

MEMÒRIA 2018

ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL



Secretaria i RRH

Serveis Jurídics

Govern Obert

Arxiu Municipal i Gestió Documental

Tecnologies de la Informació i la Comunicació

GIS

MEMÒRIA 2018

ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL



Alcaldia

Regidor Josep Piferrer Puig

Regidor Albert Gómez Casas

Índex

1. Alcaldia

- 1.1 Servei de premsa
- 1.2 Can Bech
- 1.3 Edicions Municipals
- 1.4 Web i xarxes socials
- 1.4 Agenda de l'alcalde i primer tinent d'alcalde
- 1.5 Matrimonis civils
- 1.6 Indicadors
- 1.7 Projectes de futur

Alcaldia

Les principals funcions del personal del Servei d'Alcaldia són les de donar suport directe a l'Alcalde i Primer Tinent d'Alcalde en tasques d'administració, la gestió de les seves agendes com a càrrecs públics, la gestió de les sales de reunions i la tramitació dels expedients de matrimoni civil. Entre les seves funcions també hi ha el servei de premsa i la gestió de les publicacions municipals.

Per tal de desenvolupar les tasques assignades compta amb 2 administratius/ves i 2 auxiliars administratius/ves.

1.1 Servei de premsa

El servei de premsa redacta i distribueix entre els mitjans de comunicació informacions, notes de premsa municipals i fotografies relacionades.

L'any 2018 es van redactar 291 notes de premsa i es van organitzar 6 rodes de premsa informatives o de presentació d'activitats.

Es van realitzar 178 reportatges fotogràfics, amb un total de 852 imatges digitals. Algunes d'aquestes fotografies es distribueixen a la premsa i, totes elles, passen a formar part del fons d'imatge de l'ajuntament, a disposició també de totes les àrees i serveis municipals.

El servei atén les demandes d'informació municipal que adrecen els mitjans de comunicació i coordina les entrevistes o comunicacions amb els membres del Govern i les diferents àrees municipals.

Es realitza, de forma diària, un recull de premsa que es distribueix internament a les àrees municipals.

1.2 Can Bech

L'Institut coordina la redacció, edició i distribució del Butlletí Municipal *Can Bech*, que es publica cada dos mesos. Els continguts del butlletí els acorda el Consell de Redacció, que està integrat pel regidor de Comunicació i els caps d'àrea o persona per ells delegada. El Consell Editorial està format pels representants dels grups municipals; cada grup disposa d'un espai a la revista (d'una mateixa extensió) per expressar la seva opinió sobre els temes que cregui oportú.

L'any 2018 es van publicar 6 butlletins municipals *Can Bech*, corresponents als números 59-60- 61- 62- 63 i 64. Es fa una edició impresa de 2.000 exemplars per a cada número. Totes les revistes es poden visualitzar en format pdf al web institucional i es distribueixen en diversos espais municipals.

1.3 Edicions municipals

La Unitat de Publicacions municipals, integrat per l'Àrea de Cultura, l'Arxiu i per l'Institut de Comunicació, coordina l'edició dels llibres que publica l'Ajuntament en les seves activitats editorials de difusió d'estudis de temàtica local.

Pel que fa referència a les edicions, l'any 2018 es va fer la preparació d'una nova etapa de la col·lecció Quaderns de Palafrugell i es va presentar el llibre *El Casal de Palafrugell, un edifici viu*, que ha suposat el número 26 de la col·lecció. Paral·lelament s'ha començat a treballar en

la preparació d'una nova etapa de la col·lecció Galeria de personatges, amb l'objectiu de publicar una nova edició l'any 2019.

1.4 Web i xarxes socials

L'Institut té cura del manteniment i actualització del web www.comunicaciopalafrugell.cat i dels continguts de caràcter informatiu de www.palafrugell.cat.

Al web oficial de l'Ajuntament, a l'apartat de notícies, s'incorporen totes les informacions generades pel Servei de premsa, acompanyades d'una o varies fotografies, il·lustracions o gràfics.

El web de l'Institut www.comunicaciopalafrugell.cat va rebre, durant l'any 2018, 45.749 visites amb un total de 70.203 pàgines visitades i 23.010 visitants únics. Els dies amb més visites van ser el 26 de febrer (1.784 visites), el x de 28 de juliol (1.033 visites) i el 21 de maig (911 visites).

Cada setmana es confecciona un butlletí electrònic (newsletter) amb el resum dels continguts informatius publicat al web. A finals de l'any 2018, comptava amb 301 inscrits. També es distribueix en format digital l'agenda setmanal d'activitats municipals que compta amb 233 subscriptors.

A través del web www.palafrugell.cat s'ofereixen en directe (*streaming*) tots els plens municipals de l'any, així com els de caràcter extraordinari. Els enregistraments íntegres dels plens es poden visualitzar a la seu electrònica del web. Es fa el seguiment del servei de participació ciutadana als plens municipals a través de la xarxa social Twitter: @ajpalafrugell.

A.) Estadístiques perfil Twitter de l'Ajuntament de Palafrugell @ajpalafrugell

Any 2018	Piulades	Impressions	Visites Al perfil	Mencions	Nous seguidors
Gener	41	36700	1660	151	36
Febrer	61	38700	1827	142	36
Març	39	28100	1258	181	19
Abril	74	39700	1708	174	42
Maig	66	37600	1731	222	31
Juny	53	29300	1099	172	37
Juliol	47	34700	1421	259	41
Agost	53	38000	1993	196	5
Setembre	59	30300	1369	173	10
Octubre	72	37900	1767	149	38
Novembre	76	34200	1547	167	-1
Desembre	69	34000	1714	253	17
Total	710	419200	19094	2239	311

B.) Estadístiques perfil Facebook de l'Ajuntament de Palafrugell

Any 2018	Post	Impressions	M'agrada	Compartir	Comentaris
1r trimestre	112	104999	1512	322	118
2n trimestre	131	137876	3015	540	178
3r trimestre	119	123147	2020	485	217
4t trimestre	182	204744	4570	762	358
Total any	544	570.266	10.820	2.109	871

- **Seguidors a 31 de desembre de 2018 :**

Facebook: 2.463

Twitter: 3.187

Instagram: 1060

1.5 Agenda de l'alcalde i del primer tinent d'alcalde

Durant l'any 2018 l'Alcalde ha realitzat un total de 462 visites, de les quals 125 han estat visites de caràcter intern, 121 entrevistes amb ciutadans i 189 amb associacions, fundacions i entitats.

Pel que fa referència al Primer Tinent d'Alcalde, s'han realitzat un total de 195 visites, de les quals 74 han estat de caràcter intern, 31 amb ciutadans i 90 amb associacions, fundacions i entitats.

1.6 Matrimonis civils

El servei d'Alcaldia ha tramitat un total de 39 expedients matrimonials civils.

1.7 Indicadors

	2018	2017	2016	2015
Matrimonis civils	39	41	33	38
Notes de premsa	291	278	280	257
Dossiers de premsa	119	115	125	159
Visites al web	70.203	70.602	77.278	71.891
Notícies al web	301	297	292	276
Visites a l'APP	35.329	29.156	-----	-----

1.8 Projectes de futur

- Comptabilitzar l'impacte de la premsa de les notícies generades des del servei
- Potenciar l'APP Palafrugell al mòbil
- Millorar la cerca en l'arxiu fotogràfic

- Dotar l'Ajuntament d'un manual d'imatge corporativa
- Creació d'una guia pràctica de xarxes socials
- Analitzar la distribució de les visites de l'alcalde
- Millorar la gestió dels casaments civil

MEMÒRIA 2018

ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL



Àrea de Secretaria i RRHH

Regidor Francesc Xavier Jonama Casellas

Índex

1. Àrea de Secretaria

1.1. Organització

1.1.1 Organització política

- a) Òrgans col·legiats i resolucions alcaldia
- b) Ordenances i reglaments
- c) Accés a la informació pública
- d) Processos electorals

1.1.2 Organització administrativa

- a) Relació de llocs de treball
- b) Protocols i circulars
- c) Projectes

1.2. Recursos Humans

1.2.1 Selecció de personal

1.2.2 Formació continuada

1.2.3 Prevenció de riscos laborals

1.3 Altres funcions

1.3.1 Registre d'Associacions

1.3.2 Inspeccions via pública

1.4 Avaluació i planificació

1.7 Indicadors

1.8 Projectes de futur

1. Àrea de Secretaria

1.1. Organització

1.1.1 Organització política

L'any 2018 l'Ajuntament de Palafrugell es va dotar d'un nou organigrama aprovat pel Ple que estableix l'existència d'un Àmbit d'Administració General dins el qual es troba l'Àrea de Secretaria.

L'Àrea de Secretaria és aquella encarregada de donar suport als òrgans de govern en matèria d'organització, assessorament legal preceptiu i gestió dels recursos humans.

a) En matèria d'organització desenvolupa dues funcions principals:

- Gestió administrativa dels òrgans de govern decisoris de l'Ajuntament (juntes de govern local i Ple), així com altres òrgans complementaris de caràcter deliberant (comissió informativa de règim interior, comissió del nomenclàtor,...).

- La Secretaria també és la responsable de la gestió municipal dels processos electorals, ja siguin per eleccions estatals, autonòmiques, locals o agràries.

- Assessorar als òrgans de govern per millorar l'organització administrativa, ja sigui a través de la planificació dels recursos humans, de la gestió dels processos de canvi organitzatiu o desenvolupament d'equips de treball, entre altres.

b) En matèria d'assessorament legal preceptiu l'Àrea de Secretaria, a través del titular del lloc de treball Secretari/a municipal exerceix les funcions reservades previstes a l'article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

c) Gestió de recursos humans. Aquest bloc inclou la gestió de la relació laboral o estatutària dels empleats públics, nòmina, gestió de sol·licituds, baixes laborals, relació amb la seguretat social, relació amb els representants del personal, la prevenció de riscos laborals, etc.

El personal adscrit és el Secretari/a municipal, que té acumulat el lloc de treball de coordinador de l'Àmbit d'Administració General, 1 Tècnic/a d'Organització i RH, 1 Tècnic/a mitjà/na en RH i prevenció de riscos laborals, 2 Administratius/ves, 2 Auxiliars Administratius/ves, 1 Inspector de via pública.

a) Òrgans col·legiats i resolucions alcaldia

Al llarg de l'any 2018 s'han celebrat les següents sessions ordinàries i extraordinàries:

Òrgan col·legiat	Sessions ordinàries i extraordinàries	Total
Ple Corporatiu	12 ordinàries + 1 extraordinària	13
Junta de Govern Local	52 ordinàries + 3 extraordinàries	55
Junta de Portaveus	12 ordinàries	12
Comissió Informativa de Règim Interior, Pressupost i Hisenda	11 ordinàries + 1 extraordinària	12
Fundació Palafrugell – Gent Gran	3 ordinàries	3
ConSORCI Fraternal – Mercantil	3 ordinàries	3
Patronat del Museu del Suro	2 ordinàries	2
Institut de Mitjans de Comunicació Pública	2 ordinàries	2
Institut Municipal d'Esports	6 ordinàries	6

Segons consta en els llibres de Resolucions d'Alcaldia, les dades estadístiques dels darrers anys són les següents:

Any	Total resolucions
2018	2.715
2017	2.834
2016	2.429

b) Ordenances i reglaments

Al llarg del 2018 s'ha finalitzat la tramitació de l'aprovació de 3 ordenances i reglaments municipals, que havien estat iniciades durant el 2017:

- Modificació de l'ordenança de circulació i seguretat vial

Els objectius de la modificació han estat introduir millores de redactat, revisar la concessió de places d'estacionament amb reserva de plaça, introducció d'un nou annex que determini les característiques tècniques mínimes que ha de complir la senyalització vial i horitzontal del municipi de Palafrugell, la modificació de la regulació de les autoritzacions d'accés a les zones amb sistemes de control de trànsit per videocontrol i, per últim, la modificació del nomenclàtor de sancions.

- Modificació del reglament per a la concessió d'ajuts per a la solidaritat i la cooperació:

El reglament modifica aspectes concrets relatius als requisits dels ens sol·licitants, dotació pressupostària, terminis de convocatòria i formes de justificació de les subvencions concedides, als efectes d'adequar-lo a les prescripcions legals vigents arrel d'una auditoria realitzada per un professional extern.

- Modificació del Pla d'usos comercials:

Es modifica la distribució geogràfica dels diferents àmbits del Pla, atès que l'evolució del teixit comercial de Palafrugell, la conjuntura econòmica en general i buscant facilitar l'accés als nous emprenedors a determinats eixos comercials demanen que la tipologia d'activitats a implantar als carrers del centre del municipi s'adaptin a les noves necessitats.

I s'ha iniciat la tramitació de 3 ordenances i reglaments més durant el 2018, dues de les quals continuen la seva tramitació durant el 2019:

- Modificació del reglament de nomenclàtor de carrers de Palafrugell

Aquesta modificació va ser tramitada de forma complerta dins el 2018 i tenia per objecte reduir el termini mínim establert de 5 a 3 anys des del moment de la defunció perquè l'Ajuntament pogués posar el nom d'una persona a un carrer o espai municipal.

- Modificació del reglament de participació ciutadana

Durant el 2018 es va realitzar la participació ciutadana d'aquest reglament que té per objectiu actualitzar la regulació dels aspectes, procediments i formes de participació de la ciutadania a la presa de decisions polítiques de l'Ajuntament.

- Establiment d'un reglament de mercats no sedentaris i venda no sedentària

Durant el 2018 s'ha realitzat la fase de participació dels interessats i la comissió redactora d'aquesta nou reglament. Fins el moment de l'aprovació definitiva d'aquest nou document l'Ajuntament disposa d'un reglament que regula els mercats sedentaris i no sedentaris. La normativa legal vigent obliga a separar les dues activitats, doncs el règim jurídics de les mateixes canvia. Per això s'ha optat per la redacció de dos reglaments diferents, un per la venda sedentària en mercats municipals, i l'altra que regula la venda i mercats no sedentaris.

La intenció és que una vegada aprovat aquest reglament s'iniciï la redacció del següent.

c) Accés a la informació pública

Al llarg de 2018 s'han produït 35 peticions d'accés a la informació pública en els termes previstos a la Llei de Transparència i Bon Govern.

De les sol·licituds presentades, totes han estat admeses donant accés a la informació sol·licitada, ja sigui totalment o parcialment si requeria la prèvia protecció de les dades personals, excepte 2 sol·licituds que no han estat admeses per tractar-se dades que no estaven en poder de l'Ajuntament o bé que eren o serien objecte d'exposició pública dins els 2 mesos següents.

d) Processos electorals

L'Ajuntament és responsable de la logística dins el municipi del procés electoral. En aquest sentit, la seves funcions principals són fer el sorteig dels membres de les meses, preparar els col·legis electorals, donar assessorament als membres de les meses en la seva funció, fer el seguiment de la participació, i comunicar els resultats a l'organisme que ha convocat les eleccions.

El secretari municipal també actua com a delegat de la Junta Electoral al municipi.

L'elecció dels membres de les meses es fa a través d'un Ple obert al públic i a través d'una aplicació informàtica que facilita l'organisme que convoca de les eleccions. Participen en el sorteig tots els electors empadronats en el municipi que saben llegir i escriure, si bé, en el cas dels presidents de Mesa, han de tenir estudis de batxillerat o formació professional de segon grau.

L'Ajuntament també s'encarrega de la preparació dels col·legis electorals, d'assegurar que hi ha el material necessari. El personal municipal designat a l'efecte fa les funcions de representació de l'administració electoral i es desplaça als col·legis per donar suport a les meses electorals.

Durant l'any 2018 no s'ha portat a terme cap procés electoral.

1.1.2 Organització administrativa

L'organització administrativa és el conjunt d'òrgans i dependències en què s'estructuren les administracions públiques i, en aquest sentit, l'Ajuntament de Palafrugell. Les normes d'organització determinen les competències i els principis de relació entre els diferents òrgans.

Així doncs, quan parlem d'organització administrativa també parlem de la modificació i extinció d'aquestes normes, la distribució de competències i funcions, dels principis i tècniques per gestionar els conflictes, la jerarquia i la coordinació d'unes unitats respecte d'altres.

Pel que fa a l'Organització Administrativa, durant el 2018 s'ha estat treballant en els següents projectes:

a) Relació de llocs de treball

El 2015 es va iniciar l'elaboració de la **Relació de Llocs de Treball**. Aquest projecte consta de 4 fases:

- Descripció dels llocs de treball
- Valoració dels llocs de treball
- Estudi retributiu (equitat interna i equitat externa)
- Elaboració del document de la Relació de Llocs de Treball

Totes les fases compten amb la participació del personal de l'Ajuntament, especialment la primera i la segona, on l'experiència sobre els llocs de treball és bàsica. Així mateix el procés és du a terme amb la negociació amb els i les representants del personal.

La Relació de Llocs de Treball ha de permetre, a banda de disposar d'un instrument que objectivitzï les característiques dels llocs de treball de la corporació, millorar la transparència i la informació cap a la ciutadania.

Durant el 2015 s'havia realitzat el treball de negociació sobre la metodologia a utilitzar en el projecte, el treball en relació a la definició de les competències corporatives, la definició de la fitxa de descripció del lloc de treball; és dir, la definició i preparació del projecte.

Les dues fases realitzades durant el 2016 van ser la descripció dels llocs de treball i la seva valoració.

Durant el 2017 va finalitzar la revisió conjunta amb els representants del personal i el Ple de l'Ajuntament de 29 d'agost de 2017 va aprovar els següents documents:

- Manual de Valoració de Llocs de treball de l'Ajuntament de Palafrugell
- Manual de Funcions General de l'Ajuntament de Palafrugell
- Manual de Funcions Específic de la Policia Local de Palafrugell

També durant el 2017 s'ha realitzat l'estudi d'equitat interna i externa i s'han iniciat els treballs per a la proposta retributiva.

Durant el 2018 s'ha dut a terme el procés de negociació dels aspectes retributius derivats de la descripció i valoració de llocs de treball, que haurà de donar lloc de la política retributiva i a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palafrugell:

	Lliurament estudi retributiu d'equitat interna a les seccions sindicals	Febrer 2018
TREBALLS PREVIS A LA NEGOCIACIÓ	Gestió de diverses peticions d'aclariments i informes per part d'aquestes: <ul style="list-style-type: none"> - Aclariments i càlcul de diferents variants de l'estudi retributiu - Informe d'adequació de les retribucions a RD 861/1986, de 25 d'abril 	Març – Agost 2018
NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA	S'han dut a terme 2 reunions de la Mesa General de Negociació de Matèries Comunes de l'Ajuntament de Palafrugell per tractar el tema de la Relació de Llocs de Treball	Setembre 2018 Desembre 2018

b) Protocols i circulars

Durant aquest 2018 s'han tramitat circulars en relació al personal de la corporació sobre diferents temàtiques i canvis de regulació:

Any i núm.circular	Nom circular
Circular 1/2018	Protocol per a la gestió de les despeses de manteniment, reparació dels edificis municipals
Circular 3/2018	Interpretació dels articles 14.4 i 14.5 del Conveni i el Pacte (d'ajuts visuals i quilometratge)
Circular 4/2018	Protocol dels procediments de contractació de l'Ajuntament de Palafrugell
Circular 5/2018	Protocol de convocatòria i tramitació dels òrgans col·legiats a l'Ajuntament de Palafrugell

c) Altres projectes

■ Revisió i actualització de l'Organigrama de l'Ajuntament de Palafrugell i els seus Organismes Autònoms:

En el marc del projecte d'Elaboració de la Relació de Llocs de Treball, que implica un procés d'anàlisi i revisió dels instruments d'ordenació del personal al servei de l'Ajuntament, el 2017 es va dur a terme l'actualització de l'Organigrama de l'Ajuntament de Palafrugell i dels seus Organismes Autònoms.

El Ple de l' Ajuntament de Palafrugell, en sessió ordinària del dia 29/05/2018 va prendre, entre d' altres el següent acord:

Aprovar els organigrames dels Àmbits següents, en què s'estructurarà l'organització administrativa de l'Ajuntament de Palafrugell, d'acord amb els documents que consten als annexos:

- Àmbit d'Administració General
- Àmbit d'Economia i Hisenda
- Àmbit de Territori
- Àmbit de Serveis a les persones

La proposta relativa a l'Àmbit de Seguretat Ciutadana queda pendent d'aprovació amb motiu dels recents canvis organitzatius derivats de la incorporació d'una plaça d'inspector-a.

Està previst que aquest procés finalitzi amb l'aprovació de l'Organigrama de l'àmbit de Seguretat Ciutadana i la seva publicació durant el primer trimestre de 2019.

■ Cartes de serveis:

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix, en el seu article 59 que l'Administració pública ha de garantir que els serveis de la seva competència es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat, i ha d'incloure cartes de servei en el marc regulador dels serveis públics bàsics.

Les Cartes de Serveis són documents que recullen informació de les prestacions que ofereix l'Ajuntament als ciutadans i ciutadanes, dels compromisos que pren per afavorir que el nivell del servei sigui de qualitat i de les vies per obtenir informació i/o fer aportacions i suggeriments. Són, per tant, uns instruments útils perquè la ciutadania conegui els serveis que ha de rebre i pugui participar en la seva millora.

Les Cartes de Serveis han de comportar l'avaluació dels objectius aconseguits per part de les diferents Àrees de l'Ajuntament i, a través de la millora dels processos interns, incrementar el nivell de prestació.

En aquesta línia el 2016 es va realitzar una acció formativa sobre l'elaboració de Cartes de Serveis.

Durant el 2017 i 2018, s'ha donat suport a diverses àrees municipals en l'elaboració de la seva Carta de Serveis.

El treball continuarà durant el 2019 per tal d'aprovar i publicar les Cartes de serveis municipals.

