de març.
- Continuar el projecte iniciat amb el Pla de Barris referent a la identitat veïnal amb l'elaboració d'un l'audiovisual i una publicació sobre el barri Pi Verd.
- Participar en l'elaboració d'un audiovisual sobre els palafrugellencs deportats, dins el projecte Stolpersteine.
- Participar en una activitat coordinada per l'Arxiu Comarcal de la Bisbal, en el marc de la Setmana Internacional dels Arxius.
- Participar dins la programació de la Festa Major en la instal·lació Josep Pla al Tabarin.
- Participar en la Biennal Xavier Miserachs, exposició i catàleg de fotografia local.



Govern Obert

Transparència, Participació i Atenció Ciutadana

Memòria 2019

Índex

1. Transparència

- 1.1 Portal de Transparència i Dades Obertes
- 1.2 Web municipal
- 1.3 Seu electrònica
- 1.4 Intranet municipal
- 1.5 Projectes realitzats
- 1.6 Indicadors

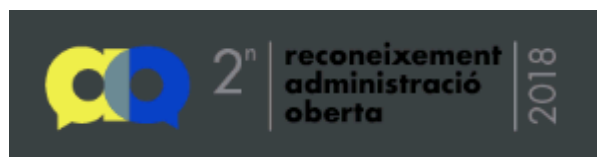
2. Participació Ciutadana

- 2.1 Processos participatius
- 2.2 Col·laboració amb altres àrees
- 2.3 Accions formatives
- 2.4 Participació en ordenances
- 2.5 Projectes realitzats
- 2.6 Indicadors

3. Atenció Ciutadana

- 3.1 El servei
- 3.2 Atenció presencial
- 3.3 Atenció telefònica
- 3.4 Atenció telemàtica
- 3.5 Registre de documents, notificacions i gestió de correu
- 3.6 Consulta de documents d'altres administracions
- 3.7 Identitat digital ciutadania
- 3.8 Padró d'habitants
- 3.9 Exposició pública
- 3.10 Millora de procediments
- 3.11 Campanyes
- 3.12 Projectes realitzats
- 3.13 Indicadors

En el marc del Congrés de Govern Digital, celebrat a Barcelona el 7 de març de 2019, es va dur a terme l'acte de lliurament dels Reconeixements d'Administració Oberta als ajuntaments i consells comarcals que han destacat en la implantació de l'administració digital a les seves organitzacions.



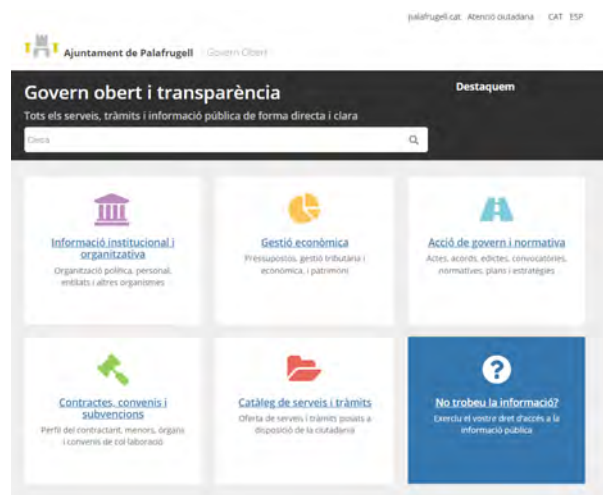
Aquests reconeixements s'atorguen en base als indicadors objectius que recull el Consorci AOC analitzant les webs dels ens locals i l'ús dels serveis del Consorci AOC i que es publiquen en l'Informe d'e-Administració a Catalunya.

Després de la valoració realitzada per part de l'AOC sobre el grau de digitalització dels ajuntaments catalans, l'Ajuntament de Palafrugell va ser reconegut en la categoria d'entre 20.000 i 50.000 habitants com el segon ajuntament destacat pel que fa al grau d'implantació d'administració digital al 2018.

1. Transparència

La transparència comprèn les actuacions relatives a la publicació d'informació pública de manera comprensible i accessible pel ciutadà i la gestió del dret d'accés a la informació.

La Llei defineix la transparència com l'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics.



1.1 Portal de Transparència i Dades Obertes

Durant l'any 2019 el Portal de Transparència i Dades Obertes de l'Ajuntament ha tingut 6.435 visites, que han visualitzat un total de 14.177 pàgines. Actualment, i pel que fa a les dades obertes, l'Ajuntament disposa d'un total de 39 conjunts de dades (o també anomenats *datasets*).



1.2 Web municipal

El web municipal palafrugell.cat és el principal canal de comunicació i informació entre la ciutadania i l'Ajuntament. Durant l'any 2019 va rebre un total de 233.394 visites, que van visualitzar 573.775 pàgines. Per primer cop, el nombre de visites anuals fetes amb dispositius mòbils (telèfons i tauletes) va superar el nombre de visites anuals fetes amb ordinadors. Els continguts d'aquest web s'actualitzen periòdicament per tal de posar a l'abast, d'una forma ràpida i senzilla, tota la informació que fa referència tant a l'activitat social, lúdica i administrativa que es desenvolupa al municipi.

Dades generals	2018	2019	Variació
Total visites	217.568	233.394	15.826 (7,27%)
Usuaris	114.878	125.476	10.598 (9,23%)
Pàgines vistes	528.755	573.775	45.020 (8,51%)
Promig pàgines vistes/usuari	2,43	2,46	0,03 (1,23%)
Temps en el lloc	1m 52s	1m 48s	-4s (-3,57%)

Pàgines més visitades 2019	
Inici	114.931
Agenda d'actes	31.484
Serveis	5.885
Festa Major de Palafrugell	5.044
L'Ajuntament	4.747
Farmàcies (Guia de la ciutat)	4.713
Festes (Guia de la ciutat)	4.168

Dispositius utilitzats 2019 (sobre 233.394 visites)	
Mòbils	113.377 (48,58%)
Ordinadors	110.023 (47,14%)
Tauletes	9.994 (4,28%)

1.3 Seu electrònica

La Seu electrònica de l'Ajuntament seu.palafrugell.cat permet l'accés de la ciutadania i de les empreses a tota la informació, procediments, tràmits i serveis que estan disponibles electrònicament en l'àmbit de l'Ajuntament.

Actualment, la Seu electrònica de l'Ajuntament ofereix un total de 113 tràmits, 80 dels quals es poden realitzar presencialment o bé en línia (el 71%), i 33 només es poden realitzar de forma presencial (el 29%).

Amb l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques i també les persones que exerceixin una activitat professional que requereixi col·legiació obligatòria (advocats, procuradors, enginyers tècnics, arquitectes, metges, etc.) estan obligades a relacionar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics per a la realització de qualsevol tràmit.

Dades generals	2018	2019	Variació
Total visites	67.667	78.300	10.633 (15,71%)
Usuaris	29.576	35.576	6.000 (20,29%)
Pàgines vistes	223.925	269.586	45.661 (20,40%)
Promig pàgines vistes	3,31	3,44	0,13 (3,93%)
Temps en el lloc	3m 00s	3m 21s	21s (11,67%)

Pàgines més visitades 2019	
Inici	30.291
Tràmits	26.346
Ofertes de treball	19.044
Instància genèrica	13.148
Informació municipal	9.293
Carpeta ciutadana	7.946
Impostos i taxes (Tràmits)	5.425

Dispositius utilitzats (sobre 78.300 visites)	
Ordinadors	57.638 (73,61%)
Mòbils	18.888 (24,12%)
Tauletes	1.774 (2,27%)

1.4 Intranet municipal

La Intranet dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament és un espai web, d'accés restringit, on s'hi pot consultar informació d'interès relativa a les condicions de treball. Permet la presentació de sol·licituds relacionades amb temes laborals. També permet la difusió i la corresponent inscripció a les accions formatives adreçades a tot el personal, així com la consulta del material d'aquestes accions formatives.

Dades estadístiques

Dades generals	2018	2019	Variació
Total visites	17.758	16.679	-1.079 (-6,08%)
Usuaris únics	3.557	4.008	451 (12,68%)
Pàgines vistes	55.734	53.380	-2.354 (-4,22%)
Promig pàgines vistes	3,14	3,20	0,06 (1,91%)
Temps en el lloc	2m 53s	2m 52s	-1s (-0,58%)

Pàgines més visitades 2019	
Inici	37.404
Sol·licituds	2.162
Relació de Llocs de Treball (RLT)	722
Personal	718
Conveni / Acord condicions de treball	403
Formació	387
Provisió de llocs de treball	330

Dispositius utilitzats (sobre 16.679 visites)	
Ordinadors	13.768 (82,55%)
Mòbils	2.756 (16,52%)
Tauletes	155 (0,93%)

1.5 Projectes realitzats

Formació i assistència en el Firmadoc

L'1 de gener de 2016 es va posar en marxa el programari de seguiment d'expedients electrònics FIRMADOC, introduint a tota l'organització l'expedient electrònic i la signatura electrònica dels documents. Des de l'àrea de Govern Obert s'ha col·laborat, conjuntament amb l'àrea de Secretaria i el departament de Noves Tecnologies en la configuració del programa i també en la formació a tot el personal. També es fa l'assistència tècnica i la resolució a les incidències plantejades pels usuaris.

La formació per aquest 2019 ha estat impartida a personal d'Esports.

Serveis AOC

Al llarg del 2019 s'han habilitat els següents serveis de l'AOC:

- Portal de contractació electrònica de l'Institut de Promoció Econòmica.
- Portal de contractació electrònica del Museu del Suro.

Assessoraments i formacions

- Sessió d'assessorament i formació al personal d'Alcaldia en temes de transparència i gestió de les agendes de l'alcalde i tinent d'alcalde.

- S'ha fet assessorament sobre la possibilitat d'implantar en l'ajuntament per part de Recursos Humans una plataforma electrònica per gestionar la coordinació empresarial.

Gestió documental

S'ha intervingut a l'àrea d'Intervenció sobre documentació referent a altes, baixes i modificacions de vehicles.

Protecció de dades

Amb l'entrada en vigor del Reglament Europeu de Protecció de Dades s'han portat a terme diferents treballs per tal d'adequar-nos al reglament.

Desenvolupament dels serveis web del firmadoc per la interconnexió amb la seu electrònica i l'espai dels regidors i les regidores

Col·laboració en el funcionament d'una eina a l'espai dels regidors i les regidores que cerca automàticament les resolucions d'Alcaldia dictades i permet la seva descàrrega. També permet accedir a les convocatòries i actes de la junta de govern, comissions i del Ple, i a la consulta automàtica d'expedients del firmadoc.

Projecte #Treballempalafrugell

Aquest projecte es va iniciar el mes de febrer de 2015, amb la intenció que la feina realitzada des de les diferents àrees de l'Ajuntament de Palafrugell es visualitzés de forma clara i evident, pal·liant així el possible desconeixement que existeixi entre els mateixos treballadors de l'Ajuntament i la ciutadania. Durant un període de dues setmanes, i amb regularitat bimensual, un treballador o treballadora de l'Ajuntament usa les xarxes socials per explicar als palafrugellencs les principals tasques que realitza, amb l'etiqueta #Treballempalafrugell.



Els impulsors d'aquest treball són en Narcís Mir (Alcaldia), Gerard Prohies (Cultura), Sílvia Esteva (Secretaria) i Lídia González (Govern Obert) i amb la implicació dels treballadors i les treballadores de l'Ajuntament de Palafrugell.

Aplicació del quadre de classificació municipal

Per gestionar adequadament la documentació i la informació de l'Ajuntament i implementar l'administració electrònica cal identificar i codificar la documentació municipal. Amb aquest objectiu l'Arxiu Municipal, Govern Obert, Noves Tecnologies i Secretaria han preparat unes pautes de treball per a l'organització dels documents i dels directoris electrònics creats i rebuts a la xarxa corporativa municipal. Les pautes inclouen un Quadre de Classificació d'Expedients que permet estructurar de manera lògica les funcions que li són pròpies a l'Ajuntament, i que es pot ampliar amb nous codis a petició de les àrees i organismes autònoms.

Participació enquesta Transparència i Govern Obert

A petició de la Secretaria de Transparència i de Govern Obert de la Generalitat de Catalunya s'ha participat, a través d'una enquesta, en la definició dels reptes associats a un nou Pla de Govern Obert que englobi tots els nivells de l'administració pública i els actors socials involucrats.

1.6 Indicadors

	2019	2018	2017	2016
Accessos web municipal	233.394	217.568	203.604	190.187
Accessos seu electrònica	78.300	67.667	43.594	41.085

2. Participació Ciutadana

La Participació ciutadana comporta l'establiment de mesures per a fomentar la participació i la col·laboració de la ciutadania en la definició de les polítiques públiques. Al llarg del 2019 s'han portat a terme aquests projectes:

2.1 Processos participatius

Del Museu del Suro... què en penses? què vols?

En el Museu del Suro s'estan fent grans inversions per millorar l'exposició permanent, però per orientar el futur del Museu, necessitem veure'l a través dels vostres ulls. És per això, que ens adreçem a vosaltres per saber si el que fem està ajustat o no amb les realitats de l'entorn al que es vol servir. I en cas contrari, què hauríem de fer.

Però... Coneixes el Museu? T'imagines per a què et pot servir?

Amb aquesta introducció es va obrir el 19 de novembre de 2019 un procés participatiu, que a través d'una enquesta, la ciutadania ha pogut donar la seva opinió sobre el Museu del Suro. El procés es va tancar a principis de 2020.

2.2 Col·laboració amb altres àrees

Entaulats

El dissabte 23 de març de 2019 va tenir lloc Entaulats, una iniciativa solidària del xef Quim Casellas, del restaurant Casamar de Llafranc, establiment amb una estrella Michelin, juntament amb l'àrea de Benestar Social i Ciutadania de l'Ajuntament de Palafrugell. Aquesta iniciativa vol fer un reconeixement al voluntariat de les entitats del municipi que treballen en projectes destinats a persones vulnerables. L'objectiu d'aquest projecte és que, un cop l'any, voluntaris i usuaris es trobin fora del seu treball del dia a dia, en un espai lúdic i festiu. Aquest any 2019 s'ha dedicat a les associacions i entitats del municipi.

L'equip de Participació Ciutadana de l'Ajuntament va col·laborar en aquest projecte dissenyant la participació de les associacions a través de dos preguntes: Què apporto jo com a voluntari a Palafrugell i Històries d'èxit. Totes les aportacions es poden consultar a <https://palafrugell-decidim.ddgi.cat/processes/entaulats>.

Consell de Joves

Al llarg del 2019 l'equip de Participació ha continuat amb l'assessorament a l'Àrea de Joventut per tal de reformular el Consell de Joves com a un espai de participació dels joves del municipi. L'11 d'octubre es va organitzar una jornada participativa oberta a tots els joves entre 14 i 29 anys per tal de que formulessin com havia de continuar aquest espai de participació.

Defensor del ciutadà

Reunió amb el Defensor del ciutadà per parlar sobre el paper de la participació ciutadana en el municipi.

Alcaldia

Proposta de funcionament de Relacions Ciutadanes amb l'objectiu de facilitar els canals de comunicació entre l'ajuntament i la ciutadania representada per les associacions de veïns i veïnes, així com pels Consells de Gestió i Participació, per a la millora de les diferents zones i nuclis del municipi i la resolució d'incidències.

2.3 Accions formatives

Sessió Acollida

Dintre del programa d'Acollida, dirigit a les persones nouvingudes al municipi, es va realitzar una jornada informativa on es va explicar quins són els drets i deures de la ciutadania i com podem fer arribar les seves peticions a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

2.4 Participació en ordenances

La llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, impulsa noves formes de participació de la ciutadania en les fases prèvies a l'aprovació de normes i reglaments municipals..

La llei defineix per exemple, que amb caràcter previ a l'elaboració d'un projecte o avantprojecte de reglament, s'ha de realitzar una consulta pública a través del portal web de l'Administració competent, en la qual s'ha de demanar l'opinió a la ciutadania sobre la futura norma.

L'any 2019 s'ha demanat l'opinió a la ciutadania abans d'una nova redacció o modificació de les següents de les ordenances municipals:

- Ordenança de residus. L'enquesta ha estat activa des del 8 al 20 de gener de 2019 i ha tingut 124 respostes.
- Reglament dels horts municipals Les Arenes. L'enquesta ha estat activa des del 26 d'agost al 4 d'octubre i ha tingut 25 respostes.
- Reglament dels usos de Can Genís. L'enquesta ha estat activa des del 26 d'agost al 20 de novembre i ha tingut 15 respostes.

2.5 Projectes realitzats

Plataforma DECIDIM

L'Ajuntament ha posat en funcionament la plataforma digital "Decidim" amb l'objectiu de promoure els processos de participació ciutadana. Aquest nou portal de participació permet participar, debatre i decidir de manera col·lectiva.



El projecte promou que la participació de la ciutadania en la presa de decisions que afecten les polítiques públiques municipals no es limiti al vot, sinó que facilita l'accés a la informació, la visualització, el tractament i l'anàlisi de dades, i la deliberació de les propostes afavorint la transparència.

L'Ajuntament de Palafrugell forma part d'una experiència pilot, juntament amb 4 municipis més, que impulsat per la Diputació de Girona, té com objectiu valorar les funcionalitats del programa abans d'oferir-ho a altres poblacions gironines.

A la plataforma palafrugell-decidim.ddgi.cat es pot visualitzar tant els processos actius, com els diferents espais de participació, a més serveix com a repositori de processos ja tancats.

Incorporació tècnica Relacions Ciutadanes i Participació

L'octubre de 2019 es van fer les proves per la incorporació a l'àrea de Govern Obert d'un tècnic en Relacions Ciutadanes i Participació.

Les funcions principals del lloc de treball són assessorar i donar suport tècnic en matèria de participació ciutadana, en matèria de relacions ciutadanes (coordinació, gestió i assistència a

les reunions, elaboració de les actes, seguiment i avaluació de les incidències i suport a les festes de barris) i en matèria de transparència.

Les funcions específiques, entre d'altres, són:

- Programar, elaborar i executar projectes de participació ciutadana i desenvolupament de programes de dinamització en el municipi.
- Fomentar i millorar les dinàmiques de participació ciutadana.
- Gestionar i coordinar els consells de gestió de Llofriu, Calella, Llafranc i Tamariu.
- Analitzar i elaborar propostes sobre el grau de transparència de l'activitat municipal.

Trobada Governança Democràtica

L'equip de Participació Ciutadana de l'Ajuntament va assistir el 21 de juny de 2019 a una trobada amb agents de la demarcació de Girona al voltant de la governança democràtica organitzada pel Campus Cohesió i Compromís Social de la Universitat de Girona. L'objectiu de la sessió de treball era per a definir quin tipus de relacions hi ha entre els diferents agents que treballen al voltant d'aquesta temàtica transversal que és, alhora, un dels focus temàtics del Campus.

L'acte va comptar amb la participació d'una trentena de persones, representants de l'administració pública, empreses i grups de recerca de la Universitat de Girona i es van identificar reptes rellevants en la millora de les relacions entre institucions, universitat i empreses, i es van subratllar algunes necessitats, com per exemple, que la universitat pugui teixir més ponts tant amb les empreses, a l'hora de cercar recolzament conceptual, com amb les administracions.

Participació experiències Participació Infantil

Col·laboració de l'equip de participació de l'Ajuntament en el grup de treball de la Diputació de Girona sobre participació infantil. Aquest grup de treball té com a objectius donar a conèixer experiències de participació infantil, fomentar els espais de diàleg i intercanvi d'idees i promoure iniciatives de participació en la infància i adolescència de les comarques gironines.

2.6 Indicadors

Processos realitzats	2019	2018	2017	2016
Informatius	0	0	1	2
Participatius	1	2	4	2
Formatius	1	1	0	1
Col·laboracions amb altres àrees	4	2	4	5

3. Atenció Ciutadana

3.1 El servei

L'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) a l'agost de 2019 es va traslladar a un nou espai situat al número 5 de l'Avinguda de Josep Pla. Aquest nou espai adaptat a persones amb mobilitat reduïda permet atendre a la ciutadania en un espai més ampli i compta amb una sala d'espera.

L'OAC de l'Ajuntament de Palafrugell està formada per un equip de 8 persones, amb 5 punts d'atenció personalitzada, que dilluns, dimecres i divendres, de 8.30 a 13.30 h i dimarts i dijous, de 8.30 a 18 h. treballa per facilitar i simplificar la gestió dels tràmits municipals.

Els serveis que ofereix són:

- Atenció de demandes d'informació sobre la ciutat i l'activitat municipal
- Informació sobre els tràmits i les gestions
- Facilitació d'impresos i acompanyament en tràmits electrònics
- Registre de documents
- Gestió de l'obtenció de certificats digitals
- Gestió de les queixes, suggeriments i avisos

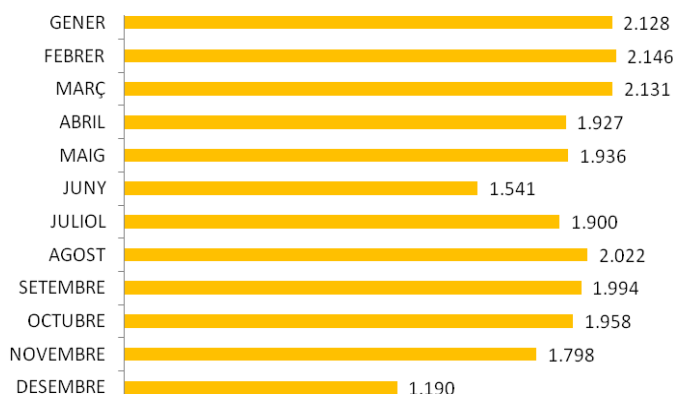


L'OAC disposa d'un ordinador connectat a Internet a disposició dels ciutadans que permet realitzar tràmits en línia de forma totalment autònoma sempre que es disposi d'un certificat digital. El punt d'autoservei està connectat a una impressora per poder imprimir la documentació que es vulgui presentar a l'oficina. Les persones informadores de l'OAC donen suport als ciutadans que fan servir l'autoservei quan hi ha la necessitat. Alguns tràmits s'han de fer de manera obligatòria per via telemàtica i per tant el suport per part del personal de l'OAC esdevé molt necessari.

3.2 Atenció presencial

Al llarg de l'any 2019 l'OAC ha atès un total de 22.671 persones. L'atenció ciutadana, respecte a l'any 2018, ha augmentat en un 3,3%.

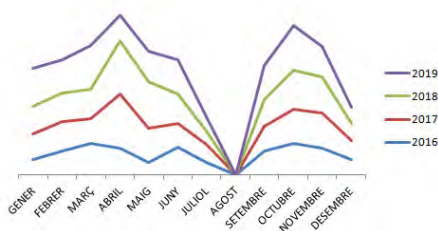
L'atenció ha estat superior al llarg dels mesos de febrer (2.146) i març (2.131).



Atencions realitzades			
	2018	2019	variació 2019
GENER	1817	2128	17,1%
FEBRER	1664	2146	29,0%
MARÇ	2147	2131	-0,7%
ABRIL	2009	1927	-4,1%
MAIG	2133	1936	-9,2%
JUNY	2129	1541	-27,6%
JULIOL	1711	1900	11,0%
AGOST	1528	2022	32,3%
SETEMBRE	1624	1994	22,8%
OCTUBRE	2003	1958	13,2%
NOVEMBRE	1871	1798	3,7%
DESEMBRE	1310	1190	-5,9%

La mitjana diària de persones ateses ha estat de 94 i el 57% de les atencions es realitzen en menys de 8 minuts.

Malgrat que l'horari d'atenció de l'OAC és de dilluns a divendres de 8.30 a 13.30h i els dimarts i dijous de 8.30 a 18h, els ciutadans s'adrecen a l'Oficina de manera molt majoritària al matí, és a dir, entre el tram horari de 10 a 12.30h. Les atencions a la tarda representen el 5,6% de les atencions totals.



	ATESOS TARDA				variació 2017	variació 2018	variació 2019
	2016	2017	2018	2019			
GENER	55	94	102	140	70,9%	8,5%	37,3%
FEBRER	86	109	104	126	26,7%	-4,6%	21,2%
MARÇ	114	93	107	161	-18,4%	15,1%	50,5%
ABRIL	97	200	197	95	106,2%	-1,5%	-51,8%
MAIG	45	125	172	113	177,8%	37,6%	-34,3%
JUNY	102	85	110	125	-16,7%	29,4%	13,6%
JULIOL	45	66	48	54	46,7%	-27,3%	12,5%
AGOST	0	0	0	0	0,0%	0,0%	0
SETEMBRE	86	93	98	127	8,1%	5,4%	29,6%
OCTUBRE	114	128	143	165	12,3%	11,7%	15,4%
NOVEMBRE	97	131	132	114	35,1%	0,8%	-13,6%
DESEMBRE	55	70	63	60	27,3%	-10,0%	-4,8%
	896	1.194	1.276	1.280	33,3%	6,9%	0,3%

3.3 Atenció telefònica

Les trucades gestionades per la centraleta de l'Ajuntament al llarg del 2019 han estat 78.847, el que representa un 9.1% més respecte a 2018 (72.233).

3.4 Atenció telemàtica

Al llarg del 2019 s'han presentat un total de 7.462 sol·licituds per via telemàtica, una xifra molt similar a la de l'any 2018 (7.577 sol·licituds).

Tipus d'entrada	2019
Sol·licituds via telemàtica	7.462
Factures per via telemàtica	7.820
Administracions estatals (SIR)	254
Administracions catalanes	1.635
Sol·licituds via presencial	6.771
Total	23.942

Via utilitzada (23.942 entrades)	
Telemàtica	17.171 (71,7%)
Presencial	6.771 (28,3%)

Tipus de persona (23.942 entrades)	
Jurídica	13.329 (55,7%)
Física	10.613 (44,3%)

3.5 Registre de documents presencials, notificacions i gestió correu

Registre presencial

L'any 2019 s'han realitzat 23.942 registres d'entrada i 18.154 registres de sortida en el registre presencial de l'Ajuntament.

Registre telemàtic

En el registre telemàtic a través de la plataforma EACAT s'han rebut 17.171 entrades i s'han realitzat 4.311 sortides.

Notificacions i gestió de correus

El servei de notificacions de l'Ajuntament ha realitzat 3.011 notificacions durant l'any 2019, el que representa un descens del 45% respecte al 2018 (5.473). Aquest descens és degut que, al 2019, la recaptació municipal i les notificacions en període executiu van passar a ser gestionats per l'organisme Xaloc.

S'han gestionat un total de 7.230 cartes, el que representa un descens del 12% respecte a l'any 2018 (8.219).

Tipus de tramesa	2019	2108
Acusament rebuda dintre Palafrugell	1.354	729
Acusament rebuda fora Palafrugell	2.322	3.375
Correu administratiu*	-	9
Correu ordinari	543	935
Notificacions personals	3.011	3.521

* La Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú, obliga a fer les trameses entre administracions a través de sistemes electrònics. Així doncs aquesta figura del correu administratiu ha desaparegut.

3.6 Consulta de documents d'altres administracions

L'Ajuntament té habilitat a través de Via Oberta la consulta, de forma telemàtica, de les dades i documents electrònics d'altres administracions i institucions, substituint així l'aportació de certificats i documentació en paper per part de les persones interessades. Al llarg de l'any 2019 s'han realitzat un total de 5.389 consultes, fet que representa una disminució respecte a l'any 2018 (6.193 consultes).

Tràmit	Núm. Consultes 2019	Núm. Consultes 2018
Antecedents penals	142	204
Cadastre	39	113
Demandants d'ocupació (SOC)	8	2
Dependència (IMSERSO)	1	1
Deute amb l'Agència Tributària de Catalunya	1	0
Deutes amb la Seguretat Social i situació d'alta	754	423
Discapacitats (ICASS)	179	151
Històric del padró (IDESCAT)	73	152

Identitat (sense dades de residència)	29	4
Obligacions tributàries i domicili fiscal (AEAT)	738	346
Prestacions per desocupació (SEPE)	249	424
Prestacions socials públiques (INSS)	404	1.137
Registre de la Propietat	83	40
Registre de Vehicles i Conductors (DGT)	984	1.241
Registre Mercantil	7	82
Registres Civils	0	28
Renda (AEAT)	1.396	1.508
Serveis d'Identitat Digital de Catalunya	69	135
Títol de família monoparental	66	70
Títol de família nombrosa	167	129
Titulacions (Ministeri Educació)	0	3
Total	5.389	6.193

3.7 Identitat digital

L'idCAT és un certificat digital que garanteix la identitat de les persones a Internet. L'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) és una entitat de registre col·laboradora i, per tant, pot emetre certificats digitals idCAT, així com identificadors digitals idCAT Mòbil. A l'OAC hi ha personal format i habilitat per poder emetre aquests certificats. L'Ajuntament va ser el primer consistori del Baix Empordà, el mes d'octubre de 2006, que va començar a oferir a la ciutadania la possibilitat d'obtenir aquesta identitat digital.

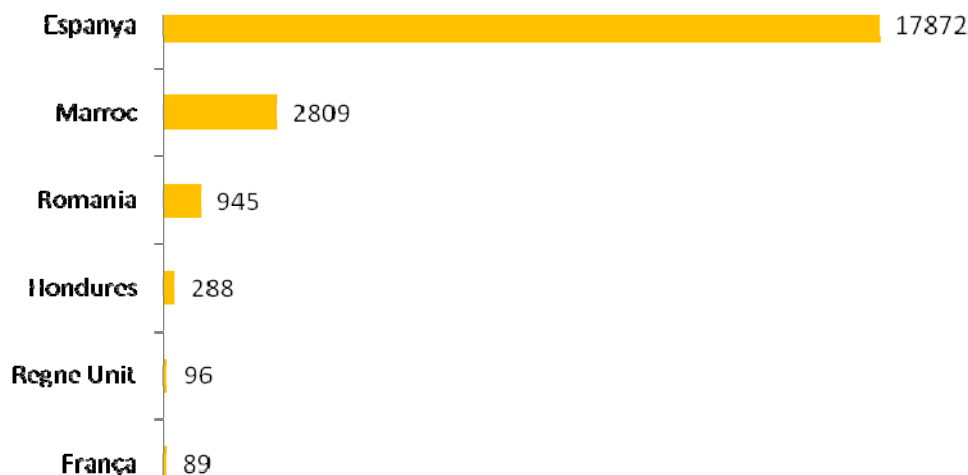
Al llarg de l'any 2019, l'OAC ha lliurat un total de 1.090 certificats digitals idCAT a la ciutadania, fet que representa un augment del 37,3% respecte l'any anterior (789 certificats). D'altra banda, l'OAC al llarg de l'any 2019 ha emès també un total de 135 identificadors digitals idCAT Mòbil.

3.8 Padró d'habitants

La població a Palafrugell el 31 de desembre de 2019 era de 23.470 habitants, el que representa un augment del 0,6% respecte a l'any 2018 (23.093 habitants).

Existeixen un total de 72 nacionalitats.

Homes	11.676
Dones	11.794



Naixements	203
Defuncions	209
Canvis de domicili	1.135
Baixes d'ofici	169
Reagrupaments	63

3.9 Exposició pública

Durant l'any 2019, han estat exposats 148 anuncis al tauler electrònic de l'Ajuntament que són accessibles des de la Seu electrònica.

3.10 Millora de procediments

S'ha treballat en la millora de les cartes de serveis i dels formularis de procediments adscrits a les següents àrees:

- Institut de Promoció Econòmica (IPEP).
 - Subvencions per activitats econòmiques locals
- Educació
 - Ajuts per infants 0-3 anys
 - Beques per ensenyaments musicals
 - Subvencions adreçades a les AMPES d'escoles i institut
 - Preinscripció escoles bressols
- Alcaldia
 - Sol·licitud de casament civil
 - Acta de casament civil
- Mediació
 - Sol·licitud de mediació
- Joventut
 - Devolució avals garantia o de dipòsit per actes realitzats a Els Ametllers
 - Inscripció cursos i tallers
 - Sol·licitud carnet jove Can Genís
- Intervenció
 - Recurs de reposició d'expedients cadastrals
 - Sol·licitud de correcció de discrepàncies de dades cadastrals
- Serveis Jurídics
 - Registre de llicència municipal per a taxis

3.11 Nous tràmits i campanyes

Nous tràmits

Al llarg del 2019 s'han incorporat a l'OAC els següents tràmits:

- Llicències d'obres
- Lliurament de targetes de la deixalleria.
- Preinscripció escoles bressols.
- Sol·licituds beques menjador.
- Autorització per presentació de documents.
- Generació de còpies autèntiques.
- Pagament amb targeta d'impostos i taxes.

Cita prèvia Padró Habitants

Per tal gestionar les inscripcions al padró d'habitants s'ha posat en marxa un servei de cita prèvia a la seu electrònica.

SIR

Posada en marxa del sistema interadministratiu de registre que permet enviar per canals electrònics comunicacions a administracions fora de Catalunya.

Bones pràctiques en les empreses

L'Institut de Promoció Econòmica ha posat en marxa un Concurs "La igualtat a la feina recompensa" per tal de premiar les bones pràctiques en igualtat de gènere entre les empreses del municipi. L'àrea de Govern Obert ha participat en aquesta campanya publicitant en la web municipal el concurs i en la confecció de la sol·licitud.

Campanya de domiciliacions de rebuts

La campanya ha tingut lloc durant el primer trimestre de l'any . S'ha fet publicitat en la revista municipal Can Bech i també s'ha distribuït a la factura de l'aigua.

Lliurament de targetes de la Deixalleria

El gener de 2019 es va posar en marxa un nou servei a l'OAC, el lliurament de targetes d'accés a la Deixalleria. Les targetes es lliuren a aquelles persones i empreses que paguen la taxa d'escombraries al municipi i també aquelles empreses sense local registrades amb activitat a Palafrugell. Al 2019 s'han repartit 1.768 targetes a particulars i 242 a empreses.

3.12 Projectes realitzats

Eliminació de trameses en paper per part de l'OAC a les àrees de l'Ajuntament

Amb el canvi d'instal·lacions de l'OAC, a l'agost de 2019, es va eliminar les trameses en paper a les diferents àrees dels llistats de registre d'entrada. Les sol·licituds són accessibles a través del programa de Registre o del gestor d'expedients Firmadoc.

Carpeta ciutadana

A partir del 2019 es pot accedir al contingut de la carpeta ciutadana a través d'identificació digital, fent més segures les comunicacions. A la carpeta ciutadana es pot realitzar, entre d'altres tràmits, consultar les dades padronals i obtenir volants, visualitzar les dades de contacte i accedir als registres d'entrada i els expedients.

Emissió en directe d'obertura de pliques

Consisteix en la retransmissió en directe a través d'Internet de l'obertura dels sobres digitals que formen part d'un procés de licitació. Prèviament s'informa als licitadors del dia i hora de l'obertura amb l'enllaç al canal de Youtube de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Palafrugell té un canal de Youtube a través del qual es fa la retransmissió en directe, es fa servir un programari lliure anomenat OBS Studio que permet captar en temps real el que passa a l'escriptori de l'ordinador. La persona encarregada d'obrir els sobres disposa d'un portàtil i un micròfon i connectada a la plataforma de contractació procedeix a l'obertura dels sobres, a més de comentar pas a pas el que va fent.

Els vídeos només estan disponibles a través del nostre canal de Youtube un màxim de 5 dies i passat aquest termini, s'afegeixen a l'expedient electrònic corresponent.

Requeriments empreses presentació telemàtica

Amb l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se

Domiciliar els teus rebuts té descompte

2% IMPOST URBÀ I RÚSTICA	5% IMPOST DE VEHICLES
2% IMPOST IAE	2% TAXA ESCOMBRARIES
2% TAXA ENTRADA VEHICLES	2% TAXA CONSERVACIÓ CEMENTIRI

Per beneficiar-se de la bonificació cal adreçar-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, en horari de dilluns a divendres de 9.30 a 13.30h i dimarts i dijous de 8.30 a 18h, i facilitar les dades personals i un número de compte corrent.

Aquest tràmit també es pot fer en línia a la web seu palafrugell.cat sempre que es disposi d'un certificat digital.

ajuntament de palafrugell

electrònicament amb les administracions públiques (article 14.2). Les comunicacions que arriben en paper són retornades indicant que s'han de presentar a la seu electrònica.

Serveis demanats Consorci AOC

S'han demanat, al llarg del 2019, al Consorci Administració Oberta de Catalunya, els següents serveis:

- Accés dades padronals de l'Institut d'Estadística de Catalunya
- Portal de contractació del Museu del Suro
- Portal de contractació de l'Institut de Promoció Econòmica

Implantació de la signatura biomètrica

El novembre de 2019 s'ha implantat a l'OAC, Alcaldia i Recursos Humans la signatura biomètrica. Aquest sistema de signatura biomètrica amb tauletes digitals permet que documents i sol·licituds presentats per la ciutadania de manera presencial o documents elaborats per l'administració i que s'hagin de signar sigui realitzats per mitjans electrònics sense necessitat de certificats digitals ni mitjans electrònics especials.

La signatura biomètrica, recull durant el procés de signatura, dades biomètriques de la persona que signa (la pressió del llapis, la velocitat de l'escriptura i l'acceleració) i tenen garantida la seva autenticitat amb la mateixa validesa que una signatura manuscrita.

