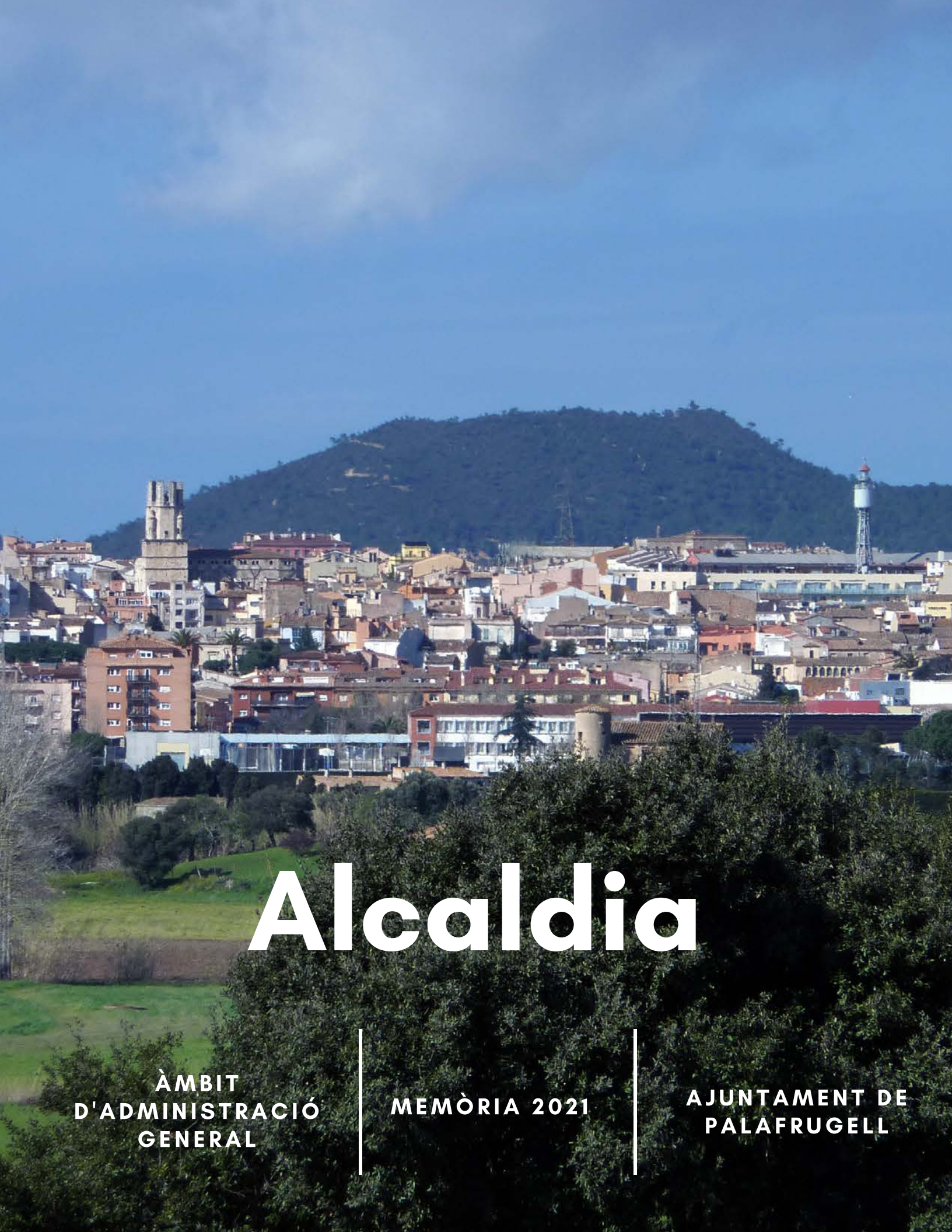


MEMÒRIA 2021

ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

Alcaldia
Secretaria
Serveis Jurídics
Govern Obert
Arxiu Municipal
Sistemes d'Informació Geogràfica
Gestió de Sistemes Informàtics



Alcaldia

ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

MEMÒRIA 2021

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

1.1 Servei de premsa

El servei de premsa redacta i distribueix entre els mitjans de comunicació informacions, notes de premsa municipals i fotografies relacionades.

L'any 2021 es van redactar 273 notes de premsa i es van organitzar 5 rodes de premsa informatives o de presentació d'activitats.

Es van realitzar un total de 414 imatges digitals. Algunes d'aquestes fotografies es distribueixen a la premsa i, totes elles, passen a formar part del fons d'imatge de l'ajuntament, a disposició també de totes les àrees i serveis municipals.