■ Diagnosi per l'elaboració del II Pla d'Igualtat Intern:

Durant l'any 2017 i l'any 2018, l'Ajuntament de Palafrugell ha portat a terme la revisió i avaluació del I Pla d'Igualtat Intern d'Oportunitats entre dones i homes de l'Ajuntament de Palafrugell elaborat l'any 2010. Aquesta revisió i anàlisi actualitzat, permet tenir la base per establir les mesures d'igualtat del II Pla d'Igualtat. Entre les actuacions que s'han dut a terme destaquem la creació la Comissió d'igualtat de gènere, configurada per membres de la plantilla procedents de diverses àrees de l'Ajuntament, representants polítics i membres de la representació sindical. Aquesta Comissió d'igualtat s'ha constituït amb l'objectiu de promocionar i fomentar el principi d'igualtat i no discriminació per raó de gènere a l'àmbit de les relacions laborals i a l'ocupació pública, i dona el tret de sortida per endegar l'anàlisi de la situació de gènere a la corporació.

També s'ha realitzat una formació específica adreçada a les persones que constitueixen la Comissió d'Igualtat, amb l'objectiu de dotar als seus membres d'instruments que ajudin a detectar millor aquelles situacions que poden afectar a la igualtat de gènere.

Durant el 2018 les activitats concretes que s'han dut a terme han estat:

- La creació d'un grup de discussió amb membres de la plantilla per reflexionar i aportar dades qualitatives.
- L'elaboració d'una enquesta i posterior aplicació entre els membres de la plantilla per tal de recollir també dades sobre la percepció de la igualtat de gènere a l'ajuntament.
- Reunió al juny de 2018, de la Comissió d'igualtat per revisar el document de diagnosi presentat per l'empresa adjudicatària del projecte. Durant la reunió es van tenir en compte les aportacions fetes per les persones assistents, i fer les rectificacions adients per elaborar un document el màxim de consensuat possible.

L'explotació de dades obtingudes ha permès tenir una fotografia el més acurada possible de la situació d'igualtat de gènere entre els treballadors i treballadores de l'Ajuntament i ens permetrà preparar de cares l'any 2019 la Redacció de les mesures que constituïran el II Pla d'igualtat entre dones i homes de l'Ajuntament.

■ Denúncia i negociació de nou conveni col·lectiu i Pacte:

El mes de novembre de 2017 es va denunciar el Conveni Col·lectiu del personal laboral i l'Acord de Condicions de Treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Palafrugell, tots dos documents tenien una vigència de 3 anys a partir del mes de gener de 2007, que s'iniciava el 2007 i finalitzava el desembre de 2009. A partir de 2010 la seva vigència es va anar prorrogant any a any perquè cap de les parts signants va promoure la seva denúncia.

Els canvis legislatius dels darrers anys en matèria de funció pública fan que tots dos documents estiguin desfasats en diversos aspectes restant-los utilitat i operativitat.

Atès que durant el 2018 els esforços en matèria de negociació col·lectiva s'ha destinat a la Relació de Llocs de Treball, la previsió és que, durant el segon semestre de 2019 s'iniciï el procés de negociació amb la representació del personal al servei de l'Ajuntament per a l'assoliment d'un nou Conveni Col·lectiu i Pacte de condicions de treball.

■ Procés de Planificació Operativa:

Amb l'objectiu de sistematitzar els procediments de gestió i treballar amb orientació a resultats s'ha realitzat durant el 2018 el procés de Planificació Operativa del 2019 a tots els àmbits de l'Ajuntament.

Treballar amb orientació a resultats significa tenir la voluntat i estar en disposició de retre comptes. Això vol dir, explicitar els objectius (compromís) i treballar per assolir-los (eficàcia) de la millor forma (eficiència), sempre amb orientació a la ciutadania.

Els plans de govern normalment tenen un abast temporal de mitjà termini (4 anys). Aquests plans de caràcter estratègic s'acaben concretant en plans operatius de durada anual.

Aquesta Planificació Operativa ha de permetre que cada àmbit de l'Ajuntament, i per tant cada àrea, pugui fer un seguiment de l'acompliment dels objectius fixats per l'any en curs (en aquest cas el 2019) i la conseqüent avaluació al finalitzar l'any.

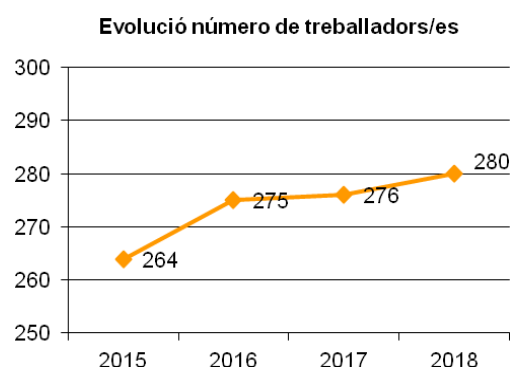
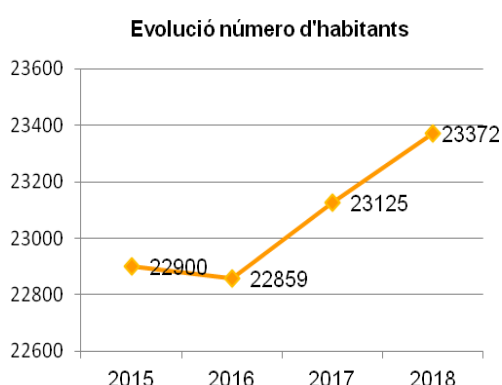
Aquesta acció ha de contribuir a la millora i professionalització de la gestió pública així com a la transparència vers la ciutadania.

1.2. Recursos Humans

Pel que fa a la gestió dels recursos humans hi ha dues dades rellevants a tenir en compte, d'una banda els habitants del municipi i de l'altre el número de treballadors i treballadores de l'administració local durant aquests darrers quatre anys.

Totes dues dades estan referenciades a data 31 de desembre de l'any en concret.

Any	Núm. habitants	Núm. treballadors
2018	23.372	280
2017	23.125	276
2016	22.859	275
2015	22.900	264



Pel que fa a l'evolució del número de treballadors/es s'ha de tenir en compte que la dada de 2018 (a 31 de desembre) està lleugerament esbiaixada, ja que el 31 de desembre de 2018 hi havia d'alta 5 persones amb contracte temporal pel servei de la Pista de Gel, i 8 persones arrel de dos projectes subvencionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya (Joves Titulats i Treball i Formació), per tant, la dada més acurada seria la de 272 treballadors/es, ara bé, per tal de mantenir el criteri representem en el gràfic el número de persones donades d'alta a la seguretat social en la data indicada. I tots els indicadors calculats en aquesta memòria estaran sobre la base dels 280 treballadors/es.

1. 2. 1 Selecció de personal

Durant el 2018 s'ha dut a terme 24 processos de selecció, incorporant la constitució de borsa de treball temporal en 8 d'ells. Val a dir que només es proposa la constitució de borsa de treball en aquelles seleccions que es considera útil per a una gestió més àgil de les necessitats de personal temporal.

	2015	2016	2017	2018
Processos selectius	15	17	11	24
Borses de treball	13	10	6	8

L'augment respecte els processos de selecció de l'any anterior, suposa un 118%.

Els processos selectius realitzats durant el 2018 han estat:

Procés selectiu	Finalització termini presentació sol·licituds
Tècnic de treball comunitari	Gener
Borsa de treball d'auxiliars administratius	Gener
Promoció Interna productor executiu	Gener
Tècnic d'organització i recursos humans	Febrer
Borsa de treball temporal d'informador/a turístic/a	Març
Inspector de Policia Local	Març
Borsa de treball d'inspector/a ambiental	Abril
Borsa de treball agents interins Policia Local	Maig
Agent de Policia Local	Maig
Dinamitzador/a Juvenil	Maig
Borsa de treball de Lletat/da	Juliol
Auxiliar tècnic de protocol	Juliol
Promoció interna horitzontal d'una plaça d'auxiliar tècnic/a de manteniment	Octubre
Promoció interna horitzontal d'una plaça de subaltern/a	Octubre
Borsa de treball de conserge d'equipament	Setembre
Borsa de treball de monitor/a de gimnàstica rítmica	Octubre
5 llocs de treball dins del Programa Joves titulats en pràctiques 2018 del SOC	Novembre
Tècnic/a de Territori	Novembre
Borsa de treball tècnic auxiliar de biblioteca	Novembre
Tresorer/a	Novembre
Promoció interna d'una plaça de tècnic/a en promoció econòmica	Desembre
Advocat/da (serveis jurídics)	Desembre
Promoció interna tècnic especialista en servei TIC	Desembre

Programa Treball i Formació 2018 del SOC (13 llocs de treball)	Desembre
--	----------

La durada mitjana dels processos selectius, des del moment de la publicació de les bases i fins a la finalització, ha estat durant el 2018 de 61'25 dies.

El mes d'abril de 2015 es va posar en funcionament la possibilitat de subscripció al sistema d'avís de noves ofertes de treball a la Seu Electrònica, de manera que cada cop que per part de l'Ajuntament es publica una oferta de treball, les persones subscrites reben un correu electrònic d'avís.

Aquest servei compta, a data 31 de desembre de 2018 amb 750 subscripcions, l'evolució de les mateixes es pot observar en la següent taula:

	2016	2017	2018
Noves subscripcions	226	113	173
Mitjana de subscripcions mensuals	18,83	9,41	14,41

1. 2 .2 Formació continuada

Dins el Pla de Formació 2017 executat entre el 2017 i el 2018, s'han dut a terme un total de 14 cursos. A continuació presentem les accions formatives dividides pels diferents col·lectius al quals s'adrecen:

Formació adreçada a tot el personal

Àmbit acció formativa	Nom acció formativa	Hores durada	Núm. edicions	Places ofertes	Assistents
Gestió administrativa	Coneix Adobe Acrobat DC	2h	2	12	11
	Nova Llei de Contractes del sector públic	2h	1	45	40
	Reglament Europeu de protecció de dades	2h	3	120	104
Gestió de la diversitat	Salut Mental i joves	8h	1	25	19
Prevenió de Riscos Laborals	Seguretat en l'ús de Plataformes elevadores mòbils de persones	8h	1	12	12
	PRL Bàsic al lloc de Treball	3h	5	63	48
	Formació en Emergències	1h	4	50	41
Altres	Novetats ortogràfiques i ús de l'Optimot	2h	25	260	188
	Formació en educació emocional i habilitats per la vida	22h	1	15	11
	Constitució i Funcionament de l'Ajuntament	1h 30 min	1	18	17

Formació adreçada a la Policia

Àmbit acció formativa	Nom acció formativa	Hores durada	Núm. edicions	Places ofertes	Assistents
Actualitzacions legislatives	Compareixences judicials	8h	1	20	10
	Cicle de conferències: Pràctica policial per a la garantia del procés judicial.	10h 30 min	1	45	30

Formació adreçada a caps d'àrea i comandaments intermitjos

Àmbit acció formativa	Nom acció formativa	Hores durada	Núm. edicions	Places ofertes	Assistents
Millora dels processos de Treball	Reglament general europeu protecció de dades	2h	1	16	13
	Funcions Directives per a Comandaments	52h	16	46	27

Formació que correspon al 2018 però que s'executarà efectivament al 2019. Per tant aquestes dades es contemplaran a la memòria del 2019:

Àmbit acció formativa	Nom acció formativa	Hores durada	Núm. edicions	Places ofertes	Assistents
Informàtica i TIC	Actualització i Gestió d'imatges digitals	4h	1	22	14
Millora dels processos de treball	Funcions Directives per a comandaments	4h	5	46	29
Altres	Formació a tècnics urbanístics en l'ús del programari QGIS	12h	1	2	Pendent de dades definitives
	Formació Cartografia territorial i Urbanística	16h	1	10	
	Formació Rèvit-Edificació i Amidaments amb TCQ	64h	1	11	

Alguns indicadors respecte a la formació interna del personal al servei de l'administració, durant el període 2018 són:

- Per segon any consecutiu s'ha incrementat el percentatge de places ocupades en relació a les places ofertes:

	2015-2016	2017	2018
Places ofertes	754	531	747
Número d'admesos- assistents	545	402	571
% places ocupades en relació a places ofertes	72,28%	75,70%	76,43%

- La durada mitjana de les accions formatives ha estat de 6,28 hores per acció formativa, respecte a les 6,07 hores de 2017.
- En relació a la formació realitzada per part del personal de la corporació, organitzada per altres entitats (formació externa):

	2016	2017	2018
Accions formatives externes realitzades amb el suport econòmic de l'Ajuntament	42	47	53

1. 2 .3 Prevenció de riscos laborals

A través del Servei de Prevenció Aliè, enguany s'han revisat 19 centres de treball per tal d'actualitzar les Avaluacions de riscos laborals, lliurant per part del Servei de Prevenció el document relatiu a l'avaluació de riscos així com material de suport formatiu per a cada lloc de treball. D'altra banda, també s'han lliurat per part del Servei de Prevenció 18 informes de mesures d'emergències, on s'indica el procediment a seguir en el centre de treball en el cas que es produeixi una situació d'aquestes característiques.

D'altra banda, en matèria de prevenció de riscos laborals s'ha treballat en diversos eixos:

- Coordinació d'Activitats Empresariales.

Durant el 2018, per tal de donar compliment a les obligacions que en matèria de Coordinació d'activitats empresariales la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals insta a complir, l'Ajuntament ha posat en marxa el Protocol de Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE).

El contacte amb les empreses que realitzen algun servei o subministrament per l'Ajuntament consisteix en un intercanvi d'informació i de documentació que és necessària per posar en coneixement dels treballadors d'ambdues empreses els riscos laborals que comporta l'activitat que es realitza en els centres de treball de l'Ajuntament de Palafrugell. La finalitat és garantir que les activitats que es portin a terme a les instal·lacions no constitueixin un perill per la salut ni pels treballadors externs ni pels treballadors de la plantilla de l'Ajuntament.

Amb aquest objectiu, s'han dut a terme 71 contactes amb empreses o autònoms que tenien un encàrrec de servei o subministrament amb l'Ajuntament, per sol·licitar la documentació pertinent i portar a terme la correcta coordinació d'activitats empresariales.

Durant aquest 2018, també s'han realitzat entrevistes amb empreses que desenvolupen plataformes digitals per millorar el control sobre la documentació que aporten les empreses i establir canals d'intercanvi documental més àgils i efectius.

L'objectiu per l'any 2019 és continuar treballant en la Coordinació d'activitats empresarials, i establir un procediment intern per gestionar, arxivar i controlar de manera eficaç el gran volum de documentació que genera aquesta activitat.

■ Support en el Seguiment de les Avaluacions de Riscos laborals.

Durant el 2018 s'ha donat suport a les àrees de l'Ajuntament que així ho han sol·licitat, per a la revisió de les Avaluacions de Riscos Laborals. En aquest sentit s'han visitat 8 centres de treball per a la revisió de l'execució de les mesures correctores indicades en les respectives avaluacions de riscos laborals. En aquestes visites es comprova si les mesures correctores que assenyalava l'avaluació de riscos s'han dut a terme, i si no ha estat així es posa en marxa la seva implantació.

■ Foment de la formació en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'any 2018 s'han continuat realitzant accions formatives bàsiques en prevenció de Riscos Laborals per aquelles persones que s'incorporen a l'Ajuntament o aquelles persones que havien realitzat la formació feia molt de temps i els hi calia una actualització. També s'han realitzat 4 edicions del curs de formació en emergències per a la preparació del personal en com actuar en cas que es produeixi una situació d'aquest tipus.

D'altra banda, s'ha dut a terme una formació específica en l'ús de Plataformes elevadores mòbils a 11 treballadors de l'Ajuntament que realitzen feines amb aquest tipus de maquinària.

Durant l'any 2019, es vol engegar un curs on-line de formació bàsica en Prevenció de Riscos laborals per tot el personal de nova contractació. També es duran a terme formacions específiques pel lloc de treball com: ús de pantalles de visualització, ús de plataformes elevadores...etc.

■ Equips de protecció individual i Equips de protecció col·lectiva

Es va pactar en el marc del Comitè de Seguretat i Salut, destinar una partida econòmica de 27.000€ (Despeses d'execució riscos laborals segons conveni) a la millora d'equips de protecció individual i de protecció col·lectiva.

En el marc d'aquest acord, durant l'any 2018 s'han continuat dotant al personal de l'Ajuntament d'equips de protecció individual, que bé fruit de les indicacions realitzades per l'avaluació de riscos o bé per la necessitat detectada pels delegats de prevenció i consensuada en el Comitè de Seguretat i Salut, s'han considerat necessaris per subministrar als treballadors per evitar l'exposició al risc.

Entre d'altres s'ha subministrat, calçat de seguretat, guants de làtex, guants antitalls, mascaretes, etc.. També s'han aportat equips i instruments que ajudin a millorar l'ergonomia del lloc de treball: auriculars sense fils i cadires d'oficina.

Pel que fa als equips de protecció col·lectiva, s'ha contractat el subministrament i la col·locació d'una escala gàbia per accedir a la coberta del pavelló i la col·locació d'una línia de vida també al Pavelló municipal. De cares l'any 2019, es continuarà mantenint aquesta partida per millorar la dotació dels equips de protecció individual i els equips de protecció col·lectiva de la plantilla.

Així, la despesa efectivament realitzada durant els dos darrers anys ha estat la següent:

	2017	2018
Despesa en EPI's EPC's	7.557,87€	21.709,41€

1.3 Altres funcions

1.3.1 Registre d'Associacions

Actualment al registre d'associacions hi ha inscrites 177 entitats. Al llarg de l'any 2018 s'ha donat de baixa una associació (Associació de suport a la Dona) i se n'han donat d'alta en el registre municipal un total de 7 associacions.

Núm. inscripció	Nom Associació	Estat
179	Associació solidança	Actiu
180	Associació Aompanyart	Actiu
181	Associació de veïns i amics del mar de Sant Sebastià	Actiu
182	Els trompats	Actiu
183	Aula de dansa de Palafrugell	Actiu
184	Associació de precussió patitis	Actiu
185	Club tennis taula Palafrugell	Actiu

1.1.2 Inspeccions via pública

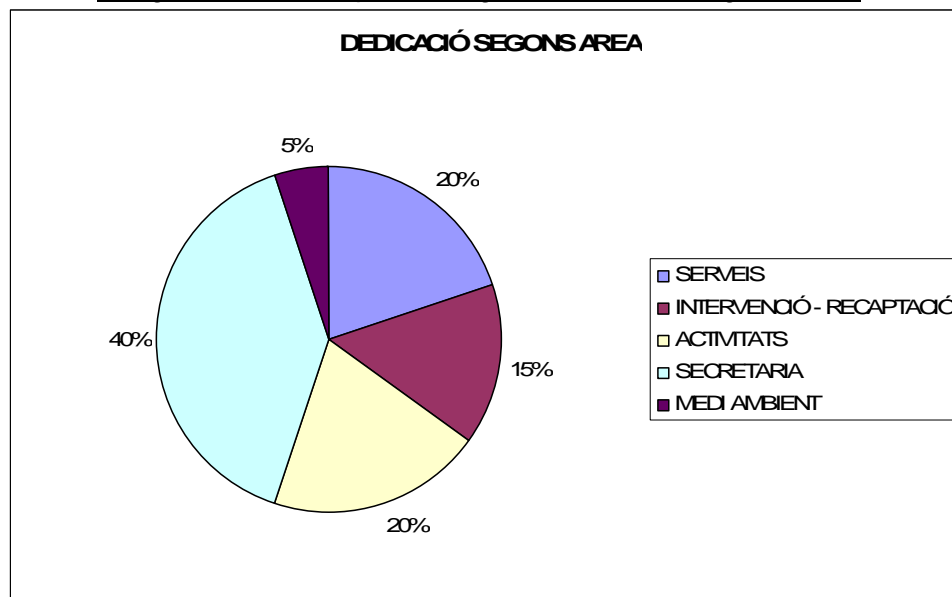
Per la complexitat i la gran extensió territorial del municipi de Palafrugell s'ha optat per la divisió en 5 sectors del territori per poder dedicar 1 dia de la setmana a cadascun d'ells per poder fer una inspecció exhaustiva in situ.

Dia	Sector	Zona	Actuació
Dilluns	2	Palafrugell Centre	Inspeccions per detectar incidències tornant del cap de setmana per afluència del turisme i el mercat setmanal
Dimarts	1	Palafrugell Oest	Inspeccions de manteniment general
Dimecres	4	Platges	Inspeccions per detectar incidències de cares al cap de setmana per afluència del turisme.
Dijous	4-5	Platges/Disseminats	
Divendres	3	Palafrugell Est	Inspeccions de manteniment general

Dedicació segons àrea

Una funció important és atendre les peticions o demandes de feina que les diferents àrees poden delegar en la figura de l'inspector. Hi han àrees que necessiten d'una major dedicació per la incidència que aquestes tenen dintre del municipi.

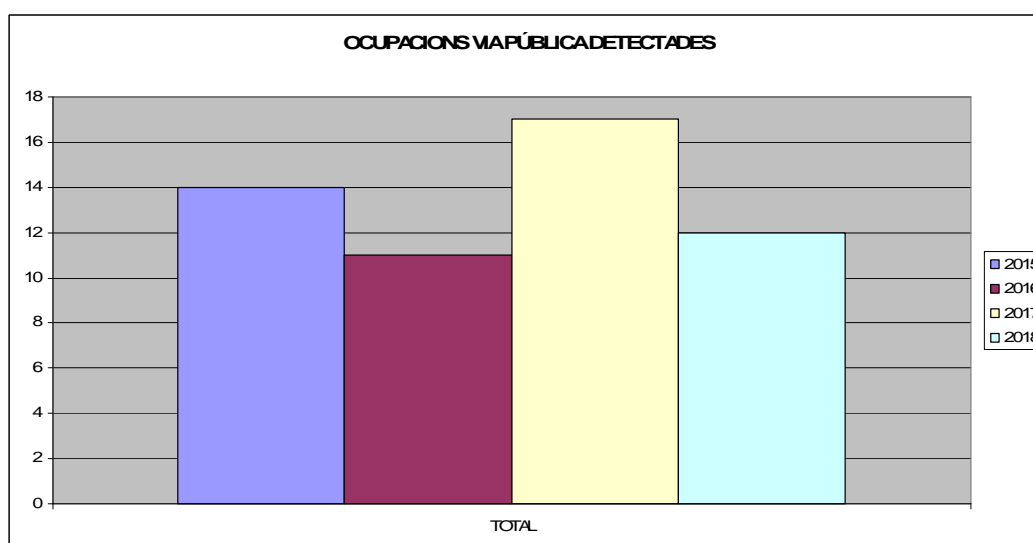
■ Desglossament del percentatge de dedicació segons àrea:



Ocupacions de la via pública

Una de les responsabilitats de l'inspector és la de vetllar perquè totes les ocupacions dels espais públics del municipi disposin de la corresponent llicència o autorització municipal d'ocupació de la via pública. En el cas de no disposar-ne s'emetrà un informe identificant al responsable, detallant el tipus d'ocupació i la superfície que ocupa. D'aquesta manera es podrà realitzar la proposta de liquidació corresponent, que posteriorment serà aprovada per junta de govern local.