Catàleg de tràmits

En el catàleg de tràmits de la seu electrònica s'ha afegit el tràmit *Declaració responsable en matèria de salut alimentària* dintre d'Empreses i botigues.

Nou proveedor de serveis postals

El febrer es va adjudicar, a l'empresa RDpost, el contracte per a la prestació dels serveis postals de l'Ajuntament.

Assessorament en gestió documental

Al llarg de 2019 s'ha assessorat temes de gestió documental i sobre el quadre de classificació de la documentació a l'àrea de Serveis Jurídics.

Formació a empreses

El 21 de març de 2019 personal de Govern Obert ha impartit una formació, a iniciativa de l'Institut de Promoció Econòmica, sobre la factura electrònica i certificats digitals a les empreses de Palafrugell.

Signatura de convenis

Eliminació de la signatura manual per part de l'alcalde i de terceres persones en els convenis. La signatura permesa és amb certificat digital o signatura biomètrica.

3.13 Indicadors

Atenció Ciutadana	2019	2018	2017	2016
Persones ateses	22.671	21.946	21.100	20.144
Persones ateses per dia	94	84	80	76
Persones ateses horari tarda	1.280	1.276	1.194	896
Documents d'entrada presencial	6.771	21.284	13.031	14.437
Documents de sortida presencial	13.843	17.500	14.658	13.686
Documents d'entrada telemàtic	17.171	14.074	7.958	3.060
Documents de sortida telemàtic	4.311	5.205	3.370	1.255
Tràmits electrònics	7.462	7.577	2.999	95

Padró Habitants	2019	2018	2017	2016
Habitants	23.470	23.093	22.725	22.859
Homes	11.676	11.442	11.274	-
Dones	11.794	11.651	11.451	-
Naixements	203	195	188	246
Defuncions	209	186	187	192
Baixes d'ofici	169	51	223	308

Certificats digitals	2019	2018	2017	2016
Idcat	1.090	789	602	335
Idcat mòbil	135		-	-



Secretaria Memòria 2019

Índex

1. Àrea de Secretaria

1.1. Organització

1.1.1 Organització política

- a) Òrgans col·legiats i resolucions alcaldia
- b) Ordenances i reglaments
- c) Accés a la informació pública
- d) Processos electorals

1.1.2 Organització administrativa

- a) Relació de llocs de treball
- b) Protocols i circulars
- c) Projectes

1.2. Recursos Humans

1.2.1 Selecció de personal

1.2.2 Formació continuada

1.2.3 Prevenció de riscos laborals

1.3 Altres funcions

1.3.1 Registre d'Associacions

1.3.2 Inspeccions via pública

1.4 Avaluació i planificació

1.4.1 Indicadors

1.4.2 Projectes de futur

1. Àrea de Secretaria

1.1. Organització

1.1.1 Organització política

L'Àrea de Secretaria, que forma part de l'Àmbit d'Administració General, és aquella encarregada de donar suport als òrgans de govern en matèria d'organització, assessorament legal preceptiu i gestió dels recursos humans.

a) En matèria d'organització desenvolupa dues funcions principals:

- Gestió administrativa dels òrgans de govern decisoris de l'Ajuntament (junes de govern local i Ple), així com altres òrgans complementaris de caràcter deliberant (comissió informativa de règim interior, comissió del nomenclàtor,...).

- La Secretaria també és la responsable de la gestió municipal dels processos electorals, ja siguin per eleccions estatals, autonòmiques, locals o agràries.

- Assessorar als òrgans de govern per millorar l'organització administrativa, ja sigui a través de la planificació dels recursos humans, de la gestió dels processos de canvi organitzatiu o desenvolupament d'equips de treball, entre altres.

b) En matèria d'assessorament legal preceptiu l'Àrea de Secretaria, a través del titular del lloc de treball Secretari/a municipal exerceix les funcions reservades previstes a l'article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

c) Gestió de recursos humans. Aquest bloc inclou la gestió de la relació laboral o estatutària dels empleats públics, nòmina, gestió de sol·licituds del personal, selecció de personal, altes i baixes laborals, relació amb la seguretat social, relació amb els representants del personal, la prevenció de riscos laborals, etc.

El personal adscrit és el Secretari/a municipal, que té acumulat el lloc de treball de coordinador de l'Àmbit d'Administració General, 1 Tècnic/a Superior d'Organització i RH, 2 Tècniques de Recursos Humans, 3 Administratius/ves, 1 Auxiliars Administratius/ves i 1 Inspector de via pública.

a) Òrgans col·legiats i resolucions alcaldia

Al llarg de l'any 2019 s'han celebrat les següents sessions ordinàries i extraordinàries:

Òrgan col·legiat	Sessions ordinàries i extraordinàries	Total
Ple Corporatiu	11 ordinàries + 9 extraordinàries	20
Junta de Govern Local	49 ordinàries	49
Junta de Portaveus	12 ordinàries + 1 extraordinària	13
Comissió Informativa de Règim Interior, Pressupost i Hisenda/CI d'Administració General, Economia i Hisenda	12 ordinàries + 2 extraordinàries	14
Fundació Palafrugell – Gent Gran	4 ordinàries	4
ConSORCI Fraternal – Mercantil	3 ordinàries	3
Patronat del Museu del Suro	6 ordinàries	6

Segons consta en els llibres de Resolucions d'Alcaldia, les dades estadístiques dels darrers anys són les següents:

Any	Total resolucions
2019	2.707
2018	2.715
2017	2.834
2016	2.429

b) Ordenances i reglaments

Al llarg de 2019 es va finalitzar la tramitació de l'aprovació d'un reglament municipal que havia estat iniciada durant el 2018:

- Reglament de mercats no sedentaris i venda no sedentària

Durant el 2018 es va realitzar la fase de participació dels interessats i de la comissió redactora d'aquest nou reglament. A finals de febrer de 2019 es va aprovar inicialment el Reglament i pel Ple de l'Ajuntament del dia 30 d'abril de 2019 es va aprovar definitivament. El text del nou Reglament es va publicar en el BOP de Girona núm. 93, de data 15 de maig de 2019.

Fins al moment de l'aprovació definitiva d'aquest nou document l'Ajuntament disposava d'un reglament que regulava els mercats sedentaris i no sedentaris. La normativa legal vigent obliga a separar les dues activitats, atès que el règim jurídic de les mateixes canvia. Per això s'ha optat per la redacció de dos reglaments diferents, un per la venda sedentària en mercats municipals, i l'altra que regula la venda i mercats no sedentaris.

I es va iniciar la tramitació de cinc ordenances i reglaments més, dues de les quals continuen la seva tramitació durant el 2020:

- Modificació puntual del Reglament Orgànic Municipal

El Ple municipal, en la sessió de 4 de juliol de 2019, va acordar, entre d'altres, establir un règim d'indemnitzacions en concepte d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de què formin part, entre els quals s'inclouïa la Comissió de Coordinació de Govern i la Comissió de Coordinació de Territori, tot condicionant-ho a l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació puntual del ROM per tal de constituir les citades comissions.

Es va modificar el Títol Tercer "De l'organització municipal" i Capítol III "De l'organització complementària" es crea la Secció Quarta "La Comissió de Coordinació de Govern i la Comissió de Coordinació de Territori", on s'hi introduïen els articles 93 bis i 93 ter. El text dels dos nous articles del ROM es va publicar en el BOP de Girona núm.199, de data 16 d'octubre de 2019.

- Modificació del Reglament del servei d'aparcaments de vehicles en espais municipals

Es modifica l'article 1 del Reglament del servei d'aparcaments de vehicles en espais municipals, afegint-t'hi l'aparcament del carrer Xarambeco a Llafranc.

El Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 30 d'abril de 2019 va aprovar definitivament la modificació del Reglament i el text de la modificació del Reglament es va publicar en el BOP de Girona núm.93, de data 15 de maig de 2019.

- Ordenança reguladora dels residus de Palafrugell

L'ordenament jurídic en matèria residus ha sofert modificacions que justifiquen l'aprovació de les modificacions oportunes per tal d'adaptar el redactat actual de l'ordenança a les disposicions legals vigents (així per exemple tots aquells aspectes relacionats amb el règim sancionador).

Així mateix, la situació actual de la prestació del servei, amb l'ampliació del servei porta a porta i la implantació d'àrees de recollida de trastos en diferents punts del municipi requereixen també la incorporació de nous articles de l'ordenança i la modificació d'alguns dels vigents, amb l'objectiu de millorar-lo i fer-lo més eficient.

La tramitació d'aquesta modificació ha quedat aturada després de l'aprovació inicial.

- Reglament d'usos de Can Genís

Durant el 2019 s'ha s'han iniciat la fase de creació de la comissió redactora d'aquest nou reglament i el procés de participació ciutadana.

El recull de normes aplegades en aquest reglament té com a finalitat regular el funcionament i l'ús de Can Genís, equipament gestionat per l'Àrea de Joventut, que té com a finalitat promoure i potenciar la participació ciutadana com a element de cohesió social. A aquests efectes, es preveu la possibilitat de cedir espais a les entitats sense ànim de lucre que vulguin dur a terme les seves activitats per tal de fer créixer la vida associativa del municipi. Qualsevol ciutadà o ciutadana, entitat, col·lectiu o associació que vulgui fer ús d'aquest espai haurà de fer-ho seguint els criteris establerts en aquest Reglament.

- Modificació del Reglament de Règim d'Ús dels Horts Comunitaris Ecològics de Titularitat Municipal

Durant el 2019 s'ha s'han iniciat la fase de creació de la comissió redactora per a la modificació d'aquest reglament.

El Reglament de Règim d'ús dels horts comunitaris ecològics de titularitat municipal de Palafrugell fou aprovat definitivament l'any 2015 i segons informe de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament, es fa necessari introduir-hi algunes modificacions puntuals per adaptar-lo a la nova situació derivada de l'experiència de més de 3 anys de funcionament.

c) Accés a la informació pública

Al llarg de 2019 s'han produït 10 peticions d'accés a la informació pública en els termes previstos a la Llei de Transparència i Bon Govern.

De les sol·licituds presentades, totes han estat admeses donant accés a la informació sol·licitada, ja sigui totalment o parcialment si requeria la prèvia protecció de les dades personals.

d) Processos electorals

L'Ajuntament és responsable de la logística dins el municipi del procés electoral. En aquest sentit, la seves funcions principals són fer el sorteig dels membres de les meses, preparar els col·legis electorals, donar assessorament als membres de les meses en la seva funció, fer el seguiment de la participació, i comunicar els resultats a l'organisme que ha convocat les eleccions.

El secretari municipal també actua com a delegat de la Junta Electoral al municipi.

L'elecció dels membres de les meses es fa a través d'un Ple obert al públic i a través d'una aplicació informàtica que facilita l'organisme que convoca de les eleccions. Participen en el sorteig tots els electors empadronats en el municipi que saben llegir i escriure, si bé, en el cas dels presidents de Mesa, han de tenir estudis de batxillerat o formació professional de segon grau.

L'Ajuntament també s'encarrega de la preparació dels col·legis electorals, d'assegurar que hi ha el material necessari. El personal municipal designat a l'efecte fa les funcions de representació de l'administració electoral i es desplaça als col·legis per donar suport a les meses electorals.

Durant l'any 2019 s'han portat a terme 3 processos electorals:

- Eleccions Generals de 28 d'abril de 2019
- Eleccions Municipals i Europees de 26 de maig de 2019
- Eleccions Generals de 10 de novembre de 2019

Els resultats de les eleccions obtinguts en els escrutinis de les meses i els índex de participació per meses es poden consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Palafrugell, a la secció d'Eleccions de la pestanya l'Ajuntament (<http://palafrugell.cat/l-ajuntament/govern/eleccions>).

1.1.2 Organització administrativa

L'organització administrativa és el conjunt d'òrgans i dependències en què s'estructuren les administracions públiques i, en aquest sentit, l'Ajuntament de Palafrugell. Les normes d'organització determinen les competències i els principis de relació entre els diferents òrgans.

Així doncs, quan parlem d'organització administrativa també parlem de la modificació i extinció d'aquestes normes, la distribució de competències i funcions, dels principis i tècniques per gestionar els conflictes, la jerarquia i la coordinació d'unes unitats respecte d'altres.

Pel que fa a l'Organització Administrativa, durant el 2019 s'ha estat treballant en els següents projectes:

a) Relació de llocs de treball

El 2015 es va iniciar l'elaboració de la **Relació de Llocs de Treball**.

Aquest projecte consta de 4 fases:

- Descripció dels llocs de treball
- Valoració dels llocs de treball
- Estudi retributiu (equitat interna i equitat externa)
- Elaboració del document de la Relació de Llocs de Treball

Totes les fases compten amb la participació del personal de l'Ajuntament, especialment la primera i la segona, on l'experiència sobre els llocs de treball és bàsica. Així mateix el procés és du a terme amb la negociació amb els i les representants del personal.

La Relació de Llocs de Treball ha de permetre, a banda de disposar d'un instrument que objectivitzï les característiques dels llocs de treball de la corporació, millorar la transparència i la informació cap a la ciutadania.

Durant el 2015 s'havia realitzat el treball de negociació sobre la metodologia a utilitzar en el projecte, el treball en relació a la definició de les competències corporatives, la definició de la fitxa de descripció del lloc de treball; és dir, la definició i preparació del projecte.

Les dues fases realitzades durant el 2016 van ser la descripció dels llocs de treball i la seva valoració.

Durant el 2017 va finalitzar la revisió conjunta amb els representants del personal i el Ple de l'Ajuntament de 29 d'agost de 2017 va aprovar els següents documents:

- Manual de Valoració de Llocs de treball de l'Ajuntament de Palafrugell
- Manual de Funcions General de l'Ajuntament de Palafrugell
- Manual de Funcions Específic de la Policia Local de Palafrugell

També durant el 2017 s'ha realitzat l'estudi d'equitat interna i externa i s'han iniciat els treballs per a la proposta retributiva.

L'any 2018 es va dur a terme el procés de negociació dels aspectes retributius derivats de la descripció i valoració de llocs de treball, que haurà de donar lloc de la política retributiva i a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palafrugell.

Durant el 2019:

- S'ha finalitzat el procés de negociació dels aspectes retributius
- El Ple de l'Ajuntament de Palafrugell, en la sessió extraordinària del dia 14 de maig de 2019, va aprovar inicialment la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palafrugell, derivada del procés de negociació amb la representació del personal al servei de l'Ajuntament de Palafrugell.
- Durant els mesos de juny a octubre de 2019 es va procedir a analitzar les al·legacions presentades a l'aprovació inicial de la Relació de Llocs de Treball.
- El Ple de l'Ajuntament de Palafrugell, en la sessió ordinària del dia 26, de novembre de 2019, va estimar algunes de les al·legacions presentades i va desestimar les altres, i va aprovar definitivament la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palafrugell així com la Memòria tècnica de la descripció i valoració de llocs de treball i d'elaboració de la Relació de Llocs de Treball.

Amb l'aprovació definitiva de la Relació de Llocs de Treball el projecte està finalitzat. Formant part de l'activitat ordinària de l'àrea el seu manteniment i actualització continuada.

b) Protocols i circulars

Durant aquest 2019 s'han tramitat circulars en relació al personal de la corporació sobre diferents temàtiques i canvis de regulació:

Any i núm.circular	Nom circular
Circular 1/2019	Requisit d'incorporar-se al Col·legi professional corresponent per a l'exercici de la professió.
Circular 2/2019	Modificació de l'acord corresponent a la jornada laboral, dies de vacances, assumptes propis i dies d'indisposició corresponent al 2019
Circular 3/2019	Dia de permís addicional per la coincidència en dissabte d'un dia festiu nacional no recuperable.
Circular 4/2019	Sistema de promoció retributiva per etapes
Circular 5/2019	Inclusió de dades personals en documents objecte de publicació

c) Altres projectes

■ Revisió i actualització de l'Organigrama de l'Ajuntament de Palafrugell i els seus Organismes Autònoms:

En el marc del projecte d'Elaboració de la Relació de Llocs de Treball, que implica un procés d'anàlisi i revisió dels instruments d'ordenació del personal al servei de l'Ajuntament, el 2017 es va dur a terme l'actualització de l'Organigrama de l'Ajuntament de Palafrugell i dels seus Organismes Autònoms.

El Ple de l'Ajuntament de Palafrugell, en sessió ordinària del dia 29/05/2018 va aprovar els organigrames dels Àmbits següents, en què s'estructurarà l'organització administrativa de l'Ajuntament de Palafrugell, d'acord amb els documents que consten als annexos:

- Àmbit d'Administració General
- Àmbit d'Economia i Hisenda
- Àmbit de Territori
- Àmbit de Serveis a les persones

La proposta relativa a l'Àmbit de Seguretat Ciutadana va quedar pendent d'aprovació amb motiu dels recents canvis organitzatius derivats de la incorporació d'una plaça d'inspector-a.

El Ple de l'Ajuntament de Palafrugell, en sessió ordinària del dia 26 de març de 2019, va aprovar l'Organigrama de l'àmbit de Seguretat Ciutadana.

Amb l'aprovació dels Organigrames de tots els àmbits en que s'estructura l'Organització Administrativa de l'Ajuntament de Palafrugell, el projecte està finalitzat. Formant part de l'activitat ordinària de l'àrea de Secretaria el seu manteniment i actualització continuada.

■ Difusió del II Pla d'Igualtat Intern:

Durant l'any 2017 i l'any 2018, l'Ajuntament de Palafrugell ha portat a terme la revisió i avaluació del I Pla d'Igualtat Intern d'Oportunitats entre dones i homes de l'Ajuntament de Palafrugell elaborat l'any 2010.

L'explotació de dades obtingudes en aquesta revisió i avaluació ha permès tenir una fotografia el més acurada possible de la situació d'igualtat de gènere entre els treballadors i treballadores de l'Ajuntament i ha possibilitat redactar durant l'any 2019 les mesures que constituïran el II Pla d'igualtat entre dones i homes de l'Ajuntament.

Així, durant el 2019 les activitats concretes que s'han dut a terme han estat:

- Reunió de la Comissió d'igualtat (7 de març de 2019): per a la presentació per part de l'empresa adjudicatària es fa la presentació dels resultats de la diagnosi així com les principals conclusions del document definitiu de diagnosi sobre el qual s'elaboren les mesures concretes per corregir les situacions de desigualtat detectades.
- Sessió Participativa (16 d'octubre de 2019) Sessió per recollir entre els treballadors i treballadores de l'Ajuntament les seves propostes quant a mesures a prendre per millorar la situació d'igualtat identificada en la fase de diagnosi.
- Reunió de la Comissió d'igualtat (11 de desembre de 2019): Projecte Ella realitza la presentació dels objectius i mesures recollides a la sessió participativa, realitzant un debat sobre la conveniència dels eixos, els objectius generals i les mesures, així com els indicadors d'acompliment de les mateixes.

De cares al 2020, l'objectiu és aprovar i presentar la diagnosi definitiva i el recull de mesures a dur a terme. També es vol difondre el II Pla d'igualtat i les mesures entre els treballadors i treballadores de l'Ajuntament a través dels canals disponibles (intranet, correu electrònic) i iniciar un seguit de formacions específiques en matèria d'igualtat de gènere entre la plantilla de l'Ajuntament.

■ Denúncia i negociació de nou conveni col·lectiu i Pacte:

El mes de novembre de 2017 es va denunciar el Conveni Col·lectiu del personal laboral i l'Acord de Condicions de Treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Palafrugell, tots dos documents tenien una vigència de 3 anys a partir del mes de gener de 2007, que s'iniciava el 2007 i finalitzava el desembre de 2009. A partir de

2010 la seva vigència es va anar prorrogant any a any perquè cap de les parts signants va promoure la seva denúncia.

Els canvis legislatius dels darrers anys en matèria de funció pública fan que tots dos documents estiguin desfasats en diversos aspectes restant-los utilitat i operativitat.

Atès que durant els anys 2018 i 2019 els esforços en matèria de negociació col·lectiva s'ha destinat a la Relació de Llocs de Treball, la previsió és que, durant el segon semestre de 2020 s'iniciï el procés de negociació amb la representació del personal al servei de l'Ajuntament per a l'assoliment d'un nou Conveni Col·lectiu i Pacte de condicions de treball.

■ Procés d'Elaboració del Pla de Mandat:

El Pla de Mandat és el document marc que reflecteix el mandat polític al qual s'ha d'alinejar la planificació operativa anual de l'Ajuntament.

Els objectius del projecte d'elaboració del Pla de Mandat són els següents:

- Transformar el programa electoral en un pla de govern temporalitzat i assolible.
- Generar un tàndem efectiu entre l'equip de govern i el personal de l'administració local
- Construir la cultura de funcionament d'un Govern Efectiu: ◦ Eficax en l'obtenció dels resultats ◦ Eficient en la utilització dels recursos.
- Donar una resposta efectiva als reptes que plantegi la ciutadania.

Per aquest motiu, amb el suport d'un equip de professionals externs, Coperfield, es va planificar el procés i programar les sessions de treball conjunt políticotècniques.

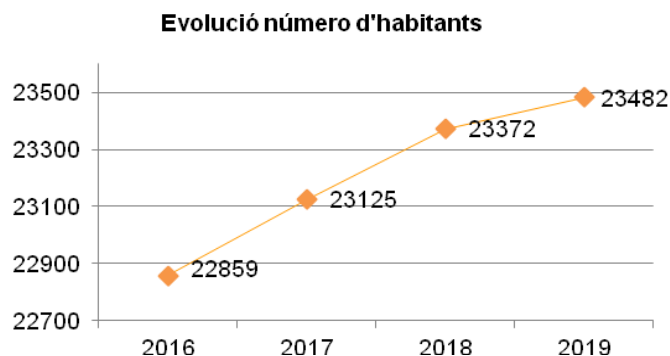
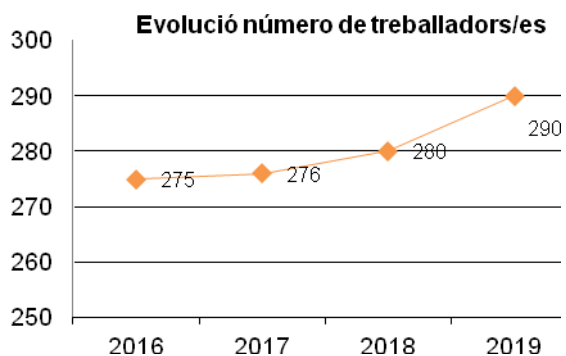
El treball d'elaboració del Pla de Mandat es durà a terme durant el primer trimestre de 2020.

1.2. Recursos Humans

Pel que fa a la gestió dels recursos humans hi ha dues dades rellevants a tenir en compte, d'una banda els habitants del municipi i de l'altre el número de treballadors i treballadores de l'administració local durant aquests darrers quatre anys.

Totes dues dades estan referenciades a data 31 de desembre de l'any en concret.

Any	Núm. habitants	Núm. treballadors
2019	23.482	290
2018	23.372	280
2017	23.125	276
2016	22.859	275



Pel que fa a l'evolució del número de treballadors/es s'ha de tenir en compte que la dada de 2019 (a 31 de desembre) està lleugerament esbiaixada, ja que el 31 de desembre de 2019 hi havia d'alta 5 persones amb contracte temporal pel servei de la Pista de Gel, i 19 persones arran de dos projectes subvencionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya (Joves Titulats i Treball i Formació), per tant, la dada més acurada seria la de 266 treballadors/es, ara bé, per tal de mantenir el criteri representem en el gràfic el número de persones donades d'alta a la seguretat social en la data indicada. I tots els indicadors calculats en aquesta memòria estaran sobre la base dels 290 treballadors/es.

1. 2. 1 Selecció de personal

Durant el 2019 s'ha dut a terme 28 processos de selecció, incorporant la constitució de borsa de treball temporal en 4 d'ells. Val a dir que només es proposa la constitució de borsa de treball en aquelles seleccions que es considera útil per a una gestió més àgil de les necessitats de personal temporal.

	2016	2017	2018	2019
Processos selectius	17	11	24	28
Borses de treball	10	6	8	4

L'augment respecte els processos de selecció de l'any anterior, suposa un 16,66%.

Els processos selectius realitzats durant el 2019 han estat:

Processos selectius de personal temporal	Finalització termini presentació sol·licituds
Provisió interna del lloc de treball de Tècnic/a de Serveis a les persones - Cap de l'àrea de Promoció Econòmica.	Des 19
Tècnic/a de treball comunitari	Març
Lletrat/ada, programa del Centre de Mediació	Març
Dos llocs de treball de programa Mediator/a	Març
Mediator/a - Coordinador/a del Centre de Mediació i Convivència	Març
Enginyer àrea d'Urbanisme (procés que va quedar desert)	Març
Tècnic/a de Recursos Humans	Abril
Borsa de monitors/es socorristes per la Piscina Municipal	Maig
Enginyer/a a adscriure a l'Àrea d'Urbanisme	Juny

Tècnic/a Mitjà/na de Serveis a les Persones a adscriure a l'Àrea d'Educació	Juliol
Tècnic/a de Recursos Humans	Juliol
Borsa de treball temporal educadors/es socials	Agost
Tècnic/a de Participació i Relacions Ciutadanes	Agost
Monitor/a de Jardineria PTT (Educació)	Setembre
Borsa de treball temporal d'integradors/es social a adscriure a l'àrea de Benestar social i ciutadania	Setembre
Programa joves titulats en pràctiques 2019 del SOC (5 llocs de treball)	Octubre
Tècnic/a de gestió econòmica	Octubre
Borsa de Treballadors/es socials a adscriure a l'àrea de Benestar Social	Novembre
Tècnic/a referent d'ocupació juvenil	Novembre
Selecció Dinamitzador/a Cívic/a emancipació juvenil- contracte programa 2016-2019	Desembre
Programa de Treball i formació 2019 SOC (15 llocs de treball)	Desembre
Coordinador/a per programa Treball i Formació	Desembre

Processos selectius de personal temporal per màxima urgència*	Finalització termini presentació sol·licituds
Tècnic/a auxiliar d'Educació - Integrador)/a	-
Tècnic/a de Territori	-
Treballador/a Social	-
Tècnic/a de Serveis a les persones- Tutor PTT	-
Informadors/es Turístics/ques	-
Aux. Administratiu/va	-
Conserge	-
2 monitors/es de gimnàstica Rítmica	-
1 auxiliar administratiu/va OAC	-
Monitors/es per la pista de gel	-

* Els processos selectius per màxima urgència es duen a terme quan s'ha de realitzar una la cobertura temporal immediata d'un lloc de treball i l'Ajuntament no té constituïda una borsa de treball temporal per aquell lloc o bé en el moment en que hi ha la necessitat no hi ha ningú a la borsa de treball amb disposició per cobrir la oferta. En aquests casos el contracte o nomenament no pot tenir una durada superior als 3 mesos.

Processos de provisió interna de llocs de treball	Finalització termini presentació sol·licituds
Provisió interna del lloc de treball de Cap de l'àrea de Govern Obert	Novembre
Provisió interna del lloc de treball de Cap de l'àrea de Secretaria	Novembre

Procés selectiu personal fix	Finalització termini presentació sol·licituds
Promoció interna Tècnic/a especialista de promoció econòmica.	Abril
Promoció interna de tres places d'Administratiu/va	Juliol
Promoció interna Inspector de Territori	Juliol

Procés selectiu personal temporal policia local	Finalització termini presentació sol·licituds
Tres places d'agent de policia	Novembre
Plaça interadministrativa d'agent de policia (procés que va quedar desert)	Novembre

Procés selectiu personal fix policia local	Finalització termini presentació sol·licituds
Borsa d'agents de policia interins	Març

Procés selectiu personal fix policia local	Finalització termini presentació sol·licituds
Borsa d'agents de policia interins	Març

La durada mitjana dels processos selectius, des del moment de la publicació de les bases i fins a la finalització, ha estat durant el 2019 de 48,58 dies.

El mes d'abril de 2015 es va posar en funcionament la possibilitat de subscripció al sistema d'avís de noves ofertes de treball a la Seu Electrònica, de manera que cada cop que per part de l'Ajuntament es publica una oferta de treball, les persones subscrietes reben un correu electrònic d'avís.

Aquest servei compta, a data 31 de desembre de 2019 amb 887 subscripcions, l'evolució de les mateixes es pot observar en la següent taula:

	2017	2018	2019
Noves subscripcions	113	173	155
Mitjana de subscripcions mensuals	9,41	14,41	12,91

1.2 .2 Formació continuada

Dins el Pla de Formació 2018 executat entre el 2018 i el 2019, s'han dut a terme un total de 15 cursos. A continuació presentem les accions formatives dividides pels diferents col·lectius al quals s'adrecen:

Formació adreçada al personal de diferents àrees de l'Ajuntament:

Àmbit acció formativa	Nom acció formativa	Hores durada	Núm. edicions	Places ofertes	Assistents
Informàtica i TIC	Actualització i Gestió d'imatges digitals	4h	1	22	14
Gestió administrativa	Firmadoc Treu-li el Suc!	2h	4	106	89
	Reglament Europeu de protecció de dades	2h	1	43	13
Gestió de la diversitat	Prevenició dels extremismes violents	1h	1	15	12
	Estratègies d'intervenció per garantir els drets de les persones LGBTI	1h	2	46	43
	Posa't les ulleres de la interculturalitat per desmuntar els rumors	8h	2	13	10
Prevenició de Riscos Laborals	Seguretat en l'ús de Plataformes elevadores mòbils de persones	8h	1	6	6
	PRL Bàsic al lloc de Treball (online)	6h	2	44	29
	Formació en Emergències	1h	3	19	19
	Formació en Primers auxilis	4h	1	3	3
Altres	Formació en educació emocional i habilitats per la vida	22h	1	14	12
	Mindfulness (professionals serveis a les persones)	4h	1	3	3
	Formació Cartografia territorial i Urbanística	16h	1	2	2
	Formació Rèvit-Edificació i Amidaments amb TCQ	60h	1	11	11

Formació adreçada a la Policia:

Àmbit acció formativa	Nom acció formativa	Hores durada	Núm. edicions	Places ofertes	Assistents
Seguretat ciutadana	Intervenció sanitària-autocures en zona de conflicte (stop-bleeding)	4h	2	31	31

	Formació continuada en Tècniques i procediments policials	46h	1	39	38
La funció de comandament	Coaching directiu grupal - Policia	10h	2	13	9

Formació adreçada a caps d'àrea i comandaments intermitjos:

Àmbit acció formativa	Nom acció formativa	Hores durada	Núm. edicions	Places ofertes	Assistents
La funció de Comandament	Coaching Directiu individual	5h	1	8	8

Alguns indicadors respecte a la formació interna del personal al servei de l'administració, durant el període 2019 són:

- Per segon any consecutiu s'ha incrementat el percentatge de places ocupades en relació a les places ofertes:

	2017	2018	2019
Places ofertes	531	747	438
Número d'admesos- assistents	402	571	352
% places ocupades en relació a places ofertes	75,70%	76,43%	80,36%

- La durada mitjana de les accions formatives ha estat de 13,77 hores per acció formativa, respecte a les 6,28 hores de 2018. Això suposa un increment per acció formativa de gairebé el doble.
- En relació a la formació realitzada per part del personal de la corporació, organitzada per altres entitats (formació externa):

	2017	2018	2019
Accions formatives externes realitzades amb el suport econòmic de l'Ajuntament	47	53	49

1.2.3 Prevenció de Riscos Laborals

A través del Servei de Prevenció Aliè, enguany s'han revisat 20 centres de treball per tal d'actualitzar les Avaluacions de riscos laborals, lliurant per part del Servei de Prevenció el document relatiu a l'avaluació de riscos així com material de suport formatiu per a cada lloc de treball. D'altra banda, també s'han lliurat per part del Servei de Prevenció 20 informes de mesures d'emergències, on s'indica el procediment a seguir en el centre de treball en el cas que

es produeixi una situació d'aquestes característiques. També s'han realitzat tres simulacres als centres de treball de la Piscina Municipal, Centre Municipal d'educació i el Teatre Municipal.

D'altra banda, en matèria de prevenció de riscos laborals s'ha treballat en diversos eixos:

■ Coordinació d'activitats empresarials.

Des del l'any 2018, per tal de donar compliment a les obligacions que en matèria de Coordinació d'activitats empresarials la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals insta a complir, l'Ajuntament va posar en marxa el Protocol de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).

Durant el 2019, s'han dut a terme 32 contactes nous amb empreses o autònoms que tenien un encàrrec de servei o subministrament amb l'Ajuntament, per sol·licitar la documentació pertinent i portar a terme la correcta coordinació d'activitats empresarials. També s'han dut a terme revisions d'empreses ja contactes altres anys per actualitzar la documentació en relació a la coordinació d'activitats empresarials.

■ Suport i acompanyament a les àrees en matèria de prevenció de riscos laborals

Durant el 2019 s'ha continuat donant suport a les àrees de l'Ajuntament que així ho han sol·licitat en matèria de prevenció de riscos laboral, aclarint dubtes i fent l'acompanyament en relació a la coordinació d'activitats empresarials.

Tanmateix, cal integrar la prevenció de riscos laborals en tot el sistema de gestió, i sent els responsables de cada àrea els que han d'incorporar aquesta premissa tant en el conjunt d'activitats que es desenvolupen.

■ Foment de la formació en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'any 2019 s'han continuat realitzant accions formatives bàsiques en prevenció de Riscos Laborals per aquelles persones que s'incorporen a l'Ajuntament o aquelles persones que havien realitzat la formació feia molt de temps i els hi calia una actualització.

El mes de febrer 15 treballadors que realitzen tasques de manteniment i reparacions de les instal·lacions municipals van participar a una formació de 5 hores per ampliar el coneixement preventiu general davant determinats riscos que es poden trobar en el desenvolupament de la seva feina.

Durant el mes de març, es va dur a terme una formació específica en l'ús de Plataformes elevadores mòbils, a la que han assistit 6 treballadors de l'Ajuntament que realitzen feines amb aquest tipus de maquinària.

18 persones de la plantilla han rebut formació sobre les actuacions que calen dur a terme en cas d'emergència ja que pertanyen als equips d'intervenció.

S'han realitzat dues edicions del curs on-line de formació bàsica en Prevenció de Riscos laborals dirigit al personal de nova contractació, aquest curs l'han finalitzat 29 treballadors/es.

■ Aprovació dels Protocols d'assetjament sexual

Durant l'any 2019, el Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament format per representació ha treballat per consensuar i redactar els protocols:

- Per la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual o per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual en el treball.
- Per a la prevenció i abordatge de l'assetjament i violència en el treball

Aquests dos Protocols van ser aprovats pel Ple el dia 23 de desembre de 2019.

■ Equips de protecció individual i Equips de protecció col·lectiva

Es va pactar en el marc del Comitè de Seguretat i Salut, destinar una partida econòmica de 27.000€ (Despeses d'execució riscos laborals segons conveni) a la millora d'equips de protecció individual i de protecció col·lectiva.

En el marc d'aquest acord, durant l'any 2019 s'ha dotat al personal de l'Ajuntament d'equips de protecció individual, que bé fruit de les indicacions realitzades per l'avaluació de riscos o bé per la necessitat detectada pels delegats de prevenció i consensuada en el Comitè de Seguretat i Salut, s'han considerat necessaris per subministrar als treballadors per evitar l'exposició al risc.

Entre d'altres s'ha subministrat, calçat de seguretat, guants de làtex, guants de protecció mecànica, ulleres de protecció, etc.. al personal de l'Ajuntament que li és necessari. També s'han aportat equips i instruments que ajudin a millorar l'ergonomia del lloc de treball, així com un escut balístic a la Policia local per a la protecció corporal en cas de realitzar accions tàctiques d'entrada a edificis o situacions amb presència d'armes.

D'altra banda, s'ha realitzat una intervenció a l'àrea d'urbanisme per millorar la il·luminació dels llocs de treball.

La despesa que s'ha realitzat durant aquests darrers anys és la següent:

	2017	2018	2019
Despesa en EPI's i EPC's	7.557, 87	21.709,41	37.294,36

1.3 Altres funcions

1.3.1 Registre Municipal d'Associacions

Actualment al registre d'associacions hi ha inscrites 168 entitats. Al llarg de l'any 2019 s'han donat d'alta en el registre municipal d'associacions un total de 7 associacions i s'ha donat de baixa un total de 17 associacions:

Altes al registre:

Núm. inscripció	Nom Associació
186	Associació Socioeducativa Nousol (Nousol ONG)
188	Associació Arcus per la cultura catalana
189	Associació Club Natació Palafrugell – Empordà
190	Associació Òmnium Cultural
191	Associació Marxa del Suro, BTT Femenina de Palafrugell
192	Associació Colla Garnatxa
193	Associació Club Rítmica Palafrugell Costa Brava

Baixes al Registre:

Núm. inscripció	Nom Associació
36	Associació de Comerciants de Calella
39	Associació GRAMISS – Grup d'Animació Missionera
44 i 95	Grup Festes de Primavera
46	GRAMC – Grup de Recerca i Actuació Minories Culturals
47	Associació El Gremio de la Càbala
55	Associació Cal Cat per la promoció de la llengua catalana
57	Associació LEMBARKI
65	Associació PRO-EDUCART “en el Salvador”
79	Aula de les Arts de Palafrugell
80	Associació per al desenvolupament del Carib Sud de Costa Rica
84	Grup d'Acció Solidària Internacional (GASI)
94	Associació Cultural Amic de Rodolfo Candelaria
97	Club Palafrugell Futbol Sala
101	Empreses TIC associades de l'Empordà (ETICAE)
103	Associació Cultural Trastos Audiovisuais
106	Associació Palafrugell i Futur
152	Associació Islàmica Al Nour

A finals del 2019 també s'ha fet arribar una enquesta a totes les associacions inscrites per actualitzar les dades de contacte. Aquesta enquesta l'han respost un total de 24 associacions.