El servei atén les demandes d'informació municipal que adrecen els mitjans de comunicació i coordina les entrevistes o comunicacions amb els membres del Govern i les diferents àrees municipals.

Es realitza, de forma diària, un recull de premsa que es distribueix internament a les àrees municipals.

1.2 Web i xarxes socials

L'Institut té cura del manteniment i actualització del web www.comunicaciopalafrugell.cat i dels continguts de caràcter informatiu de www.palafrugell.cat .

Al web oficial de l'Ajuntament, a l'apartat de notícies, s'incorporen totes les informacions generades pel Servei de premsa, acompanyades d'una o vàries fotografies, il·lustracions o gràfics.

El web de l'àrea de Comunicació www.comunicaciopalafrugell.cat va rebre, durant l'any 2022, 55.876 visites amb un total de 76.890 pàgines visitades i 28.121 visitants únics. Els dies amb més visites al web van ser el 13 de juliol (2.554 visites), el 17 de maig (1.744 visites) i el 22 març (989 visites).

Cada setmana es confecciona un butlletí electrònic (newsletter) amb el resum dels continguts informatius publicat al web. A finals de l'any 2021, comptava amb 188 inscrits. També es distribueix en format digital l'agenda setmanal d'activitats municipals que compta amb 230 subscriptors.

A través del web www.palafrugell.cat s'ofereixen en directe (*streaming*) tots els plens municipals de l'any, així com els de caràcter extraordinari. Els enregistraments íntegres dels plens es poden visualitzar a la seu electrònica del web. Es fa el seguiment del servei de participació ciutadana als plens municipals a través de la xarxa social Twitter: @ajpalafrugell.

1.3 Pla de Garantia Juvenil

Dins el Pla de Garantia Juvenil, el servei ha comptat amb una persona durant sis mesos, el qual va desenvolupar continguts audiovisuals i va dinamitzar els diversos nous canals de comunicació audiovisual de l'ajuntament de Palafrugell.

També es va encarregar de la creació de continguts pel canal de YouTube, així com dinamitzar els diferents canals de comunicació ciutadana amb la idea de fer més participativa i activa la comunicació entre l'entitat i la ciutadania. Una tasca que es va desenvolupar als perfils de les xarxes socials municipals.

A.) Estadístiques perfil Twitter de l'Ajuntament de Palafrugell @ajpalafrugell

Any 2021	Piulades	Impressions	Visites al perfil	Mencions	Nous seguidors
Gener	45	44.100	3.992	134	29
Febrer	70	73.900	4.392	182	25
Març	65	68.100	3.851	294	21
Abril	60	54.600	4.363	310	20
Maig	52	53.900	2.951	171	9
Juny	66	60.200	2.526	220	19
Juliol	61	61.800	4.202	231	25
Agost	53	629.000	10.600	781	57
Setembre	70	42.300	3.678	190	15
Octubre	52	35.200	2.225	200	19
Novembre	63	33.800	3.188	225	11
Desembre	40	20.600	3.662	229	11
Total	**697**	**1.177.500**	**49.630**	**3167**	**261**

B.) Estadístiques perfil Facebook de l'Ajuntament de Palafrugell

Any 2021	Posts	Impressions	M'agrada	Compartir	Comentaris	Nous seguidors
1r trimestre	128	247.851	5.219	902	526	106
2n trimestre	187	239.845	5.534	915	339	119
3r trimestre	156	162.389	3.894	741	452	136
4t trimestre	145	260.001	4.976	1.087	766	130
Total any	**616**	**910.086**	**19.623**	**3.645**	**2.083**	**491**

- **Seguidors a les diferents xarxes socials, dades a 31 de desembre :**

	2021	2020	2019	2018
Facebook	4.722	4.231	2.921	2.463
Twitter	4.299	4.031	3.496	3.187
Instagram	6.658	5.295	3.727	1.060
Telegram	515	596	--	
Telegram (grup de conversa)	87	107	--	

1.4. Aplicació Palafrugell al mòbil

L'APP Palafrugell al mòbil és una eina tecnològica que posa a l'abast de les persones del municipi tota la informació relacionada amb el consistori, així com les notícies, l'agenda o determinats serveis com el temps, les rutes patrimonials i dels miradors o els telèfons d'interès.

L'aplicació Palafrugell al Mòbil s'ha seguit consolidant i creixent després d'aquest any 2021 i una vegada més l'apartat de platges amb control d'aforament ha estat dels més visitats durant l'any.