■ OVP detectades sense llicència:



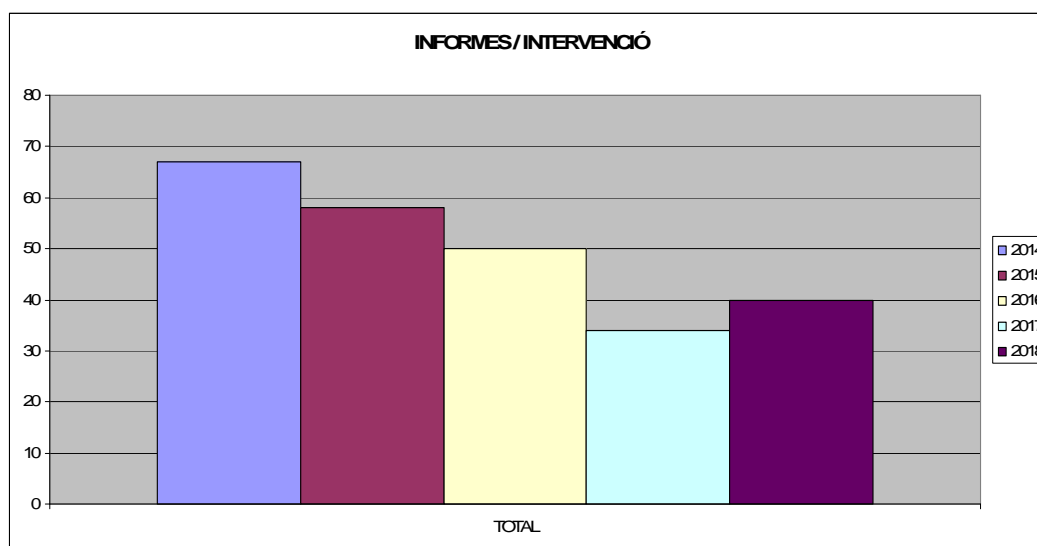
■ Ocupacions de la via pública i activitats,

L'any 2010, per tal de poder oferir un millor i més eficaç servei en tema d'ocupacions de la via pública i de noves activitats, es va incorporar una nova eina que es basa en un butlletí d'inspecció. Aquest butlletí s'utilitza per informar al responsable d'una activitat de que no està complint amb el que estableixen les ordenances municipals. En aquest document es recullen totes les dades referents al responsable, l'activitat, dades relatives a la infracció, termini i lloc a on dirigir-se per legalitzar la situació.

Intervenció

L'Inspector realitza feina de camp per a l'àrea d'Intervenció a requeriment d'aquesta per tal de contrastar els padrons fiscals i així poder detectar possibles anomalies.

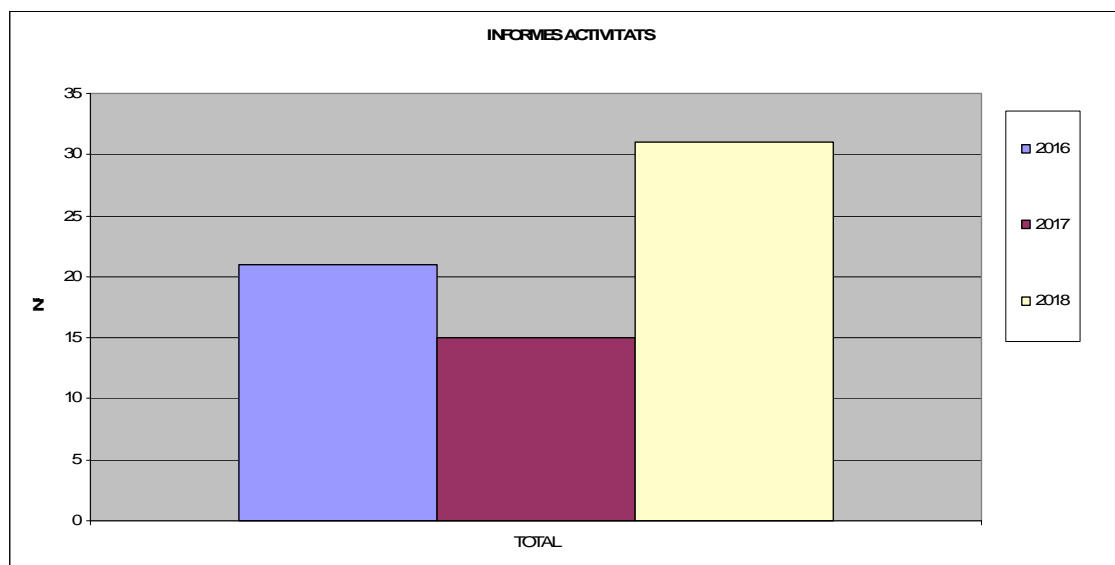
■ Peticions formulades des de l'àrea d'Intervenció:



Activitats

Suport a l'Àrea d'Urbanisme pel que fa a Activitats portant a terme la realització d'informes en relació a les inspeccions realitzades als establiments que així ho consideri l'àrea. Altrament, es dona suport tècnic a l'Enginyer per la realització de sonometries i inspeccions tècniques.

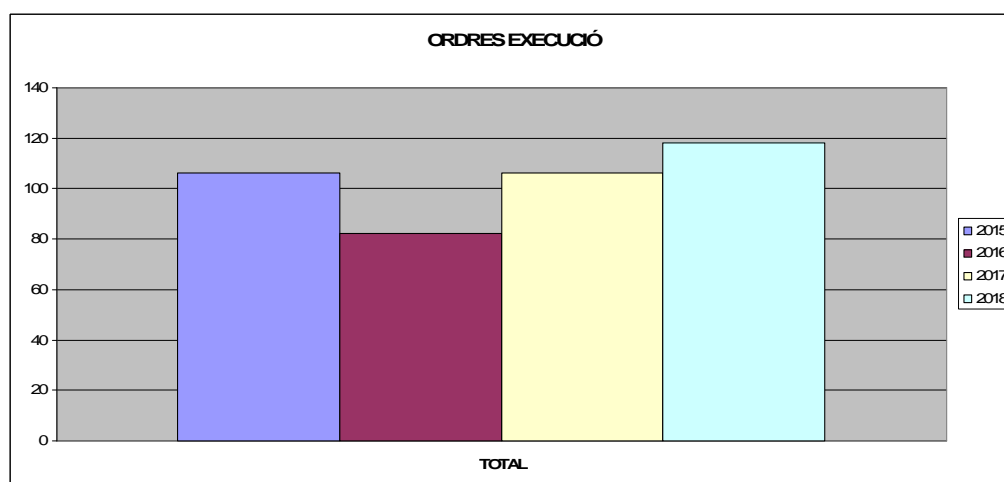
■ Informes d'activitats:



Requeriments

La figura de l'Inspector de la Via Pública i Activitats, dintre de les seves funcions, exerceix aquelles tasques que li són encomanades per l'Àrea de Secretaria. Actualment es duen a terme tasques de gestió i control de les ordres d'execució en matèria de neteja, salubritat i ornat públic.

■ Ordres d'execució:



1.4 Avaluació i planificació

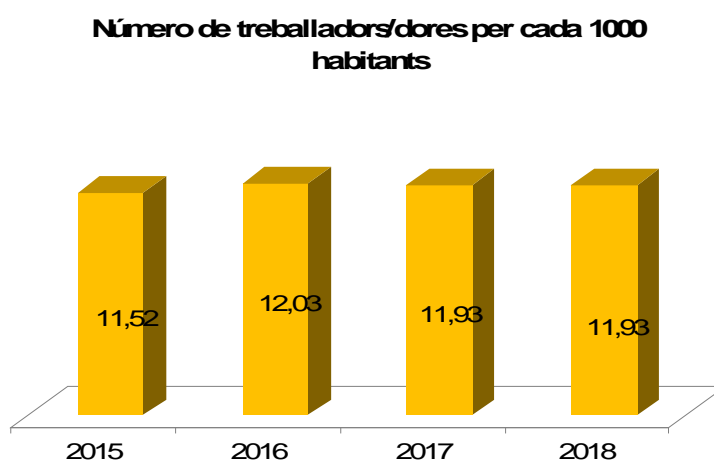
1.4.1 Indicadors

■ Organització política

	2018	2017
Assistència dels regidors a les Juntes de Govern Local	92,40%	94,01%
Assistència dels regidors als Plens	93,04%	89,17%

■ Recursos Humans

Número de treballadors/es públics (de l'administració local) per cada 1000 habitants:

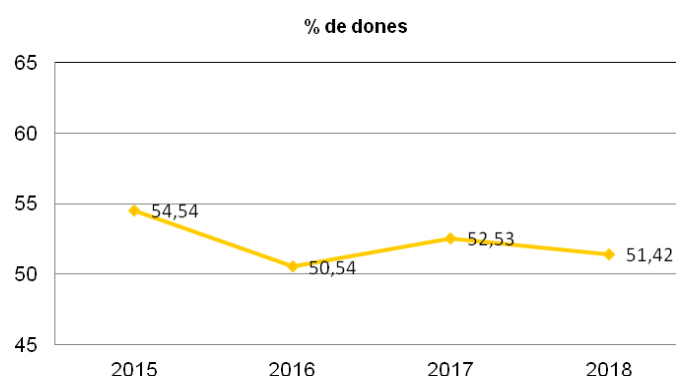


No s'aprecia cap variació respecte l'any anterior, ja que malgrat el petit increment de població també s'ha produït un increment de treballadors/es de l'Ajuntament.

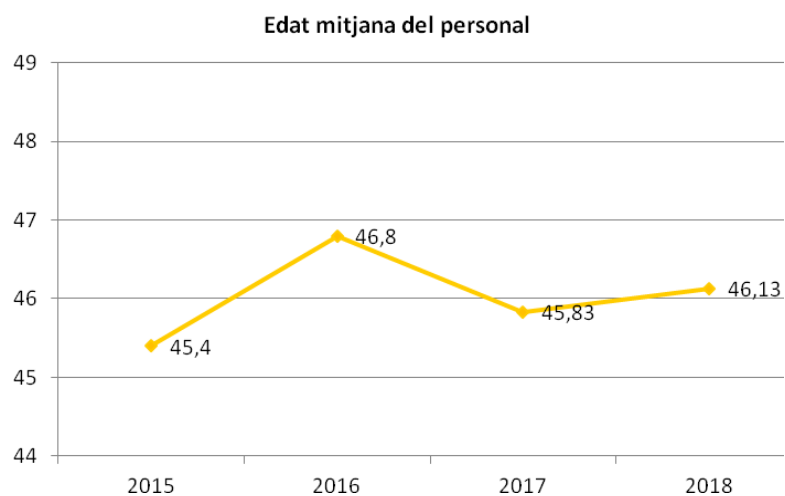
Característiques del personal:

- Percentatge de treballadores respecte el nombre total de personal de l'Ajuntament.

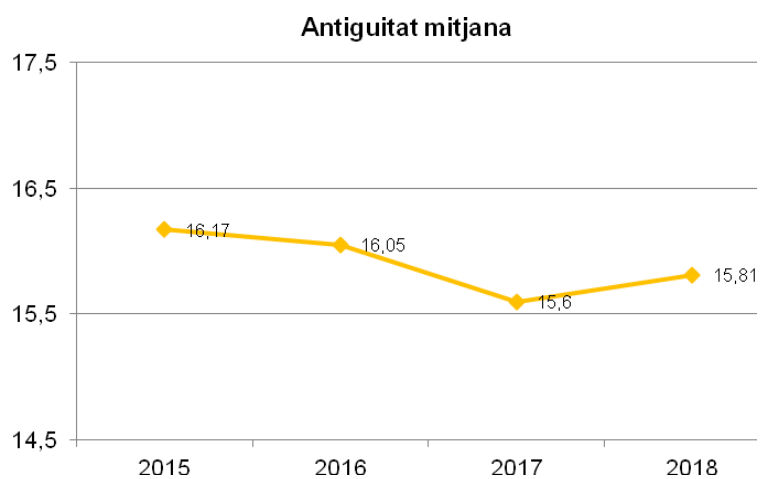
2015	2016	2017	2018
54,54%	50,54%	52,53%	51,42%



- Mitjana d'edat del personal (en anys):



- Antiguitat mitjana del personal (en anys):

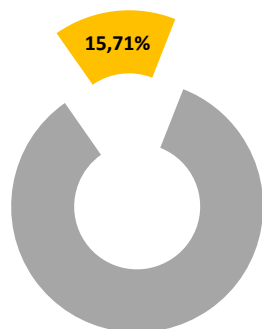


Després d'uns anys de descens progressiu de l'antiguitat mitjana de la plantilla, aquest darrer any es torna a recuperar la dada malgrat les jubilacions del personal al servei de l'ajuntament que s'han produït durant el 2018.

Percentatge de comandaments sobre el total:

2015	2016	2017	2018
17,42%	16,72%	16,66%	15,71%

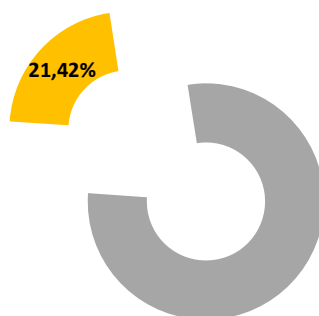
Percentatge de comandaments 2018



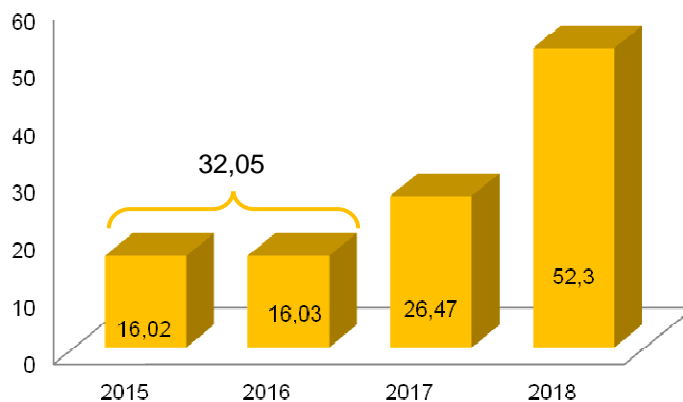
Percentatge de treballadors tècnics (A1 i A2) respecte el total de personal:

2015	2016	2017	2018
23,86%	23,27%	26,09%	21,42%

Percentatge de personal tècnic a 2018



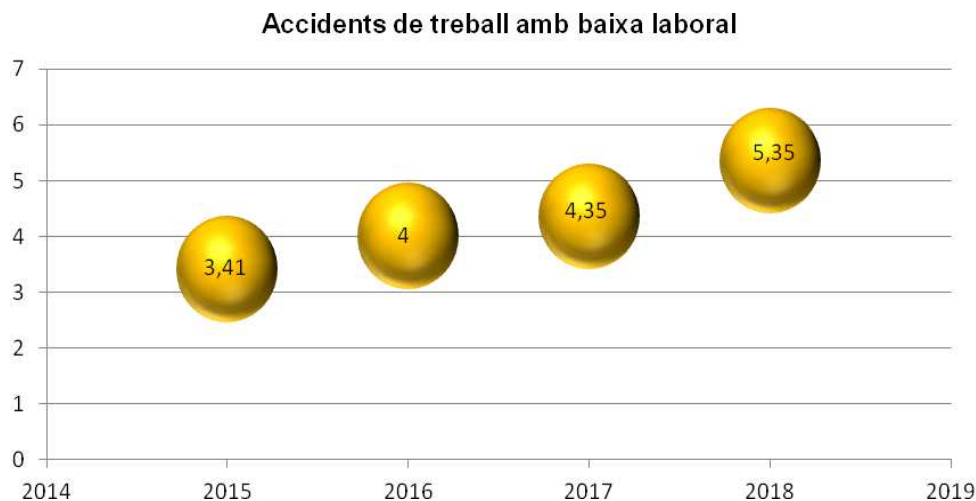
Hores anuals de formació ofertes per treballador/a:



En aquest indicador es contempen les hores de formació corresponents a accions organitzades per l'Ajuntament ofertes dins el Pla de Formació Continuada.

2015-16	2017	2018
32,05	26,47	52,3

Accidents laborals amb baixa per cada 100 treballadors:



■ Inspecció de la via pública

Ordres d'execució de neteja de solars per cada 1.000 habitants	5,09%	4,6%
--	-------	------

1. 4. 2 Projectes de futur

Tal i com s'ha exposat anteriorment, enguany s'ha realitzat el procés de Planificació Operativa anual. Del treball realitzat se'n deriven els següents objectius i actuacions previstes pel 2019 de l'àrea de Secretaria:

ÀREES CLAU DE RESULTAT	Objectius Operatius	Accions
Gestió dels òrgans de govern	Garantir que la documentació facilitada als òrgans de govern sigui suficient i adequada per prendre decisions	Assegurar que a l'expedient hi ha la informació necessària
	Eliminar els errors materials en les convocatòries d'òrgans de govern	Realitzar les convocatòries dels òrgans de govern en termini i sense errors
Administració electrònica	Millorar l'eficàcia en la tramitació electrònica dels procediments administratius, per minimitzar les incidències	Revisar els processos de Firmadoc per agilitzar passos
	Disposar d'una eina de comunicació electrònica amb els ciutadans	Demandar als ciutadans que facilitin adreça de correu electrònic per avisos de l'Ajuntament, telefònicament i presencialment
	Disposar d'una carpeta ciutadana	Interconnectar Firmadoc i la carpeta ciutadana de la seu electrònica
Processos de canvi i millora organitzativa	Implementar un sistema la planificació de mandat i la planificació anual operativa	Elaborar la planificació operativa per l'any 2019
		Establir un sistema de seguiment de la planificació a través de les Reunions Operatives i els Comitès de Coordinació (Executiva i Estratègica)
		Formació i acompanyament a l'equip de govern en la planificació de mandat 2019-2023
	Aprovar de l'organigrama de l'Àmbit de Seguretat Ciutadana	Suport al cap de la Policia Local en la formulació de l'Organigrama
		Gestionar l'aprovació pel Ple municipal de l'Organigrama
	Implementar l'organigrama de l'Ajuntament de Palafrugell	Acompanyament als coordinadors d'àmbit per a l'explicació dels organigrames respectius al personal de l'àmbit
		Gestionar les comissions de serveis dels comandaments que calgui nomenar
		Planificar el procés de provisió dels llocs de treball de comandament
	Executar el procés d'integració de la plantilla de personal	Reunió informativa al personal afectat pel procés d'integració
		Gestionar la convocatòria i l'aprovació de les bases del procés d'integració
Gestionar el procés d'integració de la plantilla		
Actualitzar el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament	Redactar el nou Pla d'Igualtat a partir de la diagnosi feta durant el 2018	
Selecció i acollida de personal	Millorar l'acollida del nou personal a l'ajuntament de Palafrugell	Elaborar un protocol i un manual d'acollida del nou personal
		Formar als comandaments en l'acollida de nou personal

ÀREES CLAU DE RESULTAT	Objectius Operatius	Accions
Desenvolupament i gestió del coneixement	Millora de la gestió de la formació i desenvolupament del personal de l'Ajuntament	Establir un programa bàsic de formació i acollida
		Establir els eixos de formació estratègica de cara a 2020
		Detectar les necessitats formatives del 2020 a partir de l'avaluació de competències
Relacions laborals	Negociar i aprovar un nou conveni col·lectiu i pacte de condicions de treball	Assessorar l'equip de govern en el procés de negociació, conjuntament amb l'equip d'assessorament jurídic extern
		Revisar l'actual conveni i pacte, i establir uns objectius de la negociació amb l'equip de govern, amb l'assessorament de l'equip d'assessorament jurídic extern
Retribucions i situacions administratives	Agilitzar la gestió de les incidències i sol·licituds del personal que tenen afectació a la nòmina	Implementar el projecte de millora del portal de l'empleat amb l'empresa subministradora del programa
Prevenió de riscos laborals	Optimitzar els processos de coordinació empresarial	Realitzar el flux del procediment de Coordinació empresarial
		Implementar una plataforma informàtica destinada a gestionar la Coordinació empresarial

MEMÒRIA 2018

ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL



Serveis Jurídics

Regidor Francesc Xavier Jonama Casellas

Índex

1. Serveis Jurídics

- 1.1 Responsabilitat patrimonial
- 1.2 Procediments judicials
- 1.3 Urbanisme
- 1.4 Contractació
- 1.5 Sancionadors
- 1.6 Indicadors
- 1.7 Projectes de futur

Serveis Jurídics

Els serveis jurídics és una àrea de l'Ajuntament de Palafrugell adscrita a l'àmbit d'Administració General que té com a finalitat l'assessorament jurídic municipal en general en relació a les tramitacions d'expedients administratius que s'instrueixen en l'àmbit municipal així com la defensa i representació que s'encomana exercir per l'autoritat competent en els diferents procediments judicials en què l'Ajuntament és part.

Especialment, des de l'àrea de serveis jurídics s'exerceixen les tasques de tramitació de les reclamacions de responsabilitat patrimonial interposades contra actuacions de l'Ajuntament, la representació i defensa en procediments judicials, tramitació de procediments de protecció de la legalitat urbanística, expedients administratius relacionats amb tràfic jurídic de béns o drets de titularitat municipal i altres tràmits jurídic-registrals relacionats amb béns o drets de titularitat municipal. Així com també l'emissió d'informes jurídics en els casos en què es preceptiva o quan es requereix per autoritat competent de conformitat amb la legislació vigent.