1.3.2. Inspeccions via pública

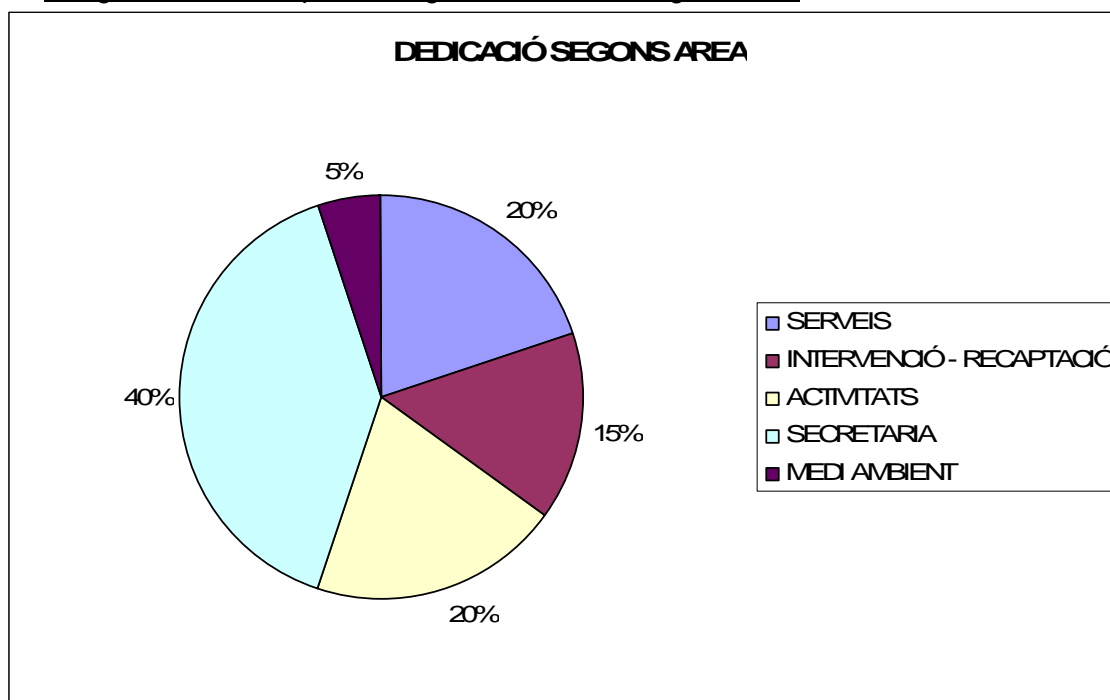
Per la complexitat i la gran extensió territorial del municipi de Palafrugell s'ha optat per la divisió en 5 sectors del territori per poder dedicar 1 dia de la setmana a cadascun d'ells per poder fer una inspecció exhaustiva in situ.

Dia	Sector	Zona	Actuació
Dilluns	2	Palafrugell Centre	Inspeccions per detectar incidències tornant del cap de setmana per afluència del turisme i el mercat setmanal
Dimarts	1	Palafrugell Oest	Inspeccions de manteniment general
Dimecres	4	Platges	Inspeccions per detectar incidències de cares al cap de setmana per afluència del turisme.
Dijous	4-5	Platges/Disseminats	
Divendres	3	Palafrugell Est	Inspeccions de manteniment general

Dedicació segons àrea

Una funció important és atendre les peticions o demandes de feina que les diferents àrees poden delegar en la figura de l'inspector. Hi han àrees que necessiten d'una major dedicació per la incidència que aquestes tenen dintre del municipi.

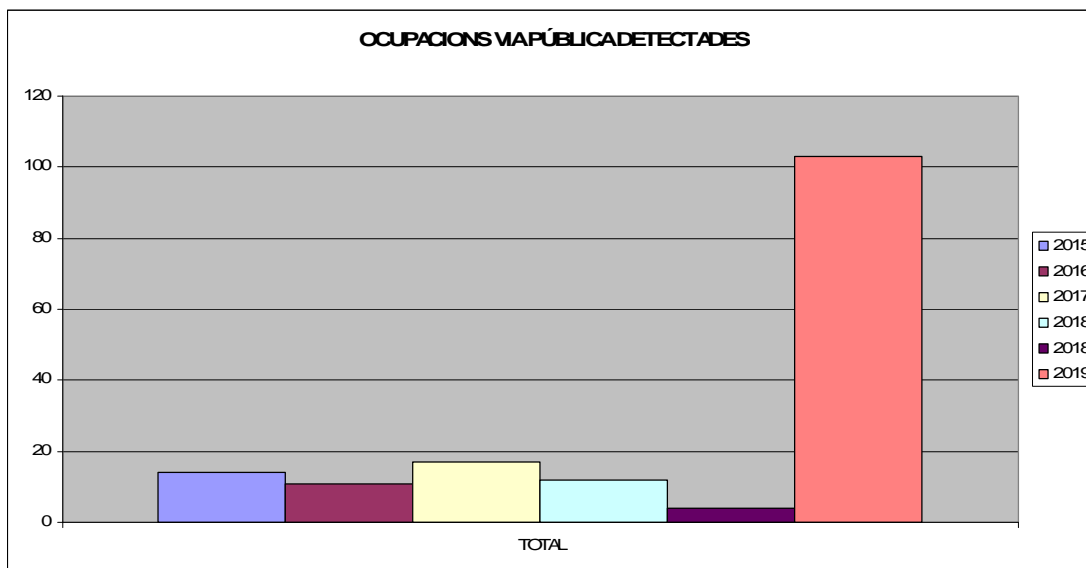
■ Desglossament del percentatge de dedicació segons àrea:



Ocupacions de la via pública

Una de les responsabilitats de l'inspector és la de vetllar perquè totes les ocupacions dels espais públics del municipi disposin de la corresponent llicència o autorització municipal d'ocupació de la via pública. En el cas de no disposar-ne s'emetrà un informe identificant al responsable, detallant el tipus d'ocupació i la superfície que ocupa. D'aquesta manera es podrà realitzar la proposta de liquidació corresponent, que posteriorment serà aprovada per junta de govern local.

■ OVP detectades sense llicència:



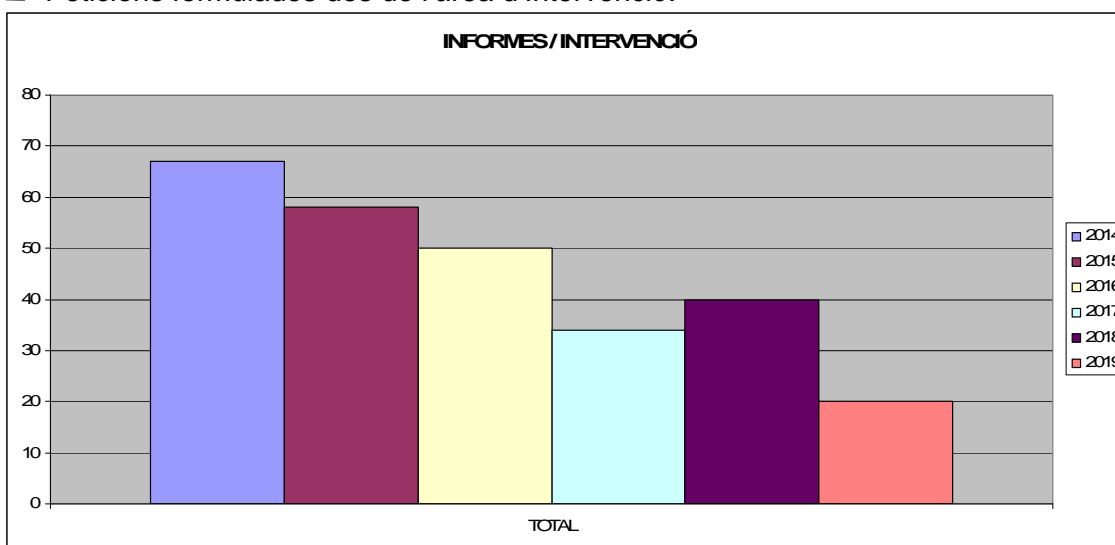
■ Ocupacions de la via pública i activitats,

L'any 2010, per tal de poder oferir un millor i més eficaç servei en tema d'ocupacions de la via pública i de noves activitats, es va incorporar una nova eina que es basa en un butlletí d'inspecció. Aquest butlletí s'utilitza per informar al responsable d'una activitat de que no està complint amb el que estableixen les ordenances municipals. En aquest document es recullen totes les dades referents al responsable, l'activitat, dades relatives a la infracció, termini i lloc a on dirigir-se per legalitzar la situació.

Intervenció

L'Inspector realitza feina de camp per a l'àrea d'Intervenció a requeriment d'aquesta per tal de contrastar els padrons fiscals i així poder detectar possibles anomalies.

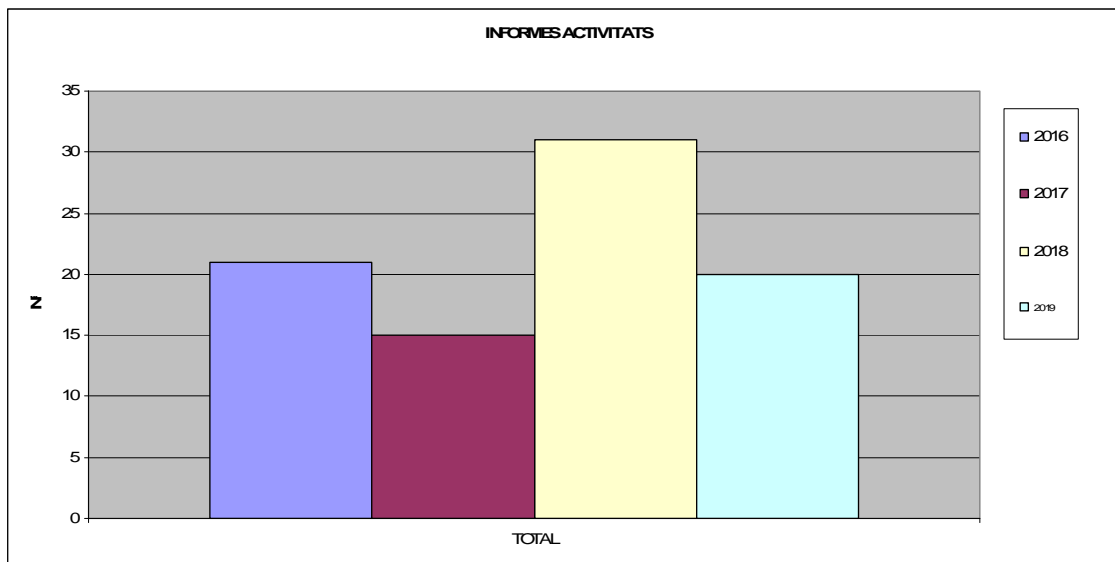
■ Peticions formulades des de l'àrea d'Intervenció:



Activitats

Suport a l'Àrea d'Activitats portant a terme la realització d'informes en relació a les inspeccions realitzades als establiments que així ho consideri l'àrea. Altrament, es dona suport tècnic a l'Enginyer per la realització de sonometries i inspeccions tècniques.

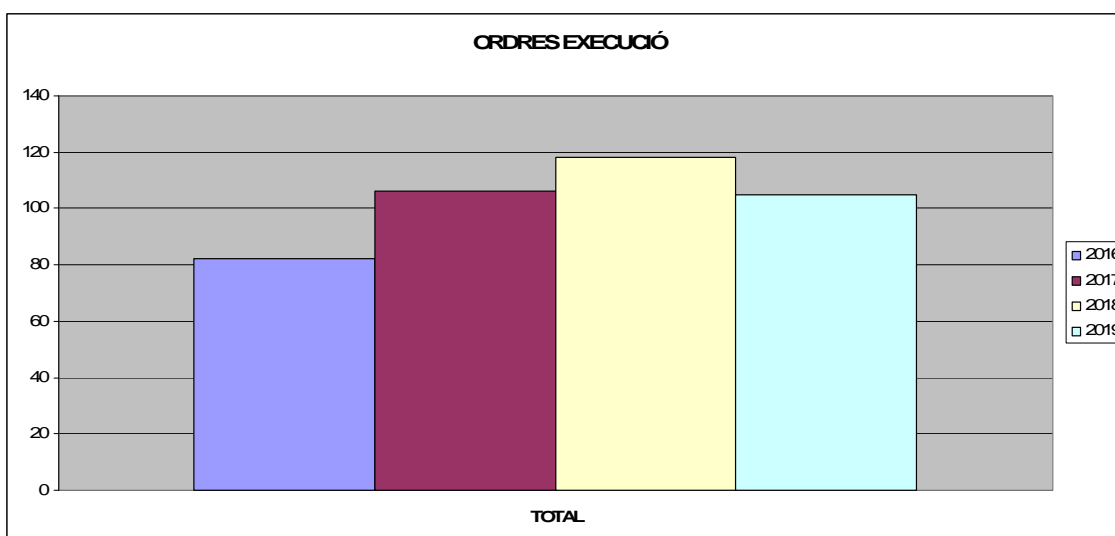
■ Informes d'activitats:



Requeriments

La figura de l'Inspector de la Via Pública i Activitats, dintre de les seves funcions, exerceix aquelles tasques que li són encomanades pel Cap de l'Àrea de Secretaria. Actualment es duen a terme tasques de gestió i control de les ordres d'execució en matèria de neteja, salubritat i ornat públic.

■ Ordres d'execució:



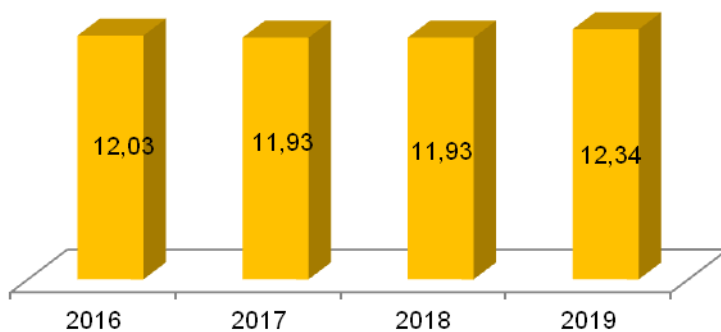
1.4 Avaluació i Planificació

1.4.1 Indicadors

Recursos Humans

Número de treballadors públics (de l'administració local) per cada mil habitants

Número de treballadors/es per cada 1000 habitants

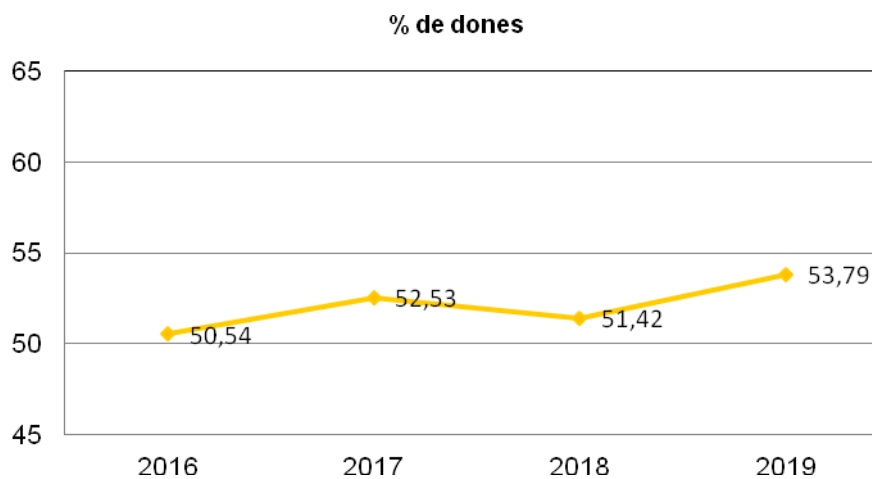


Respecte a l'any anterior s'aprecia un lleuger increment respecte al nombre de treballadors per cada mil habitants. Tot i aquest petit increment no és pot dir que sigui significatiu.

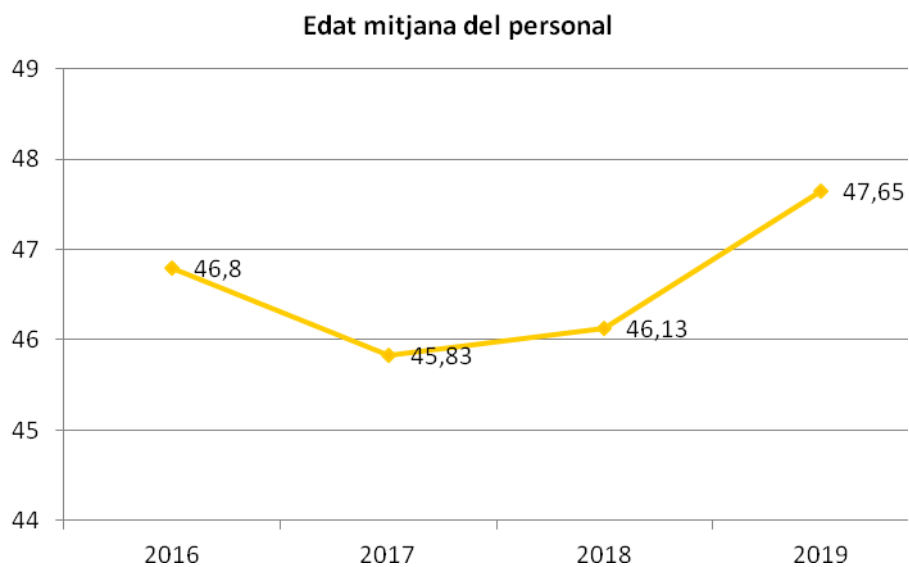
Característiques de personal

Percentatge de treballadores respecte el nombre total de personal de l'Ajuntament

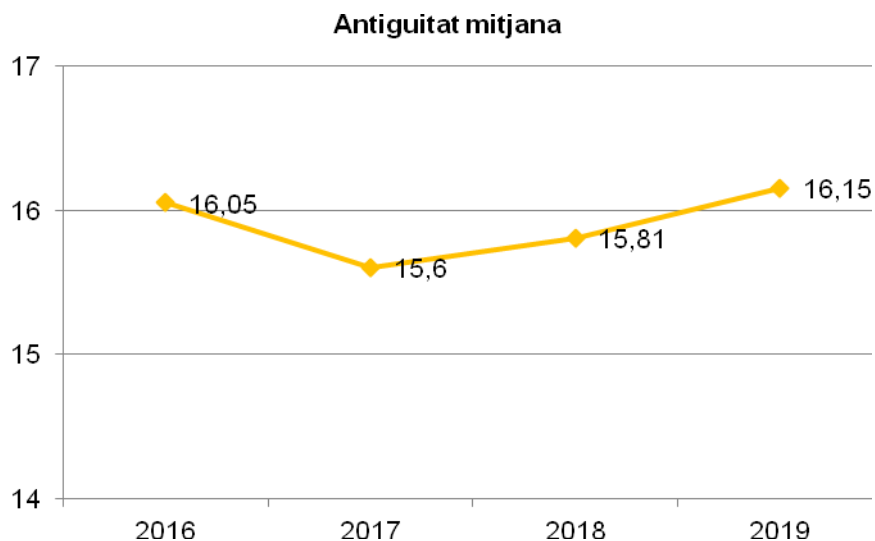
2016	2017	2018	2019
50,54%	52,53%	51,42%	53,79%



Mitjana d'edat del personal (en anys)



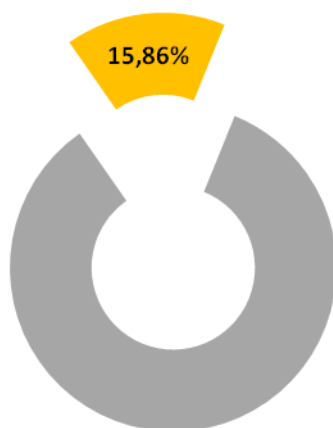
Antiguitat mitjana del personal (en anys)



Observem a la gràfica que els anys d'antiguitat mitjana de la plantilla d'aquest 2019 recuperen els valors de 2016 i fins i tot es superen en algunes dècimes. Així, per segon any consecutiu es manté la tendència a l'alça ja iniciada durant el 2018 d'aquest valor, malgrat les jubilacions produïdes durant aquests darrers anys.

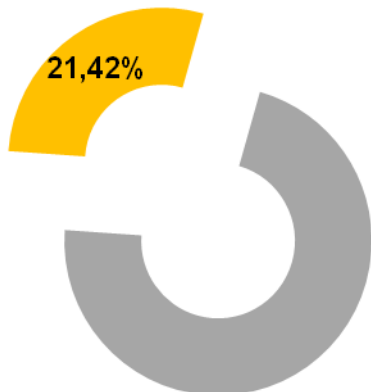
Percentatge de comandaments sobre el total de treballadors:

Percentatge de comandaments 2019



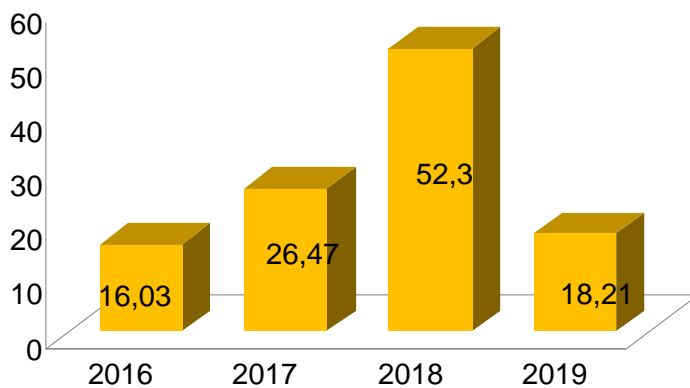
Percentatge de treballadors/es tècnics/ques (A1 i A2) respecte el total de personal:

Percentatge de personal tècnic a 2019

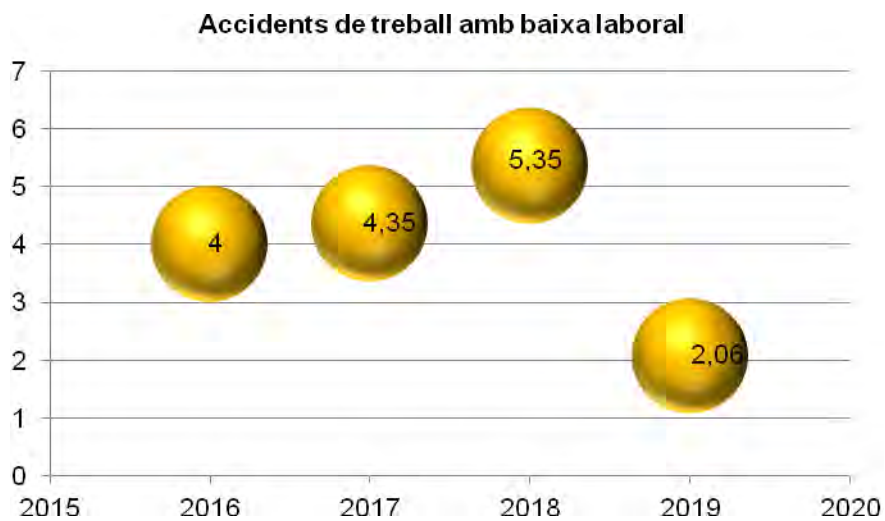


Hores anuals de formació ofertes per treballador/a:

Hores anuals de formació per treballador /a



Accidents laborals amb baixa per cada 100 treballadors



Inspecció de la via pública

	2017	2018	2019
Ordres d'execució de neteja de solars per cada 1.000 habitants	5,09%	4,6%	4,47%

1. 4. 2 Projectes de futur

L'àrea de Secretaria té previst treballar per a l'assoliment i realització dels següents objectius i actuacions durant el 2020:

ÀREES CLAU DE RESULTAT	Objectius Operatius	Accions
Gestió dels òrgans de govern	Garantir que la documentació facilitada als òrgans de govern sigui suficient i adequada per prendre decisions	Assegurar que a l'expedient hi ha la informació necessària
	Eliminar els errors materials en les convocatòries d'òrgans de govern	Realitzar les convocatòries dels òrgans de govern en termini i sense errors
Administració electrònica	Millorar l'eficàcia en la tramitació electrònica dels procediments administratius, per minimitzar les incidències	Revisar els processos de Firmadoc per agilitzar passos
	Disposar d'una eina de comunicació electrònica amb els ciutadans	Demandar als ciutadans que facilitin adreça de correu electrònic per avisos de l'Ajuntament, telefònicament i presencialment
	Disposar d'una carpeta ciutadana	Interconnectar Firmadoc i la carpeta ciutadana de la seu electrònica
Processos de canvi i millora organitzativa	Implementar un sistema de la planificació de mandat i la planificació anual operativa	Elaborar la planificació operativa per l'any 2020
		Establir un sistema de seguiment de la planificació a través de les Reunions Operatives i els Comitès de Coordinació (Executiva i Estratègica)
		Aprovació del Pla de Mandat 2019-2023 i Formació i acompanyament per a la seva execució i seguiment
	Implementar l'organigrama de l'Ajuntament de Palafrugell	Acompanyament als coordinadors d'àmbit per a l'explicació dels organigrames respectius al personal de l'àmbit
		Gestionar les comissions de serveis dels comandaments que calgui nomenar
		Planificar el procés de provisió dels llocs de treball de comandament
	Executar el procés d'integració de la plantilla de personal	Reunió informativa al personal afectat pel procés d'integració
		Gestionar la convocatòria i l'aprovació de les bases del procés d'integració
		Gestionar el procés d'integració de la plantilla
	Implementar un sistema de teletreball	Elaborar i negociar un sistema de teletreball del personal de l'Ajuntament.
Aprovar i implementar el Sistema de Teletreball.		
Selecció i acollida de personal	Millorar l'acollida del nou personal a l'ajuntament de Palafrugell	Elaborar un protocol i un manual d'acollida del nou personal
		Formar als comandaments en l'acollida de nou personal
	Eliminar el paper en la gestió dels processos selectius	Deixar d'imprimir les sol·licituds dels aspirants i la documentació acreditativa, gestionant tot l'expedient de manera electrònica.

ÀREES CLAU DE RESULTAT	Objectius Operatius	Accions
Desenvolupament i gestió del coneixement	Millora de la gestió de la formació i desenvolupament del personal de l'Ajuntament	<p>Establir un programa bàsic de formació i acollida</p> <p>Establir els eixos de formació estratègica de cara a 2021</p> <p>Detectar les necessitats formatives del 2021 a partir de l'avaluació de competències</p>
Relacions laborals	Negociar i aprovar un nou conveni col·lectiu i pacte de condicions de treball	<p>Assessorar l'equip de govern en el procés de negociació, conjuntament amb l'equip d'assessorament jurídic extern</p> <p>Revisar l'actual conveni i pacte, i establir uns objectius de la negociació amb l'equip de govern, amb l'assessorament de l'equip d'assessorament jurídic extern</p>
Prevenió de riscos laborals	Optimitzar els processos de coordinació empresarial	<p>Realitzar el flux del procediment de Coordinació empresarial</p> <p>Implementar una plataforma informàtica destinada a gestionar la Coordinació empresarial</p>



MEMÒRIA 2019

Àmbit d'Administració General

Àmbit d'Economia i Hisenda

Àmbit de Serveis a les Persones

Àmbit de Territori

Àmbit de Seguretat Ciutadana



Alcaldia

Memòria 2019

Índex

1. Alcaldia

- 1.1 Servei de premsa
- 1.2 Web i xarxes socials
- 1.3 Agenda de l'alcalde i del primer tinent d'alcalde
- 1.4 Casaments civils
- 1.5 Indicadors
- 1.6 Projectes de futur

1.1 Servei de premsa

El servei de premsa redacta i distribueix entre els mitjans de comunicació informacions, notes de premsa municipals i fotografies relacionades.

L'any 2019 es van redactar 302 notes de premsa i es van organitzar 10 rodes de premsa informatives o de presentació d'activitats.

Es van realitzar 198 reportatges fotogràfics, amb un total de 253 imatges digitals. Algunes d'aquestes fotografies es distribueixen a la premsa i, totes elles, passen a formar part del fons d'imatge de l'ajuntament, a disposició també de totes les àrees i serveis municipals.

El servei atén les demandes d'informació municipal que adrecen els mitjans de comunicació i coordina les entrevistes o comunicacions amb els membres del Govern i les diferents àrees municipals.

Es realitza, de forma diària, un recull de premsa que es distribueix internament a les àrees municipals.

1.2 Web i xarxes socials

L'Institut té cura del manteniment i actualització del web www.comunicaciopalafrugell.cat i dels continguts de caràcter informatiu de www.palafrugell.cat.

Al web oficial de l'Ajuntament, a l'apartat de notícies, s'incorporen totes les informacions generades pel Servei de premsa, acompanyades d'una o varies fotografies, il·lustracions o gràfics.

El web de comunicació de l'Ajuntament www.comunicaciopalafrugell.cat va rebre, durant l'any 2019, 44.940 visites amb un total de 65.067 pàgines visitades i 22.896 visitants únics. Els dies amb més visites van ser el 18 d'agost (2.010 visites), el 9 de juny (1570 visites) i el 26 de maig (1499 visites).

Cada setmana es confecciona un butlletí electrònic (newsletter) amb el resum dels continguts informatius publicat al web. A finals de l'any 2019, comptava amb 232 inscrits. També es distribueix en format digital l'agenda setmanal d'activitats municipals que compta amb 296 subscriptors.

A través del web www.palafrugell.cat s'ofereixen en directe (*streaming*) tots els plens municipals de l'any, així com els de caràcter extraordinari. Els enregistraments íntegres dels plens es poden visualitzar a la seu electrònica del web. Es fa el seguiment del servei de participació ciutadana als plens municipals a través de la xarxa social Twitter: @ajpalafrugell.

A.) Estadístiques perfil Twitter de l'Ajuntament de Palafrugell @ajpalafrugell

Any 2019	Piulades	Impressions	Visites al perfil	Mencions	Nous seguidors
Gener	59	37.200	1.162	130	22
Febrer	28	78.200	310	100	16
Març	69	44.800	1.567	146	32
Abril	95	55.700	2.153	166	20
Maig	99	75.300	4.949	140	41
Juny	89	56.300	2.064	149	21
Juliol	70	54.000	2.108	206	42
Agost	38	45.900	1.422	251	44
Setembre	66	46.500	951	124	8
Octubre	73	59.300	1.744	133	26
Novembre	68	80.300	1.575	134	15
Desembre	50	40.800	621	94	8
Total	804	674.300	20.626	1.773	295

B.) Estadístiques perfil Facebook de l'Ajuntament de Palafrugell

Any 2019	Post	Impressions	M'agrada	Compartir	Comentaris
1r trimestre	140	243.354	5.819	899	484
2n trimestre	191	242.160	5.071	836	263
3r trimestre	128	155.600	3.733	614	437
4t trimestre	146	256.030	4.791	2.447	614
Total any	605	897.144	19.414	4.796	1.798

- **Seguidors a 31 de desembre de 2019 :**

Facebook: 2.921

Twitter: 3.496

Instagram: 3.272

1.3 Agenda de l'alcalde i del primer tinent d'alcalde

Durant l'any 2019 l'Alcalde ha realitzat un total de 826 visites, de les quals 418 han estat visites i reunions de caràcter intern, 147 entrevistes amb ciutadans i 161 amb associacions, fundacions i entitats.

Pel que fa referència al Primer Tinent d'Alcalde, s'han realitzat un total de 214 visites, de les quals 161 han estat de caràcter intern, 27 amb ciutadans i 26 amb associacions, fundacions i entitats.

1.4 Casaments civils

Pel que fa referència als casaments civils, s'ha implantat un nou protocol de gestió dels casaments civils, actualitzant el que hi havia anteriorment.

També s'han començat a fer casament a les platges, ja que s'ha creat un web amb informació sobre la possibilitat de realitzar els casaments als espais de costa del municipi. S'han realitzat un total de 18 casaments civils.

1.5 Indicadors

	2019	2018	2017	2016	2015
Matrimonis civils	34	39	41	33	38
Notes de premsa	287	291	278	280	257
Dossiers de premsa	228	119	115	125	159
Visites al web	65.067	70.203	70.602	77.278	71.891
Notícies al web	310	301	297	292	276
Visites a l'APP	36.019	35.329	29.156	-----	-----

1.6 Projectes de futur

- Comptabilitzar l'impacte de la premsa de les notícies generades des del servei.
- Seguir potenciant l'APP Palafrugell al mòbil i consolidar-la com eina bàsica de comunicació entre ajuntament i ciutadania.
- Obrir un canal de whats app vinculat a les incidències municipals.
- Consolidar el nou canal de Telegram iniciat al 2020.
- Implantar el manual d'imatges corporativa.
- Millorar la recerca en l'arxiu fotogràfic.
- Millorar la coordinació entre de les diferents xarxes socials municipals amb reunions periòdiques.
- Analitzar i redistribuir, si cal, les visites de l'alcalde.



Arxiu Municipal i Gestió Documental

Memòria 2019

Índex

1. Gestió de la documentació i de la informació
2. Protecció del patrimoni documental
3. Difusió del patrimoni documental
4. Publicacions (Alcaldia i AMP)
5. Difusió
6. Indicadors
7. Projectes de futur

1. Gestió de la documentació i la informació

1.1 Sistema de gestió de documents

- S'ha col·laborat amb els arxivers del Baix Empordà en l'actualització del quadre de classificació i avaluació estàndard de la documentació administrativa municipal, utilitzat a l'Ajuntament.
- S'ha participat en l'aplicació del quadre de classificació al programa FIRMADOC.
- S'ha continuat la incorporació al web municipal d'imatges fotogràfiques de l'Institut de Promoció Econòmica i s'ha iniciat les de Premsa i Protocol.
- S'ha continuat la digitalització de documentació de l'Ajuntament i la incorporació al web.

1.2 Gestió de la informació

- S'ha participat en el projecte d'indexació de les actes de la Comissió Municipal Permanent i Junta de Govern Local de l'Ajuntament; aquest any s'ha incorporat al web municipal les actes i índexs de 1951 a 1954 (1 llibre).
- S'ha col·laborat en projectes de gestió de la informació en el web municipal (històric d'alcaldes, nomenclàtor, edicions municipals, etc.).
- S'ha col·laborat amb Benestar Social i Espai Dona en el projecte sobre visibilitat de les dones de Palafrugell.
- S'ha continuat la participació en el portal d'Arxius de la Generalitat, amb la utilització del programa GIAC i la tramesa de 2 fons (Fons Josep Martinell i Fons Gallart - Museu del Suro). En total hi ha 84 fons descrits, dels quals 60 fons amb inventaris.

1.3 Transferències de documents administratius

S'han transferit 182 fotografies en suport digital (4.671 mb) de les àrees de Premsa i protocol i de l'IPEP i 834 unitats d'instal·lació de documentació administrativa de diferents àrees (116,76 ml.).

1.4 Avaluació, tria i eliminació

No s'ha portat a terme cap actuació durant l'any 2019.

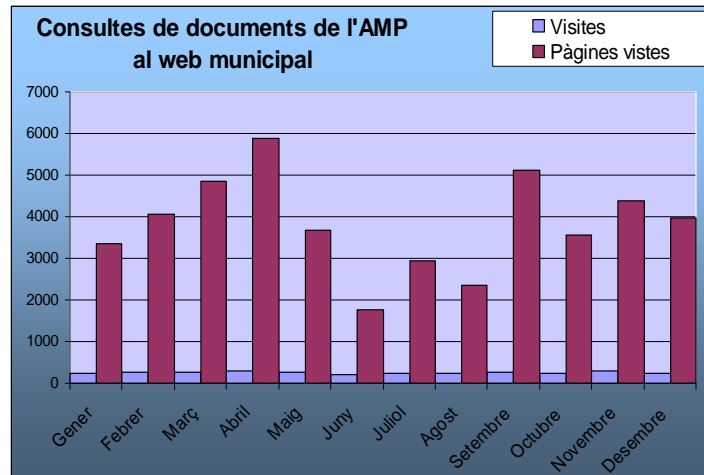
1.5 Accés a la documentació

- Consulta i préstec d'ordre intern: 319 consultes (207 correu electrònic + 44 presencials + 68 ateses per telèfon) + 340 préstecs. Total: 659 serveis d'ordre intern, amb 1.977 documents consultats.
- Consulta d'ordre extern:
 - 503 consultes presencials + 339 ateses per correu electrònic + 99 ateses per telèfon.
 - Reproduccions de documents, 123 peticions de reproducció de documents ateses.

Total: 1.067 serveis d'ordre extern, amb 4.268 documents consultats.

Pel que fa a l'estadística de les consultes per internet, les pàgines vistes a la **secció** Arxiu del web municipal han estat 25.902 (117.334 pàgines vistes). Als portals de la Generalitat de Catalunya s'han comptabilitzat 7.165 visites (50.273 pàgines vistes) a documentació de l'AMP: a XAC premsa 3.012 visites (45.997 pàgines vistes) i a Arxius en línia 4.153 visites (4.276 pàgines vistes). En total, les dades de la consulta per internet són 33.067 visites i 167.607 pàgines vistes.