El contingut més visitat durant l'any 2021 ha estat l'apartat destinat a l'ocupació de les platges amb un total de 114.527 visites. En total els continguts visitats durant l'any 2021 han estat de 555.180.

L'aplicació també va aconseguir el premi E-Tech 2020 que organitza l'Associació AENTEG.

1.4 Edicions municipals

La Unitat de Publicacions municipals, integrat per l'Àrea de Cultura, l'Arxiu i per l'Alcaldia, coordina l'edició dels llibres que publica l'Ajuntament en les seves activitats editorials de difusió d'estudis de temàtica local.

Pel que fa referència a les edicions, l'any 2020 es va fer l'edició d'un nou número de la col·lecció Quaderns de Palafrugell, en concret el número 27. El llibre "L'edat d'or del periodisme a Palafrugell" ha estat escrit per la periodista palafrugellenca Puri Abarca i es va presentar durant els actes de Festa Major al mes de juliol i es van fer 2500 exemplars.

El llibre té com objectiu analitzar els continguts de les publicacions que van sortir al carrer a la vila en un període concret de temps, posant atenció als principals temes sobre els quals tractaven, adaptats a cadascuna de les èpoques en què van veure la llum, i destacar escrits notables o indicadors de la vida que portaven els ciutadans de la vila en cada període.

També i es va començar a treballar en la preparació d'una nova etapa de la col·lecció Galeria de personatges, amb l'objectiu de publicar una nova edició l'any 2022.

1.5 Can Bech

A final de l'any 2019 es va canviar el disseny del butlletí municipal Can Bech, que iniciava el 2020 amb una nova imatge.

Can Bech és un butlletí municipal el qual recull totes les informacions i activitats municipals de les diferents àrees. El butlletí seguia sortir amb una periodicitat de cada dos mesos, però degut a la Covid19 després del número 69 (febrer-març) es va deixar de fer perquè les activitats municipals es van suspendre. Així l'any 2021, i degut a les dificultats de saber si les activitats municipals es limitaven els aforaments o se suspenien, tant sols es va publicar 1 únic butlletí municipal Can Bech, el corresponent al número 70. Es fa una edició impresa de 2.000 exemplars per a cada número. Totes les revistes es poden visualitzar en format pdf al web institucional i es distribueixen en diversos espais municipals.

Des d'alcaldia es coordina la redacció, edició i distribució del Butlletí Municipal *Can Bech*, que es publica cada dos mesos. Els continguts del butlletí els acorda el Consell de Redacció, que està integrat pel regidor de Comunicació i els caps d'àrea o persona per ells delegada. El Consell Editorial està format pels representants dels grups municipals; cada grup disposa d'un espai a la revista (d'una mateixa extensió) per expressar la seva opinió sobre els temes que cregui oportú.



1.6 Protocol

Des de Protocol s'ha treballat en dissenyar i controlar els aspectes protocol·laris necessaris per donar una adequada resposta a les necessitats i peticions rebudes al Gabinet d'Alcaldia. Es controla el compliment del Reglament de protocol en els actes que s'organitzen. Es preparen, s'organitzen i desenvolupen actes institucionals i oficials.

Quan es treballa amb la col·laboració d'una altra administració, es consensuen els programes, horaris i continguts dels actes entre els departament de protocol de les diferents administracions com poden ser el Consell Comarcal, la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre ens supramunicipal.

Aquest 2021 es van realitzar un total de 73 actes protocol·laris.

1.7 Visites institucionals

Des de Protocol es preparen i s'organitzen les visites institucionals que tenen lloc al municipi. Normalment la coordinació es fa amb els Departaments de Protocol de les administracions que realitzen les visites, com poden ser Generalitat de Catalunya, Diputació de Girona, Consells Comarcals, o entitats privades.

Enguany les vistes més destacades han estat la de la Consellera de Cultura de la Generalitat de Catalunya; Àngels Ponsa al Mas Pla; la visita del President del Parlament de les Corts Valencianes, Enric Morera, que va realitzar una visita a la Fundació Josep Pla i la visita de la Delegada Territorial de Benestar Social, Marta Casacuberta, al SIAD.