Així mateix, i des de l'any 2018 s'integra també dins l'àrea de serveis jurídics, l'assessorament jurídic en la tramitació de contractació pública. De manera que, es crea un servei especialitzat en contractació pública format per una advocada municipal i una auxiliar administrativa que gestionen i assessoren jurídicament les fases de preparació, licitació i adjudicació dels contractes públics.

Finalment, també es porten a terme des de l'àrea de serveis jurídics el procediments administratius sancionadors relacionats amb les ordenances municipals, amb el control de les activitats i urbanístics. Així com l'assessorament jurídic en matèria d'activitats amb tot el ventall que engloba.

Compta per desenvolupar aquestes tasques amb tres advocades, un administratiu i dos auxiliars administratius.

1.1 Responsabilitat patrimonial

La ciutadania té dret a ser indemnitzada per tota lesió causada pel funcionament anormal dels serveis públics, excepte en els casos de força major o de danys que els ciutadans tinguin el deure jurídic de suportar d'acord amb la llei. Al llarg de l'any 2018 s'han presentat un total de 35 reclamacions patrimonials.

Les temàtiques de les reclamacions patrimonials han estat:

Temàtica	Núm. reclamacions
Danys físics	5
Danys a vehicles	10
Altres danys materials	12
Danys i perjudicis	8

Expedient	En tràmit	Estimades	Desestimades	Judicial	Import reclamat
2018/1		Sí (parcialment)		No	72,60
2018/2			Sí	No	2.900,00
2018/3		Sí		No	121,00
2018/4		Sí		No	1.306,62
2018/5			Sí	No	Sense valoració
2018/6					Sense valoració
2018/7			Sí	No	990,18
2018/8	Desistida				Sense valoració
2018/9			Sí	No	330,00
2018/10			Sí	No	290,40
2018/11		Sí		No	2.500,00
2018/12			Sí	No	520,00
2018/13	Sí				1.069,12
2018/14			Sí	No	762,65
2018/15	Sí				570,00
2018/16			Sí	No	1.061,20
2018/17			Sí	No	537,05
2018/18			Sí	No	2.935,08
2018/19	Sí				Sense valoració
2018/20			Sí	No	753,75
2018/21			Sí	No	268,03
2018/22			Sí	No	8.189,10
2018/23		Sí		No	1.200,00
2018/24	Sí				Sense valoració
2018/25	Sí				133.265,60
2018/26			Sí	No	1.550,20
2018/27	Desistida				Sense valoració
2018/28	Desistida				Sense valoració
2018/29			Sí	No	1.871,43
2018/30	Sí				440.000,00
2018/31	Sí				235,95
2018/32	Desistida				Sense valoració
2018/33	Sí				26.845,43
2018/34	Sí				2.849,55
2018/35	Sí				Sense valoració

Evolució del número de reclamacions:

Any	Núm. reclamacions
2018	35
2017	31
2016	28

1.2 Procediments judicials

En l'any 2018, l'àrea de Serveis Jurídics ha tramitat un total de 36 d'expedients judicials de diferents jurisdicció:

Jurisdicció	2018
Contenciós administratiu	25
Civil	7
Penal	1
Social	3
Fiscalia	
Mercantil	

Els contenciosos administratius iniciats durant l'any 2018 cal agrupar-los en les següents temàtiques:

Temàtica	2018
Urbanisme	7
Intervenció	12
Responsabilitat patrimonial	1
Trànsit	3
Autorització d'entrada	2

Evolució dels expedients judicials:

Jurisdicció	2016	2017	2018
Contenciós administratiu	25	24	25
Civil	13		
Penal	2	1	1
Social	1	3	3
Fiscalia	2	1	
Mercantil		3	
Primera Instància i Instrucció		8	7

Quantia procediment	Núm.	%
Procediments amb la quantia menor de 30.000 €:	14	38,9
Procediments amb la quantia major de 30.000 €	6	16,7
Procediments amb la quantia indeterminada	9	25
Procediments sense quantia	7	19,4
Acords de ratificació de sentències i resolucions	1	

Expedient	En tràmit	Estimades	Desestimades	Quantia
2018/1		Sí		52.200,00
2018/2			Sí	19.978,22
2018/3	Sí			
2018/4	Sí			
2018/5	Sí			
2018/6	Sí			
2018/7	Sí			
2018/8	Sí			
2018/9	Sí			
2018/10		Sí (parcialment)		Sense
2018/11		Sí		5.805,74
2018/12	Sí			
2018/13	Sí			
2018/14			Sí	2.392,32
2018/15	Sí			
2018/16			Sí	237,55
2018/17			Sí	728,59
2018/18	Sí			
2018/19			Sí	477,84
2018/20	Sí			
2018/21	Sí			
2018/22	Sí			
2018/23			Sí	45.722,80
2018/24	Sí			
2018/25	Sí			
2018/26	Sí			
2018/27	Sí			
2018/28	Sí			
2018/29	Sí			
2018/30	Sí			
2018/31	Sí			
2018/32	Sí			
2018/33	Sí			
2018/34	Sí			
2018/35	Sí			
2018/36	Sí			

1.3 Urbanisme

Disciplina urbanística

En temes de disciplina urbanística s'han tramitat 31 expedients, 29 corresponen a expedients disciplinaris i 2 sobre sancionadors.

Expedients sancionadors	2
Expedients protecció legalitat	29

Gestió urbanística i altres

Expedients de declaració de volum disconforme o fora d'ordenació	6
Expedients d'expropiació	2
Reparcel·lacions	1
Convenis	4
Agrupació i segregació de finques	1
Declaració parcel·la sobrera	1

1.4 Contractació

L'Ajuntament en aplicació de les regles contingudes a la Llei de contractes del sector públic per l'adjudicació dels seus contractes selecciona els contractistes públics, seguint els procediments de licitació establerts conforme a l'objecte i quantia del contracte, garantint la màxima transparència i concurrència competitiva.

Únicament en aquells contractes per import inferior als 14.999€ (IVA no inclòs) per serveis i subministres i 49.999€ (IVA no inclòs) en els d'obres, que no superen l'any de durada s'aplica el procediment de contractació menor, que permet adjudicar directament un contracte sense prèvia licitació, però garantint igualment la seva publicitat.

Aquest any 2018 amb l'entrada en vigor de la nova llei de contractació pública 9/2017 es va implantar la licitació electrònica, realitzant totes les licitacions dels contractes mitjançant l'eina del sobre digital a través del perfil del contractant disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.palafrugell.cat>).

Com a conseqüència d'aquest canvi normatiu es va procedir a actualitzar el Protocol dels procediments de contractació de l'Ajuntament de Palafrugell i els seus organismes autònoms, així com tots els documents relacionats amb les licitacions i la formalització dels contractes que consten aprovats a la circular interna 2018/4.

El dia 13 d'abril es va impartir un curs, dues hores de durada, dirigit al personal de l'Ajuntament on es van exposar les principals novetats de la Llei 9/2017 i els nous models d'informe elaborats per iniciar les noves licitacions.

Durant l'any 2018 es van adjudicar 61 contractes a través de 36 licitacions. Seguidament detallem el total de contractes segons cada tipologia:

Tipus de contracte	Licitacions	Adjudicacions
Contractes d'obres	13	13
Contractes de serveis	11	13
Contractes de subministrament	5	5
Concessions de gestió de servei públic	2	2
Arrendaments	1	2
Privats	2	4
Autoritzacions	2	22
TOTAL	36	61

Del total d'adjudicacions l'import adjudicat per tipologia de contractes amb imports superiors a 5.000€, és la següent

Tipus de contracte	Import adjudicat
Obres	3.086.422,08€
Subministraments	399.883,81€
Serveis	1.595.624,70€
Concessions de gestió de servei públic	35.800€
Arrendaments	62.400€
Privats	48.836,65€
Autoritzacions	604.831€
Total adjudicacions	5.833.798,24€

Pel que fa al volum econòmic de la contractació respecte als contractes formalitzats durant l'any 2018 i comunicats a la Junta consultiva de contractació, inclosa la contractació menor, l'estadística és la següent:

Contractes menors	Import adjudicat
Contractes licitats i formalitzats	5.833.798,24€
Contractes menors	2.275.512,17€
Import total adjudicat	8.109.310,41€

Aquesta informació es objecte de publicació al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya i un cop es validada per la Junta consultiva de contractació es pot consultar a través del web <https://registrepUBLICcontractes.gencat.cat/rpcac/index.html#/cerca>.

1.5 Sancionadors

ACTIVITATS			
Expedient	Situació	Estat	Import Total
2018/5	Arxivat	Cobrat	345,60
2018/17	Pendent resposta a Síndic	Pendent	Sense valorar
2018/44	Arxivat	Pendent	3.000,00
2018/49	Arxivat	Cobrat	600,60
2018/58	Arxivat prescripció	---	---
2018/63	Pendent notificació inici	Pendent	Sense valorar
2018/66	Notificat inici 10/1/19	Pendent	1.201,20
2018/70	Presentades al·legacions 25.2.19	Pendent	Sense valorar
2018/71	Pendent notificar inici	Pendent	Sense valorar
2018/72	Notificat inici 5.11.18	Pendent	Sense valorar
2018/75	Arxivat	Cobrat	600,60

AIGUA			
Expedient	Situació	Estat	Import Total
2018/9	Identificació policial / Srv.Socials: Vulnerabilitat	Pendent	Sense valorar
2018/10	Identificació policial / Serv.Socials: No vulnerab.	Pendent	Sense valorar

2018/11	Identificació policial / Serv.Socials: No vulnerab	Pendent	Sense valorar
2018/12	Informe Sorea	Pendent	Sense valorar
2018/13	Identificació policial / Serv.Socials: No vulnerab	Pendent	Sense valorar
2018/14	Informe Sorea	Pendent	Sense valorar
2018/15	Identificació policial / Serv.Socials: No vulnerab	Pendent	Sense valorar
2018/16	S'ha fet notificació a Sorea i Criteria	Pendent	Sense valorar
2018/46	Manca documentació	Pendent	Sense valorar

CIVISME			
Expedient	Situació	Estat	Import Total
2018/39	Arxivat prescripció	---	---
2018/40	Arxivat prescripció	---	---
2018/41	Arxivat prescripció	---	---
2018/42	Arxivat	Cobrat	150,00
2018/45	Pendent notificació acord inici	Pendent	300,00
2018/48	Pendent notificació acord inici	Pendent	150,00
2018/50	Pendent notificació inici a BOE 20.2.19	Pendent	150,00
2018/53	Arxivat	Cobrat	45,00
2018/57	Arxivat sense actuacions	---	---
2018/65	Arxivat sense actuacions	---	---
2018/67	Pendent notificació inici a BOE 20.2.19	Pendent	150,00
2018/76	Pendent redacció acord inici	Pendent	Sense valorar
2018/77	Pendent redacció acord inici	Pendent	Sense valorar

HABITATGES BUITS			
Expedient	Situació	Estat	Import Total
2018/6	Al·legacions presentades	Pendent	Sense valorar
2018/7	Al·legacions presentades	Pendent	Sense valorar
2018/8	Al·legacions presentades	Pendent	Sense valorar

RECAPTACIO			
Expedient	Situació	Estat	Import Total
2018/1	Arxivat. Sanció definitiva	Pendent	1.500,00
2018/3	Arxivat. Sanció definitiva	Pendent	300,00
2018/4	Arxivat. Sanció definitiva	Pendent	1.500,00

RESIDUS			
Expedient	Situació	Estat	Import Total

2018/2	Arxivat	Cobrat	160,00
2018/18	Arxivat	Cobrat	160,00
2018/19	Arxivat	Cobrat	160,00
2018/20	Arxivat	Cobrat	160,00
2018/21	Arxivat	Pendent	400,00
2018/22	Arxivat	Cobrat	160,00
2018/23	Arxivat	Cobrat	120,00
2018/24	Arxivat	Cobrat	120,00
2018/25	Arxivat	Cobrat	160,00
2018/26	Arxivat	Anul·lat	400,00
2018/27	Arxivat	Cobrat	160,00
2018/28	Arxivat	Cobrat	160,00
2018/29	Arxivat	Cobrat	160,00
2018/30	Arxivat	Cobrat	400,00
2018/31	Arxivat	Pendent	400,00
2018/32	Arxivat	Cobrat	400,00
2018/33	Arxivat	Cobrat	120,00
2018/34	Arxivat	Cobrat	160,00
2018/35	Arxivat	Cobrat	160,00
2018/36	Arxivat	Cobrat	160,00
2018/37	Arxivat	Cobrat	120,00
2018/38	Arxivat	Cobrat	160,00
2018/43	Arxivat	Cobrat	120,00
2018/47	Arxivat	Cobrat	120,00
2018/52	Arxivat	Cobrat	168,00
2018/54	Arxivat	Cobrat	160,00
2018/55	Arxivat	Cobrat	160,00
2018/56	Arxivat	Cobrat	160,00
2018/59	Arxivat	Cobrat	120,00
2018/60	Arxivat	Pendent	400,00
2018/61	Arxivat	Cobrat	160,00
2018/62	Notificat acord inici BOE 8.1.19	Pendent	160,00
2018/64	Arxivat	Cobrat	120,00
2018/69	Arxivat	Cobrat	160,00
2018/73	Arxivat	Cobrat	400,00
2018/74	Pendent notificar acord inici 2.10.18	Pendent	160,00
2018/78	Presentades al·legacions 19.2.19	Pendent	200,00
2018/79	Notificat acord inici BOE 22.2.19	Pendent	200,00
2018/80	Notificat acord inici BOE 22.2.19	Pendent	200,00
2018/81	Arxivat després d'al·legacions	PB	200,00
2018/82	Enviat a revisar acord inici 25.2.19	Pendent	200,00
2018/83	Rebut acord inici 7.2.19	Cobrat	200,00
2018/84	Enviat a notificar acord inici 27.2.19	Pendent	200,00
2018/85	Enviat a notificar acord inici 14.12.18	Pendent	200,00
2018/86	Presentades al·legacions 13.2.19	Pendent	200,00

2018/87	Arxivat	Cobrat	200,00
2018/88	Pendent notificació inici a BOE 20.2.19	Pendent	200,00
2018/89	Arxivat	Cobrat	200,00
2018/90	Notificat acord inici BOE 22.2.19	Pendent	200,00
2018/91	Notificat acord inici 11.1.19	Pendent	200,00
2018/92	Notificat acord inici 18.2.19	Pendent	200,00
2018/93	Notificat acord inici 18.1.19	Pendent	200,00
2018/94	Pendent aprovar acord inici	Pendent	Sense valorar

1.6 Indicadors

	2018	2017
Nombre d'expedients de responsabilitat patrimonial incoats per cada 1.000 habitants	1,5	1,3
Nombre d'expedients de disciplina urbanística incoats per cada 1.000 habitants	1,34	1,22
Nombre de contenciosos iniciats durant l'any per cada 1.000 habitants	1,08	1,09
Percentatge de procediments judicials de quantia inferior a 30.000 euros sobre el total	0,60	52,5%
Percentatge de procediments judicials de quantia superior a 30.000 euros sobre el total	0,25	2,5%
Percentatge de procediments judicials de quantia indeterminada sobre el total	0,39	12,5%
Percentatge de procediments judicials sense quantia sobre el total	0,30	32,5%

Tipus de contracte	2018	2017	2016
Núm. total contractes d'obres	13	8	11
Núm. total contractes de serveis	11	8	15
Núm. total contractes de subministrament	5	1	5
Altres tipus de contractes	7	16	5

L'any 2018, s'han iniciat els següents procediments sancionadors per infraccions en les matèries esmentades anteriorment:

Matèria	2018
Activitats	11
Aigua	9
Civisme	13
Habitatges buits	3
Recaptació	3
Residus	53
Total	92

1.5 Projectes de futur

D'acord amb els objectius fixats en l'àmbit de planificació tècnica amb què treballa l'Ajuntament, els projectes que es pretenen portar a terme dins l'àrea tenen per objectiu aconseguir un treball d'equip on cal prioritzar la formació professional dels membres que l'integren per aprofundir el coneixement i formació continuada en un àmbit com el jurídic en què els canvis són constants. Així mateix es proposa com a objectiu de futur la revisió, des del punt de vist jurídic, dels procediments administratius relacionats amb responsabilitat patrimonial, sancionadors, protecció de la legalitat urbanística i contractació i, en el seu cas, introduir els canvis que siguin necessaris per adequar-los a la legalitat vigent. En matèria de contractació, es preveu com a objectiu a assolir aconseguir una contractació més eficient i àgil implicant als responsables de les diferents àrees a exercir un control efectiu d'execució dels contractes adjudicats.

Cal també tenir en compte que amb la implementació de l'administració electrònica i els canvis legislatius d'especial importància que han tingut lloc els últims anys, han suposat un augment considerable de les peticions d'assessorament jurídic i revisió jurídica en relació a les actuacions i documents que es gestionen no només en el propi Ajuntament sinó també en els organismes i ens autònoms depenents. Fet que incrementa el volum de tasques que ja ordinàriament es porten a terme des de serveis jurídics. Així també es contempla dins els objectius de futur continuar dotant a l'àrea de serveis jurídics de recursos personals i materials per poder donar resposta de forma més eficient i eficaç totes les demandes i tasques desenvolupades.

MEMÒRIA 2018

ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL



Area de Govern Obert

Atenció Ciutadana i Transparència

Regidor Francesc Xavier Jonama Casellas

Participació Ciutadana

Regidora Maria Teresa Frigola Borràs

Índex

1. Transparència

- 1.1 Portal de Transparència
- 1.2 Web municipal
- 1.3 Seu electrònica
- 1.4 Intranet municipal
- 1.5 Projectes realitzats
- 1.6 Indicadors

2. Participació Ciutadana

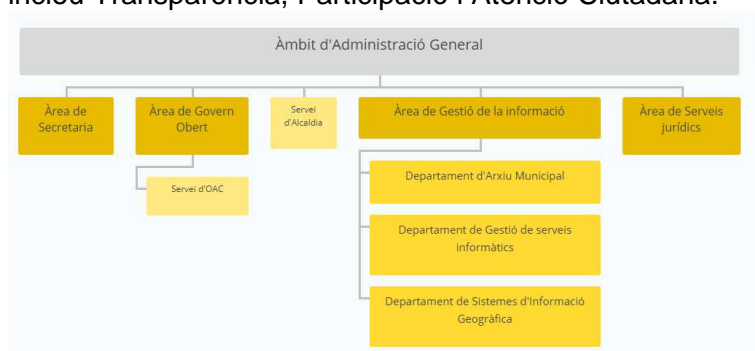
- 2.1 Processos participatius
- 2.2 Col·laboració amb altres àrees
- 2.3 Accions formatives
- 2.4 Participació en ordenances
- 2.5 Projectes realitzats
- 2.6 Indicadors

3. Atenció Ciutadana

- 3.1 El servei
- 3.2 Atenció presencial
- 3.3 Atenció telefònica
- 3.4 Atenció telemàtica
- 3.5 Registre de documents, notificacions i gestió de correu
- 3.6 Consulta de documents d'altres administracions
- 3.7 Identitat digital ciutadania
- 3.8 Padró d'habitants
- 3.9 Exposició pública
- 3.10 Millora de procediments
- 3.11 Campanyes
- 3.12 Projectes realitzats
- 3.13 Indicadors

El Ple de l'Ajuntament de 29 de juliol de 2014 va aprovar el Reglament d'Organització Municipal amb l'objectiu de fixar el marc a través del qual es determinarà l'estructura organitzativa de l'Ajuntament, en funció de les necessitats de la població i les prioritats en les polítiques municipals, amb una clara vocació que pugui ser un element de referència i perdurabilitat en el temps, més enllà de l'actual mandat corporatiu.

El 2018 s'han aprovat els organigrames dels 5 àmbits. S'ha creat l'àrea de Govern Obert que inclou Transparència, Participació i Atenció Ciutadana.



En el marc del Congrés de Govern Digital, celebrat a Barcelona el març de 2018, es va dur a terme l'acte de lliurament dels Reconeixements d'Administració Oberta als ajuntaments i consells comarcals que han destacat en la implantació de l'administració digital a les seves organitzacions.



Aquests reconeixements s'atorguen en base als indicadors objectius que recull el Consorci AOC analitzant les webs dels ens locals i l'ús dels serveis del Consorci AOC i que es publiquen en l'Informe d'e-Administració a Catalunya.

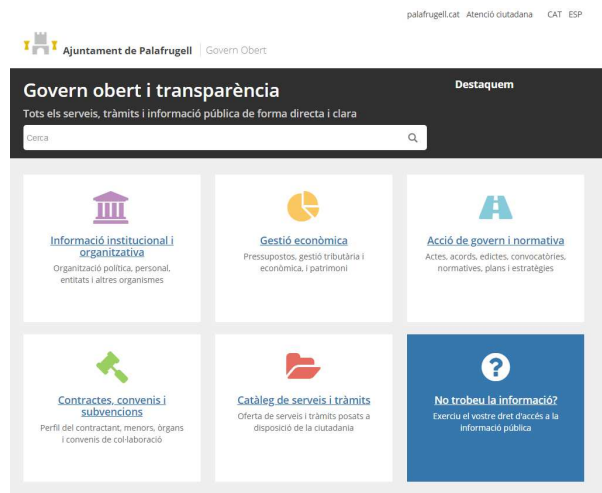
Després de la valoració realitzada per part de l'AOC sobre el grau de digitalització dels ajuntaments catalans, l'Ajuntament de Palafrugell va ser reconegut en la categoria d'entre 20.000 i 50.000 habitants com el segon ajuntament destacat pel que fa al grau d'implantació d'administració digital al 2017.

1. Transparència

La transparència comprèn les actuacions relatives a la publicació d'informació pública de manera comprensible i accessible pel ciutadà i la gestió del dret d'accés a la informació.

La Llei defineix la transparència com l'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics.