Només es comptabilitzen els accessos als apartats principals.



1.6 Descripció i tractament de la documentació i de la informació

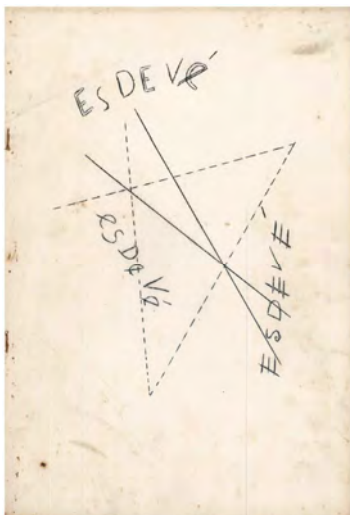
Actualització d'instruments de descripció en bases de dades generals

Inventari del fons Ajuntament, catàleg d'imatges, catàleg de pel·lícules i vídeos, catàleg de documents sonors i catàleg d'estudis inèdits i memòria històrica: s'han afegit 1.972 registres en total.

Nous instruments de descripció

- Inventari i descripció dels fons personals Pere Mulà Gaus i Família Gich.
- Inventari i descripció del fons patrimonial Família Matas.
- Incorporació de documents i/o informació als fons Félix Freixas Gich, Jutjat de Pau, Josep M. Vives, família Bassa Rocas, Joan Pericot, Lluís Medir, Paco Boera, Paco Dalmau.
- Adaptació al portal d'arxius de la Generalitat dels fons: Josep Martinell i Fons Gallart-Museu del Suro.
- Elaboració dels índexs dels llibres d'actes de la Comissió Municipal Permanent dels anys 1951-1954.

Biblioteca



S'ha incorporat 29 publicacions (registres 4747 a 4776) i els estudis inèdits guanyadors del Premi Escolar Mestre Sagrera del curs 2018-2019 a la biblioteca auxiliar de l'Arxiu, i s'ha completat les capçaleres d'hemeroteca en curs. S'ha incorporat una nova capçalera: *Esdevé* (1977).

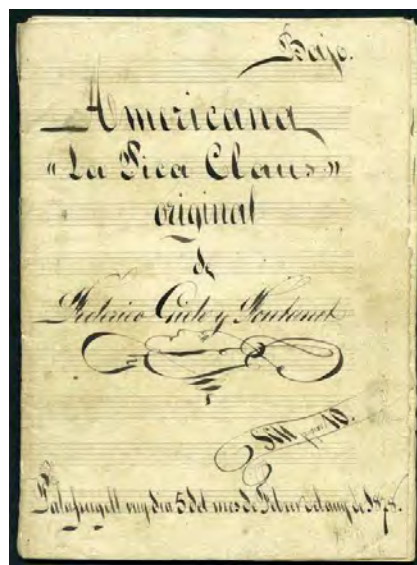
2. Protecció del patrimoni documental

2.1 Controls de les instal·lacions

S'ha portat a terme els controls preventius de desinsectació bimensuals de les instal·lacions de l'Arxiu. A més es realitzen els controls habituals dels edificis municipals (seguretat, incendis) per part de les empreses contractades i els referents a temperatura i humitat per part del personal de l'AMP.

2.2 Ingressos de documents i de fons

S'ha rebut 80 ingressos de fons i documents, els quals s'han incorporat als fons i col·leccions de l'AMP. Cal destacar el fons personal de la família Gich (1841-1972) i el fons patrimonial de la família Matas (1704-2002).



Partitures del fons Família Gich.

2.3 Restauració de documents i canvis de suports

- S'ha tractat (desinfecció i/o restauració) una partitura del fons de l'Orquestra Primavera, un llibre de registre de l'escorxador municipal (fons Ajuntament de Palafrugell), un llibre de música del fons de la família Gich, dos cartells del fons de la família Matas i la documentació pendent d'incorporació al fons de la delegació local de la Secció Femenina (Junta Local del Movimiento).

2.4 Digitalització

- Pel·lícules i vídeos: s'han incorporat 10 documents (16,96 Gigabytes).
- Altres documents digitals (38,45 Gigabytes).

3. Difusió del patrimoni documental

3.1 Accés de documentació al web municipal

- Secció Fons Documentals, actualització: Fons Félix Freixas Gich Josep M. Vives, família Bassa Rocas, Joan Pericot, Lluís Medir, Paco Boera, Paco Dalmau.
- Secció Fons Documentals, incorporació de nous fons: Família Gich, Pere Mulà Gaus.
- Secció Premsa digitalitzada: Actualització de publicacions en curs i incorporació de tres noves capçaleres: *Paraules de dones* (2009-2012), *Esdevé* (1977) *Crònica d'un any* (1983-2016).

- Secció Audiovisuals: incorporació de fotografies a les àrees de l'IPEP, Premsa i protocol, i vídeos Biblioteca (Converses de barraca 2019 i conferència sobre genealogia).
- Secció Documentació: Treballs premiats del curs 2018-2019 del premi Josep Sagrera i Corominas.



La incorporació de continguts al web dels fons documentals es realitza des de l'AMP.

3.2 Accés de documentació al web de la Generalitat

La premsa digitalitzada de Palafrugell (61.907 pàgines des de 1882 a 2019) també es pot consultar al web de la Generalitat, a la secció XAC premsa (excepte les revistes escolars).

A partir del juliol de 2016 s'han incorporat les descripcions de fons de l'AMP al portal d'arxius de la Generalitat. El mes de desembre hi ha 84 fons descrits.

3.3 Visites concertades i tallers

- Servei de visites guiades, L'Arxiu Municipal per dins: els documents de la vila del segle XI al XXI, primers dissabtes de mes de 10 a 11. S'ha portat a terme el mes de febrer i han utilitzat aquest servei 5 persones.
- Visites escolars concertades: 12 amb un total de 143 persones ateses.

Total d'usuaris atesos: 148 persones.

3.3 Servei de documentació

- Plaques de carrer: informació per l'elaboració de 8 noves unitats.
- Rètols de patrimoni: informació per l'actualització del rètol de Can Genís.
- Rètols de patrimoni: informació dels 28 rètols per a la ruta de patrimoni a l'App de Palafrugell.
- Selecció de la documentació del fons personal de Karl Rosenberg a petició del Museu de Bielsa, que preveu dedicar un espai a aquest brigadista.
- Selecció d'imatges per a l'elaboració d'un programa sobre Palafrugell de TV2 a Sant Cugat (sèrie Carrarius) que es preveu emetre durant la temporada.
- A petició de l'IPEP, aportació d'informació per a l'apartat Palafrugell del web <https://www.femturisme.cat/ca/pobles/palafrugell>
- Aportació d'informació a la Càtedra Martí Casals de Medicina i Salut en l'Àmbit Rural de la Universitat de Girona sobre els llocs de memòria mèdics locals.
- Aportació de dues fotografies i fragments de memòries del fons de Rosa Laviña Carreras al web del Memorial del camp d'Argelers: <https://www.memorial-argeles.eu/fr/>

3.4 Nomenclàtor

Elaboració, amb la col·laboració de Joan Vilardell, del nomenclàtor dels carrers de Palafrugell amb la descripció del nom (més exhaustiva en el cas de personatges, llocs i temes referits a Palafrugell), la data de la denominació i les variacions al llarg del temps. El projecte es coordina des de l'AMP i rep el suport de diferents Àrees de l'Ajuntament (Secretaria, Servei d'Informació Cartogràfica i Administració oberta, participació i atenció ciutadana) i de l'Oficina de Català.

3.5 Edicions

Edicions coordinades per l'AMP

- *Butlletí de l'arxiu*, trimestral. S'ha realitzat una edició (gener-març). Exemplars: 225.

Xarxes socials

L'agost de 2011 es va obrir el perfil de facebook de l'AMP. L'estadística de l'abast sol oscil·lar entre 200 i 900 persones i el desembre de 2019 hem arribat a 825 seguidors. Aquí s'informa de l'actualitat de l'arxiu i es reben aportacions, preguntes i comentaris.

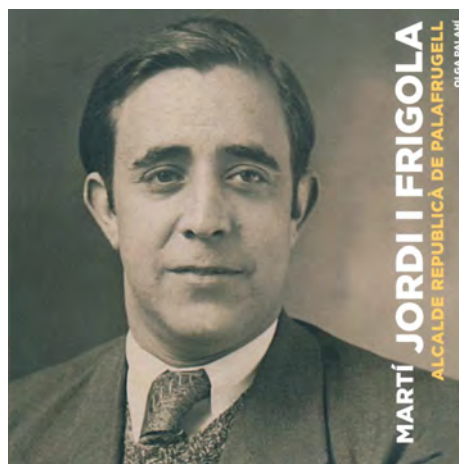
Edicions en les quals hi ha participat l'AMP

- *Can Bech*. Butlletí d'informació municipal. Edició bimensual. Redacció, documentació i participació amb notícies de l'AMP i en la secció "Sabíeu que ...? "
- *Revista de Palafrugell*. Edició mensual. Secció "Imatges d'abans, projectes d'ara" (de gener a abril).

3.6 Difusió en mitjans de comunicació i publicacions de documents i dels serveis de l'AMP

- De la Fuente, Vicente. "Los mosaicos incrustados al fuego de Angel Anchisi, una pavimentación moderna olvidada". *Butlletí informatiu de ceràmica*, núm. 117-118, gener-desembre 2018.
- Guia de recursos 2019-2020. Àrea d'Educació. Ajuntament de Palafrugell. 2019.
- Saurí Ros, M. Concepció. "Calendaris 2019" . *Revista de Palafrugell*, gener 2019.
- Bisbe i Lluís, Elisa. "Se celebra un any més la festivitat de Santa Llúcia". *Revista de Palafrugell*, gener 2019.
- "Memòria fotogràfica. Casinos de poble". *Gavarres*. Tardor-hivern 2018.

- Saurí i Ros, M. Concepció. "Dones: record i reconeixement". *Revista de Palafrugell*, febrer 2019.
- Puig, Evarist. "Fa 80 anys va acabar la guerra". *Revista de Palafrugell*, febrer 2019.
- Saurí Ros, M. Concepció. "Ruta de patrimoni a l'App de Palafrugell". *Revista de Palafrugell*, març 2019.
- Anglada Lloveras, Núria. "Bepes, una obra singular". *Revista de Palafrugell*, març 2019.
- Poch, Lluís. "Reivindicant Bepes". *Revista de Palafrugell*, març 2019.
- Puig, Evarist. "Xavier Cugat i la seva vinculació amb el Baix Empordà". *Revista del Baix Empordà*. Març 2019.
- "El Casal de Palafrugell, un edifici viu". *Gavarres*. Primavera-estiu 2019.
- "Memòria fotogràfica. Esglésies dels massissos". *Gavarres*. Primavera-estiu 2019.
- Puig, Evarist. "Xavier Cugat i Palafrugell". *Revista de Palafrugell*, abril 2019.
- Saurí, M. Concepció. "Sociedad La Mariposa. Hi reconeixeu algú?". *Revista de Palafrugell*, abril 2019.
- Medir, Lluís. *Quan tot estava per fer. Palafrugell. Escrits des de l'alcaldia*. Girona. Maig 2019.
- Febrés, Xavier. *Josep Pla: sis amics i una amant*. Ed. Empúries. Maig 2019.
- Serra Coll, Joan. "La vaga de la Canadenca a Barcelona i el Locaut a Palafrugell". *Revista de Palafrugell*, maig 2019.
- Pagès i Cassú, David. "Josep Pagès Martí en el record". *Es Còdol*. Juny 2019.
- Falgàs, Jordi. "El primer artista que vaig conèixer". *Joan B. Coromina i Josep Pla*. Catàleg de l'exposició. 2019.
- *Cartes d'un polemista (1907-1973)*. Quaderns Crema. 2019. (Cartes d'Eugeni Xammar, seleccionades per Xavier Pla. Inclou correspondència del fons Ramir Bruguera de l'AMP).
- Puig, Evarist. "La Festa Major de Palafrugell d'anys enrere". *Revista de Palafrugell*, juliol 2019.
- Serra Coll, Joan. "Ja tornem a ser a l'estiu". *Revista de Palafrugell*, juliol 2019.
- Maimí Casanovas, Lluís. *Primers records dels estius. Calella de Palafrugell 1945-1955*. Juliol 2019.
- Palahí, Olga. "Martí Jordi i Frigola, la memòria de l'oblit". *Revista de Palafrugell*, agost 2019.
- Serra Coll, Joan. "Tamariu, antic poble de pescadors". *Revista de Palafrugell*, setembre 2019.
- Palahí, Olga. *Martí Jordi i Frigola. Alcalde republicà de Palafrugell*. Fundació Josep Irla i Diputació de Girona. 2019.
- Juanola Boera, Albert. "Paco Boera: El diari d'un milicià republicà a la presó de Santander (1941-1943)". *Estudis del Baix Empordà*. Núm. 38. 2019.
- Bruguera Martí, Maria. "Els exvots mariners de l'ermita de Sant Sebastià de la Guarda". *Estudis del Baix Empordà*. Núm. 38. 2019.
- Puig, Evarist. "Un mercat amb molta història". *Revista de Palafrugell*, desembre 2019.
- Nonell, Jaume. "El fons Gich a l'Arxiu Municipal". *Revista de Palafrugell*, desembre 2019.
- Pagès i Cassú, David. "Eulàlia Gili Renom". *Es Còdol*, desembre 2019.
- Esteba, Miquel. "La senyora Monegal". *Es Còdol*, desembre 2019.
- "Memòria fotogràfica. Roques i pedres singulars". *Gavarres*, tardor-hivern 2019.



- Corominola, Isabel. "Un tren al pla de Maria". *La Torre Ferrera*. Desembre 2019.

3.8 Exposicions: producció i préstec i/o reproducció de documentació

- *Autoritzats per a sortir. L'èxode de 1936*
MUME, La Jonquera
Producció: MUME, La Jonquera
Des de 1 de desembre de 2018 a 3 de febrer de 2019
5 fotografies i dos documents del fons Joan Cama Serra.
Estimació visitants: 1.882
- *Les cooperatives de consum en territori surer*
Museu del Suro
Producció: Museu del Suro
Des de 1 de desembre de 2018 a 3 de març de 2019
Documents originals i reproduccions del fons de la Cooperativa de consum La Econòmica Palafrugellense, del fons Ajuntament de Palafrugell i les col·leccions família Bruguera Martí, família Solés Plaja, família Vigas Bonany i Josefina Manich Llaona.
Estimació visitants: 3.153
- *Mig Europa cau. Impressions de Josep Pla sobre la Gran Guerra*
Palau Robert . Barcelona
Producció: Fundació Josep Pla i UdG
Des del 4 de febrer al 31 de març
Documents. Hemeroteca, Col·lecció de cartells i programes, fons Ajuntament de Palafrugell i fons Centre Fraternal.
Estimació visitants: 12.892
- *Fotografies del castell de Begur en commemoració del mil·lenari de la primera referència documental.*
Escoles Velles. Sala d'exposicions municipal. Begur
Producció: Ajuntament de Begur
Des del 4 al 11 de maig
Documents: Fotografies núm. 19 i 48 del fons Jaume Ferrer Massanet.
Estimació visitants: 170.
- *Dones del Suro: treball i societat.*
Can Trinxeria. Cassà de la Selva
Producció: Museu del Suro
Maig 2019-Maig 2020
Documents: selecció del material utilitzat en l'exposició a Palafrugell.
Estimació visitants: Exposició en curs.
- *El primer artista que vaig conèixer: Joan B. Coromina – Josep Pla*
Fundació Josep Pla/ Fundació Rafael Masó. Girona.
Producció: Fundació Josep Pla i Fundació Rafael Masó
Des del 15 de juny 2019 al 3 de maig de 2020 a la Fundació Josep Pla i de Juny de 2020 a gener de 2021 a la Fundació Rafael Masó.
Documents. Publicació (*Adoració*, 1913. Fons Joan Granés Noguera) i Hemeroteca (Baix Empordà, 1-01-1916. Col·lecció Maria Juriol).
Estimació visitants: Exposició en curs.
- Josep Pla al Tabarín
Vestíbul del TMP
Producció: Ajuntament de Palafrugell (Àrea de Cultura i Arxiu Municipal) i Fundació Josep Pla
Des del 15 de juliol al 31 d'agost

Reproducció d'una fotografia de la col·lecció de Carme Petit Deulofeu..
Estimació visitants: 1.400.

- Parant la taula
Terracotta Museu. La Bisbal.
Producció: Terracotta Museu, marca Ceràmica de la Bisbal i Associació de Ceramistes de la Bisbal.
Des del 11 d'octubre de 2019 al 26 de gener de 2020.
Reproducció d'una fotografia (F.7094, 2.2) d'Eustorgi Padrós, de la col·lecció Ponç Resplandis.
Estimació visitants: Exposició en curs.

3.9 Conferències i comunicacions

- "Vida i obra de Josep Martí Clarà, Bepes". Conferència a càrrec de Núria Anglada. Organització: AMP i Biblioteca. 1 de març. Amb l'assistència de 38 persones.
- "La Genealogia de Palafrugell, nom i cognoms de la nostra vila". Conferència a càrrec de Jordi Cama. Organització: AMP i Biblioteca. 22 de març. Amb l'assistència de 50 persones.

3.10 Comunicació i difusió audiovisual

Producció

- Projecte Històries de vida del barri del Pi Verd. Produït per l'Ajuntament de Palafrugell i coordinat per l'AMP i l'Institut de Comunicació. En curs.

Reproduccions de documents en productes audiovisuals

- *L'immaterial Gavarres. La pela del suró*. Audiovisual editat pel Consorci de les Gavarres. Utilització d'imatges del fons Jaume Ferrer Massanet.
- *Frederic Sirés Puig*. Compositors gironins. Volum VI. Edició de 2 CD. 2019.

Reproduccions de documents en materials de promoció

- Reproducció d'una fotografia (Autor Joan Isern) en el cartell de les Converses de Barraca del 24 de juliol: *Cellers, vins i vinyes de l'Empordà*. Biblioteca de Palafrugell.
- Reproducció d'una imatge del fons Arcadi Gili i Garcia al cartell de la cantada d'Havaneres de Tamariu de 5 de setembre (R-2233). IPEP.
- Reproducció d'una fotografia d'Irene Rocas (R-00991) en el cartell de la Ruta literària Begur-Llofriu del 24 de novembre, organitzada pel patronat de Turisme Costa Brava Girona.
- Reproducció d'una fotografia de Frederic Sirés en el cartell del concert d'homenatge al Teatre Municipal de Palafrugell el 9 de novembre de 2019.

Difusió en actes públics

- Reproducció de fotografies de fons i col·leccions de l'AMP en les Rutes Josep Pla, organitzades per la Fundació Josep Pla.
- Reproducció de fotografies de Frederic Sirés en el concert d'homenatge al TMP el 9 de novembre de 2019.

3.11 Activitats realitzades en col·laboració amb entitats

- Col·laboració amb la Fundació Ernest Morató: gestió documental.
- Col·laboració amb la Biblioteca Municipal de Palafrugell. Tasques internes: la Biblioteca incorpora els llibres de la biblioteca auxiliar de l'Arxiu al Catàleg col·lectiu

de lectura pública de Catalunya i l'Arxiu digitalitza les notícies que fan referència a les activitats de la Biblioteca.

- Col·laboració amb l'Àrea de Cultura i la Fundació Josep Pla: Instal·lació Josep Pla al Tabarín (Festa Major).
- Viquimarató Dones del teixit comercial i empresarial de Palafrugell a l'AMP, 9 de març, amb Espai Dona i Amical Wiquimedia. Participació de 14 persones i elaboració o millora de 14 articles.



- Col·laboració amb l'Oficina de Català: pràctiques lingüístiques dels alumnes del curs Bàsic 3.
- Col·laboració amb l'Institut de Promoció Econòmica de Palafrugell: difusió d'elements patrimonials. Promoció Ruta dels americanos de Palafrugell i promoció de Sa Perola.
- Col·laboració amb la Generalitat de Catalunya: Xac_Prensa i Arxius en línia.

4. Publicacions (Alcaldia i AMP)

4.1 Edicions

- Gestions per a l'edició de nous volums de les col·leccions *Fotografia local*, *Galeria de personatges* i *Quaderns de Palafrugell*.

4.2 Edicions en línia

S'han digitalitzat i s'han portat a terme les gestions necessàries per oferir al web municipal:

- *El Casal de Palafrugell, un edifici viu* (núm. 26 de la col·lecció Quaderns de Palafrugell).
- *Crònica d'un any*. 1983-2016. D'acord amb el conveni signat entre l'Ajuntament i Edicions Baix Empordà.
- Col·lecció *Dones amb nom propi*, editada per l'Associació Suport a la Dona amb la col·laboració de l'Ajuntament de Palafrugell i altres entitats. 5 volums.



4.3 Distribució

L'AMP participa en la distribució als centres d'ensenyament i de recerca de les edicions municipals i de les publicacions considerades d'interès per a la difusió del patrimoni de la vila.

4.4 Gestió de l'estoc

Control de l'estoc de les edicions municipals i coordinació amb les distribuïdores a llibreries.

5. Difusió

5.1. Mitjans habituals d'informació

A més del butlletí propi del servei, les activitats de l'AMP es difonen habitualment en l'Agenda de Palafrugell (de caràcter mensual), en els informatius de Ràdio Palafrugell, en el butlletí municipal *Can Bech* i en el web institucional. La informació arriba a altres mitjans de comunicació a través d'aquests mitjans i per les notes de premsa de l'Ajuntament. També es recullen les novetats en l'edició anual del *Crònica d'un any* d'Edicions Baix Empordà.

5.2. Algunes notícies en mitjans de comunicació referents a fons, documents i activitats que han comptat amb la participació de l'AMP

- 1) "Testimonis de l'exili. Rosa Laviña Carreras". *La República*. Del 2 al 8 de febrer de 2019.
- 2) "L'Arxiu municipal en línia de Palafrugell registra 78 visites diàries durant l'any 2018". TV Costa Brava 5 de febrer de 2019.
- 3) "L'Arxiu municipal en línia de Palafrugell registra 78 visites diàries durant l'any 2018". *Revista del Baix Empordà*. Edició digital. Febrer 2019.
- 4) "Palafrugell afegeix el patrimoni a l'aplicació virtual per a mòbils i tauletes". *El Punt Avui*. 13-02-2019.
- 5) "L'App de Palafrugell incorpora la Ruta de Patrimoni". TV Costa Brava 13-02-2019.
- 6) "Palafrugell digitalitza el seu patrimoni". *Diari de Girona*. 14-02-2019.
- 7) "Conferència sobre genealogia". *Revista de Palafrugell*, març 2019.

- 8) "Tres treballs amb segell vilatà al darrer volum de l'IEBE". *Revista de Palafrugell*, desembre 2019.

6. Indicadors

2019	
M2 de superfície de l'arxiu per cada 1.000 hab.	38,09
Metres lineals de documentació per cada 1.000 hab.	125,66
% de fons eliminat (en metres lineals) s/total de fons a finals de l'any d'estudi	7,31%
% d'ocupació dels arxius municipals	93,19%
Número d'usuaris externs per cada 1.000 hab.	43,44
Número de préstecs i/o consultes per cada 1.000 hab.	75,13
Número de visites web a la secció AMP per cada 1.000 hab.	1.439,32
% de consultes internes s/ total	38,18%
% de consultes externes s/ total	61,82%

7. Projectes de futur

El 2020 es preveu continuar treballant en les línies que es recullen en la present memòria, i portar a terme les següents actuacions:

- Participar en la presentació del volum núm. 38 de l'Institut d'Estudis del Baix Empordà a la Biblioteca municipal, el 21 de febrer.
- Participar amb Espai Dona i Amical Wiquimèdia en una Viquimarató dedicada a incrementar la informació a la Viquipèdia sobre dones de Palafrugell, en la programació dels actes entorn del 8 de març.
- Continuar el projecte iniciat amb el Pla de Barris referent a la identitat veïnal amb l'elaboració d'un l'audiovisual i una publicació sobre el barri Pi Verd.
- Participar en l'elaboració d'un audiovisual sobre els palafrugellencs deportats, dins el projecte Stolpersteine.
- Participar en una activitat coordinada per l'Arxiu Comarcal de la Bisbal, en el marc de la Setmana Internacional dels Arxius.
- Participar dins la programació de la Festa Major en la instal·lació Josep Pla al Tabarin.
- Participar en la Biennal Xavier Miserachs, exposició i catàleg de fotografia local.



Govern Obert

Transparència, Participació i Atenció Ciutadana

Memòria 2019

Índex

1. Transparència

- 1.1 Portal de Transparència i Dades Obertes
- 1.2 Web municipal
- 1.3 Seu electrònica
- 1.4 Intranet municipal
- 1.5 Projectes realitzats
- 1.6 Indicadors

2. Participació Ciutadana

- 2.1 Processos participatius
- 2.2 Col·laboració amb altres àrees
- 2.3 Accions formatives
- 2.4 Participació en ordenances
- 2.5 Projectes realitzats
- 2.6 Indicadors

3. Atenció Ciutadana

- 3.1 El servei
- 3.2 Atenció presencial
- 3.3 Atenció telefònica
- 3.4 Atenció telemàtica
- 3.5 Registre de documents, notificacions i gestió de correu
- 3.6 Consulta de documents d'altres administracions
- 3.7 Identitat digital ciutadania
- 3.8 Padró d'habitants
- 3.9 Exposició pública
- 3.10 Millora de procediments
- 3.11 Campanyes
- 3.12 Projectes realitzats
- 3.13 Indicadors

En el marc del Congrés de Govern Digital, celebrat a Barcelona el 7 de març de 2019, es va dur a terme l'acte de lliurament dels Reconeixements d'Administració Oberta als ajuntaments i consells comarcals que han destacat en la implantació de l'administració digital a les seves organitzacions.



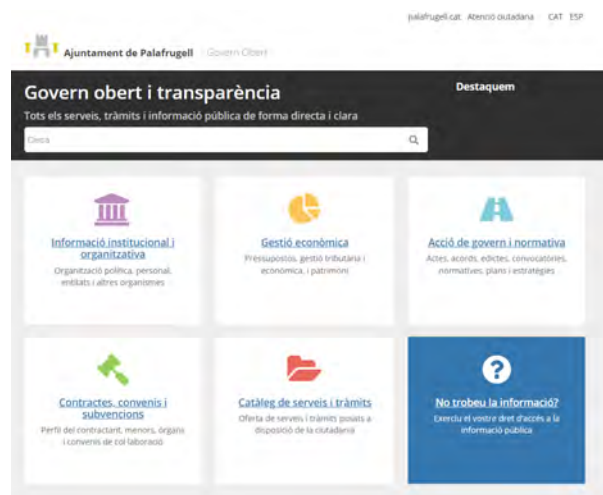
Aquests reconeixements s'atorguen en base als indicadors objectius que recull el Consorci AOC analitzant les webs dels ens locals i l'ús dels serveis del Consorci AOC i que es publiquen en l'Informe d'e-Administració a Catalunya.

Després de la valoració realitzada per part de l'AOC sobre el grau de digitalització dels ajuntaments catalans, l'Ajuntament de Palafrugell va ser reconegut en la categoria d'entre 20.000 i 50.000 habitants com el segon ajuntament destacat pel que fa al grau d'implantació d'administració digital al 2018.

1. Transparència

La transparència comprèn les actuacions relatives a la publicació d'informació pública de manera comprensible i accessible pel ciutadà i la gestió del dret d'accés a la informació.

La Llei defineix la transparència com l'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics.



1.1 Portal de Transparència i Dades Obertes

Durant l'any 2019 el Portal de Transparència i Dades Obertes de l'Ajuntament ha tingut 6.435 visites, que han visualitzat un total de 14.177 pàgines. Actualment, i pel que fa a les dades obertes, l'Ajuntament disposa d'un total de 39 conjunts de dades (o també anomenats *datasets*).



1.2 Web municipal

El web municipal palafrugell.cat és el principal canal de comunicació i informació entre la ciutadania i l'Ajuntament. Durant l'any 2019 va rebre un total de 233.394 visites, que van visualitzar 573.775 pàgines. Per primer cop, el nombre de visites anuals fetes amb dispositius mòbils (telèfons i tauletes) va superar el nombre de visites anuals fetes amb ordinadors. Els continguts d'aquest web s'actualitzen periòdicament per tal de posar a l'abast, d'una forma ràpida i senzilla, tota la informació que fa referència tant a l'activitat social, lúdica i administrativa que es desenvolupa al municipi.

Dades generals	2018	2019	Variació
Total visites	217.568	233.394	15.826 (7,27%)
Usuaris	114.878	125.476	10.598 (9,23%)
Pàgines vistes	528.755	573.775	45.020 (8,51%)
Promig pàgines vistes/usuari	2,43	2,46	0,03 (1,23%)
Temps en el lloc	1m 52s	1m 48s	-4s (-3,57%)

Pàgines més visitades 2019	
Inici	114.931
Agenda d'actes	31.484
Serveis	5.885
Festa Major de Palafrugell	5.044
L'Ajuntament	4.747
Farmàcies (Guia de la ciutat)	4.713
Festes (Guia de la ciutat)	4.168

Dispositius utilitzats 2019 (sobre 233.394 visites)	
Mòbils	113.377 (48,58%)
Ordinadors	110.023 (47,14%)
Tauletes	9.994 (4,28%)

1.3 Seu electrònica

La Seu electrònica de l'Ajuntament seu.palafrugell.cat permet l'accés de la ciutadania i de les empreses a tota la informació, procediments, tràmits i serveis que estan disponibles electrònicament en l'àmbit de l'Ajuntament.

Actualment, la Seu electrònica de l'Ajuntament ofereix un total de 113 tràmits, 80 dels quals es poden realitzar presencialment o bé en línia (el 71%), i 33 només es poden realitzar de forma presencial (el 29%).

Amb l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques i també les persones que exerceixin una activitat professional que requereixi col·legiació obligatòria (advocats, procuradors, enginyers tècnics, arquitectes, metges, etc.) estan obligades a relacionar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics per a la realització de qualsevol tràmit.

Dades generals	2018	2019	Variació
Total visites	67.667	78.300	10.633 (15,71%)
Usuaris	29.576	35.576	6.000 (20,29%)
Pàgines vistes	223.925	269.586	45.661 (20,40%)
Promig pàgines vistes	3,31	3,44	0,13 (3,93%)
Temps en el lloc	3m 00s	3m 21s	21s (11,67%)

Pàgines més visitades 2019	
Inici	30.291
Tràmits	26.346
Ofertes de treball	19.044
Instància genèrica	13.148
Informació municipal	9.293
Carpeta ciutadana	7.946
Impostos i taxes (Tràmits)	5.425

Dispositius utilitzats (sobre 78.300 visites)	
Ordinadors	57.638 (73,61%)
Mòbils	18.888 (24,12%)
Tauletes	1.774 (2,27%)

1.4 Intranet municipal

La Intranet dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament és un espai web, d'accés restringit, on s'hi pot consultar informació d'interès relativa a les condicions de treball. Permet la presentació de sol·licituds relacionades amb temes laborals. També permet la difusió i la corresponent inscripció a les accions formatives adreçades a tot el personal, així com la consulta del material d'aquestes accions formatives.

Dades estadístiques

Dades generals	2018	2019	Variació
Total visites	17.758	16.679	-1.079 (-6,08%)
Usuaris únics	3.557	4.008	451 (12,68%)
Pàgines vistes	55.734	53.380	-2.354 (-4,22%)
Promig pàgines vistes	3,14	3,20	0,06 (1,91%)
Temps en el lloc	2m 53s	2m 52s	-1s (-0,58%)

Pàgines més visitades 2019	
Inici	37.404
Sol·licituds	2.162
Relació de Llocs de Treball (RLT)	722
Personal	718
Conveni / Acord condicions de treball	403
Formació	387
Provisió de llocs de treball	330

Dispositius utilitzats (sobre 16.679 visites)	
Ordinadors	13.768 (82,55%)
Mòbils	2.756 (16,52%)
Tauletes	155 (0,93%)

1.5 Projectes realitzats

Formació i assistència en el Firmadoc

L'1 de gener de 2016 es va posar en marxa el programari de seguiment d'expedients electrònics FIRMADOC, introduint a tota l'organització l'expedient electrònic i la signatura electrònica dels documents. Des de l'àrea de Govern Obert s'ha col·laborat, conjuntament amb l'àrea de Secretaria i el departament de Noves Tecnologies en la configuració del programa i també en la formació a tot el personal. També es fa l'assistència tècnica i la resolució a les incidències plantejades pels usuaris.

La formació per aquest 2019 ha estat impartida a personal d'Esports.

Serveis AOC

Al llarg del 2019 s'han habilitat els següents serveis de l'AOC:

- Portal de contractació electrònica de l'Institut de Promoció Econòmica.
- Portal de contractació electrònica del Museu del Suro.

Assessoraments i formacions

- Sessió d'assessorament i formació al personal d'Alcaldia en temes de transparència i gestió de les agendes de l'alcalde i tinent d'alcalde.

- S'ha fet assessorament sobre la possibilitat d'implantar en l'ajuntament per part de Recursos Humans una plataforma electrònica per gestionar la coordinació empresarial.

Gestió documental

S'ha intervingut a l'àrea d'Intervenció sobre documentació referent a altes, baixes i modificacions de vehicles.

Protecció de dades

Amb l'entrada en vigor del Reglament Europeu de Protecció de Dades s'han portat a terme diferents treballs per tal d'adequar-nos al reglament.

Desenvolupament dels serveis web del firmadoc per la interconnexió amb la seu electrònica i l'espai dels regidors i les regidores

Col·laboració en el funcionament d'una eina a l'espai dels regidors i les regidores que cerca automàticament les resolucions d'Alcaldia dictades i permet la seva descàrrega. També permet accedir a les convocatòries i actes de la junta de govern, comissions i del Ple, i a la consulta automàtica d'expedients del firmadoc.

Projecte #Treballempalafrugell

Aquest projecte es va iniciar el mes de febrer de 2015, amb la intenció que la feina realitzada des de les diferents àrees de l'Ajuntament de Palafrugell es visualitzés de forma clara i evident, pal·liant així el possible desconeixement que existeixi entre els mateixos treballadors de l'Ajuntament i la ciutadania. Durant un període de dues setmanes, i amb regularitat bimensual, un treballador o treballadora de l'Ajuntament usa les xarxes socials per explicar als palafrugellencs les principals tasques que realitza, amb l'etiqueta #Treballempalafrugell.



Els impulsors d'aquest treball són en Narcís Mir (Alcaldia), Gerard Prohies (Cultura), Sílvia Esteva (Secretaria) i Lídia González (Govern Obert) i amb la implicació dels treballadors i les treballadores de l'Ajuntament de Palafrugell.

Aplicació del quadre de classificació municipal

Per gestionar adequadament la documentació i la informació de l'Ajuntament i implementar l'administració electrònica cal identificar i codificar la documentació municipal. Amb aquest objectiu l'Arxiu Municipal, Govern Obert, Noves Tecnologies i Secretaria han preparat unes pautes de treball per a l'organització dels documents i dels directoris electrònics creats i rebuts a la xarxa corporativa municipal. Les pautes inclouen un Quadre de Classificació d'Expedients que permet estructurar de manera lògica les funcions que li són pròpies a l'Ajuntament, i que es pot ampliar amb nous codis a petició de les àrees i organismes autònoms.

Participació enquesta Transparència i Govern Obert

A petició de la Secretaria de Transparència i de Govern Obert de la Generalitat de Catalunya s'ha participat, a través d'una enquesta, en la definició dels reptes associats a un nou Pla de Govern Obert que englobi tots els nivells de l'administració pública i els actors socials involucrats.

1.6 Indicadors

	2019	2018	2017	2016
Accessos web municipal	233.394	217.568	203.604	190.187
Accessos seu electrònica	78.300	67.667	43.594	41.085

2. Participació Ciutadana

La Participació ciutadana comporta l'establiment de mesures per a fomentar la participació i la col·laboració de la ciutadania en la definició de les polítiques públiques. Al llarg del 2019 s'han portat a terme aquests projectes:

2.1 Processos participatius

Del Museu del Suro... què en penses? què vols?

En el Museu del Suro s'estan fent grans inversions per millorar l'exposició permanent, però per orientar el futur del Museu, necessitem veure'l a través dels vostres ulls. És per això, que ens adrecem a vosaltres per saber si el que fem està ajustat o no amb les realitats de l'entorn al que es vol servir. I en cas contrari, què hauríem de fer.

Però... Coneixes el Museu? T'imagines per a què et pot servir?

Amb aquesta introducció es va obrir el 19 de novembre de 2019 un procés participatiu, que a través d'una enquesta, la ciutadania ha pogut donar la seva opinió sobre el Museu del Suro. El procés es va tancar a principis de 2020.

2.2 Col·laboració amb altres àrees

Entaulats

El dissabte 23 de març de 2019 va tenir lloc Entaulats, una iniciativa solidària del xef Quim Casellas, del restaurant Casamar de Llafranc, establiment amb una estrella Michelin, juntament amb l'àrea de Benestar Social i Ciutadania de l'Ajuntament de Palafrugell. Aquesta iniciativa vol fer un reconeixement al voluntariat de les entitats del municipi que treballen en projectes destinats a persones vulnerables. L'objectiu d'aquest projecte és que, un cop l'any, voluntaris i usuaris es trobin fora del seu treball del dia a dia, en un espai lúdic i festiu. Aquest any 2019 s'ha dedicat a les associacions i entitats del municipi.