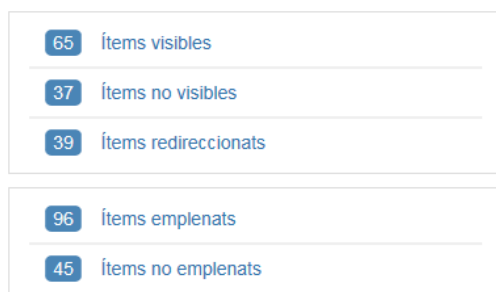
Tanmateix, la Llei defineix la publicitat activa com el deure dels subjectes obligats de fer públics, d'ofici, els continguts d'informació pública que determina el capítol II del títol II.



1.1 Portal de Transparència

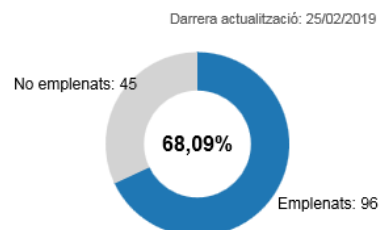
Al 2018 el Portal de Transparència de l'Ajuntament ha rebut un total de 15.001 visites, el que representa un increment del 141% (6.220 visites al 2017).

Estat general dels ítems



Percentatge d'emplenament

Aquesta taula s'actualitza setmanalment.



1.2 Web municipal

El web municipal va rebre durant el 2018 un total de 217.568 visites, que van visualitzar 528.755 pàgines. Aquesta dada consolida el web municipal com el canal de comunicació i d'informació entre la ciutadania i l'Ajuntament. Durant aquest temps, els continguts d'aquest web han anat augmentant i s'han actualitzat periòdicament per tal de posar a l'abast d'una forma ràpida i senzilla tota la informació que fa referència tant a l'activitat social, lúdica com administrativa que es desenvolupa al municipi.

Dades generals	2017	2018	Variació
Total visites	203.604	217.568	13.964 (6,86%)
Usuaris únics	110.028	114.878	4.850 (4,41%)
Pàgines vistes	521.255	528.755	7.500 (1,44%)
Promig pàgines vistes	2,56	2,43	-0,13 (-5,18%)
Temps en el lloc	2m 03s	1m 52s	-11s (-8,94%)

Pàgines més visitades	
Inici	115.348
Agenda	29.070
Festa Major de Palafrugell	6.713
Flors i Violes	6.051
Festes (Guia de la ciutat)	5.094
Farmàcies (Guia de la ciutat)	4.908
Serveis	4.747

Dispositius utilitzats (sobre 217.568 visites)	
Ordinadors	111.402 (51,20%)
Mòbils	95.458 (43,88%)
Tauletes	10.708 (4,92%)

1.3 Seu electrònica

La seu electrònica de l'Ajuntament <https://seu.palafrugell.cat> es va posar en marxa a finals del mes de febrer de 2014. La seu electrònica permet l'accés de la ciutadania i de les empreses a tota la informació, procediments, tràmits i serveis que estan disponibles electrònicament en l'àmbit de l'Ajuntament.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques i també les persones que exerceixin una activitat professional que requereixi col·legiació obligatòria (advocats, procuradors, enginyers tècnics, arquitectes, metges, etc.) estan obligades a relacionar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics per a la realització de qualsevol tràmit.

Dades generals	2017	2018	Variació
Total visites	43.594	67.667	24.073 (55,22%)
Usuaris únics	21.741	29.576	7.835 (36,04%)
Pàgines vistes	139.560	223.925	84.365 (60,45%)
Promig pàgines vistes	3,20	3,31	0,11 (3,44%)
Temps en el lloc	2m 47s	3m 00s	13s (7,78%)

Pàgines més visitades	
Inici	35.991
Tràmits	21.671
Ofertes de treball	13.287
Instància genèrica	11.987
Informació municipal	10.436
Carpeta ciutadana	6.616
Urbanisme i obres (Tràmits)	4.679

Dispositius utilitzats (sobre 67.667 visites)	
Ordinadors	52.357 (77,37%)
Mòbils	13.447 (19,87%)
Tauletes	1.863 (2,76%)

Pla normatiu i normativa en elaboració

Dintre de l'apartat de la seu electrònica en Normativa municipal s'ha afegit els apartats Pla normatiu i Normativa en elaboració amb l'objectiu de posar a l'abast de la ciutadania tota la informació sobre futures normatives.

Interrupcions del servei

A la seu electrònica s'ha afegit un nou apartat on es pot consultar les interrupcions que s'han produït en els serveis electrònics de l'Ajuntament.

1.4 Intranet municipal

La Intranet dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament és un espai web, d'accés restringit, on s'hi pot consultar informació d'interès relativa a les condicions de treball. Permet la presentació de sol·licituds relacionades amb temes laborals. També permet la difusió i la corresponent inscripció a les accions formatives adreçades a tot el personal, així com la consulta del material d'aquestes accions formatives.

FAQs RRHH

A la Intranet dels treballadors i treballadores s'hi ha afegit un nou apartat amb les preguntes més freqüents, i les seves respostes, relatives a temes de personal.

Revisió de la documentació en riscos laborals

Des de Recursos Humans de l'Ajuntament s'ha revisat tota la documentació sobre riscos laborals accessible pels treballadors.

Dades estadístiques

Dades generals	2017	2018	Variació
Total visites	19.675	17.758	-1.917 (-9,74%)
Usuaris únics	3.045	3.557	512 (16,81%)
Pàgines vistes	58.512	55.734	-2.778 (-4,75%)
Promig pàgines vistes	2,97	3,14	0,17 (%)
Temps en el lloc	03m 05s	2m 53s	-12s (-6,49%)

Pàgines més visitades	
Inici	37.206
Sol·licituds	3.640
Personal	525
Cursos Ajuntament	466
Revisions mèdiques	447
Formació	374
Conveni / Acord condicions de treball	359

Dispositius utilitzats (sobre 17.758 visites)	
Ordinadors	15.871 (89,37%)
Mòbils	1.718 (9,67%)
Tauletes	169 (0,95%)

1.5 Projectes realitzats

Formació i assistència en el Firmadoc

L'1 de gener de 2016 es va posar en marxa el programari de seguiment d'expedients electrònics FIRMADOC, introduint a tota l'organització l'expedient electrònic i la signatura electrònica dels documents. Des d'Administració Electrònica s'ha col·laborat, conjuntament amb l'àrea de Secretaria i el departament de Noves Tecnologies en la configuració del programa i també en la formació que es va realitzar a tot el personal. També es fa l'assistència tècnica i la resolució a les incidències plantejades pels usuaris.

Agenda regidors

La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern obliga a fer públiques les agendes oficials dels alts càrrecs (article 55.1 lletra c). En l'àmbit local tenen la consideració d'alts càrrec tots els regidors i regidores (article 4.2 de la Llei). El Consell de Transparència i Bon Govern ha emès la recomanació 1/2017 dedicada a la publicació de les agendes dels alts càrrec que, si bé es refereix a l'àmbit estatal, pot ser aplicable en determinats aspectes a les agendes dels càrrecs locals. Amb aquesta finalitat s'ha elaborat la circular 2/2018 sobre les agendes de l'Alcalde i els regidors que és d'aplicació obligatòria a l'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Palafrugell.

Informació sobre l'obligatorietat de registre dels Grups d'interès

Des de l'àrea de Govern Obert s'ha informat a les associacions del municipi de l'obligatorietat de registrar-se en el Registre de Grups d'Interès de la Generalitat de Catalunya. Un grup d'interès són persones que realitzen activitats de participació en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament de Palafrugell amb la finalitat d'influir en l'orientació d'aquestes polítiques, en defensa d'un interès propi, de tercers o general. Es tracta, doncs, de persones que poden ser decisives en la configuració de polítiques públiques. Actualment existeixen 3 associacions de Palafrugell registrades.

Participació en l'enquesta sobre avaluació en temes de transparència

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern encomana al Síndic de Greuges de Catalunya la funció específica d'avaluar el compliment de les obligacions que estableix la llei. Cada any l'Ajuntament col·labora en aquesta avaluació emplenant l'enquesta sobre transparència.

Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms

El Ple d'octubre de 2018 va aprovar el codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms. El codi té dos objectius fonamentals: establir els principis ètics que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les normes que se'n deriven i determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació dels ens locals. El codi està disponible a la seu electrònica i al portal de transparència.

Protocol d'accés a la informació pública

Redacció d'un protocol per tal de regular l'accés a la informació pública. La llei de transparència defineix la informació pública com tota la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta tingui en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren la resta de subjectes obligats d'acord amb l'establert per la llei.

Còpia autèntica

Al 2018 s'ha posat en marxa el servei de còpia autèntica electrònica, deixant d'emetre a l'Ajuntament compulses de documents manualment.

Modificació de la circular sobre ús tic

En data 9 d'abril es va modificar la circular interna número 9/2017 Protocol sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació afegint normativa sobre l'ús del certificat digital que l'Administració posa a disposició del seu personal.

Formació personal en gestió de documents en PDF

S'ha format al personal de l'Ajuntament en la gestió de documents de PDF.

Assessoraments i formacions

- Sessió d'assessorament i formació al personal d'Alcaldia en temes de transparència i gestió de les agendes de l'alcalde i tinent d'alcalde.
- S'ha fet assessorament sobre la possibilitat d'implantar en l'ajuntament per part de Recursos Humans una plataforma electrònica per gestionar la coordinació empresarial.
- Assessorament i assistència tècnica al programa de gestió d'expedients Firmadoc

Gestió documental

S'ha intervingut a l'àrea d'Intervenció sobre documentació referent a altes, baixes i modificacions de vehicles.

Protecció de dades. Delegat en protecció de dades

Amb l'entrada en vigor del Reglament Europeu de Protecció de Dades s'han portat a terme diferents treballs per tal d'adequar-nos al reglament.

Licitació dels serveis d'assessoria d'adequació a l'ENS

Participació en la redacció del contracte dels serveis d'assessoria i adequació a l'ENS es divideix en dos lots. Lot 1: Adequació, formació, assessorament i auditoria en matèria de protecció de dades personals i Lot 2: Adequació, formació, assessorament i auditoria en matèria de d'Esquema Nacional de Seguretat.

Desenvolupament dels serveis web del firmadoc per la interconnexió amb la seu electrònica i l'espai dels regidors i les regidores

Col·laboració en el funcionament d'una eina a l'espai dels regidors i les regidores que cerca automàticament les resolucions d'Alcaldia dictades i permet la seva descàrrega. També permet accedir a les convocatòries i actes de la junta de govern, comissions i del Ple, i a la consulta automàtica d'expedients del firmadoc.

Projecte #TreballemxPalafrugell

Aquest projecte es va iniciar el mes de febrer de 2015, amb la intenció que la feina realitzada des de les diferents àrees de l'Ajuntament de Palafrugell es visualitzés de forma clara i evident, pal·liant així el possible desconeixement que existeixi entre els mateixos treballadors de l'Ajuntament i la ciutadania. Durant un període de dues setmanes, i amb regularitat bimensual, un treballador o treballadora de l'Ajuntament usa les xarxes socials per explicar als palafrugellencs les principals tasques que realitza, amb l'etiqueta #TreballemxPalafrugell.

Els impulsors d' aquest treball són en Narcís Mir i Alex Cebollero (Institut de Comunicació), Gerard Prohies (Cultura), Sílvia Esteva (Organització i RRHH) i Lúdia González (Administració Electrònica i Atenció Ciutadana) i amb la implicació dels treballadors i les treballadores de l'Ajuntament de Palafrugell.



Aplicació del quadre de classificació municipal

Per gestionar adequadament la documentació i la informació de l'Ajuntament i implementar l'administració electrònica cal identificar i codificar la documentació municipal. Amb aquest objectiu l'Arxiu Municipal, Administració Electrònica, Informàtica i Noves Tecnologies i Secretaria han preparat unes pautes de treball per a l'organització dels documents i dels directoris electrònics creats i rebuts a la xarxa corporativa municipal. Les pautes inclouen un Quadre de Classificació d'Expedients que permet estructurar de manera lògica les funcions que li són pròpies a l'Ajuntament, i que es pot ampliar amb nous codis a petició de les àrees i organismes autònoms.

1.6 Indicadors

	2018	2017	2016	2015
Accessos web municipal	217.568	203.604	190.187	170.468
Accessos seu electrònica	67.667	43.594	41.085	39.459

2. Participació Ciutadana

La Participació ciutadana comporta l'establiment de mesures per a fomentar la participació i la col·laboració de la ciutadania en la definició de les polítiques públiques.

2.1 Processos participatius

Benzinera de Llofriu

Procés

Procés Participatiu sobre la construcció d'una benzinera en la carretera C-66

Objectiu

Recollir l'opinió dels veïns i veïnes de Llofriu sobre la construcció d'una benzinera

Promou el procés

Equip de Govern

Equip de Participació

Lídia González i Sílvia Esteva

Agents Involucrats

Veïns i veïnes de Llofriu

Dates

10 de març de 2018

Eines utilitzades

Enquesta d'opinió el dissabte 10 de març de 2018

Nombre de participants

Enquesta: 80 persones

Resultat

Opció SI: 23

Opció NO: 57

Suport tècnic

Protocol (Narcís Mir)

Administració Electrònica (Jordi Bruguera)

Metodologia i descripció del procés

El 10 de març de 2018 es va celebrar a la seu del local social Irene Bassas de Llofriu una enquesta d'opinió ciutadana en relació a la construcció d'una benzinera en la carretera C-66 amb les següents condicions:

- L'enquesta es va fer únicament als veïns de Llofriu tant estiguin empadronats com que siguin titulars de l'IBI.
- Hi podran participar les persones empadronades o titulars de l'IBI que tinguin una edat a partir de 16 anys.
- L'enquesta es va realitzar en horari de 10 a 12h.

Procés participatiu Gent Gran Activa

Procés

Procés Participatiu sobre la Gent Gran Activa

Objectiu

Recollir l'opinió dels veïns i veïnes de més de 65 anys

Promou el procés

Equip de Govern

Equip de Participació

Lídia González i Sílvia Esteva

Agents Involucrats

Població major de 65 anys

Dates

2 i 26 de març de 2018

Eines utilitzades

Reunions participatives

Nombre de participants

85

Resultat

111 propostes

Suport tècnic

Administració Electrònica (Jordi Bruguera)

Benestar Social (Sònia Martinoy)

Cultura (Francesc Bújer)

Metodologia i descripció del procés

Fase d'informació i difusió

En aquesta primera fase es va convocar, a través d'una carta, a totes les persones més grans de 65 anys. Es va enviar un total de 4.121 cartes on l'alcalde convidava a participar en la jornada del dia 2 de març de 2018 i a presentar les seves propostes. Donat que es van inscriure més persones de les previstes, es va programar una segona reunió pel dia 26 de març. Degut al col·lectiu a qui anava dirigit la convocatòria, aquesta es va fer individualment per correu postal.

Fase de recollida de propostes

L'objectiu principal d'aquestes jornades, ha estat la recollida de propostes i opinions, l'intercanvi d'experiències que s'han anat desenvolupant al llarg dels últims anys i que serviran de punt de partida per tal de dissenyar les polítiques públiques destinades a aquest col·lectiu.

Els dies 2 i 26 de març es van celebrar a l'edifici de La Pedrera, seu del Consell de la Gent Gran, les jornades participatives amb l'objectiu de recollir propostes entorn a la gent gran activa. Van participar 85 persones, majors de 65 anys. D'altra banda, també es va convidar altres agents que degut a la seva feina amb la gent gran podrien aportar propostes:

- Càritas
- AFRO
- Creu Roja
- Consell de la Gent Gran

- Esplai
- Pisos tutelats

La metodologia emprada en la recollida de propostes va estar dissenyada per tal que els assistents poguessin dir la seva de tots els temes proposats. Els temes de les reunions es van posar abans de fer la feina, 3 temes eren posats per l'Ajuntament i la resta va ser lliure. Es va distribuir la sala per taules, en cada taula es parlava d'un tema i els participants podien anar de taula segons els temes del seu interès.

Els temes de la reunió van ser:

- Lleure i oci
- Mobilitat, desplaçaments i transports
- Programa *Em cuido*. Programa liderat per Benestar Social sobre els serveis que ofereix l'Ajuntament a la gent gran.

Fase de retorn



**RETORN PROCÉS PARTICIPATIU
GENT GRAN**
28 DE SETEMBRE DE 2018
Ajuntament de Palafrugell

El 28 de setembre de 2018 va tenir lloc en l'auditori del Museu del Suro el retorn del procés participatiu. Es va convocar a tota la població més gran de 65 anys per correu postal.

La presentació del retorn va anar a càrrec del primer tinent d'alcalde, el senyor Albert Gómez i la regidora de Participació, la senyora Maria Teresa Frigola. Es va projectar un document on es donava resposta a les propostes realitzades, una vegada analitzades pel personal tècnic i per la validació política. Aquest document es pot consultar a l'annex.

Una vegada acabat l'acte es va repartir entre els assistents una revista titulada *Què vols fer quan siguis gran?* amb informació per a la gent gran activa i amb testimonis de persones usuàries dels serveis municipals per tal de fomentar la participació i el coneixement de les activitats que es desenvolupen en el municipi.

2.2 Col·laboració amb altres àrees

Marxa contra la violència masclista

El diumenge 9 de setembre es va portar a terme una marxa contra la violència masclista a proposta d'un treball de recerca de segon de batxillerat. En aquesta marxa, on els diners recollits es van destinar a l'ajuda en contra de la violència masclista, l'equip de participació va intervenir, a petició de l'Espai Dona, en el disseny de la participació a voltant de la violència de gènere.

Consell de Joves

Assessorament a l'àrea de Joventut per tal de reformular el Consell de Joves com a un espai de participació dels joves del municipi.

2.3 Accions formatives

Sessió Acollida

Dintre del programa d'Acollida es va realitzar una jornada informativa on es va explicar quins són els drets i deures de la ciutadania i com podem fer arribar les seves peticions a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana

2.4 Participació en ordenances

L'any 2018 s'ha demanat l'opinió a la ciutadania abans d'una nova redacció o modificació de les següents de les ordenances municipals:

- Ordenança de circulació i seguretat viària: 15 aportacions.
- Reglament de Participació Ciutadana: 25 aportacions.
- Reglament de Mercat Municipal: 44 aportacions.

2.5 Projectes realitzats

Reglament participació ciutadana

S'ha revisat, actualitzat i elaborat un nou Reglament de Participació Ciutadana, per tal de recollir els mecanismes i sistemes que han de fer efectius els drets de la ciutadania de Palafrugell a l'accés a la participació pública.

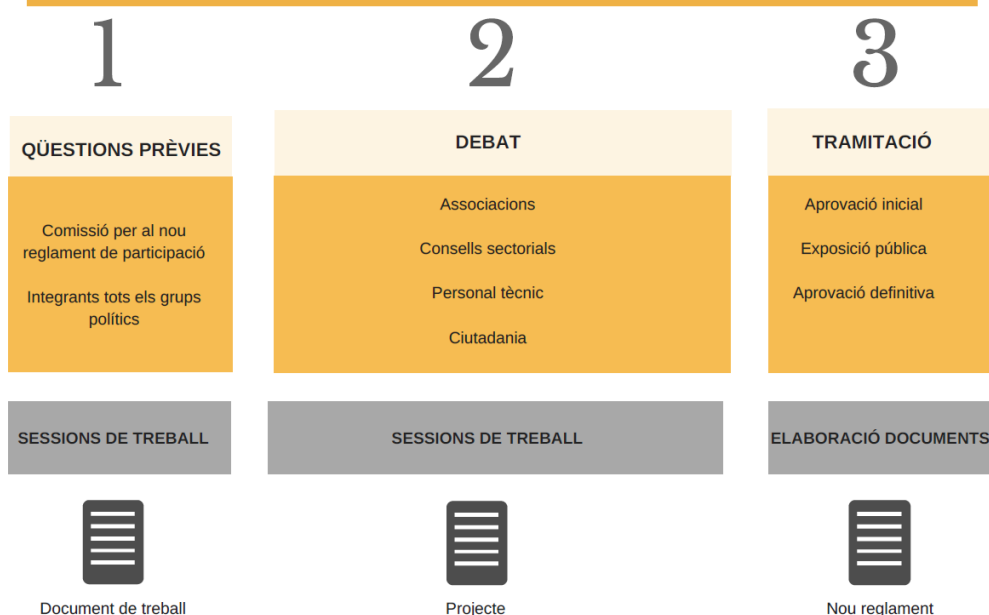


Calendari

2018	Juliol Setembre	Aprovació de la constitució de la comissió Primera reunió política	
	Octubre Novembre	Reunió personal tècnic Reunions consells Propostes ciutadania Propostes Associacions	Recollida de propostes a Plaça Nova i aprofitant els actes que es puguin fer al teatre i altres equipaments municipals
	Desembre	Segona reunió Comissió	
	Gener	Aprovació inicial Ple	
2019	Febrer	Exposició pública	30 dies hàbils / 1,5 mes
	Març	Aprovació definitiva	



Estructura del procés



Al llarg dels mesos d'octubre i novembre i aprofitant l'estructura actual i les reunions periòdiques dels òrgans de participació es va passar una enquesta sobre el Reglament de Participació. Han participat un total de 38 associacions de manera presencial, 22 entitats han fet la seva aportació a través de l'enquesta en línia i un total de 76 ciutadans van poder donar la seva opinió en una enquesta presencial realitzada els diumenges 11 i 25 de novembre a Plaça Nova.

En la reunió del mes de desembre de 2018 la Comissió del Reglament de Participació Ciutadana va decidir aportar al Ple del mes de gener de 2019 la tramitació del nou reglament.

Plataforma DECIDIM

L'Ajuntament ha posat en funcionament la plataforma digital "Decidim" amb l'objectiu de promoure els processos de participació ciutadana. Aquest nou portal de participació permet participar, debatre i decidir de manera col·lectiva.



El projecte promou que la participació de la ciutadania en la presa de decisions que afecten les polítiques públiques municipals no es limiti al vot, sinó que facilita l'accés a la informació, la visualització, el tractament i l'anàlisi de dades, i la deliberació de les propostes afavorint la transparència.

L'Ajuntament de Palafrugell forma part d'una experiència pilot, juntament amb 4 municipis més, que impulsat per la Diputació de Girona, té com objectiu valorar les funcionalitats del programa abans d'oferir-ho a altres poblacions gironines.

A la plataforma palafrugell-decidim.ddgi.cat es pot visualitzar tant els processos actius, com els diferents espais de participació, a més serveix com a repositori de processos ja tancats.

2.6 Indicadors

Processos realitzats	2018	2017	2016	2015
Informatius	0	1	2	1
Participatius	2	4	2	2
Formatius	1	0	1	0
Col·laboracions amb altres àrees	2	4	5	1

3. Atenció Ciutadana

3.1 El servei

L'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), situada als baixos de la seu central de l'Ajuntament, és un espai que disposa de 4 punts d'atenció personalitzada. Aquesta oficina es va obrir amb els objectius de millorar l'accés a la informació i potenciar la comunicació directa amb el ciutadà.

Els serveis que ofereix són:

- Atenció de demandes d'informació sobre la ciutat i l'activitat municipal
- Informació sobre els tràmits i les gestions
- Facilitació d'impresos i acompanyament en tràmits electrònics
- Registre de documents
- Gestió de l'obtenció de certificats digitals
- Gestió de les queixes, suggeriments i avisos

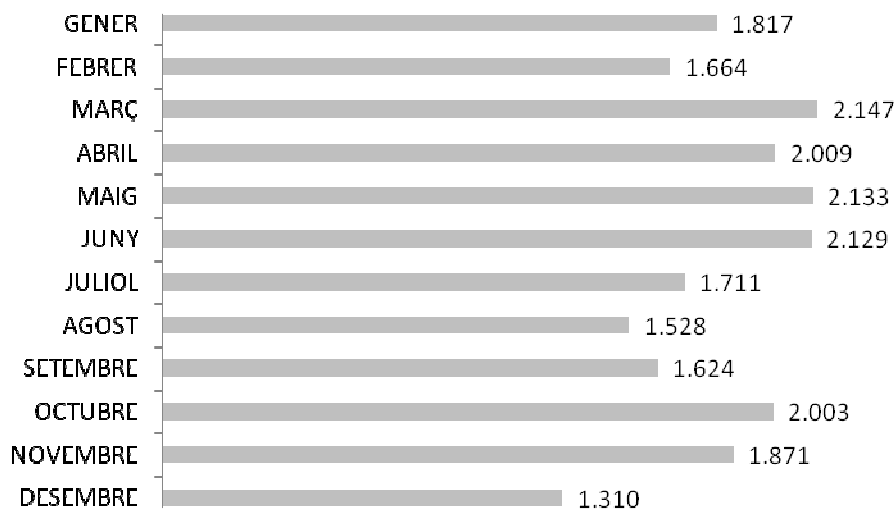


L'OAC disposa d'un ordinador connectat a Internet a disposició dels ciutadans que permet realitzar tràmits en línia de forma totalment autònoma sempre que es disposi d'un certificat digital. El punt d'autoservei està connectat a una impressora per poder imprimir la documentació que es vulgui presentar a l'oficina. Les persones informadores de l'OAC donen suport als ciutadans que fan servir l'autoservei quan hi ha la necessitat. Alguns tràmits s'han de fer de manera obligatòria per via telemàtica i per tant el suport per part del personal de l'OAC esdevé molt necessari.

3.2 Atenció presencial

Al llarg de l'any 2018 l'OAC ha atès un total de 21.946 persones. L'atenció ciutadana, respecte a l'any 2017, ha augmentat en un 4%.

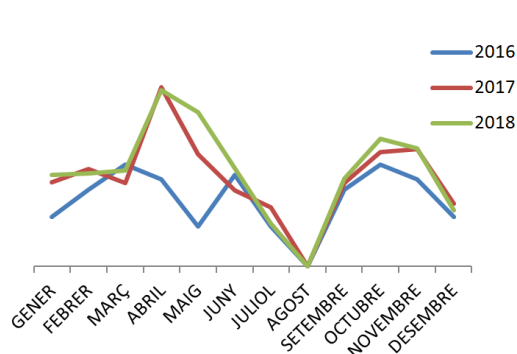
L'atenció ha estat superior al llarg dels mesos de març (2.147) i maig (2.133).



La mitjana diària de persones ateses ha estat de 84 i el 57% de les atencions es realitzen en menys de 4 minuts. Aquest any ha augmentat les atencions superiors als 8 minuts (28% respecte al 21% de l'any 2017).

	0-4 minuts	4-8 minuts	Més de 8 minuts
Atencions realitzades	12.101 57%	3.257 15%	5.910 28%

Malgrat que l'horari d'atenció de l'OAC és de dilluns a divendres de 8.30 a 13.30h i els dimarts i dijous de 8.30 a 18h, els ciutadans s'adrecen a l'Oficina de manera molt majoritària al matí, és a dir, entre el tram horari de 10 a 12.30h. Les atencions a la tarda representa el 6% de les atencions totals.



ATESOS TARDA					
	2016	2017	2018	variació 2017	variació 2018
GENER	55	94	102	70,9%	8,5%
FEBRER	86	109	104	26,7%	-4,6%
MARÇ	114	93	107	-18,4%	15,1%
ABRIL	97	200	197	106,2%	-1,5%
MAIG	45	125	172	177,8%	37,6%
JUNY	102	85	110	-16,7%	29,4%
JULIOL	45	66	48	46,7%	-27,3%
AGOST	0	0	0		
SETEMBRE	86	93	98	8,1%	5,4%
OCTUBRE	114	128	143	12,3%	11,7%
NOVEMBRE	97	131	132	35,1%	0,8%
DESEMBRE	55	70	63	27,3%	-10,0%
TOTAL	896	1.194	1.276	33,3%	6,9%

3.3 Atenció telefònica

Les trucades gestionades per la centraleta de l'Ajuntament al llarg del 2018 han estat 72.233, el que representa un 17,1% més respecte a 2017 (61.675). Aquest augment en el nombre de trucades per part de la ciutadania, ha estat en part, per la implantació de l'obligatorietat de certs col·lectius a presentar les sol·licituds únicament per mitjans electrònics.

3.4 Atenció telemàtica

Al llarg del 2018 s'han presentat un total de 7.577 sol·licituds per via telemàtica, el que representa un increment del 152% respecte el 2017 (2.999 sol·licituds).

Aquest augment en la presentació de sol·licituds per via telemàtica ha estat com a conseqüència de l'entrada en vigor, al juny de 2017, de l'obligatorietat de certs col·lectius a presentar les sol·licituds únicament per mitjans electrònics.

3.5 Registre de documents presencials, notificacions i gestió correu

Registre presencial

L'any 2018 s'han realitzat 21.284 registres d'entrada i 17.500 registres de sortida en el registre presencial de l'Ajuntament.

Registre telemàtic

En el registre telemàtic a través de la plataforma EACAT s'han rebut 14.074 entrades i s'han realitzat 5.205 sortides.

Notificacions i gestió de correus

El servei de notificacions de l'Ajuntament ha realitzat 5.474 notificacions durant l'any 2018.

	Serveis Generals	Serveis Tributaris
Notificacions personals	3.521	1.952

S'han gestionat un total de 8.219 correus, el que representa un descens del 6,1% respecte a l'any 2017.

Tipus de tramesa	Total
Acusament rebuda dintre Palafrugell	729
Acusament rebuda fora Palafrugell	3.375

Correu administratiu	9
Correu ordinari	935
Notificacions personals	3.521

3.6 Consulta de documents d'altres administracions

L'Ajuntament té habilitat a través de Via Oberta la consulta, de forma telemàtica, de les dades i documents electrònics d'altres administracions i institucions, substituint així l'aportació de certificats i documentació en paper per part de les persones interessades. Al llarg de l'any 2018 s'han realitzat un total de 6.193 consultes, fet que representa una lleugera disminució respecte a l'any 2017 (6.360 consultes).

Tràmit	Núm. Consultes 2017	Núm. Consultes 2018
Consulta inexistència antecedents penals	0	193
Consulta inexistència antecedents per delictes sexuals	9	11
Certificació descriptiva i gràfica (Cadastre)	0	6
Certificat de titularitat (Cadastre)	0	43
Dades cadastrals d'un immoble	0	64
Certificat de perceptor de prestacions (SOC)	15	2
Consulta de nivell i grau de dependència	2	1
Situació de deute (Seguretat Social)	296	423
Dades bàsiques (ICASS)	5	8
Dades complertes (ICASS)	150	143
Històric d'empadronament d'un titular	152	152
Consulta identitat sense dades de residència	9	4
Obligacions tributàries per a subvencions i ajuda	291	335
Obligacions tributàries segons llei de contractes	5	11
Imports de prestacions actuals (SEPE)	1.008	338
Prestacions percebudes (SEPE)	119	86
Consulta prestacions socials públiques (INSS)	1.123	1.137
Nota simple informativa (Registre de la Propietat)	33	40
Dades titular autorització de conducció (DGT)	7	176
Dades d'un vehicle (DGT)	934	1.065
Nota mercantil sobre societats i representants	0	82
Consulta de defuncions (Registre Civil)	5	28
Certificat individual de nivell de renda (AEAT)	266	115
Impost sobre la Renda de Persones Físiques (AEAT)	1.451	1.385
Pensions públiques exemptes (AEAT)	107	8
Sol·licitud de serveis d'Identitat Digital de Catalunya	245	135
Consulta vigència Títol Família Nombrosa	3	11
Dades completes Títol Família Monoparental	1	59
Dades completes Títol Família Nombrosa	83	128
Dades completes TFN i nombre discapacitats	1	1
Títols no universitaris (Ministeri Educació)	0	1
Títols universitaris (Ministeri Educació)	0	2
Estar al corrent obligacions tributàries Generalitat	38	0
Certificat demandant ocupació no ocupat (SOC)	2	0
Total	6.360	6.193

3.7 Identitat digital

L'idCAT és un identificador digital que garanteix la identitat de les persones a Internet. L'Oficina d'Atenció Ciutadana és una entitat de registre col·laboradora i per tant, pot generar certificats digitals idCAT i idCAT Mòbil. A l'OAC hi ha personal format i habilitat per poder emetre'ls. L'Ajuntament va ser el primer consistori, el mes d'octubre de 2006, del Baix Empordà que va començar a oferir a la ciutadania la possibilitat d'obtenir la identitat digital.

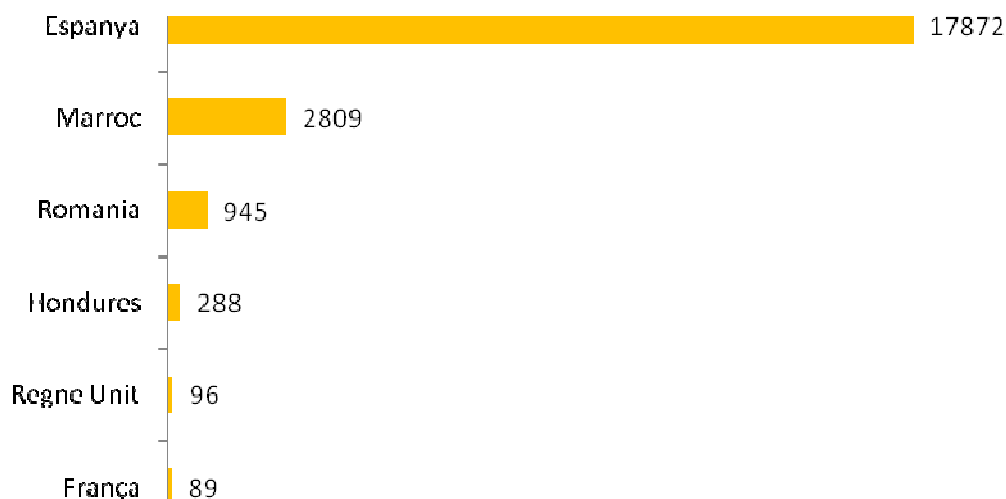
Al llarg de l'any 2018, s'ha lliurat un total de 794 certificats digitals idCAT a la ciutadania, el que representa un augment del 31,9% respecte l'any anterior. D'altra banda, al 2017, l'OAC al llarg de l'any 2018 ha emès un total de 135 l'idCAT Mòbil.

3.8 Padró d'habitants

La població a Palafrugell el 31 de desembre de 2018 era de 23.093 habitants, el que representa un augment del 0,6% respecte a l'any 2017 (22.725 habitants).

Existeixen un total de 71 nacionalitats.

Homes	11.442
Dones	11.651



Naixements	195
Defuncions	186
Canvis de domicili	1.247
Baixes d'ofici	388
Reagrupaments	51

3.9 Exposició pública

S'han exposats l'any 2018, 161 edictes al tauler electrònic de l'Ajuntament.

3.10 Millora de procediments

S'ha treballat en la millora de la informació i dels formularis de procediments adscrits a les següents àrees:

- **Institut Municipal d'Esports (IMEP).** Ajuts a entitats esportives
- **Institut de Promoció Econòmica (IPEP).** Autorització de músics d'estiu a la via pública
- **Intervenció.** Dietes regidors
- **Educació.** Bases concurs fotogràfic Premi Josep Pallach
- **Secretaria-RRHH.** Atorgament de representació per a la realització de tràmits i actuacions per Internet. Sol·licitud en processos selectius.
- **Benestar Social.** Subvencions per al foment de la participació en activitats extraescolars per al curs 2018-2019.
- **Medi Ambient.** Quota reduïda ús de la deixalleria. Retorn contenidors.
- **Organització i Recursos Humans.** Sol·licitud de participació en processos selectius
- **Urbanisme.** Sol·licitud comunicació obres menors.
- **Polícia Local.** Autoritzacions pels sistemes de control d'accés.

3.11 Campanyes

Revisió cadastral

Durant els mesos de juny a setembre s'ha portat a terme els tràmits sobre la revisió cadastral que han rebut els veïns i veïnes.

Activació del sistema de control de pas a Llafranc

Des del servei d'Atenció Ciutadana s'ha portat a terme la coordinació i la difusió de l'activació de les càmeres al passeig de Llafranc

Obres carrer Sant Sebastià

Des del servei d'Atenció Ciutadana s'ha portat a terme la coordinació i la difusió de les obres del carrer Sant Sebastià. També s'han repartit des de l'OAC les targetes d'aparcament a les persones i activitats afectades.

Cita prèvia Serveis Jurídics

Per tal gestionar les consultes d'expedients i visites a l'àrea de Serveis Jurídics s'ha posat en marxa un servei de cita prèvia a la seu electrònica.

Carpeta ciutadana

Es tracta d'un espai d'accés restringit on, les persones que hi estiguin interessades, poden consultar les dades que en té d'elles l'ajuntament, les seves dades del Padró d'habitants, el documents entrats per registre i els documents que l'Ajuntament els hi ha enviat, així com els impostos i taxes pagats. El 2018 es va tancar amb 54 persones que havien sol·licitat l'alta a la Carpeta ciutadana des de la Seu electrònica, però només 14 havien passat per l'OAC a validar les seves dades.

3.12 Projectes realitzats

Requeriments empreses presentació telemàtica

Amb l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques (article 14.2). Les comunicacions que arriben en paper són retornades indicant que s'han de presentar a la seu electrònica.

Tràmits de l'àrea d'Urbanisme delegats a l'OAC

El mes d'abril es va delegar la presentació de les llicències d'obres a l'Oac.

Serveis demanats Consorci AOC

S'han demanat, al llarg del 2018, al Consorci Administració Oberta de Catalunya, els següents serveis:

- Perfil del Contractant de l' Institut de Promoció Econòmica
- Accés a la factura electrònica del Consorci del Centre Fraternal
- Accés a les dades a través de Via Oberta de:
 - Direcció General del Cadastre
 - Registre Mercantil
 - Registre de la Propietat

Implantació de la signatura biomètrica

El novembre de 2019 s'ha implantat a l'OAC, Alcaldia i Recursos Humans la signatura biomètrica. Aquest sistema de signatura biomètrica amb tauletes digitals permet que documents i sol·licituds presentats per la ciutadania de manera presencial o documents elaborats per l'administració i que s'hagin de signar sigui realitzats per mitjans electrònics sense necessitat de certificats digitals ni mitjans electrònics especials.

La signatura biomètrica, recull durant el procés de signatura, dades biomètriques de la persona que signa (la pressió del llapis, la velocitat de l'escriptura i l'acceleració) i tenen garantida la seva autenticitat amb la mateixa validesa que una signatura manuscrita.

Som conscients que aquesta implantació no estarà exempta d'ajustos i millores, i és per això, que us demanem que qualsevol suggeriment o dubte sobre aquest nou servei ens ho feu arribar.

Catàleg de tràmits

En el catàleg de tràmits de la seu electrònica s'ha afegit el tràmit *Declaració responsable en matèria de salut alimentària* dintre d'Empreses i botigues.

Assessorament en gestió documental

Al llarg de 2018 s'ha assessorat en gestió documental i sobre el quadre de classificació de la documentació a les àrees d'Organització i Recursos Humans i Serveis Jurídics.

3.13 Indicadors

Atenció Ciutadana	2018	2017	2016	2015
Persones ateses	21.946	21.100	20.144	22.053
Persones ateses per dia	84	80	76	83
Documents d'entrada presencial	21.284	13.031	14.437	16.437
Documents de sortida presencial	17.500	14.658	13.686	13.686
Documents d'entrada telemàtic	14.074	7.958	3.060	3.270
Documents de sortida telemàtic	5.205	3.370	1.255	628
Tràmits electrònics	7.577	2.999	95	34

Padró Habitants	2018	2017	2016
Habitants	23.093	22.725	22.859
Homes	11.442	11.274	-
Dones	11.651	11.451	-
Naixements	195	188	246
Defuncions	186	187	192
Baixes d'ofici	51	223	308

MEMÒRIA 2018

ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL



Arxiu Municipal i Gestió Documental

Regidor Albert Tané Padrós

Índex

1. Gestió de la documentació i de la informació
2. Protecció del patrimoni documental
3. Difusió del patrimoni documental
4. Publicacions (Institut de Comunicació, Alcaldia i AMP)
5. Difusió
6. Indicadors
7. Projectes de futur

1. Gestió de la documentació i la informació

1.1 Sistema de gestió de documents

- S'ha col·laborat amb els arxivers del Baix Empordà en l'actualització del quadre de classificació i avaluació estàndard de la documentació administrativa municipal, utilitzat a l'Ajuntament.
- S'ha assessorat a Administració electrònica en l'aplicació del quadre de classificació al programa FIRMADOC.
- S'ha continuat la incorporació al web municipal d'imatges fotogràfiques de l'Institut de Promoció Econòmica.
- S'ha continuat la digitalització de documentació de l'Ajuntament i la incorporació al web.

1.2 Gestió de la informació

- S'ha participat en el projecte d'indexació de les actes de la Comissió Municipal Permanent i Junta de Govern Local de l'Ajuntament; aquest any s'ha incorporat al web municipal les actes i índexs de 1924 a 1939 (10 llibres, des de 23-03-2018) i de 1949 a 1951 (1 llibre, des de 14-12-2018).
- S'ha col·laborat en projectes de gestió de la informació en el web municipal (històric d'alcaldes, nomenclàtor, arxiu en línia, etc.).
- S'ha col·laborat en la gestió de documents i d'informació per a la celebració de les Festes de Primavera (Àrea de Cultura).
- S'ha col·laborat en la gestió de documents i d'informació per a la celebració del festival Flors i Violes (IPEP).
- S'ha col·laborat amb Benestar Social i Espai Dona en el projecte sobre visibilitat de les dones de Palafrugell.
- S'ha continuat la participació en el portal d'Arxius de la Generalitat, amb la utilització del programa GIAC i la tramesa de 6 fons (en total hi ha 82 fons descrits, dels quals 58 fons amb inventaris).

1.3 Transferències de documents administratius

S'han traslladat, el 8 d'agost, del dipòsit núm. 2 de can Rosés al núm. 4 (nau al c. de la Vall d'Aran): 257 caixes de documentació en paper (35,98 ml) del fons de l'Ajuntament de Palafrugell.

S'han transferit 474 caixes de documentació en paper (66,36 ml.), 60 fotografies en suport digital (3.655 mb), 4 vídeos vhs i 491 cintes d'àudio de les oficines de l'Ajuntament als dipòsits de l'Arxiu Municipal.

1.4 Avaluació, tria i eliminació

No s'ha portat a terme cap actuació durant l'any 2018.

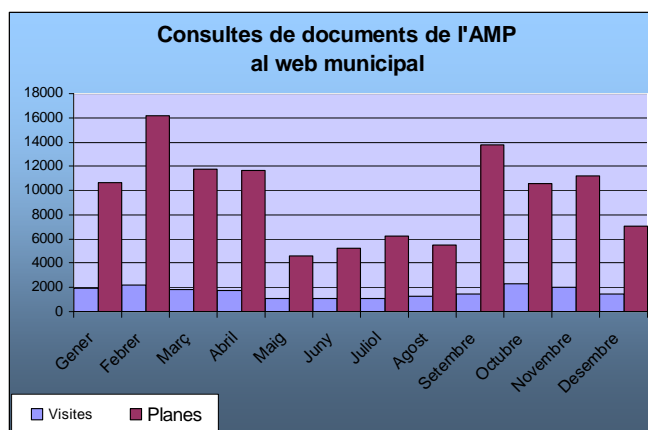
1.5 Accés a la documentació

- Consulta i préstec d'ordre intern: 268 consultes (162 correu electrònic + 57 presencials + 49 ateses per telèfon) + 233 préstecs. Total: 501 serveis d'ordre intern, amb 1.503 documents consultats.
- Consulta d'ordre extern:
 - 601 consultes presencials + 311 ateses per correu electrònic + 79 ateses per telèfon.
 - Reproduccions de documents, 213 peticions de reproducció de documents ateses.

Total: 1.204 serveis d'ordre extern, amb 4.816 documents consultats.