L'equip de Participació Ciutadana de l'Ajuntament va col·laborar en aquest projecte dissenyant la participació de les associacions a través de dos preguntes: Què apporto jo com a voluntari a Palafrugell i Històries d'èxit. Totes les aportacions es poden consultar a <https://palafrugell-decidim.ddgi.cat/processes/entaulats>.

Consell de Joves

Al llarg del 2019 l'equip de Participació ha continuat amb l'assessorament a l'Àrea de Joventut per tal de reformular el Consell de Joves com a un espai de participació dels joves del municipi. L'11 d'octubre es va organitzar una jornada participativa oberta a tots els joves entre 14 i 29 anys per tal de que formulessin com havia de continuar aquest espai de participació.

Defensor del ciutadà

Reunió amb el Defensor del ciutadà per parlar sobre el paper de la participació ciutadana en el municipi.

Alcaldia

Proposta de funcionament de Relacions Ciutadanes amb l'objectiu de facilitar els canals de comunicació entre l'ajuntament i la ciutadania representada per les associacions de veïns i veïnes, així com pels Consells de Gestió i Participació, per a la millora de les diferents zones i nuclis del municipi i la resolució d'incidències.

2.3 Accions formatives

Sessió Acollida

Dintre del programa d'Acollida, dirigit a les persones nouvingudes al municipi, es va realitzar una jornada informativa on es va explicar quins són els drets i deures de la ciutadania i com podem fer arribar les seves peticions a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

2.4 Participació en ordenances

La llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, impulsa noves formes de participació de la ciutadania en les fases prèvies a l'aprovació de normes i reglaments municipals..

La llei defineix per exemple, que amb caràcter previ a l'elaboració d'un projecte o avantprojecte de reglament, s'ha de realitzar una consulta pública a través del portal web de l'Administració competent, en la qual s'ha de demanar l'opinió a la ciutadania sobre la futura norma.

L'any 2019 s'ha demanat l'opinió a la ciutadania abans d'una nova redacció o modificació de les següents de les ordenances municipals:

- Ordenança de residus. L'enquesta ha estat activa des del 8 al 20 de gener de 2019 i ha tingut 124 respostes.
- Reglament dels horts municipals Les Arenes. L'enquesta ha estat activa des del 26 d'agost al 4 d'octubre i ha tingut 25 respostes.
- Reglament dels usos de Can Genís. L'enquesta ha estat activa des del 26 d'agost al 20 de novembre i ha tingut 15 respostes.

2.5 Projectes realitzats

Plataforma DECIDIM

L'Ajuntament ha posat en funcionament la plataforma digital "Decidim" amb l'objectiu de promoure els processos de participació ciutadana. Aquest nou portal de participació permet participar, debatre i decidir de manera col·lectiva.



El projecte promou que la participació de la ciutadania en la presa de decisions que afecten les polítiques públiques municipals no es limiti al vot, sinó que facilita l'accés a la informació, la visualització, el tractament i l'anàlisi de dades, i la deliberació de les propostes afavorint la transparència.

L'Ajuntament de Palafrugell forma part d'una experiència pilot, juntament amb 4 municipis més, que impulsat per la Diputació de Girona, té com objectiu valorar les funcionalitats del programa abans d'oferir-ho a altres poblacions gironines.

A la plataforma palafrugell-decidim.ddgi.cat es pot visualitzar tant els processos actius, com els diferents espais de participació, a més serveix com a repositori de processos ja tancats.

Incorporació tècnica Relacions Ciutadanes i Participació

L'octubre de 2019 es van fer les proves per la incorporació a l'àrea de Govern Obert d'un tècnic en Relacions Ciutadanes i Participació.

Les funcions principals del lloc de treball són assessorar i donar suport tècnic en matèria de participació ciutadana, en matèria de relacions ciutadanes (coordinació, gestió i assistència a

les reunions, elaboració de les actes, seguiment i avaluació de les incidències i suport a les festes de barris) i en matèria de transparència.

Les funcions específiques, entre d'altres, són:

- Programar, elaborar i executar projectes de participació ciutadana i desenvolupament de programes de dinamització en el municipi.
- Fomentar i millorar les dinàmiques de participació ciutadana.
- Gestionar i coordinar els consells de gestió de Llofriu, Calella, Llafranc i Tamariu.
- Analitzar i elaborar propostes sobre el grau de transparència de l'activitat municipal.

Trobada Governança Democràtica

L'equip de Participació Ciutadana de l'Ajuntament va assistir el 21 de juny de 2019 a una trobada amb agents de la demarcació de Girona al voltant de la governança democràtica organitzada pel Campus Cohesió i Compromís Social de la Universitat de Girona. L'objectiu de la sessió de treball era per a definir quin tipus de relacions hi ha entre els diferents agents que treballen al voltant d'aquesta temàtica transversal que és, alhora, un dels focus temàtics del Campus.

L'acte va comptar amb la participació d'una trentena de persones, representants de l'administració pública, empreses i grups de recerca de la Universitat de Girona i es van identificar reptes rellevants en la millora de les relacions entre institucions, universitat i empreses, i es van subratllar algunes necessitats, com per exemple, que la universitat pugui teixir més ponts tant amb les empreses, a l'hora de cercar recolzament conceptual, com amb les administracions.

Participació experiències Participació Infantil

Col·laboració de l'equip de participació de l'Ajuntament en el grup de treball de la Diputació de Girona sobre participació infantil. Aquest grup de treball té com a objectius donar a conèixer experiències de participació infantil, fomentar els espais de diàleg i intercanvi d'idees i promoure iniciatives de participació en la infància i adolescència de les comarques gironines.

2.6 Indicadors

Processos realitzats	2019	2018	2017	2016
Informatius	0	0	1	2
Participatius	1	2	4	2
Formatius	1	1	0	1
Col·laboracions amb altres àrees	4	2	4	5

3. Atenció Ciutadana

3.1 El servei

L'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) a l'agost de 2019 es va traslladar a un nou espai situat al número 5 de l'Avinguda de Josep Pla. Aquest nou espai adaptat a persones amb mobilitat reduïda permet atendre a la ciutadania en un espai més ampli i compta amb una sala d'espera.

L'OAC de l'Ajuntament de Palafrugell està formada per un equip de 8 persones, amb 5 punts d'atenció personalitzada, que dilluns, dimecres i divendres, de 8.30 a 13.30 h i dimarts i dijous, de 8.30 a 18 h. treballa per facilitar i simplificar la gestió dels tràmits municipals.

Els serveis que ofereix són:

- Atenció de demandes d'informació sobre la ciutat i l'activitat municipal
- Informació sobre els tràmits i les gestions
- Facilitació d'impresos i acompanyament en tràmits electrònics
- Registre de documents
- Gestió de l'obtenció de certificats digitals
- Gestió de les queixes, suggeriments i avisos

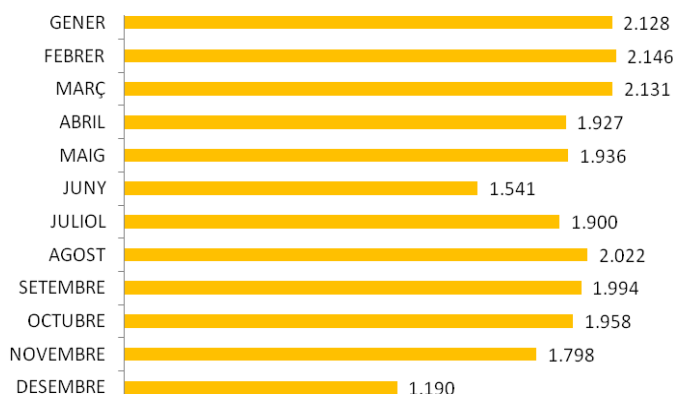


L'OAC disposa d'un ordinador connectat a Internet a disposició dels ciutadans que permet realitzar tràmits en línia de forma totalment autònoma sempre que es disposi d'un certificat digital. El punt d'autoservei està connectat a una impressora per poder imprimir la documentació que es vulgui presentar a l'oficina. Les persones informadores de l'OAC donen suport als ciutadans que fan servir l'autoservei quan hi ha la necessitat. Alguns tràmits s'han de fer de manera obligatòria per via telemàtica i per tant el suport per part del personal de l'OAC esdevé molt necessari.

3.2 Atenció presencial

Al llarg de l'any 2019 l'OAC ha atès un total de 22.671 persones. L'atenció ciutadana, respecte a l'any 2018, ha augmentat en un 3,3%.

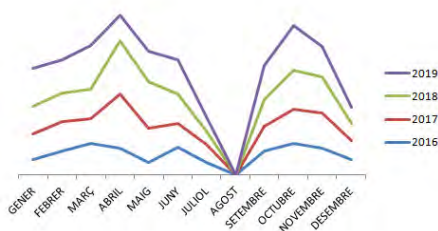
L'atenció ha estat superior al llarg dels mesos de febrer (2.146) i març (2.131).



Atencions realitzades			
	2018	2019	variació 2019
GENER	1817	2128	17,1%
FEBRER	1664	2146	29,0%
MARÇ	2147	2131	-0,7%
ABRIL	2009	1927	-4,1%
MAIG	2133	1936	-9,2%
JUNY	2129	1541	-27,6%
JULIOL	1711	1900	11,0%
AGOST	1528	2022	32,3%
SETEMBRE	1624	1994	22,8%
OCTUBRE	2003	1958	13,2%
NOVEMBRE	1871	1798	3,7%
DESEMBRE	1310	1190	-5,9%

La mitjana diària de persones ateses ha estat de 94 i el 57% de les atencions es realitzen en menys de 8 minuts.

Malgrat que l'horari d'atenció de l'OAC és de dilluns a divendres de 8.30 a 13.30h i els dimarts i dijous de 8.30 a 18h, els ciutadans s'adrecen a l'Oficina de manera molt majoritària al matí, és a dir, entre el tram horari de 10 a 12.30h. Les atencions a la tarda representen el 5,6% de les atencions totals.



	ATESOS TARDA				variació 2017	variació 2018	variació 2019
	2016	2017	2018	2019			
GENER	55	94	102	140	70,9%	8,5%	37,3%
FEBRER	86	109	104	126	26,7%	-4,6%	21,2%
MARÇ	114	93	107	161	-18,4%	15,1%	50,5%
ABRIL	97	200	197	95	106,2%	-1,5%	-51,8%
MAIG	45	125	172	113	177,8%	37,6%	-34,3%
JUNY	102	85	110	125	-16,7%	29,4%	13,6%
JULIOL	45	66	48	54	46,7%	-27,3%	12,5%
AGOST	0	0	0	0	0,0%	0,0%	0
SETEMBRE	86	93	98	127	8,1%	5,4%	29,6%
OCTUBRE	114	128	143	165	12,3%	11,7%	15,4%
NOVEMBRE	97	131	132	114	35,1%	0,8%	-13,6%
DESEMBRE	55	70	63	60	27,3%	-10,0%	-4,8%
	896	1.194	1.276	1.280	33,3%	6,9%	0,3%

3.3 Atenció telefònica

Les trucades gestionades per la centraleta de l'Ajuntament al llarg del 2019 han estat 78.847, el que representa un 9.1% més respecte a 2018 (72.233).

3.4 Atenció telemàtica

Al llarg del 2019 s'han presentat un total de 7.462 sol·licituds per via telemàtica, una xifra molt similar a la de l'any 2018 (7.577 sol·licituds).

Tipus d'entrada	2019
Sol·licituds via telemàtica	7.462
Factures per via telemàtica	7.820
Administracions estatals (SIR)	254
Administracions catalanes	1.635
Sol·licituds via presencial	6.771
Total	23.942

Via utilitzada (23.942 entrades)	
Telemàtica	17.171 (71,7%)
Presencial	6.771 (28,3%)

Tipus de persona (23.942 entrades)	
Jurídica	13.329 (55,7%)
Física	10.613 (44,3%)

3.5 Registre de documents presencials, notificacions i gestió correu

Registre presencial

L'any 2019 s'han realitzat 23.942 registres d'entrada i 18.154 registres de sortida en el registre presencial de l'Ajuntament.

Registre telemàtic

En el registre telemàtic a través de la plataforma EACAT s'han rebut 17.171 entrades i s'han realitzat 4.311 sortides.

Notificacions i gestió de correus

El servei de notificacions de l'Ajuntament ha realitzat 3.011 notificacions durant l'any 2019, el que representa un descens del 45% respecte al 2018 (5.473). Aquest descens és degut que, al 2019, la recaptació municipal i les notificacions en període executiu van passar a ser gestionats per l'organisme Xaloc.

S'han gestionat un total de 7.230 cartes, el que representa un descens del 12% respecte a l'any 2018 (8.219).

Tipus de tramesa	2019	2108
Acusament rebuda dintre Palafrugell	1.354	729
Acusament rebuda fora Palafrugell	2.322	3.375
Correu administratiu*	-	9
Correu ordinari	543	935
Notificacions personals	3.011	3.521

* La Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú, obliga a fer les trameses entre administracions a través de sistemes electrònics. Així doncs aquesta figura del correu administratiu ha desaparegut.

3.6 Consulta de documents d'altres administracions

L'Ajuntament té habilitat a través de Via Oberta la consulta, de forma telemàtica, de les dades i documents electrònics d'altres administracions i institucions, substituint així l'aportació de certificats i documentació en paper per part de les persones interessades. Al llarg de l'any 2019 s'han realitzat un total de 5.389 consultes, fet que representa una disminució respecte a l'any 2018 (6.193 consultes).

Tràmit	Núm. Consultes 2019	Núm. Consultes 2018
Antecedents penals	142	204
Cadastre	39	113
Demandants d'ocupació (SOC)	8	2
Dependència (IMSERSO)	1	1
Deute amb l'Agència Tributària de Catalunya	1	0
Deutes amb la Seguretat Social i situació d'alta	754	423
Discapacitats (ICASS)	179	151
Històric del padró (IDESCAT)	73	152

Identitat (sense dades de residència)	29	4
Obligacions tributàries i domicili fiscal (AEAT)	738	346
Prestacions per desocupació (SEPE)	249	424
Prestacions socials públiques (INSS)	404	1.137
Registre de la Propietat	83	40
Registre de Vehicles i Conductors (DGT)	984	1.241
Registre Mercantil	7	82
Registres Civils	0	28
Renda (AEAT)	1.396	1.508
Serveis d'Identitat Digital de Catalunya	69	135
Títol de família monoparental	66	70
Títol de família nombrosa	167	129
Titulacions (Ministeri Educació)	0	3
Total	5.389	6.193

3.7 Identitat digital

L'idCAT és un certificat digital que garanteix la identitat de les persones a Internet. L'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) és una entitat de registre col·laboradora i, per tant, pot emetre certificats digitals idCAT, així com identificadors digitals idCAT Mòbil. A l'OAC hi ha personal format i habilitat per poder emetre aquests certificats. L'Ajuntament va ser el primer consistori del Baix Empordà, el mes d'octubre de 2006, que va començar a oferir a la ciutadania la possibilitat d'obtenir aquesta identitat digital.

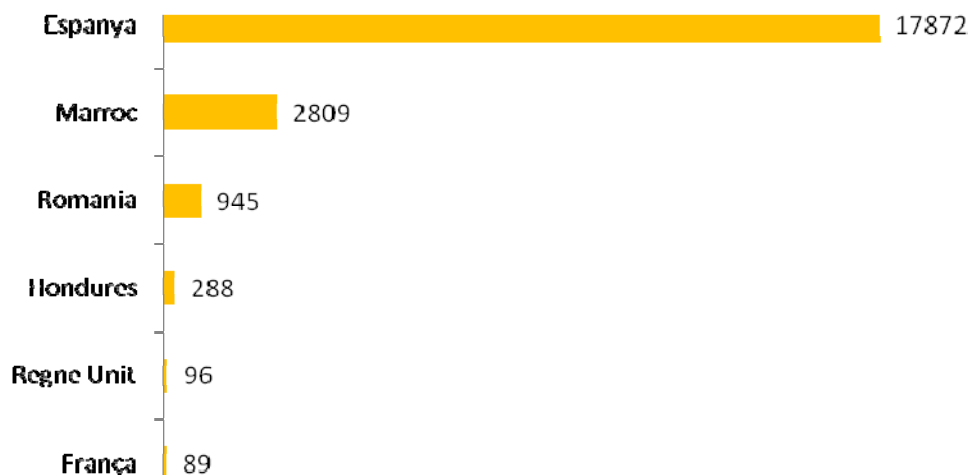
Al llarg de l'any 2019, l'OAC ha lliurat un total de 1.090 certificats digitals idCAT a la ciutadania, fet que representa un augment del 37,3% respecte l'any anterior (789 certificats). D'altra banda, l'OAC al llarg de l'any 2019 ha emès també un total de 135 identificadors digitals idCAT Mòbil.

3.8 Padró d'habitants

La població a Palafrugell el 31 de desembre de 2019 era de 23.470 habitants, el que representa un augment del 0,6% respecte a l'any 2018 (23.093 habitants).

Existeixen un total de 72 nacionalitats.

Homes	11.676
Dones	11.794



Naixements	203
Defuncions	209
Canvis de domicili	1.135
Baixes d'ofici	169
Reagrupaments	63

3.9 Exposició pública

Durant l'any 2019, han estat exposats 148 anuncis al tauler electrònic de l'Ajuntament que són accessibles des de la Seu electrònica.

3.10 Millora de procediments

S'ha treballat en la millora de les cartes de serveis i dels formularis de procediments adscrits a les següents àrees:

- Institut de Promoció Econòmica (IPEP).
 - Subvencions per activitats econòmiques locals
- Educació
 - Ajuts per infants 0-3 anys
 - Beques per ensenyaments musicals
 - Subvencions adreçades a les AMPES d'escoles i institut
 - Preinscripció escoles bressols
- Alcaldia
 - Sol·licitud de casament civil
 - Acta de casament civil
- Mediació
 - Sol·licitud de mediació
- Joventut
 - Devolució avals garantia o de dipòsit per actes realitzats a Els Ametllers
 - Inscripció cursos i tallers
 - Sol·licitud carnet jove Can Genís
- Intervenció
 - Recurs de reposició d'expedients cadastrals
 - Sol·licitud de correcció de discrepàncies de dades cadastrals
- Serveis Jurídics
 - Registre de llicència municipal per a taxis

3.11 Nous tràmits i campanyes

Nous tràmits

Al llarg del 2019 s'han incorporat a l'OAC els següents tràmits:

- Llicències d'obres
- Lliurament de targetes de la deixalleria.
- Preinscripció escoles bressols.
- Sol·licituds beques menjador.
- Autorització per presentació de documents.
- Generació de còpies autèntiques.
- Pagament amb targeta d'impostos i taxes.

Cita prèvia Padró Habitants

Per tal gestionar les inscripcions al padró d'habitants s'ha posat en marxa un servei de cita prèvia a la seu electrònica.

SIR

Posada en marxa del sistema interadministratiu de registre que permet enviar per canals electrònics comunicacions a administracions fora de Catalunya.

Bones pràctiques en les empreses

L'Institut de Promoció Econòmica ha posat en marxa un Concurs "La igualtat a la feina recompensa" per tal de premiar les bones pràctiques en igualtat de gènere entre les empreses del municipi. L'àrea de Govern Obert ha participat en aquesta campanya publicitant en la web municipal el concurs i en la confecció de la sol·licitud.

Campanya de domiciliacions de rebuts

La campanya ha tingut lloc durant el primer trimestre de l'any . S'ha fet publicitat en la revista municipal Can Bech i també s'ha distribuït a la factura de l'aigua.

Lliurament de targetes de la Deixalleria

El gener de 2019 es va posar en marxa un nou servei a l'OAC, el lliurament de targetes d'accés a la Deixalleria. Les targetes es lliuren a aquelles persones i empreses que paguen la taxa d'escombraries al municipi i també aquelles empreses sense local registrades amb activitat a Palafrugell. Al 2019 s'han repartit 1.768 targetes a particulars i 242 a empreses.

3.12 Projectes realitzats

Eliminació de trameses en paper per part de l'OAC a les àrees de l'Ajuntament

Amb el canvi d'instal·lacions de l'OAC, a l'agost de 2019, es va eliminar les trameses en paper a les diferents àrees dels llistats de registre d'entrada. Les sol·licituds són accessibles a través del programa de Registre o del gestor d'expedients Firmadoc.

Carpeta ciutadana

A partir del 2019 es pot accedir al contingut de la carpeta ciutadana a través d'identificació digital, fent més segures les comunicacions. A la carpeta ciutadana es pot realitzar, entre d'altres tràmits, consultar les dades padronals i obtenir volants, visualitzar les dades de contacte i accedir als registres d'entrada i els expedients.

Emissió en directe d'obertura de pliques

Consisteix en la retransmissió en directe a través d'Internet de l'obertura dels sobres digitals que formen part d'un procés de licitació. Prèviament s'informa als licitadors del dia i hora de l'obertura amb l'enllaç al canal de Youtube de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Palafrugell té un canal de Youtube a través del qual es fa la retransmissió en directe, es fa servir un programari lliure anomenat OBS Studio que permet captar en temps real el que passa a l'escriptori de l'ordinador. La persona encarregada d'obrir els sobres disposa d'un portàtil i un micròfon i connectada a la plataforma de contractació procedeix a l'obertura dels sobres, a més de comentar pas a pas el que va fent.

Els vídeos només estan disponibles a través del nostre canal de Youtube un màxim de 5 dies i passat aquest termini, s'afegeixen a l'expedient electrònic corresponent.

Requeriments empreses presentació telemàtica

Amb l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se

Tipus de Rebut	Descompte
IBI URBAN I RÚTICA	2%
IMPOST DE VEHICLES	5%
IMPOST IAE	2%
TAXA ESCOMBRARIES	2%
TAXA ENTRADA VEHICLES	2%
TAXA CONSERVACIÓ CEMENTIRI	2%

Per beneficiar-se de la bonificació cal adreçar-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, en horari de dilluns a divendres de 9.30 a 13.30h i dimarts i dijous de 8.30 a 18h, i facilitar les dades personals i un número de compte corrent.

Aquest tràmit també es pot fer en línia a la web seu.palafrugell.cat sempre que es disposi d'un certificat digital.

ajuntament de palafrugell

electrònicament amb les administracions públiques (article 14.2). Les comunicacions que arriben en paper són retornades indicant que s'han de presentar a la seu electrònica.

Serveis demanats Consorci AOC

S'han demanat, al llarg del 2019, al Consorci Administració Oberta de Catalunya, els següents serveis:

- Accés dades padronals de l'Institut d'Estadística de Catalunya
- Portal de contractació del Museu del Suro
- Portal de contractació de l'Institut de Promoció Econòmica

Implantació de la signatura biomètrica

El novembre de 2019 s'ha implantat a l'OAC, Alcaldia i Recursos Humans la signatura biomètrica. Aquest sistema de signatura biomètrica amb tauletes digitals permet que documents i sol·licituds presentats per la ciutadania de manera presencial o documents elaborats per l'administració i que s'hagin de signar sigui realitzats per mitjans electrònics sense necessitat de certificats digitals ni mitjans electrònics especials.

La signatura biomètrica, recull durant el procés de signatura, dades biomètriques de la persona que signa (la pressió del llapis, la velocitat de l'escriptura i l'acceleració) i tenen garantida la seva autenticitat amb la mateixa validesa que una signatura manuscrita.

Catàleg de tràmits

En el catàleg de tràmits de la seu electrònica s'ha afegit el tràmit *Declaració responsable en matèria de salut alimentària* dintre d'Empreses i botigues.

Nou proveedor de serveis postals

El febrer es va adjudicar, a l'empresa RDpost, el contracte per a la prestació dels serveis postals de l'Ajuntament.

Assessorament en gestió documental

Al llarg de 2019 s'ha assessorat temes de gestió documental i sobre el quadre de classificació de la documentació a l'àrea de Serveis Jurídics.

Formació a empreses

El 21 de març de 2019 personal de Govern Obert ha impartit una formació, a iniciativa de l'Institut de Promoció Econòmica, sobre la factura electrònica i certificats digitals a les empreses de Palafrugell.

Signatura de convenis

Eliminació de la signatura manual per part de l'alcalde i de terceres persones en els convenis. La signatura permesa és amb certificat digital o signatura biomètrica.

3.13 Indicadors

Atenció Ciutadana	2019	2018	2017	2016
Persones ateses	22.671	21.946	21.100	20.144
Persones ateses per dia	94	84	80	76
Persones ateses horari tarda	1.280	1.276	1.194	896
Documents d'entrada presencial	6.771	21.284	13.031	14.437
Documents de sortida presencial	13.843	17.500	14.658	13.686
Documents d'entrada telemàtic	17.171	14.074	7.958	3.060
Documents de sortida telemàtic	4.311	5.205	3.370	1.255
Tràmits electrònics	7.462	7.577	2.999	95

Padró Habitants	2019	2018	2017	2016
Habitants	23.470	23.093	22.725	22.859
Homes	11.676	11.442	11.274	-
Dones	11.794	11.651	11.451	-
Naixements	203	195	188	246
Defuncions	209	186	187	192
Baixes d'ofici	169	51	223	308

Certificats digitals	2019	2018	2017	2016
Idcat	1.090	789	602	335
Idcat mòbil	135		-	-



Secretaria Memòria 2019

Índex

1. Àrea de Secretaria

1.1. Organització

1.1.1 Organització política

- a) Òrgans col·legiats i resolucions alcaldia
- b) Ordenances i reglaments
- c) Accés a la informació pública
- d) Processos electorals

1.1.2 Organització administrativa

- a) Relació de llocs de treball
- b) Protocols i circulars
- c) Projectes

1.2. Recursos Humans

1.2.1 Selecció de personal

1.2.2 Formació continuada

1.2.3 Prevenció de riscos laborals

1.3 Altres funcions

1.3.1 Registre d'Associacions

1.3.2 Inspeccions via pública

1.4 Avaluació i planificació

1.4.1 Indicadors

1.4.2 Projectes de futur

1. Àrea de Secretaria

1.1. Organització

1.1.1 Organització política

L'Àrea de Secretaria, que forma part de l'Àmbit d'Administració General, és aquella encarregada de donar suport als òrgans de govern en matèria d'organització, assessorament legal preceptiu i gestió dels recursos humans.

a) En matèria d'organització desenvolupa dues funcions principals:

- Gestió administrativa dels òrgans de govern decisoris de l'Ajuntament (junes de govern local i Ple), així com altres òrgans complementaris de caràcter deliberant (comissió informativa de règim interior, comissió del nomenclàtor,...).

- La Secretaria també és la responsable de la gestió municipal dels processos electorals, ja siguin per eleccions estatals, autonòmiques, locals o agràries.

- Assessorar als òrgans de govern per millorar l'organització administrativa, ja sigui a través de la planificació dels recursos humans, de la gestió dels processos de canvi organitzatiu o desenvolupament d'equips de treball, entre altres.

b) En matèria d'assessorament legal preceptiu l'Àrea de Secretaria, a través del titular del lloc de treball Secretari/a municipal exerceix les funcions reservades previstes a l'article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

c) Gestió de recursos humans. Aquest bloc inclou la gestió de la relació laboral o estatutària dels empleats públics, nòmina, gestió de sol·licituds del personal, selecció de personal, altes i baixes laborals, relació amb la seguretat social, relació amb els representants del personal, la prevenció de riscos laborals, etc.

El personal adscrit és el Secretari/a municipal, que té acumulat el lloc de treball de coordinador de l'Àmbit d'Administració General, 1 Tècnic/a Superior d'Organització i RH, 2 Tècniques de Recursos Humans, 3 Administratius/ves, 1 Auxiliars Administratius/ves i 1 Inspector de via pública.

a) Òrgans col·legiats i resolucions alcaldia

Al llarg de l'any 2019 s'han celebrat les següents sessions ordinàries i extraordinàries:

Òrgan col·legiat	Sessions ordinàries i extraordinàries	Total
Ple Corporatiu	11 ordinàries + 9 extraordinàries	20
Junta de Govern Local	49 ordinàries	49
Junta de Portaveus	12 ordinàries + 1 extraordinària	13
Comissió Informativa de Règim Interior, Pressupost i Hisenda/CI d'Administració General, Economia i Hisenda	12 ordinàries + 2 extraordinàries	14
Fundació Palafrugell – Gent Gran	4 ordinàries	4
ConSORCI Fraternal – Mercantil	3 ordinàries	3
Patronat del Museu del Suro	6 ordinàries	6

Segons consta en els llibres de Resolucions d'Alcaldia, les dades estadístiques dels darrers anys són les següents:

Any	Total resolucions
2019	2.707
2018	2.715
2017	2.834
2016	2.429

b) Ordenances i reglaments

Al llarg de 2019 es va finalitzar la tramitació de l'aprovació d'un reglament municipal que havia estat iniciada durant el 2018:

- Reglament de mercats no sedentaris i venda no sedentària

Durant el 2018 es va realitzar la fase de participació dels interessats i de la comissió redactora d'aquest nou reglament. A finals de febrer de 2019 es va aprovar inicialment el Reglament i pel Ple de l'Ajuntament del dia 30 d'abril de 2019 es va aprovar definitivament. El text del nou Reglament es va publicar en el BOP de Girona núm. 93, de data 15 de maig de 2019.

Fins al moment de l'aprovació definitiva d'aquest nou document l'Ajuntament disposava d'un reglament que regulava els mercats sedentaris i no sedentaris. La normativa legal vigent obliga a separar les dues activitats, atès que el règim jurídic de les mateixes canvia. Per això s'ha optat per la redacció de dos reglaments diferents, un per la venda sedentària en mercats municipals, i l'altra que regula la venda i mercats no sedentaris.

I es va iniciar la tramitació de cinc ordenances i reglaments més, dues de les quals continuen la seva tramitació durant el 2020:

- Modificació puntual del Reglament Orgànic Municipal

El Ple municipal, en la sessió de 4 de juliol de 2019, va acordar, entre d'altres, establir un règim d'indemnitzacions en concepte d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de què formin part, entre els quals s'inclouïa la Comissió de Coordinació de Govern i la Comissió de Coordinació de Territori, tot condicionant-ho a l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació puntual del ROM per tal de constituir les citades comissions.

Es va modificar el Títol Tercer "De l'organització municipal" i Capítol III "De l'organització complementària" es crea la Secció Quarta "La Comissió de Coordinació de Govern i la Comissió de Coordinació de Territori", on s'hi introduïen els articles 93 bis i 93 ter. El text dels dos nous articles del ROM es va publicar en el BOP de Girona núm.199, de data 16 d'octubre de 2019.

- Modificació del Reglament del servei d'aparcaments de vehicles en espais municipals

Es modifica l'article 1 del Reglament del servei d'aparcaments de vehicles en espais municipals, afegint-t'hi l'aparcament del carrer Xarambeco a Llafranc.

El Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 30 d'abril de 2019 va aprovar definitivament la modificació del Reglament i el text de la modificació del Reglament es va publicar en el BOP de Girona núm.93, de data 15 de maig de 2019.

- Ordenança reguladora dels residus de Palafrugell

L'ordenament jurídic en matèria residus ha sofert modificacions que justifiquen l'aprovació de les modificacions oportunes per tal d'adaptar el redactat actual de l'ordenança a les disposicions legals vigents (així per exemple tots aquells aspectes relacionats amb el règim sancionador).

Així mateix, la situació actual de la prestació del servei, amb l'ampliació del servei porta a porta i la implantació d'àrees de recollida de trastos en diferents punts del municipi requereixen també la incorporació de nous articles de l'ordenança i la modificació d'alguns dels vigents, amb l'objectiu de millorar-lo i fer-lo més eficient.

La tramitació d'aquesta modificació ha quedat aturada després de l'aprovació inicial.

- Reglament d'usos de Can Genís

Durant el 2019 s'ha s'han iniciat la fase de creació de la comissió redactora d'aquest nou reglament i el procés de participació ciutadana.

El recull de normes aplegades en aquest reglament té com a finalitat regular el funcionament i l'ús de Can Genís, equipament gestionat per l'Àrea de Joventut, que té com a finalitat promoure i potenciar la participació ciutadana com a element de cohesió social. A aquests efectes, es preveu la possibilitat de cedir espais a les entitats sense ànim de lucre que vulguin dur a terme les seves activitats per tal de fer créixer la vida associativa del municipi. Qualsevol ciutadà o ciutadana, entitat, col·lectiu o associació que vulgui fer ús d'aquest espai haurà de fer-ho seguint els criteris establerts en aquest Reglament.

- Modificació del Reglament de Règim d'Ús dels Horts Comunitaris Ecològics de Titularitat Municipal

Durant el 2019 s'ha s'han iniciat la fase de creació de la comissió redactora per a la modificació d'aquest reglament.

El Reglament de Règim d'ús dels horts comunitaris ecològics de titularitat municipal de Palafrugell fou aprovat definitivament l'any 2015 i segons informe de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament, es fa necessari introduir-hi algunes modificacions puntuals per adaptar-lo a la nova situació derivada de l'experiència de més de 3 anys de funcionament.

c) Accés a la informació pública

Al llarg de 2019 s'han produït 10 peticions d'accés a la informació pública en els termes previstos a la Llei de Transparència i Bon Govern.

De les sol·licituds presentades, totes han estat admeses donant accés a la informació sol·licitada, ja sigui totalment o parcialment si requeria la prèvia protecció de les dades personals.

d) Processos electorals

L'Ajuntament és responsable de la logística dins el municipi del procés electoral. En aquest sentit, la seves funcions principals són fer el sorteig dels membres de les meses, preparar els col·legis electorals, donar assessorament als membres de les meses en la seva funció, fer el seguiment de la participació, i comunicar els resultats a l'organisme que ha convocat les eleccions.

El secretari municipal també actua com a delegat de la Junta Electoral al municipi.

L'elecció dels membres de les meses es fa a través d'un Ple obert al públic i a través d'una aplicació informàtica que facilita l'organisme que convoca de les eleccions. Participen en el sorteig tots els electors empadronats en el municipi que saben llegir i escriure, si bé, en el cas dels presidents de Mesa, han de tenir estudis de batxillerat o formació professional de segon grau.

L'Ajuntament també s'encarrega de la preparació dels col·legis electorals, d'assegurar que hi ha el material necessari. El personal municipal designat a l'efecte fa les funcions de representació de l'administració electoral i es desplaça als col·legis per donar suport a les meses electorals.

Durant l'any 2019 s'han portat a terme 3 processos electorals:

- Eleccions Generals de 28 d'abril de 2019
- Eleccions Municipals i Europees de 26 de maig de 2019
- Eleccions Generals de 10 de novembre de 2019

Els resultats de les eleccions obtinguts en els escrutinis de les meses i els índex de participació per meses es poden consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Palafrugell, a la secció d'Eleccions de la pestanya l'Ajuntament (<http://palafrugell.cat/l-ajuntament/govern/eleccions>).

1.1.2 Organització administrativa

L'organització administrativa és el conjunt d'òrgans i dependències en què s'estructuren les administracions públiques i, en aquest sentit, l'Ajuntament de Palafrugell. Les normes d'organització determinen les competències i els principis de relació entre els diferents òrgans.

Així doncs, quan parlem d'organització administrativa també parlem de la modificació i extinció d'aquestes normes, la distribució de competències i funcions, dels principis i tècniques per gestionar els conflictes, la jerarquia i la coordinació d'unes unitats respecte d'altres.

Pel que fa a l'Organització Administrativa, durant el 2019 s'ha estat treballant en els següents projectes:

a) Relació de llocs de treball

El 2015 es va iniciar l'elaboració de la **Relació de Llocs de Treball**.

Aquest projecte consta de 4 fases:

- Descripció dels llocs de treball
- Valoració dels llocs de treball
- Estudi retributiu (equitat interna i equitat externa)
- Elaboració del document de la Relació de Llocs de Treball

Totes les fases compten amb la participació del personal de l'Ajuntament, especialment la primera i la segona, on l'experiència sobre els llocs de treball és bàsica. Així mateix el procés és du a terme amb la negociació amb els i les representants del personal.

La Relació de Llocs de Treball ha de permetre, a banda de disposar d'un instrument que objectivitzï les característiques dels llocs de treball de la corporació, millorar la transparència i la informació cap a la ciutadania.

Durant el 2015 s'havia realitzat el treball de negociació sobre la metodologia a utilitzar en el projecte, el treball en relació a la definició de les competències corporatives, la definició de la fitxa de descripció del lloc de treball; és dir, la definició i preparació del projecte.

Les dues fases realitzades durant el 2016 van ser la descripció dels llocs de treball i la seva valoració.

Durant el 2017 va finalitzar la revisió conjunta amb els representants del personal i el Ple de l'Ajuntament de 29 d'agost de 2017 va aprovar els següents documents:

- Manual de Valoració de Llocs de treball de l'Ajuntament de Palafrugell
- Manual de Funcions General de l'Ajuntament de Palafrugell
- Manual de Funcions Específic de la Policia Local de Palafrugell

També durant el 2017 s'ha realitzat l'estudi d'equitat interna i externa i s'han iniciat els treballs per a la proposta retributiva.