Pel que fa a l'estadística de les consultes per internet, les visites a la **secció** Arxiu del web municipal han estat 25.143 (132.984 pàgines vistes). Als portals de la Generalitat de Catalunya s'han comptabilitzat 3.646 visites (53.047 pàgines vistes) a documentació de l'AMP: a XAC premsa 3.205 visites (52.074 pàgines vistes) i a Arxius en línia 441 visites (973 pàgines vistes). En total, les dades de la consulta per internet són 28.789 visites i 186.031 pàgines vistes.

Només es comptabilitzen els accessos als apartats principals.



1.6 Descripció i tractament de la documentació i de la informació

Actualització d'instruments de descripció en bases de dades generals

Inventari del fons Ajuntament, catàleg d'imatges, catàleg de pel·lícules i vídeos, catàleg de documents sonors i catàleg d'estudis inèdits i memòria històrica: s'han afegit 2.617 registres en total.

Nous instruments de descripció

- Inventari i descripció dels fons personals Paco Boera i Joan Cama Serra.
- Inventari i descripció del fons comercial i d'empresa Acadèmia Planas.
- Inventari i descripció dels fons d'institucions: Junta Local de Llibertat Vigilada i Cambra Agrària.
- Inventari i descripció del fons de les associacions Club Atlètic Palafrugell, Consell de la Gent Gran i Delegació Sindical Comarcal.
- Incorporació de documents i/o informació als fons Josep M. Vives, Josep Alsina i Bofill, Paco Dalmau, Rosa Laviña, Jaume Ferrer Massanet, Joan Pericot Garcia, i Fina-Rocas.
- Adaptació al portal d'arxius de la Generalitat dels fons: Josep M. Vives, Impremta Ribes, Joan Granés Noguera, Josep Alsina i Bofill, Club Atlètic Palafrugell, Consell de la Gent Gran.
- Elaboració dels índexs dels llibres d'actes de la Comissió Municipal Permanent dels anys 1924-1939 i 1949-1951.

Biblioteca

S'han incorporat 83 publicacions (registres 4663 a 4746) i els estudis inèdits guanyadors del Premi Escolar Mestre Sagrera del curs 2017-2018 a la biblioteca auxiliar de l'Arxiu, i s'han completat les capçaleres d'hemeroteca en curs.

2. Protecció del patrimoni documental

2.1 Controls de les instal·lacions

S'ha portat a terme els controls preventius de desinsectació bimensuals de les instal·lacions de l'Arxiu. A més es realitzen els controls habituals dels edificis municipals (seguretat, incendis) per part de les empreses contractades i els referents a temperatura i humitat per part del personal de l'AMP.

2.2 Ingressos de documents i de fons

S'han rebut 152 ingressos de documents, els quals s'han incorporat als fons i col·leccions de l'AMP. Cal destacar el fons del Consell de la Gent Gran (1992-2015), el fons Pep Bofill i Miquel (fotografies anys 70 i 80) i el fons personal Paco Boera Corbera (1928-1983).



Foto Pep Bofill i Miquel.
Exhibició d'aeromodelisme a l'autovia, 26 de maig de 1985.

2.3 Restauració de documents i canvis de suports

- S'ha realitzat una còpia digital de 100 cintes de vídeo, amb enregistraments de so de programes de Ràdio Palafrugell dels anys 90.
- S'ha realitzat una còpia digital d'una cinta de casset titulada "El noi *de a bordo*", on hi ha enregistrades les converses entre Frederic Martí Gich (1935-2005) i el pescador de Llafanc Joan Piferrer Fontàs (1924-2014), el juny de l'any 2000.
- S'ha realitzat una còpia digital de 13 cintes de casset amb documents sonors relacionats amb Josep Pallach.

2.4 Digitalització

- Pel·lícules i vídeos: s'han incorporat 327 documents (77,90 Gigabytes).
- Documents sonors: s'han incorporat 273 documents (332 Gigabytes).
- Altres documents digitals (25,08 Gigabytes).

3. Difusió del patrimoni documental

3.1 Accés de documentació al web municipal

- Secció Fons Documentals, actualització: Fons personals, Josep M. Vives i Sureda, Josep Alsina i Bofill, Rosa Laviña, Jaume Ferrer Massanet, Fina-Rocas, Joan Pericot Garcia
- Secció Fons Documentals, incorporació de nous fons: Club Atlètic Palafrugell, Consell de la Gent Gran, Paco Boera, Acadèmia Planas, Cambra Agrària, Delegación Sindical Comarcal, Joan Cama Serra,
- Secció Premsa digitalitzada: Actualització de publicacions en curs i incorporació de dues noves capçaleres: *Sense Presses* (1993-1994, Ràdio Palafrugell) i *Dona d'Aquí* (1997-2011, Associació Suport a la Dona).
- Secció Audiovisuais: Fons Josep M. Vives i Sureda (11 vídeos), Fons Arcadi Gili i Garcia (13 vídeos), Pel·lícules de cinema amateur (6 vídeos), Documentals Arxiu (Lectura Engràcia Ferrer Mascort i vídeos núm. 370, 371, 373, 374 i 723), Documentals Biblioteca (Converses de barraca 2018 i vídeo 395) i Fotografies IPEP (12 al gener, 32 al març i 16 al juliol).
- Secció Documentació: Treballs premiats del curs 2017-2018 del premi Josep Sagrera i Corominas.
- Secció Documents sonors: *El noi de a bordo* (juny 2000).

La incorporació de continguts al web dels fons documentals es realitza des de l'AMP.

Fotogrames de pel·lícules d'Arcadi Gili:



Fotogrames de pel·lícules de Josep M. Vives:



3.2 Accés de documentació al web de la Generalitat

La premsa digitalitzada de Palafrugell (55.954 pàg. des de 1882 a 2017) també es pot consultar al web de la Generalitat, a la secció XAC premsa.

A partir del juliol de 2016 s'han incorporat les descripcions de fons de l'AMP al portal d'arxius de la Generalitat. El mes de desembre hi ha 82 fons descrits.

3.3 Visites concertades i tallers

- Servei de visites guiades, L'Arxiu Municipal per dins: els documents de la vila del segle XI al XXI, primers dissabtes de mes de 10 a 11 (excepte gener i juliol). Han utilitzat aquest servei 31 persones.
- Visites escolars concertades: 10 amb un total de 184 persones ateses.
- Servei de formació a usuaris en els centres: 4 tallers amb un total de 48 persones ateses.

Total d'usuaris atesos: 263 persones.

3.4 Servei de documentació

- Plaques de carrer: informació per l'elaboració de 10 noves unitats.
- Rètols de patrimoni i personatges locals: informació per l'elaboració d'un nou rètol (Can Bech).
- Selecció i preparació de documents per projectar durant el sopar popular de les Festes de Primavera.
- Selecció i preparació de documents sobre l'ensenyament de Palafrugell (antiga escola del carrer Torres Jonama) i sobre les carrosses dels anys 60 i 70 (Biblioteca) pel festival Flors i Violes.

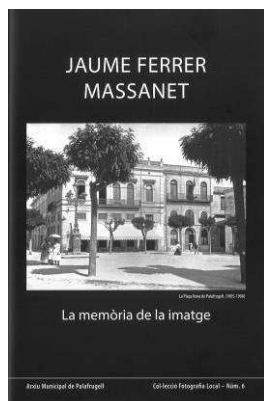
3.5 Nomenclàtor

Elaboració, amb la col·laboració de Joan Vilardell, del nomenclàtor dels carrers de Palafrugell amb la descripció del nom (més exhaustiva en el cas de personatges, llocs i temes referits a Palafrugell), la data de la denominació i les variacions al llarg del temps. El projecte es coordina des de l'AMP i rep el suport de diferents Àrees de l'Ajuntament (Secretaria, Servei d'Informació Cartogràfica i Administració oberta, participació i atenció ciutadana) i de l'Oficina de Català. L'any 2018 s'ha incorporat el nom de Núria Rivas i Mascarós al Centre Municipal d'Educació.

3.6 Edicions

Edicions coordinades per l'AMP

- Butlletí de l'arxiu, trimestral. Compta amb 415 subscriptors, d'aquests 80 per correu postal i 335 per correu electrònic. S'han realitzat quatre edicions. Exemplars: 225 a cada edició.
- *Jaume Ferrer Massanet. La memòria de la imatge.* Col·lecció Fotografia local núm. 6. AMP, Biennal de Fotografia Xavier Miserachs i Institut de Comunicació. 2018. 350 exemplars.
- *Històries de vida. La Punxa.* Col·lecció Històries de vida, núm. 3. AMP i Institut de Comunicació. 2018. 300 exemplars.
- Anglada Lloveras, Núria. *El Casal de Palafrugell, un edifici viu.* Quaderns de Palafrugell. Ajuntament de Palafrugell i Diputació de Girona. Novembre 2018. 500 exemplars.



Xarxes socials

L'agost de 2011 es va obrir el perfil de facebook de l'AMP. L'estadística de l'abast sol oscil·lar entre 200 i 900 persones i el desembre de 2018 hem arribat a 684 seguidors. Aquí s'informa de l'actualitat de l'arxiu i es reben aportacions, preguntes i comentaris.

Edicions en les quals hi ha participat l'AMP

- *Can Bech.* Butlletí d'informació municipal. Edició bimensual. Redacció, documentació i participació en la secció "Sabíeu que ...? "
- *Revista de Palafrugell.* Edició mensual. Secció "Imatges d'abans, projectes d'ara".

3.7 Difusió en mitjans de comunicació i publicacions de documents i dels serveis de l'AMP

- Guia de recursos 2018-2019. Àrea d'Educació. Ajuntament de Palafrugell. 2018.
- Saurí i Ros, M. Concepció. "Llibres. El sublim i el quotidià dels fars de Catalunya. Paisatge, tècnica, cultura i societat a partir dels àlbums de visites". A *Mestall*. Núm. 42, desembre 2017.
- Bech, Roser; Pujol, David. *El món del pa.* 2017.
- Roda, Juanjo. La cuina de la gent de mar. Els ranxos a la barca. 2017.
- Saurí Ros, M. Concepció. "Aprentatges i projectes". *Revista de Palafrugell*, gener 2018.
- "L'entrevista". Ràdio Palafrugell. Notícies de l'AMP. 6-02-2018.
- Bisbe, Elisa. "Plega l'Associació Suport a la Dona". *Revista de Palafrugell*, febrer.
- "Els envelats i els carrilets de la comarca, al nou volum de l'IEBE". *Revista de Palafrugell*, febrer.
- Serra, Joan. "Oficis perduts". *Revista de Palafrugell*, febrer.
- Saurí, M. Concepció. "Notícies de l'any 1771". *Revista de Palafrugell*, febrer.
- Rocas Gutiérrez, Xavier. *De Vilà Clara a Vilà-Clara. Família de ceramistes.* Terracotta Museu, 2018.
- Koska, Susanna. *Mujeres en pie de guerra.* 2018.

- Serra Coll, Joan. "L'Orquestra Primavera". *Revista de Palafrugell*, març.
- Saurí, M. Concepció. "Llegir la Gracieta evangelista". *Revista de Palafrugell*, març.
- Masana Ribas, Rosa M. "Diferents menús de principis del segle XX al Baix Empordà". *Revista del Baix Empordà* núm. 60. Març 2018.
- Adarnius Blanch, Ariadna. "Anys de gana". *Revista del Baix Empordà* núm. 60. Març 2018.
- Saurí, M. Concepció. "El Palafrugell dels anys 60". *Revista de Palafrugell*, abril.
- Serra Coll, Joan. "Flors i Violes". *Revista de Palafrugell*, maig.
- Saurí, M. Concepció. "Les Festes de primavera dels anys 70". *Revista de Palafrugell*, maig.
- Puig, Evarist. "Es compleixen 200 anys de l'enderroc de sis torres de la muralla". *Revista de Palafrugell*, juny.
- Saurí, M. Concepció. "1918. La Gran Guerra des del Baix Empordà". *Revista de Palafrugell*, juny.
- Calendari Palafrugell 2019. Editorial Efadós.
- Martin, Gabriel. *Les illes Formigues i el seu entorn. La costa que va de Begur a Calonge*. 2018.
- Puig, Evarist. "Torres de Palafrugell i de Mont-ras". *Revista del Baix Empordà*. Juny 2018.
- "Memòria fotogràfica. Carnaval". *Gavarres*. Primavera-estiu 2018.
- Masana Ribas, Rosa M. "Es va enriquir fent l'estraperlo". *Revista del Baix Empordà* núm. 60. Març 2018.
- Fàbrega, Jaume. *La cuina més exquisida de la Costa Brava. Els tapers*. 2018.
- "Rodolfo Candelaria i Antoni Vila Casas, Diploma al Mèrit Ciutadà". *Revista de Palafrugell*, juliol 2018.
- "Especial festa Major. Una mirada retrospectiva". *Revista de Palafrugell*, juliol 2018.
- Puig, Evarist. "Vuitanta anys de Biblioteca". *Revista de Palafrugell*, juliol 2018.
- Saurí, M. Concepció. "Plaça Nova, Festa Major i Jaume Ferrer Massanet". *Revista de Palafrugell*, juliol 2018.
- Lacasa, Ramir. *Palafrugell. Racons i raons amb història*. 2018.
- Seguranyes, mariona. "La fotografia i la pintura, una relació lluminosa". *La història de la fotografia a l'Empordà*. 2017.
- "Imatges i records d'un altre temps. De l'estiueig al turisme". *Revista de Palafrugell*, agost 2018.
- Saurí, M. Concepció. "Històries del barri de la Punxa". *Revista de Palafrugell*, agost 2018.
- "Onze de setembre: evolució d'una commemoració". *Revista de Palafrugell*, setembre 2018.
- Saurí, M. Concepció. "L'exili del 1936". *Revista de Palafrugell*, setembre 2018.
- Nonell i Juncosa, Jaume. "Miquel Gich i Coll (1819-1896). El primer gran flabiolaire de la cobla moderna". *Torroella de Montgrí. Festa Major 2018*.
- Masana Ribas, Rosa M. "Pors i supersticions dels humans". *Revista del Baix Empordà*. Setembre 2018.
- Mancebo, Sílvia. *La crònica d'Antic Brugarol Codina del saqueig de Palamós de 1543, els documents com a testimoni*. Palamós, 2018.
- Saurí, M. Concepció. "Accés on line a tots els números de la Revista fins al 2016". *Revista de Palafrugell*, octubre 2018.
- Alvarado, Joaquim. "Repercussions de la Primera Guerra Mundial en la indústria surera del Baix Empordà". *Estudis del Baix Empordà*, 2018.
- Dalmau, Marc. *Iconografia cooperativista obrera a Barcelona (1875-1939)*. Marge Books. 2018.
- "Les tapes dels tapers, nova iniciativa cultural i gastronòmica". *Revista de Palafrugell*, novembre 2018.

- Anglada, Núria. "El Casal, un espai emblemàtic amb moltes històries per explicar". *Revista de Palafrugell*, novembre 2018.
- Entrevista a Núria Anglada, autora del llibre *El Casal, un edifici viu*. Ràdio Palafrugell. 8-11-2018.
- Entrevista a Núria Anglada, autora del llibre *El Casal, un edifici viu*. Ràdio Capital de l'Empordà. 19-11-2018
- Puig, Evarist. "De la pineda d'en Gori a Cap Roig". *Revista de Palafrugell*, novembre 2018.
- Saurí, Conxa. "Nou volum dels Estudis del Baix Empordà". *Revista de Palafrugell*, novembre 2018.
- Iribarren, Concepció. *Josep Pella i Forgas i la seva època*. Begur, 2018.
- Saurí, M. Concepció. "Homenatge a Pella i Forgas". *Revista de Palafrugell*, desembre 2018.
- Masana, Rosa M. "La primera benzinera de Palafrugell". *Revista de Palafrugell*, desembre 2018.
- Bisbe, Elisa. "L'arbre de Nadal". *Revista de Palafrugell*, desembre 2018.
- Muntada Artiles, Ramon. *Presència de la Orden de Caballería del Santo Sepulcro de Jerusalén en la Diócesis de Girona*. 2018.

3.8 Exposicions: producció i préstec i/o reproducció de documentació

- *Mig Europa cau. Impressions de Josep Pla sobre la Gran Guerra*
Fundació Josep Pla
Producció: Fundació Josep Pla i UdG
Des del 16 de juny 2017 al 6 de maig 2018
Documents. Hemeroteca, Col·lecció de cartells i programes, fons Ajuntament de Palafrugell i fons Centre Fraternal.
Estimació visitants: 868.
- *L'antiga escola del carrer del Sol (Festival Flors i Violes)*
Local de l'antiga escola al carrer Torres Jonama, de 27 d'abril a 1 de maig de 2018
Producció: Institut de Promoció Econòmica
Reproducció de l'exposició Anar a estudi abans dels anys seixanta al Baix Empordà (secció Palafrugell) amb documents de diverses col·leccions i fons.
Estimació visitants: no comptabilitzats.
- *Flors i Violes al pati de la Biblioteca (Festival Flors i Violes)*
Local polivalent de la Biblioteca, de 27 d'abril a 1 de maig de 2018
Producció: Institut de Promoció Econòmica
Reproducció de pel·lícules de Josep M. Vives sobre la construcció i desfilada de carrosses de les Festes de Primavera.
Estimació visitants: no comptabilitzats.
- *Un Palafrugell de cine*
Museu del Suro
Producció: Museu del Suro amb la col·laboració de l'AMP i del Cine-Club Garbí
Des del 27 de maig al 29 de juliol 2018
Documents: pel·lícules Cuidado con el reloj (1967) de Josep M. Vives; El Camarada (1969), de Josep M. Vives; Contamos Contigo (1969) de Frederic Martí Gich i Dansa Macabre (1968) d'Eduard Nicolau.
Estimació visitants: 2.208.
- *1918. la Gran Guerra des del Baix Empordà*
Exposició en línia al blog dels Arxivers del Baix Empordà
Producció: Arxivers del Baix Empordà
Des del 9 de juny de 2018, Dia Internacional dels Arxius

Documents dels fons de l'Ajuntament i de l'Hospital, de la premsa local, de la col·lecció de cartells i programes i fotografies de Josep Maimí Bonet, cedides per Lluís Maimí Casanovas.

Estimació visitants: 330.

- *Flames a la frontera. Catalunya i la Gran Guerra*
Producció: Museu d'Història de Catalunya
Des del 29 de juny al 18 de novembre
2 documents del fons de l'Ajuntament de Palafrugell (Correspondència).
Estimació visitants: 8.201.
- *Josep Pla al Tabarín*
Vestíbul del TMP
Producció: Ajuntament de Palafrugell (Àrea de Cultura i Arxiu Municipal) i Fundació Josep Pla
Des del 15 de juliol al 31 d'agost
Reproducció d'una fotografia del fons Fotografia Jaume Ferrer Masssanet.
Estimació visitants: 1.200.
- *Fotografies de Jaume Ferrer Massanet*
Teatre Municipal de Palafrugell
Producció: Associació Cultural L'Eixam
Des del 4 d'agost al 14 d'octubre de 2018, dins la Biennal Xavier Miserachs
25 documents del fons Fotografia Jaume Ferrer Masssanet i productes del seu laboratori.
Estimació visitants: 1.050.
- *L'aventura indiana. Un relat en femení*
Sala d'exposicions de l'Ajuntament de Begur
Producció: Ajuntament de Begur
Des del 24 d'agost al 9 de setembre de 2018, dins la Fira d'Indians
Fotografies de les col·leccions Església de Calella, Joan Frigola, Montserrat Pericot Colomer i 2 del fons Família Bassa Rocas.
Estimació visitants: 4.000.
- *Autoritzats per a sortir. L'exòde de 1936*
MUME, La Jonquera
Producció: MUME, La Jonquera
Des de 1 de desembre de 2018 a 3 de febrer de 2019
5 fotografies i dos documents del fons Joan Cama Serra.
Estimació visitants: Exposició en curs.
- *Les cooperatives de consum en territori surer*
Museu del Suro
Producció: Museu del Suro
Des de 1 de desembre de 2018 a 3 de març de 2019
Documents originals i reproduccions del fons de la Cooperativa de consum La Econòmica Palafrugellense, del fons Ajuntament de Palafrugell i les col·leccions família Bruguera Martí, família Solés Plaja, família Vigas Bonany i Josefina Manich Llaona.
Estimació visitants: Exposició en curs.

3.9 Conferències i comunicacions

- “La Gracieta evangelista, una treballadora de fàbrica lletraferida”. Conferència amb lectures dramatitzades coordinades per Sandra Bisbe. Organització: AMP, Biblioteca i Espai Dona. Amb l'assistència de 47 persones.
- “L'Arxiu Municipal de Palafrugell” a càrrec de M. Concepció Saurí. Dins la sessió del 4-06-2018 del Consell dels Infants. Ajuntament de Palafrugell, sala de Plens.
- “La gestió documental d'imatges digitals. Un exemple de protocol d'actuació”. Enric Bruguera i M. Concepció Saurí. IV Jornada Tècnica La digitalització i la gestió de les imatges digitals. Girona, 20 de setembre de 2018. Organització: Diputació de Girona (INSPAI).
- “Un patrimoni líquid. Recuperació d'una col·lecció de productes químics procedents del laboratori fotogràfic de Jaume Ferrer Massanet (Palafrugell)”. Lourdes Berdié, Susanna Muriel i Ricard Martínez. Tribuna d'experiències a les jornades Imatge i Recerca. Girona, 21 a 24 de novembre de 2018. Organització: Ajuntament de Girona. http://www.girona.cat/sqdap/cat/jornades_properes.php

3.10 Comunicació i difusió audiovisual

Producció

- Projecte Històries de vida del barri de la Punxa. Produït per l'Ajuntament de Palafrugell i coordinat per l'AMP i l'Institut de Comunicació. Filmació de 20 entrevistes. Agost 2018.

Difusió

- Projectió de pel·lícules del fons Josep M. Vives a la Biblioteca: Josep M. Vives a la captura de la quotidianitat. Projectió de documents cinematogràfics del Palafrugell dels anys 60. Presentació d'Enric Bruguera Martí. 6 d'abril, amb l'assistència de 80 persones.
- Projectió de l'audiovisual Històries de vida del barri de la Punxa el 4 d'agost al local social del barri, amb l'assistència de 50 persones.