L'any 2018 es va dur a terme el procés de negociació dels aspectes retributius derivats de la descripció i valoració de llocs de treball, que haurà de donar lloc de la política retributiva i a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palafrugell.

Durant el 2019:

- S'ha finalitzat el procés de negociació dels aspectes retributius
- El Ple de l'Ajuntament de Palafrugell, en la sessió extraordinària del dia 14 de maig de 2019, va aprovar inicialment la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palafrugell, derivada del procés de negociació amb la representació del personal al servei de l'Ajuntament de Palafrugell.
- Durant els mesos de juny a octubre de 2019 es va procedir a analitzar les al·legacions presentades a l'aprovació inicial de la Relació de Llocs de Treball.
- El Ple de l'Ajuntament de Palafrugell, en la sessió ordinària del dia 26, de novembre de 2019, va estimar algunes de les al·legacions presentades i va desestimar les altres, i va aprovar definitivament la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palafrugell així com la Memòria tècnica de la descripció i valoració de llocs de treball i d'elaboració de la Relació de Llocs de Treball.

Amb l'aprovació definitiva de la Relació de Llocs de Treball el projecte està finalitzat. Formant part de l'activitat ordinària de l'àrea el seu manteniment i actualització continuada.

b) Protocols i circulars

Durant aquest 2019 s'han tramitat circulars en relació al personal de la corporació sobre diferents temàtiques i canvis de regulació:

Any i núm.circular	Nom circular
Circular 1/2019	Requisit d'incorporar-se al Col·legi professional corresponent per a l'exercici de la professió.
Circular 2/2019	Modificació de l'acord corresponent a la jornada laboral, dies de vacances, assumptes propis i dies d'indisposició corresponent al 2019
Circular 3/2019	Dia de permís addicional per la coincidència en dissabte d'un dia festiu nacional no recuperable.
Circular 4/2019	Sistema de promoció retributiva per etapes
Circular 5/2019	Inclusió de dades personals en documents objecte de publicació

c) Altres projectes

■ Revisió i actualització de l'Organigrama de l'Ajuntament de Palafrugell i els seus Organismes Autònoms:

En el marc del projecte d'Elaboració de la Relació de Llocs de Treball, que implica un procés d'anàlisi i revisió dels instruments d'ordenació del personal al servei de l'Ajuntament, el 2017 es va dur a terme l'actualització de l'Organigrama de l'Ajuntament de Palafrugell i dels seus Organismes Autònoms.

El Ple de l'Ajuntament de Palafrugell, en sessió ordinària del dia 29/05/2018 va aprovar els organigrames dels Àmbits següents, en què s'estructurarà l'organització administrativa de l'Ajuntament de Palafrugell, d'acord amb els documents que consten als annexos:

- Àmbit d'Administració General
- Àmbit d'Economia i Hisenda
- Àmbit de Territori
- Àmbit de Serveis a les persones

La proposta relativa a l'Àmbit de Seguretat Ciutadana va quedar pendent d'aprovació amb motiu dels recents canvis organitzatius derivats de la incorporació d'una plaça d'inspector-a.

El Ple de l'Ajuntament de Palafrugell, en sessió ordinària del dia 26 de març de 2019, va aprovar l'Organigrama de l'àmbit de Seguretat Ciutadana.

Amb l'aprovació dels Organigrames de tots els àmbits en que s'estructura l'Organització Administrativa de l'Ajuntament de Palafrugell, el projecte està finalitzat. Formant part de l'activitat ordinària de l'àrea de Secretaria el seu manteniment i actualització continuada.

■ Difusió del II Pla d'Igualtat Intern:

Durant l'any 2017 i l'any 2018, l'Ajuntament de Palafrugell ha portat a terme la revisió i avaluació del I Pla d'Igualtat Intern d'Oportunitats entre dones i homes de l'Ajuntament de Palafrugell elaborat l'any 2010.

L'explotació de dades obtingudes en aquesta revisió i avaluació ha permès tenir una fotografia el més acurada possible de la situació d'igualtat de gènere entre els treballadors i treballadores de l'Ajuntament i ha possibilitat redactar durant l'any 2019 les mesures que constituïran el II Pla d'igualtat entre dones i homes de l'Ajuntament.

Així, durant el 2019 les activitats concretes que s'han dut a terme han estat:

- Reunió de la Comissió d'igualtat (7 de març de 2019): per a la presentació per part de l'empresa adjudicatària es fa la presentació dels resultats de la diagnosi així com les principals conclusions del document definitiu de diagnosi sobre el qual s'elaboren les mesures concretes per corregir les situacions de desigualtat detectades.
- Sessió Participativa (16 d'octubre de 2019) Sessió per recollir entre els treballadors i treballadores de l'Ajuntament les seves propostes quant a mesures a prendre per millorar la situació d'igualtat identificada en la fase de diagnosi.
- Reunió de la Comissió d'igualtat (11 de desembre de 2019): Projecte Ella realitza la presentació dels objectius i mesures recollides a la sessió participativa, realitzant un debat sobre la conveniència dels eixos, els objectius generals i les mesures, així com els indicadors d'acompliment de les mateixes.

De cares al 2020, l'objectiu és aprovar i presentar la diagnosi definitiva i el recull de mesures a dur a terme. També es vol difondre el II Pla d'igualtat i les mesures entre els treballadors i treballadores de l'Ajuntament a través dels canals disponibles (intranet, correu electrònic) i iniciar un seguit de formacions específiques en matèria d'igualtat de gènere entre la plantilla de l'Ajuntament.

■ Denúncia i negociació de nou conveni col·lectiu i Pacte:

El mes de novembre de 2017 es va denunciar el Conveni Col·lectiu del personal laboral i l'Acord de Condicions de Treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Palafrugell, tots dos documents tenien una vigència de 3 anys a partir del mes de gener de 2007, que s'iniciava el 2007 i finalitzava el desembre de 2009. A partir de

2010 la seva vigència es va anar prorrogant any a any perquè cap de les parts signants va promoure la seva denúncia.

Els canvis legislatius dels darrers anys en matèria de funció pública fan que tots dos documents estiguin desfasats en diversos aspectes restant-los utilitat i operativitat.

Atès que durant els anys 2018 i 2019 els esforços en matèria de negociació col·lectiva s'ha destinat a la Relació de Llocs de Treball, la previsió és que, durant el segon semestre de 2020 s'iniciï el procés de negociació amb la representació del personal al servei de l'Ajuntament per a l'assoliment d'un nou Conveni Col·lectiu i Pacte de condicions de treball.

■ Procés d'Elaboració del Pla de Mandat:

El Pla de Mandat és el document marc que reflecteix el mandat polític al qual s'ha d'alinejar la planificació operativa anual de l'Ajuntament.

Els objectius del projecte d'elaboració del Pla de Mandat són els següents:

- Transformar el programa electoral en un pla de govern temporalitzat i assolible.
- Generar un tàndem efectiu entre l'equip de govern i el personal de l'administració local
- Construir la cultura de funcionament d'un Govern Efectiu: ◦ Eficax en l'obtenció dels resultats ◦ Eficient en la utilització dels recursos.
- Donar una resposta efectiva als reptes que plantegi la ciutadania.

Per aquest motiu, amb el suport d'un equip de professionals externs, Coperfield, es va planificar el procés i programar les sessions de treball conjunt políticotècniques.

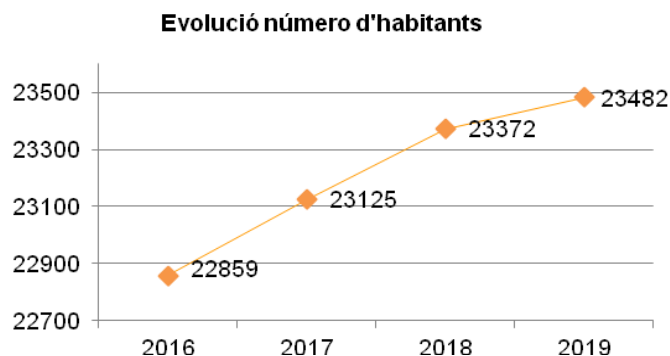
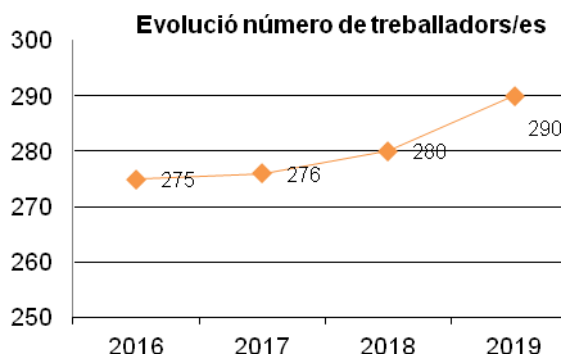
El treball d'elaboració del Pla de Mandat es durà a terme durant el primer trimestre de 2020.

1.2. Recursos Humans

Pel que fa a la gestió dels recursos humans hi ha dues dades rellevants a tenir en compte, d'una banda els habitants del municipi i de l'altre el número de treballadors i treballadores de l'administració local durant aquests darrers quatre anys.

Totes dues dades estan referenciades a data 31 de desembre de l'any en concret.

Any	Núm. habitants	Núm. treballadors
2019	23.482	290
2018	23.372	280
2017	23.125	276
2016	22.859	275



Pel que fa a l'evolució del número de treballadors/es s'ha de tenir en compte que la dada de 2019 (a 31 de desembre) està lleugerament esbiaixada, ja que el 31 de desembre de 2019 hi havia d'alta 5 persones amb contracte temporal pel servei de la Pista de Gel, i 19 persones arran de dos projectes subvencionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya (Joves Titulats i Treball i Formació), per tant, la dada més acurada seria la de 266 treballadors/es, ara bé, per tal de mantenir el criteri representem en el gràfic el número de persones donades d'alta a la seguretat social en la data indicada. I tots els indicadors calculats en aquesta memòria estaran sobre la base dels 290 treballadors/es.

1. 2. 1 Selecció de personal

Durant el 2019 s'ha dut a terme 28 processos de selecció, incorporant la constitució de borsa de treball temporal en 4 d'ells. Val a dir que només es proposa la constitució de borsa de treball en aquelles seleccions que es considera útil per a una gestió més àgil de les necessitats de personal temporal.

	2016	2017	2018	2019
Processos selectius	17	11	24	28
Borses de treball	10	6	8	4

L'augment respecte els processos de selecció de l'any anterior, suposa un 16,66%.

Els processos selectius realitzats durant el 2019 han estat:

Processos selectius de personal temporal	Finalització termini presentació sol·licituds
Provisió interna del lloc de treball de Tècnic/a de Serveis a les persones - Cap de l'àrea de Promoció Econòmica.	Des 19
Tècnic/a de treball comunitari	Març
Lletrat/ada, programa del Centre de Mediació	Març
Dos llocs de treball de programa Mediator/a	Març
Mediator/a - Coordinador/a del Centre de Mediació i Convivència	Març
Enginyer àrea d'Urbanisme (procés que va quedar desert)	Març
Tècnic/a de Recursos Humans	Abril
Borsa de monitors/es socorristes per la Piscina Municipal	Maig
Enginyer/a a adscriure a l'Àrea d'Urbanisme	Juny

Tècnic/a Mitjà/na de Serveis a les Persones a adscriure a l'Àrea d'Educació	Juliol
Tècnic/a de Recursos Humans	Juliol
Borsa de treball temporal educadors/es socials	Agost
Tècnic/a de Participació i Relacions Ciutadanes	Agost
Monitor/a de Jardineria PTT (Educació)	Setembre
Borsa de treball temporal d'integradors/es social a adscriure a l'àrea de Benestar social i ciutadania	Setembre
Programa joves titulats en pràctiques 2019 del SOC (5 llocs de treball)	Octubre
Tècnic/a de gestió econòmica	Octubre
Borsa de Treballadors/es socials a adscriure a l'àrea de Benestar Social	Novembre
Tècnic/a referent d'ocupació juvenil	Novembre
Selecció Dinamitzador/a Cívic/a emancipació juvenil- contracte programa 2016-2019	Desembre
Programa de Treball i formació 2019 SOC (15 llocs de treball)	Desembre
Coordinador/a per programa Treball i Formació	Desembre

Processos selectius de personal temporal per màxima urgència*	Finalització termini presentació sol·licituds
Tècnic/a auxiliar d'Educació - Integrador/a	-
Tècnic/a de Territori	-
Treballador/a Social	-
Tècnic/a de Serveis a les persones- Tutor PTT	-
Informadors/es Turístics/ques	-
Aux. Administratiu/va	-
Conserge	-
2 monitors/es de gimnàstica Rítmica	-
1 auxiliar administratiu/va OAC	-
Monitors/es per la pista de gel	-

* Els processos selectius per màxima urgència es duen a terme quan s'ha de realitzar una la cobertura temporal immediata d'un lloc de treball i l'Ajuntament no té constituïda una borsa de treball temporal per aquell lloc o bé en el moment en que hi ha la necessitat no hi ha ningú a la borsa de treball amb disposició per cobrir la oferta. En aquests casos el contracte o nomenament no pot tenir una durada superior als 3 mesos.

Processos de provisió interna de llocs de treball	Finalització termini presentació sol·licituds
Provisió interna del lloc de treball de Cap de l'àrea de Govern Obert	Novembre
Provisió interna del lloc de treball de Cap de l'àrea de Secretaria	Novembre

Procés selectiu personal fix	Finalització termini presentació sol·licituds
Promoció interna Tècnic/a especialista de promoció econòmica.	Abril
Promoció interna de tres places d'Administratiu/va	Juliol
Promoció interna Inspector de Territori	Juliol

Procés selectiu personal temporal policia local	Finalització termini presentació sol·licituds
Tres places d'agent de policia	Novembre
Plaça interadministrativa d'agent de policia (procés que va quedar desert)	Novembre

Procés selectiu personal fix policia local	Finalització termini presentació sol·licituds
Borsa d'agents de policia interins	Març

Procés selectiu personal fix policia local	Finalització termini presentació sol·licituds
Borsa d'agents de policia interins	Març

La durada mitjana dels processos selectius, des del moment de la publicació de les bases i fins a la finalització, ha estat durant el 2019 de 48,58 dies.

El mes d'abril de 2015 es va posar en funcionament la possibilitat de subscripció al sistema d'avís de noves ofertes de treball a la Seu Electrònica, de manera que cada cop que per part de l'Ajuntament es publica una oferta de treball, les persones subscrietes reben un correu electrònic d'avís.

Aquest servei compta, a data 31 de desembre de 2019 amb 887 subscripcions, l'evolució de les mateixes es pot observar en la següent taula:

	2017	2018	2019
Noves subscripcions	113	173	155
Mitjana de subscripcions mensuals	9,41	14,41	12,91

1.2 .2 Formació continuada

Dins el Pla de Formació 2018 executat entre el 2018 i el 2019, s'han dut a terme un total de 15 cursos. A continuació presentem les accions formatives dividides pels diferents col·lectius als quals s'adrecen:

Formació adreçada al personal de diferents àrees de l'Ajuntament:

Àmbit acció formativa	Nom acció formativa	Hores durada	Núm. edicions	Places ofertes	Assistents
Informàtica i TIC	Actualització i Gestió d'imatges digitals	4h	1	22	14
Gestió administrativa	Firmadoc Treu-li el Suc!	2h	4	106	89
	Reglament Europeu de protecció de dades	2h	1	43	13
Gestió de la diversitat	Prevenició dels extremismes violents	1h	1	15	12
	Estratègies d'intervenció per garantir els drets de les persones LGBTI	1h	2	46	43
	Posa't les ulleres de la interculturalitat per desmuntar els rumors	8h	2	13	10
Prevenició de Riscos Laborals	Seguretat en l'ús de Plataformes elevadores mòbils de persones	8h	1	6	6
	PRL Bàsic al lloc de Treball (online)	6h	2	44	29
	Formació en Emergències	1h	3	19	19
	Formació en Primers auxilis	4h	1	3	3
Altres	Formació en educació emocional i habilitats per la vida	22h	1	14	12
	Mindfulness (professionals serveis a les persones)	4h	1	3	3
	Formació Cartografia territorial i Urbanística	16h	1	2	2
	Formació Rèvit-Edificació i Amidaments amb TCQ	60h	1	11	11

Formació adreçada a la Policia:

Àmbit acció formativa	Nom acció formativa	Hores durada	Núm. edicions	Places ofertes	Assistents
Seguretat ciutadana	Intervenció sanitària-autocures en zona de conflicte (stop-bleeding)	4h	2	31	31

	Formació continuada en Tècniques i procediments policials	46h	1	39	38
La funció de comandament	Coaching directiu grupal - Policia	10h	2	13	9

Formació adreçada a caps d'àrea i comandaments intermitjos:

Àmbit acció formativa	Nom acció formativa	Hores durada	Núm. edicions	Places ofertes	Assistents
La funció de Comandament	Coaching Directiu individual	5h	1	8	8

Alguns indicadors respecte a la formació interna del personal al servei de l'administració, durant el període 2019 són:

- Per segon any consecutiu s'ha incrementat el percentatge de places ocupades en relació a les places ofertes:

	2017	2018	2019
Places ofertes	531	747	438
Número d'admesos- assistents	402	571	352
% places ocupades en relació a places ofertes	75,70%	76,43%	80,36%

- La durada mitjana de les accions formatives ha estat de 13,77 hores per acció formativa, respecte a les 6,28 hores de 2018. Això suposa un increment per acció formativa de gairebé el doble.
- En relació a la formació realitzada per part del personal de la corporació, organitzada per altres entitats (formació externa):

	2017	2018	2019
Accions formatives externes realitzades amb el suport econòmic de l'Ajuntament	47	53	49

1.2.3 Prevenció de Riscos Laborals

A través del Servei de Prevenció Aliè, enguany s'han revisat 20 centres de treball per tal d'actualitzar les Avaluacions de riscos laborals, lliurant per part del Servei de Prevenció el document relatiu a l'avaluació de riscos així com material de suport formatiu per a cada lloc de treball. D'altra banda, també s'han lliurat per part del Servei de Prevenció 20 informes de mesures d'emergències, on s'indica el procediment a seguir en el centre de treball en el cas que

es produeixi una situació d'aquestes característiques. També s'han realitzat tres simulacres als centres de treball de la Piscina Municipal, Centre Municipal d'educació i el Teatre Municipal.

D'altra banda, en matèria de prevenció de riscos laborals s'ha treballat en diversos eixos:

■ Coordinació d'activitats empresarials.

Des del l'any 2018, per tal de donar compliment a les obligacions que en matèria de Coordinació d'activitats empresarials la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals insta a complir, l'Ajuntament va posar en marxa el Protocol de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).

Durant el 2019, s'han dut a terme 32 contactes nous amb empreses o autònoms que tenien un encàrrec de servei o subministrament amb l'Ajuntament, per sol·licitar la documentació pertinent i portar a terme la correcta coordinació d'activitats empresarials. També s'han dut a terme revisions d'empreses ja contactes altres anys per actualitzar la documentació en relació a la coordinació d'activitats empresarials.

■ Suport i acompanyament a les àrees en matèria de prevenció de riscos laborals

Durant el 2019 s'ha continuat donant suport a les àrees de l'Ajuntament que així ho han sol·licitat en matèria de prevenció de riscos laboral, aclarint dubtes i fent l'acompanyament en relació a la coordinació d'activitats empresarials.

Tanmateix, cal integrar la prevenció de riscos laborals en tot el sistema de gestió, i sent els responsables de cada àrea els que han d'incorporar aquesta premissa tant en el conjunt d'activitats que es desenvolupen.

■ Foment de la formació en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'any 2019 s'han continuat realitzant accions formatives bàsiques en prevenció de Riscos Laborals per aquelles persones que s'incorporen a l'Ajuntament o aquelles persones que havien realitzat la formació feia molt de temps i els hi calia una actualització.

El mes de febrer 15 treballadors que realitzen tasques de manteniment i reparacions de les instal·lacions municipals van participar a una formació de 5 hores per ampliar el coneixement preventiu general davant determinats riscos que es poden trobar en el desenvolupament de la seva feina.

Durant el mes de març, es va dur a terme una formació específica en l'ús de Plataformes elevadores mòbils, a la que han assistit 6 treballadors de l'Ajuntament que realitzen feines amb aquest tipus de maquinària.

18 persones de la plantilla han rebut formació sobre les actuacions que calen dur a terme en cas d'emergència ja que pertanyen als equips d'intervenció.

S'han realitzat dues edicions del curs on-line de formació bàsica en Prevenció de Riscos laborals dirigit al personal de nova contractació, aquest curs l'han finalitzat 29 treballadors/es.

■ Aprovació dels Protocols d'assetjament sexual

Durant l'any 2019, el Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament format per representació ha treballat per consensuar i redactar els protocols:

- Per la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual o per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual en el treball.
- Per a la prevenció i abordatge de l'assetjament i violència en el treball

Aquests dos Protocols van ser aprovats pel Ple el dia 23 de desembre de 2019.

■ Equips de protecció individual i Equips de protecció col·lectiva

Es va pactar en el marc del Comitè de Seguretat i Salut, destinar una partida econòmica de 27.000€ (Despeses d'execució riscos laborals segons conveni) a la millora d'equips de protecció individual i de protecció col·lectiva.

En el marc d'aquest acord, durant l'any 2019 s'ha dotat al personal de l'Ajuntament d'equips de protecció individual, que bé fruit de les indicacions realitzades per l'avaluació de riscos o bé per la necessitat detectada pels delegats de prevenció i consensuada en el Comitè de Seguretat i Salut, s'han considerat necessaris per subministrar als treballadors per evitar l'exposició al risc.

Entre d'altres s'ha subministrat, calçat de seguretat, guants de làtex, guants de protecció mecànica, ulleres de protecció, etc.. al personal de l'Ajuntament que li és necessari. També s'han aportat equips i instruments que ajudin a millorar l'ergonomia del lloc de treball, així com un escut balístic a la Policia local per a la protecció corporal en cas de realitzar accions tàctiques d'entrada a edificis o situacions amb presència d'armes.

D'altra banda, s'ha realitzat una intervenció a l'àrea d'urbanisme per millorar la il·luminació dels llocs de treball.

La despesa que s'ha realitzat durant aquests darrers anys és la següent:

	2017	2018	2019
Despesa en EPI's i EPC's	7.557, 87	21.709,41	37.294,36

1.3 Altres funcions

1. 3. 1 Registre Municipal d'Associacions

Actualment al registre d'associacions hi ha inscrites 168 entitats. Al llarg de l'any 2019 s'han donat d'alta en el registre municipal d'associacions un total de 7 associacions i s'ha donat de baixa un total de 17 associacions:

Altes al registre:

Núm. inscripció	Nom Associació
186	Associació Socioeducativa Nousol (Nousol ONG)
188	Associació Arcus per la cultura catalana
189	Associació Club Natació Palafrugell – Empordà
190	Associació Òmnium Cultural
191	Associació Marxa del Suro, BTT Femenina de Palafrugell
192	Associació Colla Garnatxa
193	Associació Club Rítmica Palafrugell Costa Brava

Baixes al Registre:

Núm. inscripció	Nom Associació
36	Associació de Comerciants de Calella
39	Associació GRAMISS – Grup d'Animació Missionera
44 i 95	Grup Festes de Primavera
46	GRAMC – Grup de Recerca i Actuació Minories Culturals
47	Associació El Gremio de la Càbala
55	Associació Cal Cat per la promoció de la llengua catalana
57	Associació LEMBARKI
65	Associació PRO-EDUCART “en el Salvador”
79	Aula de les Arts de Palafrugell
80	Associació per al desenvolupament del Carib Sud de Costa Rica
84	Grup d'Acció Solidària Internacional (GASI)
94	Associació Cultural Amic de Rodolfo Candelaria
97	Club Palafrugell Futbol Sala
101	Empreses TIC associades de l'Empordà (ETICAE)
103	Associació Cultural Trastos Audiovisuals
106	Associació Palafrugell i Futur
152	Associació Islàmica Al Nour

A finals del 2019 també s'ha fet arribar una enquesta a totes les associacions inscrites per actualitzar les dades de contacte. Aquesta enquesta l'han respost un total de 24 associacions.

1.3.2. Inspeccions via pública

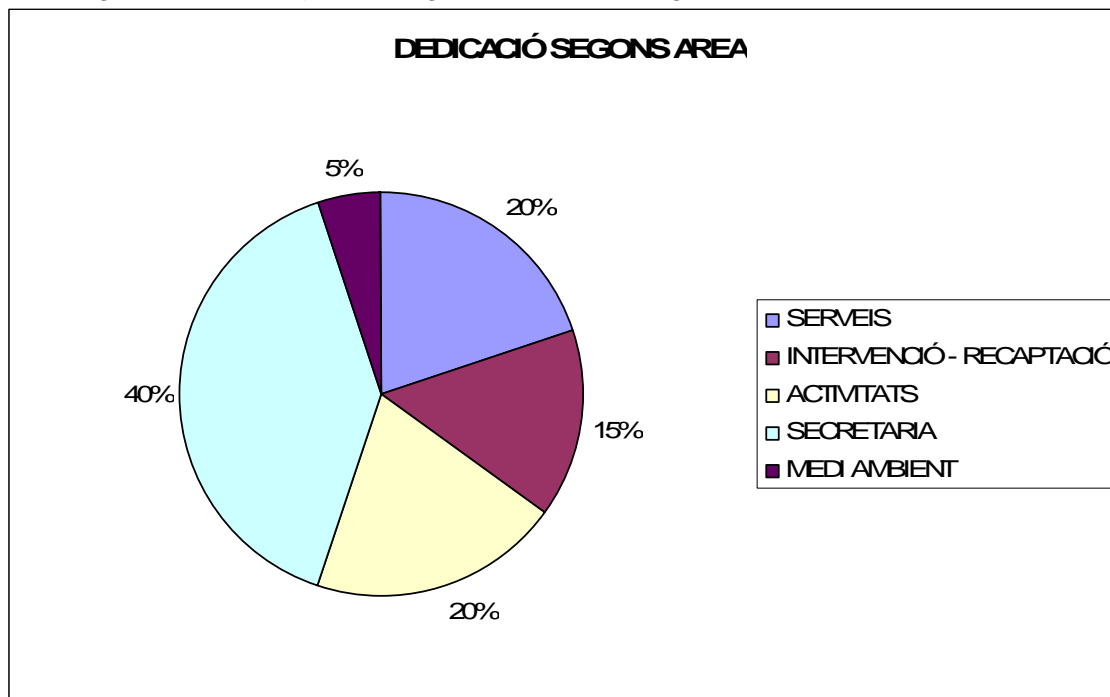
Per la complexitat i la gran extensió territorial del municipi de Palafrugell s'ha optat per la divisió en 5 sectors del territori per poder dedicar 1 dia de la setmana a cadascun d'ells per poder fer una inspecció exhaustiva in situ.

Dia	Sector	Zona	Actuació
Dilluns	2	Palafrugell Centre	Inspeccions per detectar incidències tornant del cap de setmana per afluència del turisme i el mercat setmanal
Dimarts	1	Palafrugell Oest	Inspeccions de manteniment general
Dimecres	4	Platges	Inspeccions per detectar incidències de cares al cap de setmana per afluència del turisme.
Dijous	4-5	Platges/Disseminats	
Divendres	3	Palafrugell Est	Inspeccions de manteniment general

Dedicació segons àrea

Una funció important és atendre les peticions o demandes de feina que les diferents àrees poden delegar en la figura de l'inspector. Hi han àrees que necessiten d'una major dedicació per la incidència que aquestes tenen dintre del municipi.

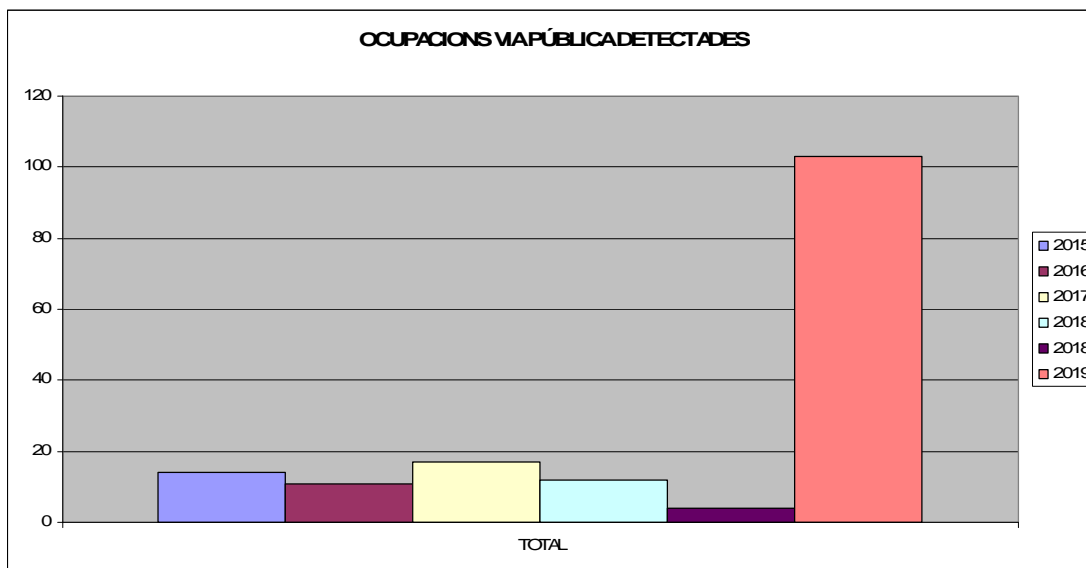
■ Desglossament del percentatge de dedicació segons àrea:



Ocupacions de la via pública

Una de les responsabilitats de l'inspector és la de vetllar perquè totes les ocupacions dels espais públics del municipi disposin de la corresponent llicència o autorització municipal d'ocupació de la via pública. En el cas de no disposar-ne s'emetrà un informe identificant al responsable, detallant el tipus d'ocupació i la superfície que ocupa. D'aquesta manera es podrà realitzar la proposta de liquidació corresponent, que posteriorment serà aprovada per junta de govern local.

■ OVP detectades sense llicència:



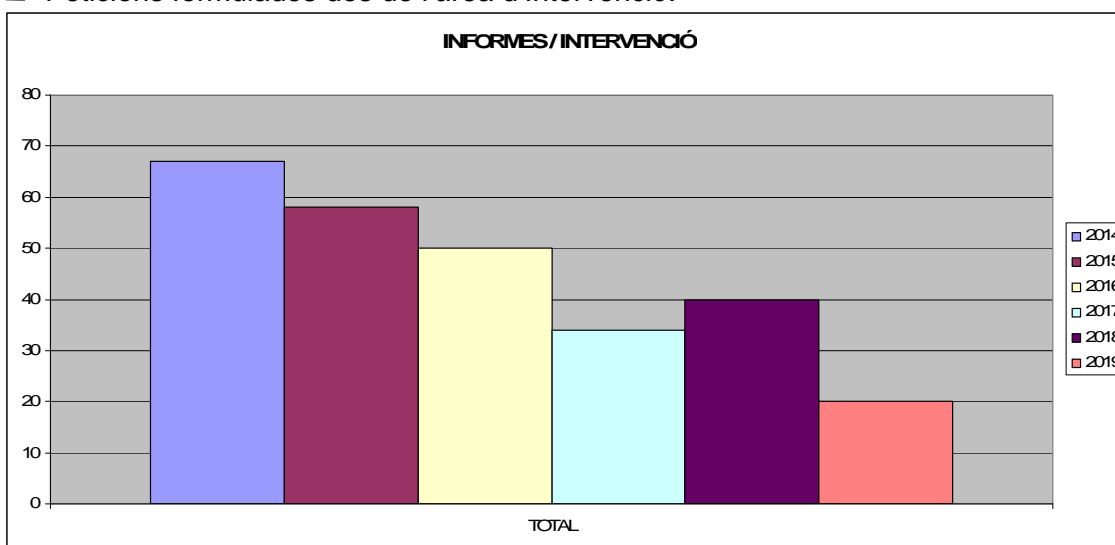
■ Ocupacions de la via pública i activitats,

L'any 2010, per tal de poder oferir un millor i més eficaç servei en tema d'ocupacions de la via pública i de noves activitats, es va incorporar una nova eina que es basa en un butlletí d'inspecció. Aquest butlletí s'utilitza per informar al responsable d'una activitat de que no està complint amb el que estableixen les ordenances municipals. En aquest document es recullen totes les dades referents al responsable, l'activitat, dades relatives a la infracció, termini i lloc a on dirigir-se per legalitzar la situació.

Intervenció

L'Inspector realitza feina de camp per a l'àrea d'Intervenció a requeriment d'aquesta per tal de contrastar els padrons fiscals i així poder detectar possibles anomalies.

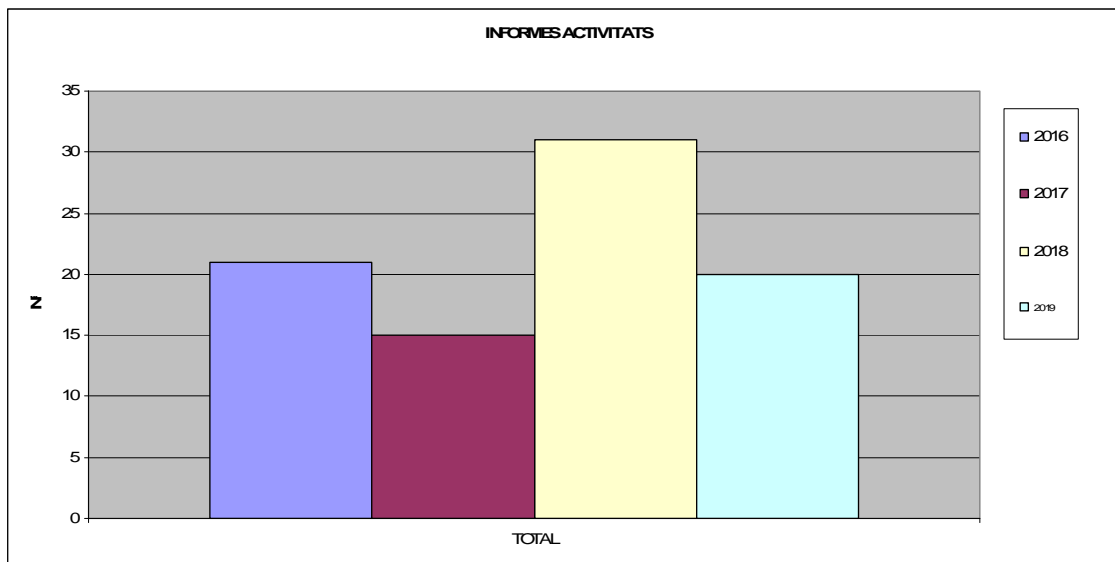
■ Peticions formulades des de l'àrea d'Intervenció:



Activitats

Suport a l'Àrea d'Activitats portant a terme la realització d'informes en relació a les inspeccions realitzades als establiments que així ho consideri l'àrea. Altrament, es dóna suport tècnic a l'Enginyer per la realització de sonometries i inspeccions tècniques.

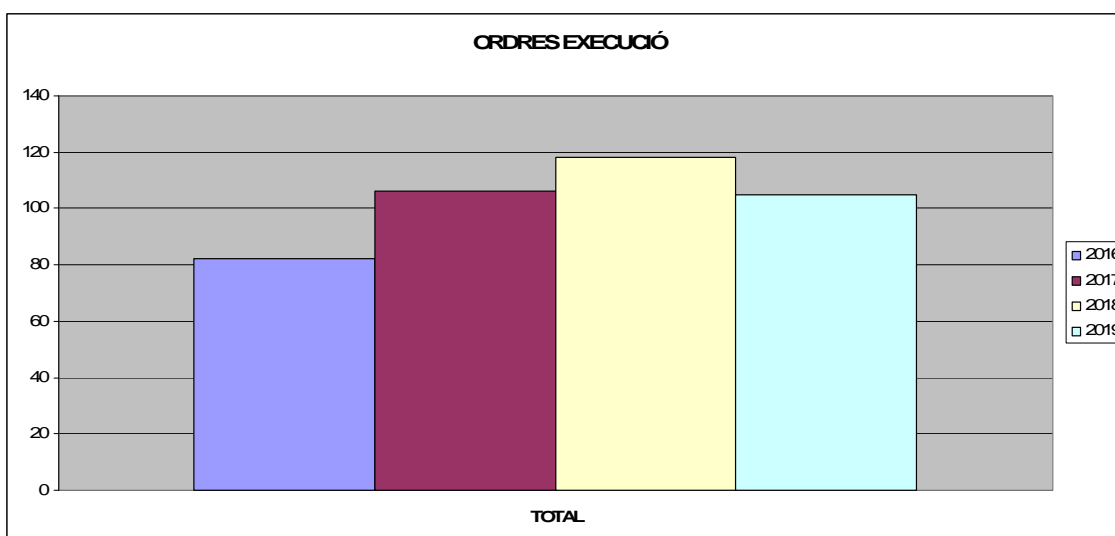
■ Informes d'activitats:



Requeriments

La figura de l'Inspector de la Via Pública i Activitats, dintre de les seves funcions, exerceix aquelles tasques que li són encomanades pel Cap de l'Àrea de Secretaria. Actualment es duen a terme tasques de gestió i control de les ordres d'execució en matèria de neteja, salubritat i ornat públic.