Reproduccions de documents en productes audiovisuals

- Frederic Sirés i Puig. DVD de la Cobla Ciutat de Girona de la col·lecció "Fonoteca de Cobla. Compositors Gironins", volum VI. 2018. Fotografies de Sirés procedents de fons i col·leccions de l'AMP.
- Programa de televisió “Horari d'estiu” de la xarxa de Comunicació Local, el dijous 5 de juliol de 18 a 20 hores. 7 fotografies de Calella dels anys 60 del fons Arcadi Gili i Garcia.
- Àlex Cebollero, una vida de cine. Documental de Pol Àlvaro Puig (treball de recerca Zon de Batxillerat Institut Frederic Martí Carreras) amb informació procedent de l'AMP. Projectió al TMP el 21-12-2018 a les 8 del vespre.

Reproduccions de documents en materials de promoció

- Reproducció d'una fotografia (Foto Jordi Massoni) en el programa del cicle de conferències L'havanera, ahir i avui. Biblioteca de Palafrugell, 9 de març a 27 de juliol. Organització: Fundació Ernest Morató.
- Reproducció d'una fotografia (Foto Jaume Ferrer Massanet) en el cartell de la Festa Major. Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Palafrugell.
- Reproducció d'una fotografia (Foto Jaume Ferrer Massanet) en un plafó de rutes històriques de Torredembarra. Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Torredembarra.
- Reproducció d'una fotografia (Autor desconegut. AMP, fons Ramir Medir) en el cartell de les Converses de Barraca del 25 de juliol: Arquitectura. Grans Cases de Palafrugell i el seu Entorn. Biblioteca de Palafrugell.
- Reproducció d'una imatge (portada Revista de Palafrugell) en el cartell de les Converses de Barraca del 8 d'agost: La premsa local a Palafrugell. Biblioteca de Palafrugell.

- Reproducció d'una imatge del fons Arcadi Gili i Garcia al cartell de la cantada d'Havaneres de Tamariu d'1 de setembre (R-2233). IPEP.
- Reproducció d'una imatge de la col·lecció Heribert Feliu en la promoció de la campanya Les tapes dels tapers . Museu del Suro i restaurant la Sala Gran de Llofriu. Tardor 2018.
- Reproducció de la signatura del notari Antic Brugarol (pergamí núm. 152, fons Ajuntament de Palafrugell) en el material editat en la commemoració de l'atac corsari que va patir Palamós l'octubre de 1543.
- Reproducció d'imatges del fons Jaume Ferrer Massanet i de la col·lecció família Pareras Agustí en el calendari de 2019 editat per l'Ajuntament de Begur.

Difusió en actes públics

- Projectió de fotografies de Joan Isern Amir de les Festes de Primavera dels anys 1971 a 1980 en el sopar popular de les festes davant de l'ajuntament.
- Reproducció de fotografies de fons i col·leccions de l'AMP en les Rutes Josep Pla, organitzades per la Fundació Josep Pla.
- Reproducció de fotografies de fons i col·leccions de l'AMP en l'espectacle musical Mundu, diumenge 27 de maig al TMP, dels alumnes de l'Escola de Música i L'Energia CAEAP de Palafrugell.

3.11 Activitats realitzades en col·laboració amb entitats

- Col·laboració amb l'Àrea de Cultura i la Fundació Josep Pla: Instal·lació Josep Pla al Tabarín (Festa Major).
- Col·laboració amb Palafrugell Gent Gran: des de l'octubre s'ha instal·lat en el seu espai expositiu l'exposició de fotografia que l'escola Carrilet va preparar el curs 2016-2017 en el seu projecte "La gent gran de Palafrugell", amb imatges de fons i col·leccions de l'AMP. També s'utilitzarà en activitats dels usuaris del centre.
- Viquimarató Dones i política a l'AMP, 10 de març, amb Espai Dona i Amical Wikimedia. Participació de 13 persones i elaboració o millora de 13 articles.



- Col·laboració amb l'Oficina de Català: pràctiques lingüístiques dels alumnes del curs Bàsic 3.
- Col·laboració amb l'Institut de Promoció Econòmica de Palafrugell: difusió d'elements patrimonials. Promoció Ruta dels americanos de Palafrugell i promoció de Sa Perola.
- Col·laboració amb la Generalitat de Catalunya: Xac_Prensa i Arxius en línia.

4. Publicacions

4.1 Edicions

- Edició, en col·laboració amb la Biennal Xavier Miserachs i l'Institut de Comunicació, del llibre *Jaume Ferrer Massanet*, núm. 6 de la col·lecció *Fotografia Local*.
- Edició, en col·laboració amb l'Institut de Comunicació, del volum *Històries de vida*. La Punxa, núm. 3 de la col·lecció "Històries de vida".
- Edició, en col·laboració amb l'Institut de Comunicació, del volum *El Casal de Palafrugell*. Un edifici viu, núm. 26 de la col·lecció *Quaderns de Palafrugell*.
- Preparació d'una nova etapa de la col·lecció *Galeria de personatges*.

4.2 Edicions en línia

S'han digitalitzat i s'han portat a terme les gestions necessàries per oferir al web municipal:

- Col·lecció *Històries de vida*. *La Punxa*. 2018.
- Col·lecció *Fotografia local*. *Jaume Ferrer Massanet*. 2018.

4.3 Distribució

L'AMP participa en la distribució als centres d'ensenyament i de recerca de les edicions municipals i de les publicacions considerades d'interès per a la difusió del patrimoni de la vila.

4.4 Gestió de l'estoc

Control de l'estoc de les edicions municipals i coordinació amb l'Institut de Comunicació i les distribuïdores a llibreries. El 2018 s'ha rebut l'estoc que gestionava Edicions Baix Empordà i 248 llibres de la col·lecció *Dones* amb nom propi de l'Associació Suport a la Dona.

5. Difusió



5.1. Mitjans habituals d'informació

A més del butlletí propi del servei, les activitats de l'AMP es difonen habitualment en l'Agenda de Palafrugell (de caràcter mensual), en els informatius de Ràdio Palafrugell, en el butlletí municipal *Can Bech* i en el web institucional. La informació arriba a altres mitjans de comunicació a través d'aquests mitjans i per les notes de premsa de l'Ajuntament. També es recullen les novetats en l'edició anual del *Crònica d'un any* d'Edicions Baix Empordà.

5.2. Algunes notícies en mitjans de comunicació referents a fons, documents i activitats que han comptat amb la participació de l'AMP

- 1) Notícia a Ràdio Palafrugell sobre la cessió i la intervenció en el laboratori del fotògraf Jaume Ferrer Massanet. 10-01-2018.
- 2) "L'arxiu de Palafrugell rep un laboratori". *El Punt Avui*, 10-01-2018.

- 3) Petit, Alfons. "Els gourmets ocults de la Costa Brava". *Diari de Girona*. 22-04-2018.
- 4) Agulló, Emili. "Palafrugell restaura la seva talaia". *El Punt Avui*. 22-04-2018.
- 5) "Una exposició repassa la història del cinema a la Vila". *Revista de Palafrugell*, juny 2018.
- 6) "Es recuperen noves dades climàtiques de Veciana i Palafrugell". A Butlletí Àrea de Climatologia - SMC - 2n trimestre de 2018.
- 7) "Palafrugell entrega els Diplomes al Mèrit Ciutadà a dos negocis centenaris". *Diari de Girona* 14-07-2018.
- 8) "La Biblioteca Popular de Palafrugell, creada l'any 1938, compleix avui 80 anys". *Diari de Girona*. 25-07-2018.
- 9) "80 anys de la biblioteca popular de Palafrugell". *Nou Palafrugell*. Agost 2018.
- 10) "Les exposicions de la Biennial de Fotografia de Palafrugell". Dominical. *Diari de Girona*. 12-08-2018.
- 11) "El Palafrugell de fa un segle". *Diari de Girona*. 23-08-2018.
- 12) "El bressol de l'havanera". *El Punt Avui*. 30-12-2018.

6. Indicadors

	2018	2017
M2 de superfície de l'arxiu per cada 1.000 hab.	38,50	38,50
Metres lineals de documentació per cada 1.000 hab.	120,87	100,55
% de fons eliminat (en metres lineals) s/total de fons a finals de l'any d'estudi	0%	2,69%
% d'ocupació dels arxius municipals	89,19%	73,76%
Número d'usuaris externs per cada 1.000 hab.	55,47	55,80
Número de préstecs i/o consultes per cada 1.000 hab.	76,90	77,36
Número de visites web a la secció AMP per cada 1.000 hab.	1.259,36	1.074,46
% de consultes internes s/ total	29,44%	28,79%
% de consultes externes s/ total	70,74%	74,50%

7. Projectes de futur

El 2019 es preveu continuar treballant en les línies que es recullen en la present memòria, i portar a terme les següents actuacions:

- Participar en les activitats formatives adreçades al personal de l'Ajuntament amb un curs sobre gestió de les imatges digitals (21 de gener).
- Participar amb l'Alcaldia en nous continguts de l'aplicació de l'Ajuntament (informació sobre elements patrimonials).
- Participar en dues activitats a la Biblioteca municipal, el mes de març: sobre l'escriptor Josep Martí Clarà *Bepes* i sobre genealogia.
- Participar amb Espai Dona, l'Associació Suport a la Dona i Amical Wiquimèdia en una Viquimarató (9 de març) dedicada a incrementar la informació a la Viquipèdia sobre dones de Palafrugell, en la programació dels actes entorn del 8 de març.
- Participar en l'edició del volum núm. 13 de la col·lecció Galeria de Personatges.

- Participar en la preparació de l'edició del volum núm. 27 de la col·lecció Quaderns de Palafrugell.
- Continuar el projecte iniciat amb el Pla de Barris referent a la identitat veïnal amb l'elaboració d'un audiovisual i una publicació sobre el barri Pi Verd.
- Participar en l'elaboració d'un audiovisual sobre els palafrugellencs deportats, dins el projecte Stolpersteine.
- Participar en una exposició comarcal virtual coordinada per l'Arxiu Comarcal de la Bisbal, en el marc de la Setmana Internacional dels Arxius.
- Participar dins la programació de la Festa Major en la instal·lació Josep Pla al Tabarin.
- Informar als centres escolars de Palafrugell de la documentació que al transferir a l'AMP i dels procediments d'eliminació de la documentació.

MEMÒRIA 2018

ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL



Tecnologies de la Informació i Comunicació

Regidora Francesc Xavier Jonama Casellas

Índex

1. Inventari d'equipaments
2. Xarxa Wifi Ciutadana
3. Telefonia fixa i mòbil
4. Projectes
5. Projectes de futur

1. Inventari d'equipaments

El parc actual d'ordinadors personals és de 424 unitats repartides de la següent manera:

Tipus	Quantitat
PC sobretaula	233
Portàtils	97
Thin Clients	75
Tauletes	19
Total	424

La xarxa de l'Ajuntament disposa actualment de 10 servidors físics i 40 servidors virtuals.

L'Ajuntament disposa de 160 impressores.

2 Xarxa Wifi Ciutadana

A Palafrugell hi ha diferents punts d'accés a una xarxa Wi-Fi gratuïta. La xarxa s'anomena Ajuntament.Palafrugell.Wifi i té un ample de banda per usuari de 256 Kb de baixada i de 64 Kb de pujada. La connexió és gratuïta i està limitada a 2 hores al dia per dispositiu. Passat aquest temps, la connexió es tanca automàticament. Al Centre Municipal d'Educació la xarxa s'anomena Educació i a la Biblioteca pública s'anomena Biblioteca. Aquestes dues últimes xarxes no tenen limitació ni de cabdal ni de temps de connexió. Aquets any hem participat en la convocatòria de subvenció per part de la Unió Europea del programa "Wifi4EU" però desgraciadament no hem estat escollits. Veurem com evoluciona aquest programa per dotar als municipis de tota Europa d'una connexió WiFi de banda ampla i gratuïta per afegir-nos a la iniciativa.



3. Telefonia fixa i mòbil

En telefonia es disposa de 220 extensions de la centralita de l'ajuntament, 147 línies mòbils i 89 smartphones.

4. Projectes

Desplegament de fibra òptica pròpia de l'Ajuntament.

Durant aquest any s'ha portat a terme la segona fase del desplegament de fibra òptica pròpia de l'Ajuntament. S'han connectat a aquesta xarxa les dependències següents: Habitatge, Mobilitat, Els Ametllers, Policia Local, Educació, Piscina, Estadi Municipal i properament el Pavelló Poliesportiu; quedant únicament per connectar la oficina de turisme de laavinguda de la Generalitat (CAT) , el camp de futbol del Gregal i la oficina del Pla de Barris de La Sauleda.

Actualització de la infraestructura informàtica.

L'any 2018 hem canviat els tres servidors físics de la plataforma VMware per models actualitzats multiplicant la seva capacitat i prestacions. Així mateix hem millorat la seguretat i la capacitat dels CPD's (Centre de Processament de Dades) de l'Ajuntament i la Policia Local.

Sistema de ticketing per les incidències d'informàtica.

Hem consolidat el sistema informàtic de seguiment de les incidències informàtiques. Ja gairebé tots els usuaris són conscients que han de enviar un correu electrònic amb la incidència abans de trucar per telèfon al personal d'informàtica com es venia fent fins ara. El programari lliure emprat fins ara (SpiceWorks) no se adapta del tot a les necessitats del departament i estem valorant la seva substitució per una altra plataforma amb més funcionalitats però amb un funcionament similar des del punt de vista dels usuaris.

Aquest és el resum d'incidències per categories entrades l'any 2018.

Incidències	
Categoria	Num. De Tickets
Firmadoc. Expedients	1451
Tao. Tributària, Padró, Registre	533
Programari	339
Usuari	269
Comptabilitat	237
Email	233
Sense Categoria	187
Maquinari	179
Impressores	170
Ofimàtica	142
Xarxa	111
Tel-Fixa i ADSL	97
Material	73

Incidències	
Categoria	Num. De Tickets
Padró	67
Sense especificació	67
Gestió i servidors web	62
Programació	48
Manteniment Servidors	36
Tel- Mòbil	31
VoIP	18
Oracle	17
Recuperar dades	14
Rendes	12
Gestió Àrea	11
GPA	9

El que fa un total 4.413 incidències.

Xarxa corporativa

- Instal·lació de fibra òptica des de l'edifici de Can Bech a les dependències de: Habitatge, Mobilitat, Els Ametllers, Policia Local, Educació, Piscina, Estadi Municipal.
- Interconnexió de dependències de 100MHz a 1GHz amb la possibilitat d'augmentar-les a 10GHz.
- Actualització de la plataforma de virtualització.
- Migració dels últims servidors Windows Server 2003 a Windows Server 2012 o 2016.

Nous programes i funcionalitats

Al llarg del 2018 s'han afegit els següents programes i funcionalitats:

- Migració del programari de gestió de bases de dades de Oracle 10 a Oracle 11.
- Migració de tota la documentació rellevant (actes i resolucions) de la antiga aplicació de seguiment d'expedients a la nova, en el llenguatge intern d'absis cap a firmadoc.
- Proves d'aplicacions ofimàtiques al núvol, Microsoft Office 365, Onedrive i Adobe Acrobat.
- Contractació dels serveis necessaris per la adaptació de la infraestructura i els procediments a l'Esquema Nacional de Seguretat a desenvolupar durant 2019.
- Disseny, desenvolupament i posada en producció de la integració amb la gestió d'expedients, per a la publicació de tota documentació i expedients referent als òrgans de govern a la intranet dels regidors i la Seu electrònica.

- Integració del sistema d'autoliquidacions d'urbanisme des de Firmadoc (gestió d'expedients).
- Integració de la gestió d'expedients amb la plataforma de notificacions electròniques eNotum.
- Anàlisi de seguretat de la Seu Electrònica pel CCN (Centre Criptogràfic Nacional).
- Signatura biomètrica de la documentació presentada en format digital i emmagatzemada a la plataforma VidSigner.

5 Projectes de futur

- Consulta dels expedients electrònics per part de la ciutadania.
- Disseny d'un Sistema de Videovigilància Municipal.
- Integració en el projecte WiFi4EU de la Unió Europea de desplegament d'una xarxa WiFi a nivell europeu.
- Renovació del parc informàtic més antic.
- Actualització del programari de gestió del Padró d'Habitants a la versió 2.0 de la empresa T-Systems. Previst segon trimestre de 2019.
- Planificació de la migració del programari de gestió de rendes i recaptació de la empresa T-Systems a la versió 2.0.
- Plataforma de Gestió Documental centralitzada per a tota la Corporació.
- Adaptació de les estructures informàtiques per treballar al «núvol».

Palafrugell, març de 2019

MEMÒRIA 2018

ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL



GIS

Regidor Francesc Xavier Jonama Casellas

Índex

1. Introducció
2. Projectes amb visibilitat externa
3. Projectes interns
4. Reptes per al 2019

1. Introducció

El departament de Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) s'ubica a l'avinguda de Josep Pla número 7, planta primera.

Orgànicament, el departament està sota l'àrea de Gestió de la Informació, dins l'àmbit d'Administració General.

El departament el formen:

- Susanna Casanova. Tècnic de grau mig
- Jordi Casademont. Deliniant

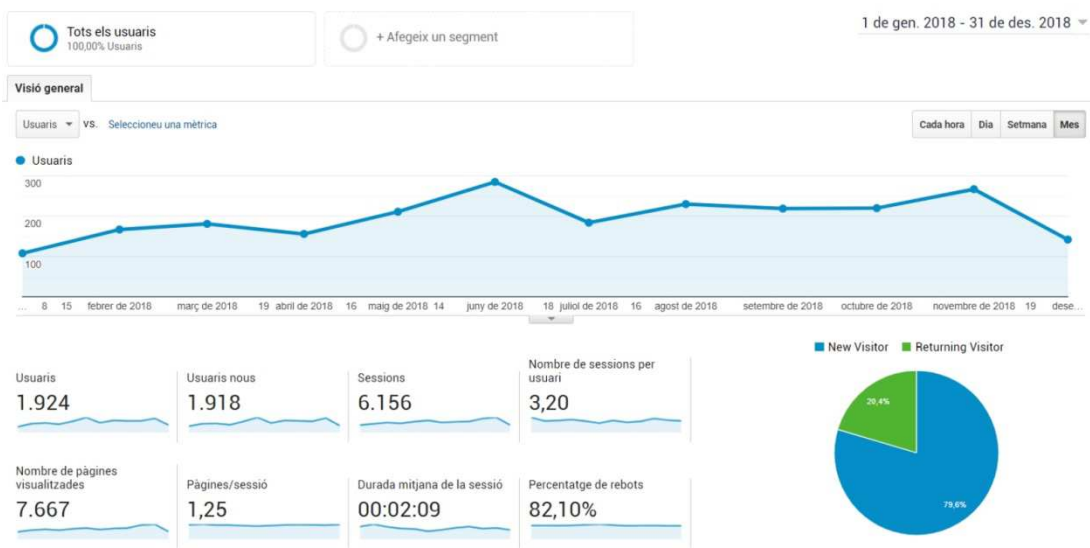
2. Projectes amb visibilitat externa

Canvis al geoportal

<http://sig.palafrugell.cat/palafrugell41/visor-geoportal.jsp>

S'ha dissenyat i implementat una reestructuració de continguts actuals que ha comportat uns continguts més accessibles per el ciutadà amb un disseny corporatiu modern i ben definit adaptat a diferents dispositius. El projecte ha d'englobat tota l'adaptació de continguts actuals del geoportal a nou format o gestor de continguts opensource migrant o incorporant la informació que no es considerava obsoleta des de el sistema actual.

Nombre de consultes al geoportal:



Lloc de procedència de les consultes:

Ciutat	Usuaris	% Usuaris
1. Girona	962	48,05%
2. (not set)	312	15,58%
3. Paris	279	13,94%
4. Barcelona	191	9,54%
5. Riga	40	2,00%
6. Madrid	26	1,30%
7. Sant Cugat del Valles	14	0,70%
8. L'Hospitalet de Llobregat	10	0,50%
9. Lleida	9	0,45%
10. Oslo Municipality	9	0,45%



País	Usuaris	% Usuaris
1. Spain	1.549	80,43%
2. France	290	15,06%
3. Latvia	40	2,08%
4. Germany	21	1,09%
5. United States	10	0,52%

3. Projectes interns

Posada en funcionament del visor intranet

<http://gis-intranet/palafrugellgis/visor.jsp>

- Amb tecnologia OpenSource, implementem el visor SIGintranet, que ens permet integrar la informació de bases de dades i representar-la sobre una cartografia de referència, amb eines de publicació de cartografia pròpia i enllaç a informació emmagatzemada en taules sense component geogràfica.
- Sobre la base del SIGIntranet, iniciem fase de proves de l'app GISMòbil, que permetrà fer inventaris a peu de carrer directament sobre les bases de dades de l'Ajuntament.

Manteniment i actualització de les bases de dades SIG

- Actualització de la informació de carrers i portals.
- Actualització del planejament, incorporant els expedients de planejament derivat, obtenint una imatge del POUM actualitzat.
- Continuitat al projecte de revisió de portals de Cadastre.

Estudis i treballs

- Inventari de zones verdes per al manteniment.
- Inventari de contenidors per a la nova licitació.
- Pla d'usos.

- Ocupacions de via pública.
- Franges de protecció d'incendis.
- Recollida porta a porta.
- Control de plagues.
- Contaminació lluminosa.
- Control de piscines.
- Carrils bici.
- Camins municipals.
- Mobilitat i pla d'emergència.

4. Reptes per al 2019

- Ampliar i difondre l'ús de les eines GIS a tot l'Ajuntament, fent servir la nova plataforma.
- Elaborar un catàleg de dades georeferenciades i posar-lo en coneixement de tot l'ajuntament.
- Consulta al gestor d'Expedients mitjançant la interfície gràfica SIGintranet.
- Estendre la utilització de programari lliure a tot el departament.