■ Ordres d'execució:



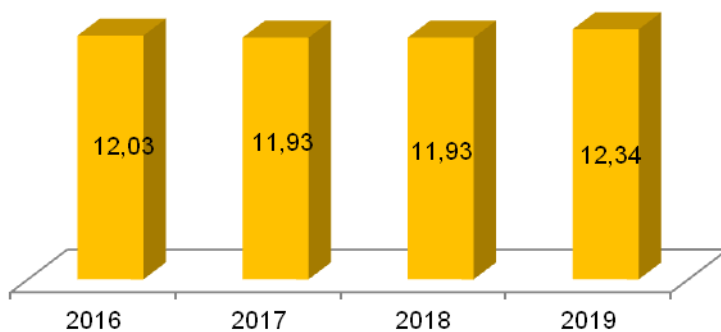
1.4 Avaluació i Planificació

1.4.1 Indicadors

Recursos Humans

Número de treballadors públics (de l'administració local) per cada mil habitants

Número de treballadors/es per cada 1000 habitants

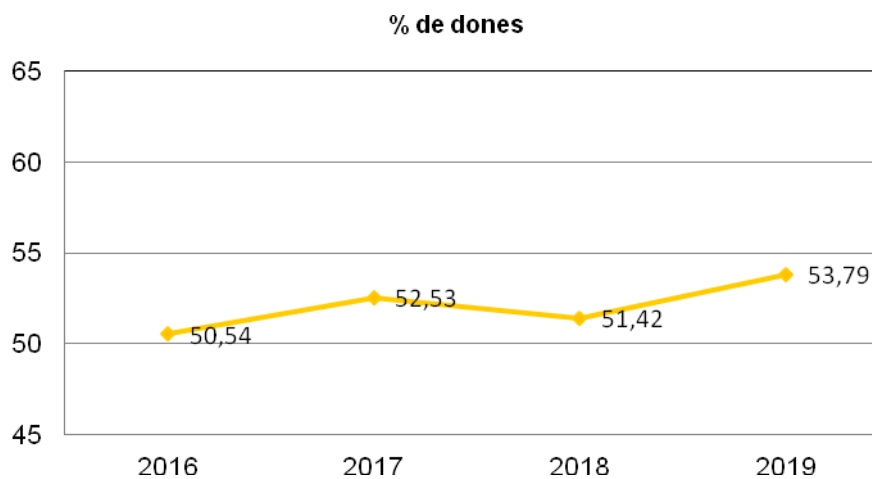


Respecte a l'any anterior s'aprecia un lleuger increment respecte al nombre de treballadors per cada mil habitants. Tot i aquest petit increment no és pot dir que sigui significatiu.

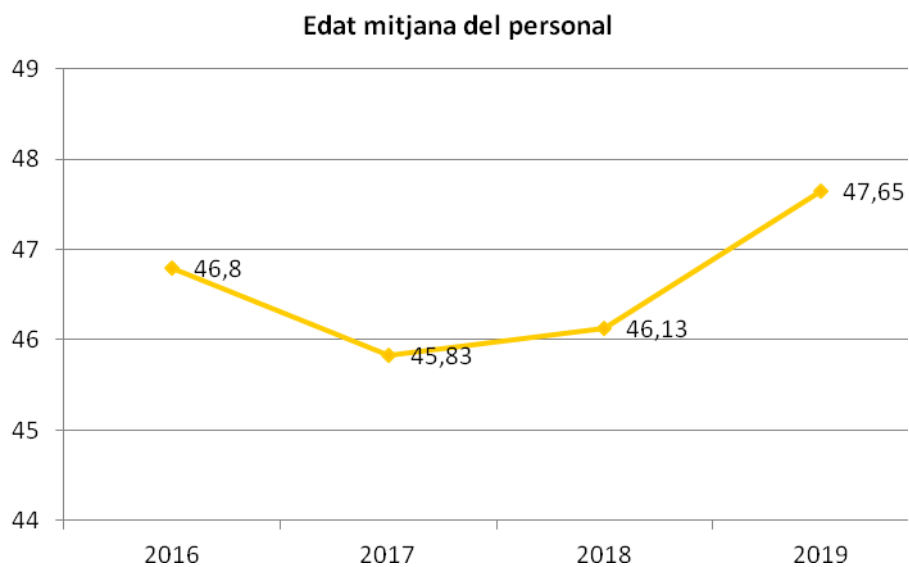
Característiques de personal

Percentatge de treballadores respecte el nombre total de personal de l'Ajuntament

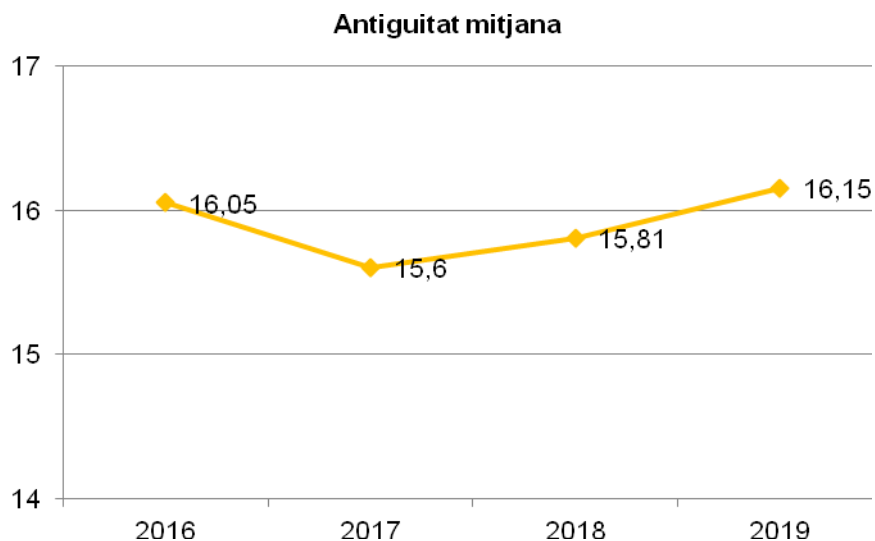
2016	2017	2018	2019
50,54%	52,53%	51,42%	53,79%



Mitjana d'edat del personal (en anys)



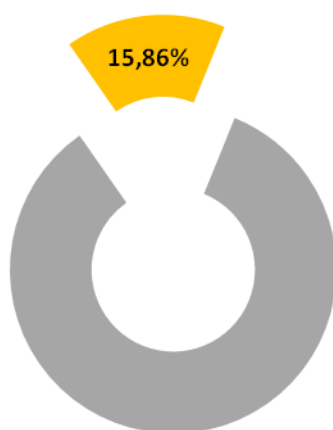
Antiguitat mitjana del personal (en anys)



Observem a la gràfica que els anys d'antiguitat mitjana de la plantilla d'aquest 2019 recuperen els valors de 2016 i fins i tot es superen en algunes dècimes. Així, per segon any consecutiu es manté la tendència a l'alça ja iniciada durant el 2018 d'aquest valor, malgrat les jubilacions produïdes durant aquests darrers anys.

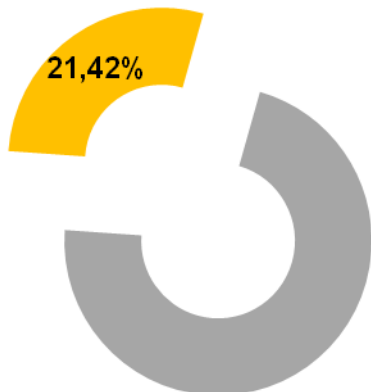
Percentatge de comandaments sobre el total de treballadors:

Percentatge de comandaments 2019



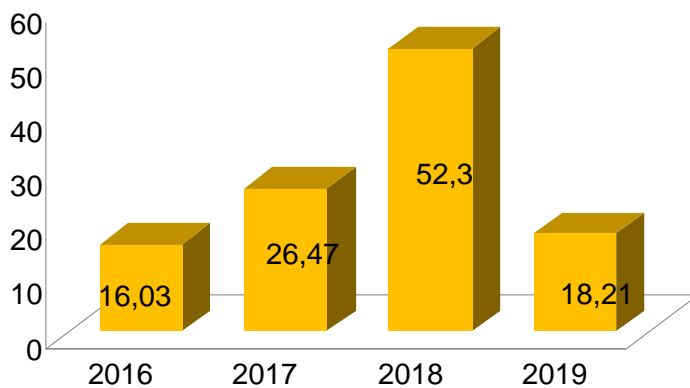
Percentatge de treballadors/es tècnics/ques (A1 i A2) respecte el total de personal:

Percentatge de personal tècnic a 2019

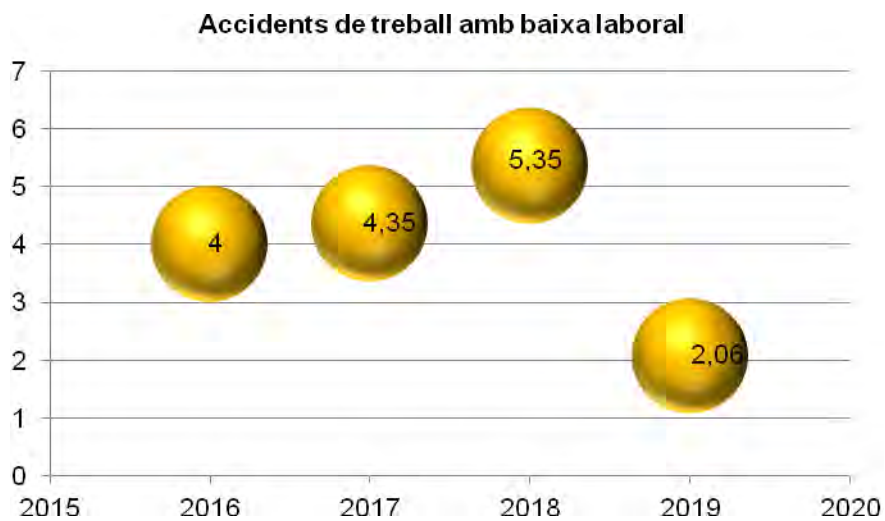


Hores anuals de formació ofertes per treballador/a:

Hores anuals de formació per treballador /a



Accidents laborals amb baixa per cada 100 treballadors



Inspecció de la via pública

	2017	2018	2019
Ordres d'execució de neteja de solars per cada 1.000 habitants	5,09%	4,6%	4,47%

1. 4. 2 Projectes de futur

L'àrea de Secretaria té previst treballar per a l'assoliment i realització dels següents objectius i actuacions durant el 2020:

ÀREES CLAU DE RESULTAT	Objectius Operatius	Accions
Gestió dels òrgans de govern	Garantir que la documentació facilitada als òrgans de govern sigui suficient i adequada per prendre decisions	Assegurar que a l'expedient hi ha la informació necessària
	Eliminar els errors materials en les convocatòries d'òrgans de govern	Realitzar les convocatòries dels òrgans de govern en termini i sense errors
Administració electrònica	Millorar l'eficàcia en la tramitació electrònica dels procediments administratius, per minimitzar les incidències	Revisar els processos de Firmadoc per agilitzar passos
	Disposar d'una eina de comunicació electrònica amb els ciutadans	Demandar als ciutadans que facilitin adreça de correu electrònic per avisos de l'Ajuntament, telefònicament i presencialment
	Disposar d'una carpeta ciutadana	Interconnectar Firmadoc i la carpeta ciutadana de la seu electrònica
Processos de canvi i millora organitzativa	Implementar un sistema de la planificació de mandat i la planificació anual operativa	Elaborar la planificació operativa per l'any 2020
		Establir un sistema de seguiment de la planificació a través de les Reunions Operatives i els Comitès de Coordinació (Executiva i Estratègica)
		Aprovació del Pla de Mandat 2019-2023 i Formació i acompanyament per a la seva execució i seguiment
	Implementar l'organigrama de l'Ajuntament de Palafrugell	Acompanyament als coordinadors d'àmbit per a l'explicació dels organigrames respectius al personal de l'àmbit
		Gestionar les comissions de serveis dels comandaments que calgui nomenar
		Planificar el procés de provisió dels llocs de treball de comandament
	Executar el procés d'integració de la plantilla de personal	Reunió informativa al personal afectat pel procés d'integració
		Gestionar la convocatòria i l'aprovació de les bases del procés d'integració
		Gestionar el procés d'integració de la plantilla
	Implementar un sistema de teletreball	Elaborar i negociar un sistema de teletreball del personal de l'Ajuntament.
Aprovar i implementar el Sistema de Teletreball.		
Selecció i acollida de personal	Millorar l'acollida del nou personal a l'ajuntament de Palafrugell	Elaborar un protocol i un manual d'acollida del nou personal
		Formar als comandaments en l'acollida de nou personal
	Eliminar el paper en la gestió dels processos selectius	Deixar d'imprimir les sol·licituds dels aspirants i la documentació acreditativa, gestionant tot l'expedient de manera electrònica.

ÀREES CLAU DE RESULTAT	Objectius Operatius	Accions
Desenvolupament i gestió del coneixement	Millora de la gestió de la formació i desenvolupament del personal de l'Ajuntament	<p>Establir un programa bàsic de formació i acollida</p> <p>Establir els eixos de formació estratègica de cara a 2021</p> <p>Detectar les necessitats formatives del 2021 a partir de l'avaluació de competències</p>
Relacions laborals	Negociar i aprovar un nou conveni col·lectiu i pacte de condicions de treball	<p>Assessorar l'equip de govern en el procés de negociació, conjuntament amb l'equip d'assessorament jurídic extern</p> <p>Revisar l'actual conveni i pacte, i establir uns objectius de la negociació amb l'equip de govern, amb l'assessorament de l'equip d'assessorament jurídic extern</p>
Prevenió de riscos laborals	Optimitzar els processos de coordinació empresarial	<p>Realitzar el flux del procediment de Coordinació empresarial</p> <p>Implementar una plataforma informàtica destinada a gestionar la Coordinació empresarial</p>



Sistemes d'Informació Geogràfica

Memòria 2019

Índex

1. Introducció
2. Projectes amb visibilitat externa
3. Projectes interns
4. Projectes de futur

1. Introducció

El departament de Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) s'ubica a l'avinguda de Josep Pla número 7, planta primera.

Orgànicament, el departament està sota l'àrea de Gestió de la Informació, dins l'àmbit d'Administració General.

El departament el formen:

- Susanna Casanova. Tècnic de grau mig
- Jordi Casademont. Deliniant

2. Projectes amb visibilitat externa

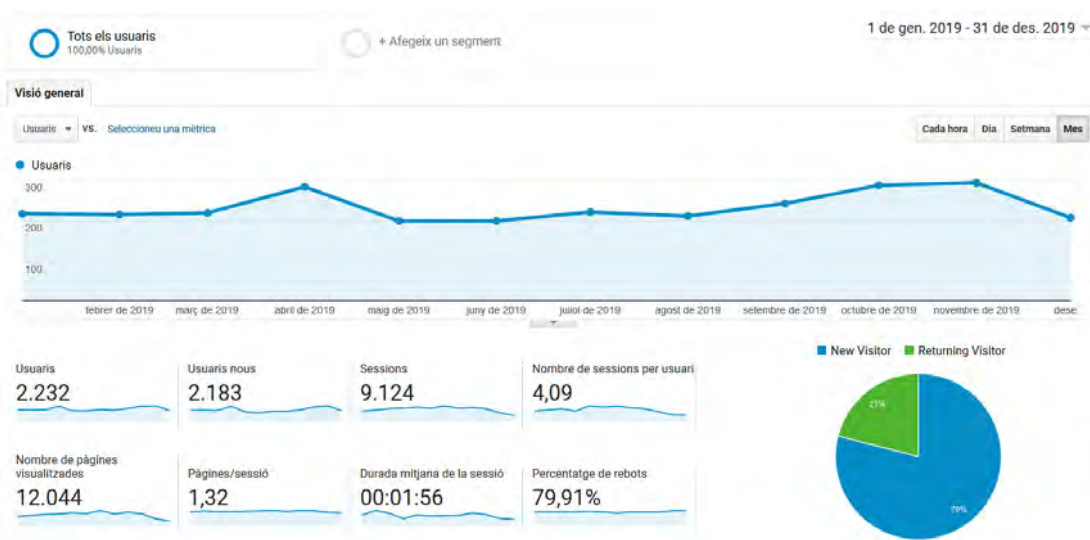
Canvis al geoportal

Donem un nom al nostre domini i afegim un certificat de seguretat:

<https://mapes.palafrugell.cat>

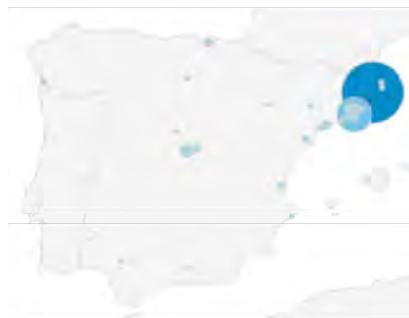
Seguint amb la reestructuració plantejada al 2018, el 2019 ha sigut el torn de la tecnologia base emprada als nostres geoportals, que han adoptat la mateixa tecnologia opensource de les altres aplicacions GIS de l'ajuntament, aconseguint l'actualització immediata dels elements editats tan pels tècnics desktop com amb el gis-intranet o l'app gis-mòbil. També hem aconseguit la integració amb els dispositius mòbils.

Nombre de consultes al geoportal:



Lloc de procedència de les consultes:

Ciutat	Usuaris	% Usuaris
1. (not set)	1.272	54,17%
2. Girona	642	27,34%
3. Barcelona	204	8,69%
4. Madrid	26	1,11%
5. L'Hospitalet de Llobregat	19	0,81%
6. Terrassa	14	0,60%
7. Paris	13	0,55%
8. Alcala de Henares	9	0,38%
9. New York	9	0,38%
10. Santa Barbara	8	0,34%



País	Usuaris	% Usuaris
1. Spain	2.167	97,04%
2. France	28	1,25%
3. United States	27	1,21%
4. Switzerland	2	0,09%
5. China	2	0,09%

3. Projectes interns

Programari lliure

Conscients de l'impacte del programari dins del pressupost i d'acord amb el compromís amb el programari lliure, durant aquest any hem començat la migració a QGIS, que esperem desplegar totalment durant l'any vinent.

Consolidació del visor intranet

Treballem estretament amb l'àrea de Medi Ambient per comprovar la solidesa de la nostra intranet, portant a terme projectes com:

- Digitalització franges perimetrals contra incendis, adjuntant tot l'historial de gestió de franges de la que disposem.
- Gestió de parcel·les municipals.
- Manteniment de contenidors.
- Control d'invasores.
- Control de població de gats.

Per a aquests treballs, visualitzem tan informació existent dins les bases de dades administratives com informació gràfica, procedint a fer anàlisi de dades.

App GIS-Mòbil

Implementem una app que ens permet capturar elements amb geolocalització, atributs i fotografia. Ens permet fer treball de camp inventaris de manera àgil i ràpida, i la informació recollida queda automàticament dins la base de dades corporativa i, per tant, pot ser visualitzada al moment pels tècnics de l'ajuntament.

Amb aquesta aplicació hem recollit dades de:

- Estat de les àrees d'aportació.
- Detecció de flora invasora.
- Incidències en la recollida porta a porta.

Manteniment i actualització de les bases de dades SIG

- Actualització de la informació de carrers i portals.
- Actualització del planejament, incorporant els expedients de planejament derivat, obtenint una imatge del POUM actualitzat.
- Continuitat al projecte de revisió de portals de Cadastre.

Altres estudis i treballs

- Inventari de zones verdes per al manteniment.
- Pla d'usos.
- Ocupacions de via pública.
- Recollida porta a porta.
- Control de plagues.
- Contaminació lluminosa.
- Control de piscines.
- Carrils bici.
- Camins municipals.
- Camins de Ronda.
- Mobilitat i pla d'emergència.

4. Projectes de futur

- Ampliar i difondre l'ús de les eines GIS a tot l'Ajuntament, fent servir la nova plataforma.
- Elaborar un catàleg de dades georeferenciades i posar-lo en coneixement de tot l'ajuntament.
- Consulta al gestor d'Expedients mitjançant la interfície gràfica SIGintranet.
- Estendre la utilització de programari lliure a tot el departament.



Tecnologies de la Informació i Comunicació

Memòria 2019

Índex

1. Inventari d'equipaments
2. Telefonia fixa i mòbil
3. Projectes
4. Projectes de futur

1. Inventari d'equipaments

El parc actual de dispositius d'ús personal és de 542 unitats repartides de la següent manera:

Tipus	Quantitat
PC sobretaula	232
Portàtils	97
Thin Clients	75
Tauletes	12
Telèfons intel·ligents	85
Telèfons de veu	41
Total	542

La xarxa de l'Ajuntament disposa actualment de 10 servidors físics i 47 servidors virtuals.

L'Ajuntament disposa de 165 impressores.

2. Telefonia fixa i mòbil

En telefonia es disposa de 220 extensions de la centraleta de l'ajuntament, 147 línies mòbils i 85 smartphones.

3. Projectes

Hacking ètic

Abans de posar en producció el servei de Carpeta Ciutadana hem contractat amb l'empresa A2Secure un procés de «hacking ètic» consistent en la realització per part de l'empresa contractada de la simulació d'un atac informàtic contra el nostre servidor. Com a resultat es van trobar alguns forats (un d'important que va ser corregit immediatament) en la configuració dels formularis que van ser modificats per millorar la seguretat.

A la vegada que el procediment de hacking es van realitzar unes hores de formació encaminades a augmentar la seguretat dels serveis web que podem posar a disposició de la ciutadania.

Carpeta ciutadana

La Carpeta Ciutadana, com a eina per apropar l'Administració a la ciutadania continua augmentant els serveis que pot oferir. Al llarg del 2019 s'han posat en marxa els següents:

- Identitat digital: Mitjançant el sistema *Valid* de l'AOC qualsevol ciutadà es pot identificar digitalment, ja sigui mitjançant certificat digital o bé altres formes d'identificació digital.
- Dades de contacte: Els ciutadans poden consultar les dades de contacte que l'Ajuntament té d'ells.
- Padró municipal: Els ciutadans poden consultar les seves dades del padró així com obtenir al moment un volant de residència.
- Registre d'entrada: Els ciutadans poden consultar les dades bàsiques del registre d'entrada efectuats des de l'any 2011.

- Expedients: els ciutadans poden consultar les dades bàsiques dels expedients que l'Ajuntament ha creat on ells figuren com a persona interessada des de l'any 2016.

A més, de forma paral·lela, durant l'any 2019 s'ha portat a terme una auditoria de seguretat de la Carpeta Ciutadana per assegurar fortalesa envers atacs informàtics dissenyats.

Adaptació Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

Hem contractat amb l'empresa Tarinas Viladrich Advocats l'assessorament en el procediment d'adaptació de la infraestructura i els serveis prestats per l'Ajuntament a l'Esquema Nacional de Seguretat. El procés consisteix en la realització d'una anàlisi de riscos i posteriorment la presentació de tota una serie de mesures destinades a millorar la seguretat dels processos.

Migració de servidor Jboss a WildFly

La empresa T-Systems ha canviat el seu servidor d'aplicacions de Jboss sobre Windows a WildFly sobre una distribució de Linux. Hem instal·lat aquest nou servidor i gairebé totes les aplicacions treballen amb ell excepte Firmadoc i Comptabilitat amb les que arrosseguem un problema amb els noms de carpetes i fitxers que estan resolent des de T-System. A data de avui tenim tots dos servidors instal·lats però en el moment que es ressolin les incidències de WildFly aquest quedarà com a únic servidor d'aplicacions

Proves d'Office 2016 a TS78

Hem instal·lat i provat un servidor d'escriptori remot amb una versió d'Office 2016 de Microsoft. En el moment que vulguem actualitzar la versió de Microsoft Office ja estem preparats.

Sistema de ticketing per les incidències d'informàtica.

Continuem treballant amb SpiceWorks com a programari de seguiment de les incidències informàtiques. Encara ens costa entrar totes les incidències que tractem al sistema de tickets però anem avançant amb aquest objectiu. SpiceWorks té algunes mancances en tot allò que respecta a la cerca i filtratge de registres. no se adapta del tot a les necessitats del departament i estem valorant la seva substitució per una altra plataforma amb més funcionalitats però amb un funcionament similar des del punt de vista dels usuaris.

Aquest és el resum d'incidències per categories entrades l'any 2019.

Categoria	Num. De Tickets
Firmadoc	1690
Tao	718
Programari	447
Comptabilitat	372
Email	303
Impressora	288
Maquinari	241
Ofimàtica	239
Usuari	238

Sense Categoria	206
Xarxa	135
Unspecified	123
Padró	102
Tel/Fixa i ADSL	90
Manteniment Servidors	85
Material	78
Gestió i servidors web	72
Tel-Mòbil	62
Programació	56
Rendes	35
Gestió Àrea	27
Tel-Fixa i ADSL	26
Recuperar dades	24
Tel- Mòbil	18
VoIP	16
Oracle	10
GPA	3
LOPD	2
	5706

El total d'incidències tractades és de 5.706. L'any 2018 van ser 4.413 cosa que mostra un increment del 29,3% respecte a l'any 2018.

Nous programes i funcionalitats

Al llarg del 2019 s'han afegit els següents programes i funcionalitats:

- Posada en funcionament de la signatura biomètrica de documents a l'OAC, notificadora, secretaria i alcaldia.
- Proves d'aplicacions ofimàtiques al núvol, Microsoft Office 365, Onedrive i Adobe Acrobat.
- Contractació dels serveis necessaris per la adaptació de la infraestructura i els procediments a l'Esquema Nacional de Seguretat a desenvolupar durant 2019. Prorrogat a 2020
- Consulta de la documentació digitalitzada de l'Arxiu Municipal mitjançant el programari Pandora directa als servidors de l'Ajuntament. Anteriorment la informació s'actualitzava als servidors de l'Ajuntament i aquesta es sincronitzava amb una còpia als servidors de la empresa GRN de Girona, i aquesta última còpia era la que es consultava des de internet.

- Posada en marxa el nou cens en línia. Aquest cens electoral està a la seu electrònica i es consultable prèvia identificació de la persona. Dona dades del col·legi electoral al que pertany el ciutadà i de la seva adreça.
- Canvis taxes urbanisme gestió d'expedients.

4. Projectes de futur

- Augment de les funcionalitats i seguretat de les consultes dels expedients electrònics per part de la ciutadania.
- Estudi dels diferents models de teletreball.
- Integració en el projecte WiFi4EU de la Unió Europea de desplegament d'una xarxa WiFi a nivell europeu.
- Actualització del programari de gestió del Padró d'Habitants a la versió 2.0 de la empresa T-Systems.
- Planificació de la migració del programari de gestió de rendes i recaptació de la empresa T-Systems a la versió 2.0.
- Plataforma de Gestió Documental centralitzada per a tota la Corporació.
- Adaptació de les estructures informàtiques per treballar al «núvol».



Serveis Jurídics Memòria 2019

Índex

1. Serveis Jurídics

- 1.1 Responsabilitat patrimonial
- 1.2 Procediments judicials
- 1.3 Urbanisme
- 1.4 Queixes, suggeriments i sol·licitud d'informació
- 1.5 Contractació pública
- 1.6 Protecció del patrimoni
- 1.7 Llicències de servei de taxi
- 1.8 Sancionadors i activitats
- 1.9 Indicadors

Serveis Jurídics

Els serveis jurídics és una àrea de l'Ajuntament de Palafrugell adscrita a l'àmbit d'Administració General i a l'Àmbit de Territori, que té com a finalitat l'assessorament jurídic municipal així com als seus organismes autònoms en general, en relació a les tramitacions d'expedients administratius que s'instrueixen en l'àmbit municipal així com la defensa i representació que s'encomana exercir per l'autoritat competent en els diferents procediment judicials en què l'Ajuntament és part.

Especialment, des de l'àrea de serveis jurídics s'exerceixen les tasques de tramitació de les reclamacions de responsabilitat patrimonial interposades contra actuacions de l'Ajuntament, la representació i defensa en procediments judicials, tramitació de procediments de protecció de la legalitat urbanística, expedients administratius relacionats amb tràfic jurídic de béns o drets de titularitat municipal i altres tràmits jurídic-registrals relacionats amb béns o drets de titularitat municipal. Així com també l'emissió d'informes jurídics en els casos en què és preceptiva o quan es requereix per autoritat competent de conformitat amb la legislació vigent.

S'integra també dins l'àrea de serveis jurídics, l'assessorament jurídic en la tramitació de contractació pública. De manera que, es crea un servei especialitzat en contractació pública format que gestiona i assessora jurídicament les fases de preparació, licitació, adjudicació i formalització dels contractes públics.

Finalment, també es porten a terme des de l'àrea de serveis jurídics la tramitació dels procediments administratius sancionadors relacionats amb les ordenances municipals en general, així com l'assessorament jurídic en matèria d'activitats amb tot el ventall que engloba.

Compta per desenvolupar aquestes tasques amb tres advocades, dos administratius i una auxiliar administratiu.

1.1 Responsabilitat patrimonial

La responsabilitat patrimonial de l'administració pública s'articula sobre el principi de dret dels particulars a ser indemnitzada per tota lesió que pugin patir en els seus béns i drets i que sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, excepte en els casos de força major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la llei. La Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula els principis bàsics i el règim jurídic que li és aplicable. I la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques regula el procediment a seguir. De la mateixa manera, a Catalunya, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix una regulació anàloga.

En el marc d'aquesta normativa, l'àrea de serveis jurídics tramita els expedients de responsabilitat patrimonial que interposen els particulars front l'Ajuntament de Palafrugell. Al llarg de l'any 2019 s'han presentat un total de 30 reclamacions patrimonials.

Les temàtiques de les reclamacions patrimonials han estat:

Temàtica	Núm. reclamacions
Danys físics	4
Danys a vehicles	13
Altres danys materials	-
Danys i perjudicis	13

Evolució del número de reclamacions

Any	Núm. reclamacions
2019	30
2018	35
2017	31
2016	28

1.2 Procediments judicials

Des de l'àrea de serveis jurídics, es porta a terme també la representació i defensa jurídica dels procediments judicials en els que l'Ajuntament de Palafrugell n'és part, bé directament bé a través de la contractació de serveis professionals externs quan es fa necessari per raons d'acumulació de feina i/o per la especialització i especial dedicació que requereix l'assumpte, si bé sota el control dels serveis jurídics municipals.

En l'any 2019, l'àrea de Serveis Jurídics ha tramitat un total de 43 d'expedients judicials de diferents jurisdicció:

Jurisdicció	2019
Contenciós administratiu	24
Direcció general de Registre i del notariat	1
Penal	1
Social	2
Fiscalia	-
Mercantil	-
Primera Instància i Instrucció	14

Els contenciosos administratius iniciats durant l'any 2019 cal agrupar-los en les següents temàtiques:

Temàtica	2019
Urbanisme	6
Intervenció	4
Responsabilitat patrimonial	5
Trànsit	1
Autorització d'entrada	2

Evolució dels expedients judicials

Jurisdicció	2016	2017	2018	2019
Contenciós administratiu	25	24	25	24
Civil	13			-
Penal	2	1	1	1
Social	1	3	3	2

Fiscalia	2	1		-
Mercantil		3		-
Primera Instància i Instrucció		8	7	-

Quantia procediment	Núm.	%
Procediments amb la quantia menor de 30.000 €:	7	16.28
Procediments amb la quantia major de 30.000 €	1	2.32
Procediments amb la quantia indeterminada	3	7.00
Procediments sense quantia	32	74.42
Acords de ratificació de sentències i resolucions	16	

1.3 Urbanisme

Aquesta àrea, donat que es troba adscrita a dos àmbits, el de territori i el d'administració general, porta a terme també l'assessorament jurídic dels diferents procediments que es tramiten des de l'àrea d'urbanisme. En aquest sentit, des de serveis jurídics s'emeten els informes jurídics preceptius en matèria de llicències urbanístiques; recursos i al·legacions, si és el cas, i assessorament jurídic general en la tramitació dels expedients que es porten a terme en les diferents àrees que s'integren en aquests àmbits.

Més específicament es destaquen les següent matèries en què la intervenció de serveis jurídics té especial rellevància:

- **Disciplina urbanística**

En temes de disciplina urbanística s'han tramitat 37 expedients:

Expedients sancionadors	4
Expedients protecció legalitat	33

- **Planejament i gestió urbanística i altres**

L'assessorament jurídic també es porta a terme en matèries de planejament i gestió urbanística juntament amb l'equip tècnic i administratiu municipal de l'àrea d'urbanisme. Així des de la vessant de planejament, s'inclouen les modificacions puntuals de planejament general i el planejament derivat que el desenvolupa (plans especials, plans parcials, plans de millora urbana). En l'àmbit de gestió urbanística, es tramiten els projectes de reparcel·lació en les seves modalitats de cooperació o compensació; estatuts i bases d'actuació que han de regir la Junta de Compensació, aprovació de la constitució de l'esmentada Junta i la inscripció al Registre d'Entitats Urbanístiques col·laboradores de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, la intervenció dels serveis jurídics municipals es destaca també en la tramitació dels següents expedients que, durant el 2019 han estat els següents:

Expedients de declaració de volum disconforme o fora d'ordenació	
Expedients d'expropiació	2
Reparcel·lacions	
Convenis	
Agrupació i segregació de finques	
Declaració parcel·la sobrera	2

▪ Accés a la consulta dels expedients urbanístics

Es dona suport jurídic a les peticions de d'accés a consulta a la informació pública.

1.4 Queixes, suggeriments i sol·licitud d'informació

Al marge dels expedients administratius pròpiament dits, des de l'àrea es dóna també resposta a totes aquelles queixes, suggeriments o sol·licituds formulades pels particulars en relació a temes puntuals o que per la seva transversalitat no tenen una àrea determinada a qui dirigir-se, sense perjudici del suport tècnic que es requereixi. Des de serveis jurídics es gestionen també les peticions d'informes derivades de possibles reclamacions patrimonials o simples sol·licituds d'informació tant a instància dels privats com peticions provinents d'altres àrees de la corporació.

1.5 Contractació pública

L'Ajuntament, així com els seus organismes autònoms dependents, resten sotmesos a la Llei de contractes del sector públic, en compliment d'aquesta legislació, des dels serveis jurídic de l'àrea de secretaria es gestionen i tramiten els expedient de licitacions dels contractes administratius i privats que superin els imports de 14.999€ (IVA no inclòs) per serveis i subministres i 39.999€ (IVA no inclòs) en els d'obres.

Les contractacions de qualsevol naturalesa jurídica es realitzen seguint els diferents procediments de licitació establerts, conforme als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, no discriminació, igualtat de tracte i concurrència competitiva, mitjançant l'eina del sobre digital, així com amb la màxima transparència a través dels perfils del contractant i la retransmissió de les meses de contractació a través del canal municipal de youtube.

L'any 2019 es van tramitar un total 34 expedients de licitació, incoats a requeriment de les diferents àrees de l'Ajuntament, així com dels organismes autònoms, Museu municipal, l'Institut de Promoció Econòmica i Desenvolupament de Palafrugell i la Fundació Palafrugell Gent Gran.

La tramitació dels procediments de licitació pública tenen una durada mitjana d'uns sis mesos, per aquest motiu, durant l'any 2019 es van adjudicar un total de 23 contractes, alguns d'ells iniciats l'any anterior. Formalitzat els corresponents contractes i procedint a l'obertura dels expedients pel seguiment i control d'execució per part dels respectius responsables dels contractes. Així mateix es van tramitar i gestionar 3 modificacions de contracte i 19 devolucions de garantia.

Seguidament detallem els totals segons cada tipologia de contracte:

Tipus de contracte	Licitacions	Adjudicacions	Modificacions	Devolucions
Contractes d'obres	12	6	2	10
Contractes de serveis	11	11	1	8
Contractes de subministrament	5	1	-	1
Autoritzacions	3	2	-	-
Arrendaments	1	1	-	-
Privats	2	2	-	-
Total	34	23	3	19

Tota la informació relativa a la contractació pública es objecte de publicació al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya i un cop es validada per la Junta consultiva de contractació es pot consultar a través de web <https://registrepubliccontractes.gencat.cat>.

Seguint les directrius fixades l'any anterior, amb la finalitat de materialitzar una racionalització de tasques i establir processos que afavorissin l'agilització dels tràmits en contractació, durant l'any 2019 es van elaborar i posar a disposició dels responsables de les àrees, models d'informes per la justificació d'insuficiència de mitjans pels contractes d'obres, serveis i subministraments, amb el contingut necessari per a l'elaboració de la incoació dels expedients de contractació, així com model d'informes preceptius durant l'execució del contracte per possibles modificacions contractuals o les pròrrogues.

1.6 Protecció del patrimoni

Durant l'exercici 2019 es van tramitar un total de 20 partes per sinistres dels quals 6 van ser expedients relacionats amb danys materials en edificis municipals i 14 per danys a la via pública.

L'Ajuntament ha mantingut la vigència dels contractes d'assegurances que a continuació es detallen:

Objecte	Contractista
Llibre de privilegis	AXA ART
Responsabilitat Civil i patrimonial	ZURICH INSURANCE PLC
Danys a edificacions i instal·lacions	REALE
Defensa jurídica i reclamacions de danys	ARAG
Accidents	FIATC
Responsabilitat Civil tècnics	MUSAAT
Responsabilitat càrrecs electes	AIG Europe Limited
Vehicles	MAPFRE
Incidències climàtiques	LLOYD'S INSURANCE COMPANY, SA
Festivals Flors i Violes	FIATC
Accidents agents joves	FIATC
Vida	VIDACAIXA
Servei de prevenció	PREVENACTIVA SLU
Mediació assegurances	FERRER OJEDA

1.7 Llicències de servei de taxi

L'Ajuntament té concedides 22 llicències pel servei de taxi. Durant l'any 2019 es va gestionar la transmissió de la llicència número 10 i es van realitzar els canvis de vehicles per les llicències número 3, 30, 32 i 34.

Donat que la numeració de les llicències concedides no és concordant amb el nombre total d'autoritzacions del servei, per tal de regularitzar aquesta numeració i facilitar el control i la gestió de les autoritzacions, es va iniciar el traspàs de tota la documentació obrant en paper i en el llibre de registre de llicències físic, als expedients electrònics de l'aplicatiu firmadoc. Simultàniament es van iniciar les revisions anuals de totes les llicències concedides, per les quals es va elaborar una fitxa de comprovació en compliment del que disposa el reglament del taxi a fi de facilitar-ne el control i emissió del corresponent informe de resultats per part de la Policia Local.

Projectes de futur

Donant compliment a l'obligació de programar l'activitat de contractació pública (article 28.4 de la LCSP) a partir de l'exercici 2020 s'instarà mensualment als coordinadors d'àmbit a què comuniquin la relació de contractes que tinguin previstos licitar, relació que serà objecte de publicació al perfil del contractant.

Per tal de que l'equip de govern pugui avaluar i establir un full de ruta respecte al pla de contractació que anualment es confeccioni, s'han fixat els següents indicadors:

- Grau de compliment del contractes planificats i de contractes formalitzats.
- Impacte del pla en el nombre de licitadors.
- Percentatge de contractació reservada.
- Nombre de contractes formalitzats amb oferta anormalment baixa.

1.8 Sancionadors i activitats

Els serveis jurídics, com a àrea adscrita a l'àmbit de Territori, ha vingut assessorant jurídicament en el camp de les activitats, ja sigui en la seva vessant disciplinària com de tramitació de comunicacions prèvies i de declaracions responsables establertes en la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica. El que s'ha de destacar del suport jurídic proveït per aquest àrea a l'administratiu d'activitats en l'any 2019 és l'elaboració de diversos models per inserir al Firmadoc, i que es classifiquen segons els següents tipus de procediment:

Inici i finalització del procediment de caducitat de la comunicació o declaració responsable, previst a la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques;

Inici i finalització del procediment d'ineficàcia de la comunicació o declaració responsable, previst a la llei 39/2015;

Inici del procediment d'esmenes establert a la llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, tant per les declaracions responsables com per les comunicacions prèvies;

Finalització favorable i finalització desfavorable del procediment d'esmenes establert a la llei 16/2015, tant per les declaracions responsables com per les comunicacions prèvies;

Inici i finalització del procediment de caducitat de les comunicacions previstes a la llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives;

Cessament de les activitats iniciades amb declaracions responsables.

Els expedients de disciplina d'activitats tramitats exclusivament des de Serveis Jurídics són els següents, i classificats per diferents tipologies:

Clausura d'activitats sense llicència: 2.

Requeriment de mesures correctores: 3.

Tot això sense descomptar el suport jurídic prestat a activitats en la resta d'expedients de disciplina d'activitats i d'obertura d'activitats innòcues o de baix risc això com el suport jurídic en l'accés a la informació pública dels expedients referits.

Des de Serveis Jurídics s'han anat iniciat i tramitant tots els expedients sancionador basats en les diferents ordenances municipals que inclouen la de residus, la de civisme, la de l'aigua, la de sorolls, la del taxi, juntament amb les seves respectives lleis sectorials així com la normativa urbanística i tota aquella referent a les activitats, tot això amb la col·laboració i suport de la Policia Local quan envia a aquesta àrea les actes de denúncia pertinents per poder iniciar els sancionadors, així com de control de l'aplicació i del compliment de les resolucions dictades en el marc dels expedients sancionadors.

Cal destacar de l'any 2019 l'augment considerable dels sancionadors en matèria de residus i l'assumpció exclusiva de la seva tramitació per part de serveis jurídics, l'inici de procediments sancionadors en matèria d'ocupacions de via pública, tant per establiments comercials com per a particulars, règim sancionador que es preveu en l'Ordenança municipal reguladora de l'ocupació de la via pública.

A continuació es detallen tots els sancionadors tramitats per serveis jurídics l'any 2019, classificats en les diferents matèries:

Matèria	2018	2019
Activitats	11	4
Aigua	9	15
Civisme	13	18
Ocupació Via Pública	-	2
Residus	53	64
Urbanisme	-	3
Total	90	106

Projectes de futur

Donat el gran volum d'expedients sancionadors tramitats des de serveis jurídics, per solucionar aquesta descongestió, per aprofundir en altres qüestions que se'ns plantegen des de Serveis Jurídics i atès que s'ha deixat veure una voluntat política per anar cap a aquesta línia, l'objectiu futur és el de delegar la potestat sancionadora al Xaloc que es sustenti en les ordenances municipals, a excepció d'aquella prevista en el Decret Legislatiu 1/2020 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i la Llei 20/2009, Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i altres lleis que es puguin aplicar en l'àmbit de les activitats.

Per millorar l'eficàcia i l'eficiència en la tramitació dels expedient sancionadors d'ocupacions de la via pública, l'objectiu a assolir en aquest àmbit és establir un protocol d'actuació que englobi les actuacions que s'han de dur a terme, en col·laboració estreta amb les àrees afectades, que és sobretot la de Serveis, i on quedin ben clares les tasques que ha de dur a terme cada una d'elles i els passos a seguir davant de les diverses casuístiques que es puguin arribar a donar.

1.9 Indicadors

	2019	2018	2017
Nombre d'expedients de responsabilitat patrimonial incoats per cada 1.000 habitants	1.31	1,5	1,3
Nombre d'expedients de disciplina urbanística incoats per cada 1.000 habitants	1.61	1,34	1,22
Nombre de contenciosos iniciats durant l'any per cada 1.000 habitants	1.04	1,08	1,09
Percentatge de procediments judicials de quantia inferior a 30.000 euros sobre el total	16.28%	60%	52,5%
Percentatge de procediments judicials de quantia superior a 30.000 euros sobre el total	2.32%	25%	2,5%
Percentatge de procediments judicials de quantia indeterminada sobre el total	7.00%	39%	12,5%
Percentatge de procediments judicials sense quantia sobre el total	74.42%	30%	32,5%

Tipus de contractes	2019	2018	2017
Núm. total contractes d'obres	12	13	8
Núm. total contractes de serveis	11	11	8
Núm. total contractes de subministrament	5	5	1
Altres tipus de contractes	6	7	16

Procediments sancionadors	2018	2019
Activitats	11	4
Aigua	9	15
Civisme	13	18
Ocupació Via Pública	-	2
Residus	53	64
Urbanisme	-	3
Total	90	106



Serveis Jurídics Memòria 2019

Índex

1. Serveis Jurídics

- 1.1 Responsabilitat patrimonial
- 1.2 Procediments judicials
- 1.3 Urbanisme
- 1.4 Queixes, suggeriments i sol·licitud d'informació
- 1.5 Contractació pública
- 1.6 Protecció del patrimoni
- 1.7 Llicències de servei de taxi
- 1.8 Sancionadors i activitats
- 1.9 Indicadors

Serveis Jurídics

Els serveis jurídics és una àrea de l'Ajuntament de Palafrugell adscrita a l'àmbit d'Administració General i a l'Àmbit de Territori, que té com a finalitat l'assessorament jurídic municipal així com als seus organismes autònoms en general, en relació a les tramitacions d'expedients administratius que s'instrueixen en l'àmbit municipal així com la defensa i representació que s'encomana exercir per l'autoritat competent en els diferents procediment judicials en què l'Ajuntament és part.

Especialment, des de l'àrea de serveis jurídics s'exerceixen les tasques de tramitació de les reclamacions de responsabilitat patrimonial interposades contra actuacions de l'Ajuntament, la representació i defensa en procediments judicials, tramitació de procediments de protecció de la legalitat urbanística, expedients administratius relacionats amb tràfic jurídic de béns o drets de titularitat municipal i altres tràmits jurídic-registrals relacionats amb béns o drets de titularitat municipal. Així com també l'emissió d'informes jurídics en els casos en què és preceptiva o quan es requereix per autoritat competent de conformitat amb la legislació vigent.

S'integra també dins l'àrea de serveis jurídics, l'assessorament jurídic en la tramitació de contractació pública. De manera que, es crea un servei especialitzat en contractació pública format que gestiona i assessora jurídicament les fases de preparació, licitació, adjudicació i formalització dels contractes públics.

Finalment, també es porten a terme des de l'àrea de serveis jurídics la tramitació dels procediments administratius sancionadors relacionats amb les ordenances municipals en general, així com l'assessorament jurídic en matèria d'activitats amb tot el ventall que engloba.

Compta per desenvolupar aquestes tasques amb tres advocades, dos administratius i una auxiliar administratiu.

1.1 Responsabilitat patrimonial

La responsabilitat patrimonial de l'administració pública s'articula sobre el principi de dret dels particulars a ser indemnitzada per tota lesió que pugin patir en els seus béns i drets i que sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, excepte en els casos de força major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la llei. La Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula els principis bàsics i el règim jurídic que li és aplicable. I la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques regula el procediment a seguir. De la mateixa manera, a Catalunya, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix una regulació anàloga.

En el marc d'aquesta normativa, l'àrea de serveis jurídics tramita els expedients de responsabilitat patrimonial que interposen els particulars front l'Ajuntament de Palafrugell. Al llarg de l'any 2019 s'han presentat un total de 30 reclamacions patrimonials.

Les temàtiques de les reclamacions patrimonials han estat:

Temàtica	Núm. reclamacions
Danys físics	4
Danys a vehicles	13
Altres danys materials	-
Danys i perjudicis	13

Evolució del número de reclamacions

Any	Núm. reclamacions
2019	30
2018	35
2017	31
2016	28

1.2 Procediments judicials

Des de l'àrea de serveis jurídics, es porta a terme també la representació i defensa jurídica dels procediments judicials en els que l'Ajuntament de Palafrugell n'és part, bé directament bé a través de la contractació de serveis professionals externs quan es fa necessari per raons d'acumulació de feina i/o per la especialització i especial dedicació que requereix l'assumpte, si bé sota el control dels serveis jurídics municipals.

En l'any 2019, l'àrea de Serveis Jurídics ha tramitat un total de 43 d'expedients judicials de diferents jurisdicció:

Jurisdicció	2019
Contenciós administratiu	24
Direcció general de Registre i del notariat	1
Penal	1
Social	2
Fiscalia	-
Mercantil	-
Primera Instància i Instrucció	14

Els contenciosos administratius iniciats durant l'any 2019 cal agrupar-los en les següents temàtiques:

Temàtica	2019
Urbanisme	6
Intervenció	4
Responsabilitat patrimonial	5
Trànsit	1
Autorització d'entrada	2

Evolució dels expedients judicials

Jurisdicció	2016	2017	2018	2019
Contenciós administratiu	25	24	25	24
Civil	13			-
Penal	2	1	1	1
Social	1	3	3	2

Fiscalia	2	1		-
Mercantil		3		-
Primera Instància i Instrucció		8	7	-

Quantia procediment	Núm.	%
Procediments amb la quantia menor de 30.000 €:	7	16.28
Procediments amb la quantia major de 30.000 €	1	2.32
Procediments amb la quantia indeterminada	3	7.00
Procediments sense quantia	32	74.42
Acords de ratificació de sentències i resolucions	16	

1.3 Urbanisme

Aquesta àrea, donat que es troba adscrita a dos àmbits, el de territori i el d'administració general, porta a terme també l'assessorament jurídic dels diferents procediments que es tramiten des de l'àrea d'urbanisme. En aquest sentit, des de serveis jurídics s'emeten els informes jurídics preceptius en matèria de llicències urbanístiques; recursos i al·legacions, si és el cas, i assessorament jurídic general en la tramitació dels expedients que es porten a terme en les diferents àrees que s'integren en aquests àmbits.

Més específicament es destaquen les següent matèries en què la intervenció de serveis jurídics té especial rellevància:

- **Disciplina urbanística**

En temes de disciplina urbanística s'han tramitat 37 expedients:

Expedients sancionadors	4
Expedients protecció legalitat	33

- **Planejament i gestió urbanística i altres**

L'assessorament jurídic també es porta a terme en matèries de planejament i gestió urbanística juntament amb l'equip tècnic i administratiu municipal de l'àrea d'urbanisme. Així des de la vessant de planejament, s'inclouen les modificacions puntuals de planejament general i el planejament derivat que el desenvolupa (plans especials, plans parcials, plans de millora urbana). En l'àmbit de gestió urbanística, es tramiten els projectes de reparcel·lació en les seves modalitats de cooperació o compensació; estatuts i bases d'actuació que han de regir la Junta de Compensació, aprovació de la constitució de l'esmentada Junta i la inscripció al Registre d'Entitats Urbanístiques col·laboradores de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, la intervenció dels serveis jurídics municipals es destaca també en la tramitació dels següents expedients que, durant el 2019 han estat els següents:

Expedients de declaració de volum disconforme o fora d'ordenació	
Expedients d'expropiació	2
Reparcel·lacions	
Convenis	
Agrupació i segregació de finques	
Declaració parcel·la sobrera	2

▪ Accés a la consulta dels expedients urbanístics

Es dona suport jurídic a les peticions de d'accés a consulta a la informació pública.

1.4 Queixes, suggeriments i sol·licitud d'informació

Al marge dels expedients administratius pròpiament dits, des de l'àrea es dóna també resposta a totes aquelles queixes, suggeriments o sol·licituds formulades pels particulars en relació a temes puntuals o que per la seva transversalitat no tenen una àrea determinada a qui dirigir-se, sense perjudici del suport tècnic que es requereixi. Des de serveis jurídics es gestionen també les peticions d'informes derivades de possibles reclamacions patrimonials o simples sol·licituds d'informació tant a instància dels privats com peticions provinents d'altres àrees de la corporació.

1.5 Contractació pública

L'Ajuntament, així com els seus organismes autònoms dependents, resten sotmesos a la Llei de contractes del sector públic, en compliment d'aquesta legislació, des dels serveis jurídic de l'àrea de secretaria es gestionen i tramiten els expedient de licitacions dels contractes administratius i privats que superin els imports de 14.999€ (IVA no inclòs) per serveis i subministres i 39.999€ (IVA no inclòs) en els d'obres.

Les contractacions de qualsevol naturalesa jurídica es realitzen seguint els diferents procediments de licitació establerts, conforme als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, no discriminació, igualtat de tracte i concurrència competitiva, mitjançant l'eina del sobre digital, així com amb la màxima transparència a través dels perfils del contractant i la retransmissió de les meses de contractació a través del canal municipal de youtube.

L'any 2019 es van tramitar un total 34 expedients de licitació, incoats a requeriment de les diferents àrees de l'Ajuntament, així com dels organismes autònoms, Museu municipal, l'Institut de Promoció Econòmica i Desenvolupament de Palafrugell i la Fundació Palafrugell Gent Gran.

La tramitació dels procediments de licitació pública tenen una durada mitjana d'uns sis mesos, per aquest motiu, durant l'any 2019 es van adjudicar un total de 23 contractes, alguns d'ells iniciats l'any anterior. Formalitzat els corresponents contractes i procedint a l'obertura dels expedients pel seguiment i control d'execució per part dels respectius responsables dels contractes. Així mateix es van tramitar i gestionar 3 modificacions de contracte i 19 devolucions de garantia.

Seguidament detallem els totals segons cada tipologia de contracte:

Tipus de contracte	Licitacions	Adjudicacions	Modificacions	Devolucions
Contractes d'obres	12	6	2	10
Contractes de serveis	11	11	1	8
Contractes de subministrament	5	1	-	1
Autoritzacions	3	2	-	-
Arrendaments	1	1	-	-
Privats	2	2	-	-
Total	34	23	3	19

Tota la informació relativa a la contractació pública es objecte de publicació al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya i un cop es validada per la Junta consultiva de contractació es pot consultar a través de web <https://registrepubliccontractes.gencat.cat>.

Seguint les directrius fixades l'any anterior, amb la finalitat de materialitzar una racionalització de tasques i establir processos que afavorissin l'agilització dels tràmits en contractació, durant l'any 2019 es van elaborar i posar a disposició dels responsables de les àrees, models d'informes per la justificació d'insuficiència de mitjans pels contractes d'obres, serveis i subministraments, amb el contingut necessari per a l'elaboració de la incoació dels expedients de contractació, així com model d'informes preceptius durant l'execució del contracte per possibles modificacions contractuals o les pròrrogues.

1.6 Protecció del patrimoni

Durant l'exercici 2019 es van tramitar un total de 20 partes per sinistres dels quals 6 van ser expedients relacionats amb danys materials en edificis municipals i 14 per danys a la via pública.

L'Ajuntament ha mantingut la vigència dels contractes d'assegurances que a continuació es detallen:

Objecte	Contractista
Llibre de privilegis	AXA ART
Responsabilitat Civil i patrimonial	ZURICH INSURANCE PLC
Danys a edificacions i instal·lacions	REALE
Defensa jurídica i reclamacions de danys	ARAG
Accidents	FIATC
Responsabilitat Civil tècnics	MUSAAT
Responsabilitat càrrecs electes	AIG Europe Limited
Vehicles	MAPFRE
Incidències climàtiques	LLOYD'S INSURANCE COMPANY, SA
Festivals Flors i Violes	FIATC
Accidents agents joves	FIATC
Vida	VIDACAIXA
Servei de prevenció	PREVENACTIVA SLU
Mediació assegurances	FERRER OJEDA

1.7 Llicències de servei de taxi

L'Ajuntament té concedides 22 llicències pel servei de taxi. Durant l'any 2019 es va gestionar la transmissió de la llicència número 10 i es van realitzar els canvis de vehicles per les llicències número 3, 30, 32 i 34.

Donat que la numeració de les llicències concedides no és concordant amb el nombre total d'autoritzacions del servei, per tal de regularitzar aquesta numeració i facilitar el control i la gestió de les autoritzacions, es va iniciar el traspàs de tota la documentació obrant en paper i en el llibre de registre de llicències físic, als expedients electrònics de l'aplicatiu firmadoc. Simultàniament es van iniciar les revisions anuals de totes les llicències concedides, per les quals es va elaborar una fitxa de comprovació en compliment del que disposa el reglament del taxi a fi de facilitar-ne el control i emissió del corresponent informe de resultats per part de la Policia Local.

Projectes de futur

Donant compliment a l'obligació de programar l'activitat de contractació pública (article 28.4 de la LCSP) a partir de l'exercici 2020 s'instarà mensualment als coordinadors d'àmbit a què comuniquin la relació de contractes que tinguin previstos licitar, relació que serà objecte de publicació al perfil del contractant.

Per tal de que l'equip de govern pugui avaluar i establir un full de ruta respecte al pla de contractació que anualment es confeccioni, s'han fixat els següents indicadors:

- Grau de compliment del contractes planificats i de contractes formalitzats.
- Impacte del pla en el nombre de licitadors.
- Percentatge de contractació reservada.
- Nombre de contractes formalitzats amb oferta anormalment baixa.

1.8 Sancionadors i activitats

Els serveis jurídics, com a àrea adscrita a l'àmbit de Territori, ha vingut assessorant jurídicament en el camp de les activitats, ja sigui en la seva vessant disciplinària com de tramitació de comunicacions prèvies i de declaracions responsables establertes en la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica. El que s'ha de destacar del suport jurídic proveït per aquest àrea a l'administratiu d'activitats en l'any 2019 és l'elaboració de diversos models per inserir al Firmadoc, i que es classifiquen segons els següents tipus de procediment:

Inici i finalització del procediment de caducitat de la comunicació o declaració responsable, previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques;

Inici i finalització del procediment d'ineficàcia de la comunicació o declaració responsable, previst a la Llei 39/2015;

Inici del procediment d'esmenes establert a la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, tant per les declaracions responsables com per les comunicacions prèvies;

Finalització favorable i finalització desfavorable del procediment d'esmenes establert a la Llei 16/2015, tant per les declaracions responsables com per les comunicacions prèvies;

Inici i finalització del procediment de caducitat de les comunicacions previstes a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives;

Cessament de les activitats iniciades amb declaracions responsables.

Els expedients de disciplina d'activitats tramitats exclusivament des de Serveis Jurídics són els següents, i classificats per diferents tipologies:

Clausura d'activitats sense llicència: 2.

Requeriment de mesures correctores: 3.

Tot això sense descomptar el suport jurídic prestat a activitats en la resta d'expedients de disciplina d'activitats i d'obertura d'activitats innòcues o de baix risc això com el suport jurídic en l'accés a la informació pública dels expedients referits.

Des de Serveis Jurídics s'han anat iniciat i tramitant tots els expedients sancionador basats en les diferents ordenances municipals que inclouen la de residus, la de civisme, la de l'aigua, la de sorolls, la del taxi, juntament amb les seves respectives lleis sectorials així com la normativa urbanística i tota aquella referent a les activitats, tot això amb la col·laboració i suport de la Policia Local quan envia a aquesta àrea les actes de denúncia pertinents per poder iniciar els sancionadors, així com de control de l'aplicació i del compliment de les resolucions dictades en el marc dels expedients sancionadors.

Cal destacar de l'any 2019 l'augment considerable dels sancionadors en matèria de residus i l'assumpció exclusiva de la seva tramitació per part de serveis jurídics, l'inici de procediments sancionadors en matèria d'ocupacions de via pública, tant per establiments comercials com per a particulars, règim sancionador que es preveu en l'Ordenança municipal reguladora de l'ocupació de la via pública.

A continuació es detallen tots els sancionadors tramitats per serveis jurídics l'any 2019, classificats en les diferents matèries:

Matèria	2018	2019
Activitats	11	4
Aigua	9	15
Civisme	13	18
Ocupació Via Pública	-	2
Residus	53	64
Urbanisme	-	3
Total	90	106

Projectes de futur

Donat el gran volum d'expedients sancionadors tramitats des de serveis jurídics, per solucionar aquesta descongestió, per aprofundir en altres qüestions que se'ns plantegen des de Serveis Jurídics i atès que s'ha deixat veure una voluntat política per anar cap a aquesta línia, l'objectiu futur és el de delegar la potestat sancionadora al Xaloc que es sustenti en les ordenances municipals, a excepció d'aquella prevista en el Decret Legislatiu 1/2020 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i la Llei 20/2009, Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i altres lleis que es puguin aplicar en l'àmbit de les activitats.

Per millorar l'eficàcia i l'eficiència en la tramitació dels expedient sancionadors d'ocupacions de la via pública, l'objectiu a assolir en aquest àmbit és establir un protocol d'actuació que englobi les actuacions que s'han de dur a terme, en col·laboració estreta amb les àrees afectades, que és sobretot la de Serveis, i on quedin ben clares les tasques que ha de dur a terme cada una d'elles i els passos a seguir davant de les diverses casuístiques que es puguin arribar a donar.

1.9 Indicadors

	2019	2018	2017
Nombre d'expedients de responsabilitat patrimonial incoats per cada 1.000 habitants	1.31	1,5	1,3
Nombre d'expedients de disciplina urbanística incoats per cada 1.000 habitants	1.61	1,34	1,22
Nombre de contenciosos iniciats durant l'any per cada 1.000 habitants	1.04	1,08	1,09
Percentatge de procediments judicials de quantia inferior a 30.000 euros sobre el total	16.28%	60%	52,5%
Percentatge de procediments judicials de quantia superior a 30.000 euros sobre el total	2.32%	25%	2,5%
Percentatge de procediments judicials de quantia indeterminada sobre el total	7.00%	39%	12,5%
Percentatge de procediments judicials sense quantia sobre el total	74.42%	30%	32,5%

Tipus de contractes	2019	2018	2017
Núm. total contractes d'obres	12	13	8
Núm. total contractes de serveis	11	11	8
Núm. total contractes de subministrament	5	5	1
Altres tipus de contractes	6	7	16

Procediments sancionadors	2018	2019
Activitats	11	4
Aigua	9	15
Civisme	13	18
Ocupació Via Pública	-	2
Residus	53	64
Urbanisme	-	3
Total	90	106



Sistemes d'Informació Geogràfica

Memòria 2019

Índex

1. Introducció
2. Projectes amb visibilitat externa
3. Projectes interns
4. Projectes de futur

1. Introducció

El departament de Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) s'ubica a l'avinguda de Josep Pla número 7, planta primera.

Orgànicament, el departament està sota l'àrea de Gestió de la Informació, dins l'àmbit d'Administració General.

El departament el formen:

- Susanna Casanova. Tècnic de grau mig
- Jordi Casademont. Deliniant

2. Projectes amb visibilitat externa

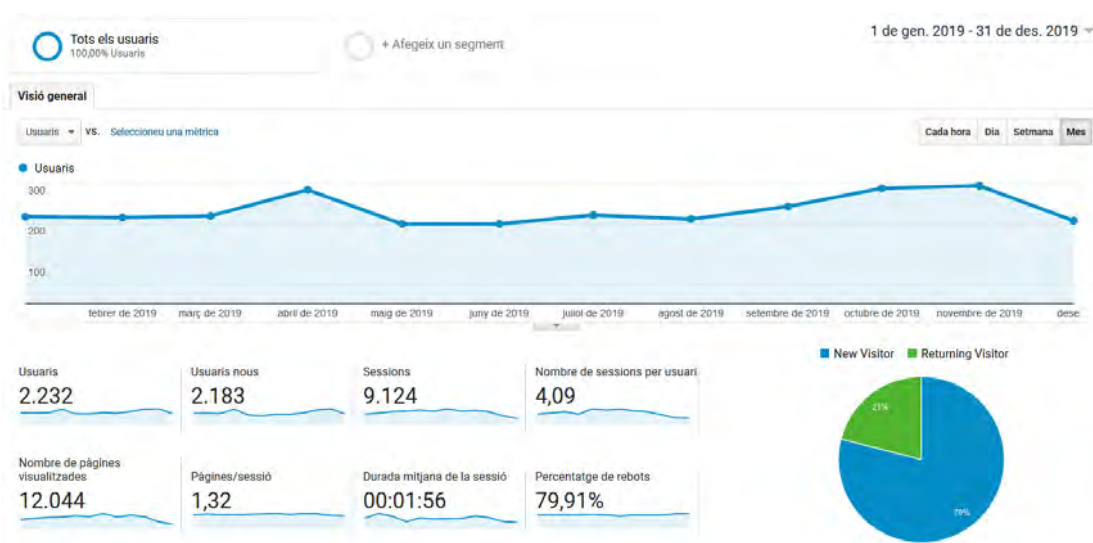
Canvis al geoportal

Donem un nom al nostre domini i afegim un certificat de seguretat:

<https://mapes.palafrugell.cat>

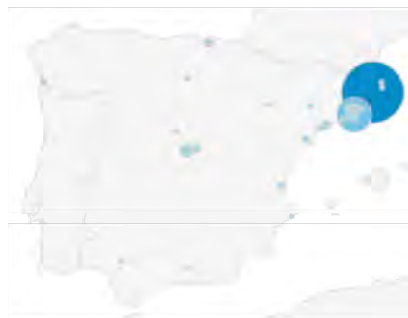
Seguint amb la reestructuració plantejada al 2018, el 2019 ha sigut el torn de la tecnologia base emprada als nostres geoportals, que han adoptat la mateixa tecnologia opensource de les altres aplicacions GIS de l'ajuntament, aconseguint l'actualització immediata dels elements editats tan pels tècnics desktop com amb el gis-intranet o l'app gis-mòbil. També hem aconseguit la integració amb els dispositius mòbils.

Nombre de consultes al geoportal:



Lloc de procedència de les consultes:

Ciutat	Usuaris	% Usuaris
1. (not set)	1.272	54,17%
2. Girona	642	27,34%
3. Barcelona	204	8,69%
4. Madrid	26	1,11%
5. L'Hospitalet de Llobregat	19	0,81%
6. Terrassa	14	0,60%
7. Paris	13	0,55%
8. Alcala de Henares	9	0,38%
9. New York	9	0,38%
10. Santa Barbara	8	0,34%



País	Usuaris	% Usuaris
1. Spain	2.167	97,04%
2. France	28	1,25%
3. United States	27	1,21%
4. Switzerland	2	0,09%
5. China	2	0,09%

3. Projectes interns

Programari lliure

Conscients de l'impacte del programari dins del pressupost i d'acord amb el compromís amb el programari lliure, durant aquest any hem començat la migració a QGIS, que esperem desplegar totalment durant l'any vinent.

Consolidació del visor intranet

Treballem estretament amb l'àrea de Medi Ambient per comprovar la solidesa de la nostra intranet, portant a terme projectes com:

- Digitalització franges perimetrals contra incendis, adjuntant tot l'històric de gestió de franges de la que disposem.
- Gestió de parcel·les municipals.
- Manteniment de contenidors.
- Control d'invasores.
- Control de població de gats.

Per a aquests treballs, visualitzem tan informació existent dins les bases de dades administratives com informació gràfica, procedint a fer anàlisi de dades.

App GIS-Mòbil

Implementem una app que ens permet capturar elements amb geolocalització, atributs i fotografia. Ens permet fer treball de camp inventaris de manera àgil i ràpida, i la informació recollida queda automàticament dins la base de dades corporativa i, per tant, pot ser visualitzada al moment pels tècnics de l'ajuntament.

Amb aquesta aplicació hem recollit dades de:

- Estat de les àrees d'aportació.
- Detecció de flora invasora.
- Incidències en la recollida porta a porta.

Manteniment i actualització de les bases de dades SIG

- Actualització de la informació de carrers i portals.
- Actualització del planejament, incorporant els expedients de planejament derivat, obtenint una imatge del POUM actualitzat.
- Continuitat al projecte de revisió de portals de Cadastre.

Altres estudis i treballs

- Inventari de zones verdes per al manteniment.
- Pla d'usos.
- Ocupacions de via pública.
- Recollida porta a porta.
- Control de plagues.
- Contaminació lluminosa.
- Control de piscines.
- Carrils bici.
- Camins municipals.
- Camins de Ronda.
- Mobilitat i pla d'emergència.

4. Projectes de futur

- Ampliar i difondre l'ús de les eines GIS a tot l'Ajuntament, fent servir la nova plataforma.
- Elaborar un catàleg de dades georeferenciades i posar-lo en coneixement de tot l'ajuntament.
- Consulta al gestor d'Expedients mitjançant la interfície gràfica SIGintranet.
- Estendre la utilització de programari lliure a tot el departament.



Tecnologies de la Informació i Comunicació

Memòria 2019

Índex

1. **Inventari d'equipaments**
2. **Telefonia fixa i mòbil**
3. **Projectes**
4. **Projectes de futur**

1. Inventari d'equipaments

El parc actual de dispositius d'ús personal és de 542 unitats repartides de la següent manera:

Tipus	Quantitat
PC sobretaula	232
Portàtils	97
Thin Clients	75
Tauletes	12
Telèfons intel·ligents	85
Telèfons de veu	41
Total	542

La xarxa de l'Ajuntament disposa actualment de 10 servidors físics i 47 servidors virtuals.

L'Ajuntament disposa de 165 impressores.

2. Telefonia fixa i mòbil

En telefonia es disposa de 220 extensions de la centraleta de l'ajuntament, 147 línies mòbils i 85 smartphones.

3. Projectes

Hacking ètic

Abans de posar en producció el servei de Carpeta Ciutadana hem contractat amb l'empresa A2Secure un procés de «hacking ètic» consistent en la realització per part de l'empresa contractada de la simulació d'un atac informàtic contra el nostre servidor. Com a resultat es van trobar alguns forats (un d'important que va ser corregit immediatament) en la configuració dels formularis que van ser modificats per millorar la seguretat.

A la vegada que el procediment de hacking es van realitzar unes hores de formació encaminades a augmentar la seguretat dels serveis web que podem posar a disposició de la ciutadania.

Carpeta ciutadana

La Carpeta Ciutadana, com a eina per apropar l'Administració a la ciutadania continua augmentant els serveis que pot oferir. Al llarg del 2019 s'han posat en marxa els següents:

- Identitat digital: Mitjançant el sistema *Valid* de l'AOC qualsevol ciutadà es pot identificar digitalment, ja sigui mitjançant certificat digital o bé altres formes d'identificació digital.
- Dades de contacte: Els ciutadans poden consultar les dades de contacte que l'Ajuntament té d'ells.
- Padró municipal: Els ciutadans poden consultar les seves dades del padró així com obtenir al moment un volant de residència.
- Registre d'entrada: Els ciutadans poden consultar les dades bàsiques del registre d'entrada efectuats des de l'any 2011.

- Expedients: els ciutadans poden consultar les dades bàsiques dels expedients que l'Ajuntament ha creat on ells figuren com a persona interessada des de l'any 2016.

A més, de forma paral·lela, durant l'any 2019 s'ha portat a terme una auditoria de seguretat de la Carpeta Ciutadana per assegurar fortalesa envers atacs informàtics dissenyats.

Adaptació Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

Hem contractat amb l'empresa Tarinas Viladrich Advocats l'assessorament en el procediment d'adaptació de la infraestructura i els serveis prestats per l'Ajuntament a l'Esquema Nacional de Seguretat. El procés consisteix en la realització d'una anàlisi de riscos i posteriorment la presentació de tota una serie de mesures destinades a millorar la seguretat dels processos.

Migració de servidor Jboss a WildFly

La empresa T-Systems ha canviat el seu servidor d'aplicacions de Jboss sobre Windows a WildFly sobre una distribució de Linux. Hem instal·lat aquest nou servidor i gairebé totes les aplicacions treballen amb ell excepte Firmadoc i Comptabilitat amb les que arrosseguem un problema amb els noms de carpetes i fitxers que estan resolent des de T-System. A data de avui tenim tots dos servidors instal·lats però en el moment que es ressolin les incidències de WildFly aquest quedarà com a únic servidor d'aplicacions

Proves d'Office 2016 a TS78

Hem instal·lat i provat un servidor d'escriptori remot amb una versió d'Office 2016 de Microsoft. En el moment que vulguem actualitzar la versió de Microsoft Office ja estem preparats.

Sistema de ticketing per les incidències d'informàtica.

Continuem treballant amb SpiceWorks com a programari de seguiment de les incidències informàtiques. Encara ens costa entrar totes les incidències que tractem al sistema de tickets però anem avançant amb aquest objectiu. SpiceWorks té algunes mancances en tot allò que respecta a la cerca i filtratge de registres. no se adapta del tot a les necessitats del departament i estem valorant la seva substitució per una altra plataforma amb més funcionalitats però amb un funcionament similar des del punt de vista dels usuaris.

Aquest és el resum d'incidències per categories entrades l'any 2019.

Categoria	Num. De Tickets
Firmadoc	1690
Tao	718
Programari	447
Comptabilitat	372
Email	303
Impressora	288
Maquinari	241
Ofimàtica	239
Usuari	238

Sense Categoria	206
Xarxa	135
Unspecified	123
Padró	102
Tel/Fixa i ADSL	90
Manteniment Servidors	85
Material	78
Gestió i servidors web	72
Tel-Mòbil	62
Programació	56
Rendes	35
Gestió Àrea	27
Tel-Fixa i ADSL	26
Recuperar dades	24
Tel- Mòbil	18
VoIP	16
Oracle	10
GPA	3
LOPD	2
	5706

El total d'incidències tractades és de 5.706. L'any 2018 van ser 4.413 cosa que mostra un increment del 29,3% respecte a l'any 2018.

Nous programes i funcionalitats

Al llarg del 2019 s'han afegit els següents programes i funcionalitats:

- Posada en funcionament de la signatura biomètrica de documents a l'OAC, notificadora, secretaria i alcaldia.
- Proves d'aplicacions ofimàtiques al núvol, Microsoft Office 365, Onedrive i Adobe Acrobat.
- Contractació dels serveis necessaris per la adaptació de la infraestructura i els procediments a l'Esquema Nacional de Seguretat a desenvolupar durant 2019. Prorrogat a 2020
- Consulta de la documentació digitalitzada de l'Arxiu Municipal mitjançant el programari Pandora directa als servidors de l'Ajuntament. Anteriorment la informació s'actualitzava als servidors de l'Ajuntament i aquesta es sincronitzava amb una còpia als servidors de la empresa GRN de Girona, i aquesta última còpia era la que es consultava des de internet.

- Posada en marxa el nou cens en línia. Aquest cens electoral està a la seu electrònica i es consultable prèvia identificació de la persona. Dona dades del col·legi electoral al que pertany el ciutadà i de la seva adreça.
- Canvis taxes urbanisme gestió d'expedients.

4. Projectes de futur

- Augment de les funcionalitats i seguretat de les consultes dels expedients electrònics per part de la ciutadania.
- Estudi dels diferents models de teletreball.
- Integració en el projecte WiFi4EU de la Unió Europea de desplegament d'una xarxa WiFi a nivell europeu.
- Actualització del programari de gestió del Padró d'Habitants a la versió 2.0 de la empresa T-Systems.
- Planificació de la migració del programari de gestió de rendes i recaptació de la empresa T-Systems a la versió 2.0.
- Plataforma de Gestió Documental centralitzada per a tota la Corporació.
- Adaptació de les estructures informàtiques per treballar al «núvol».