1.8 Projectes realitzats

- Audiovisuals a les xarxes socials
- Nova adaptació de la imatge corporativa de l'ajuntament
- Nou protocol de casaments
- Nou protocol de jubilacions de treballadors municipals

1.5 Projectes de futur

- Nou equipament per a la realització dels plens en directe via streaming, el qual permeti realitzar esdeveniments amb streaming fora de l'ajuntament
- Nou espai a l'APP Palafrugell al Mòbil d'informació sobre residus. Aquest espai comptarà amb els calendaris de recollida i informarà sobre les accions referents a la recollida de trastos, etc...
- Preparació del nou Gestor d'incidències des de l'APP
- Millorar la recerca en l'arxiu fotogràfic
- Reorganitzar la coordinació entre les diferents xarxes socials municipals i actualitzar el manual d'ús de les xarxes socials municipals

1.9 Agenda de l'alcalde i del primer tinent d'alcalde

Durant l'any 2021 l'Alcalde ha realitzat un total de 808 visites, de les quals 464 han estat visites i reunions de caràcter intern, 283 entrevistes externes i amb ciutadans i 61 amb associacions, fundacions i entitats. De totes aquests reunions, un total de 59 han estat realitzades de manera telemàtica. També ha assistit a un total de 110 actes, ha realitzat 22 visites "in situ", ha participat en 33 entrevistes de mitjans de comunicació i ha oficialitzat 6 casaments civils.

Pel que fa referència al Primer Tinent d'Alcalde, s'han realitzat un total de 381 visites, de les quals 316 han estat de caràcter intern, 55 externes i amb ciutadans i 10 amb associacions, fundacions i entitats. També ha assistit a un total de 23 actes, ha realitzat 9 visites "in situ", ha participat en 9 entrevistes de mitjans de comunicació. Totes aquestes dades fan referència a la seva tasca com a primer tinent d'alcalde, i per tant, no es comptabilitzen les visites i activitats referents a la tasca que exerceix com a regidor de l'IPEP.

1.10 Casaments civils

Pel que fa referència als casaments civils aquest 2021 es van realitzar un total de 22 matrimonis, els quals es van realitzar entre a la sala de plens de l'ajuntament i a diferents establiments del municipi. Durant l'any 2020 va haver-hi un descens degut a les restriccions provocades pel Covid-19 i durant el 2021 es va tornar a recuperar certa normalitat.

1.11 Indicadors

	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Matrimonis civils	22	15	34	39	41	33	38
Notes de premsa	259	260	287	291	278	280	257
Dossiers de premsa	208	213	228	119	115	125	159
Visites al web				70.203	70.602	77.278	71.891
Notícies al web	275	267	310	301	297	292	276
Visites a l'APP				35.329	29.156	------	-------



Secretaria

ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

MEMÒRIA 2021

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

Índex

1. Àrea de Secretaria

1.1. Organització

1.1.1 Organització política

a) Òrgans col·legiats i resolucions alcaldia

b) Ordenances i reglaments

c) Processos electorals

1.1.2 Organització administrativa

a) Implantació de sistemes de teletreball

b) Negociació amb la representació del personal

c) Protocols i circulars

d) Altres projectes

1.2. Recursos Humans

1.2.1 Selecció de personal

1.2.2 Formació continuada

1.2.3 Prevenció de riscos laborals

1.3 Avaluació i planificació

1.3.1 Indicadors

1.3.2 Projectes de futur

1. Àrea de Secretaria

L'Àrea de Secretaria, que forma part de l'Àmbit d'Administració General, és aquella encarregada de donar suport als òrgans de govern en matèria d'organització, assessorament legal preceptiu i gestió dels recursos humans.

a) En matèria d'organització desenvolupa dues funcions principals:

- Gestió administrativa dels òrgans de govern decisoris de l'Ajuntament (Junta de govern local i Ple), així com altres òrgans complementaris de caràcter deliberant (Comissió informativa d'administració general, Comissió del nomenclàtor,...).

- Assessorar els òrgans de govern per millorar l'organització administrativa, ja sigui a través de la planificació dels recursos humans, de la gestió dels processos de canvi organitzatiu o desenvolupament d'equips de treball, entre altres.

La Secretaria també és la responsable de la gestió municipal dels processos electorals, ja siguin per eleccions estatals, autonòmiques, locals o agràries.

b) En matèria d'assessorament legal preceptiu l'Àrea de Secretaria, a través del titular del lloc de treball Secretari/a municipal exerceix les funcions reservades previstes a l'article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

c) Gestió de recursos humans. Aquest bloc inclou la gestió de la relació laboral o estatutària dels empleats públics, nòmina, gestió de sol·licituds del personal, selecció de personal, altes i baixes laborals, relació amb la Seguretat Social, relació amb els representants del personal, la prevenció de riscos laborals, etc.

El personal adscrit és**:** el Secretari/a municipal, que té acumulat al lloc de treball de coordinador de l'Àmbit d'Administració General, 1 Tècnic/a Superior d'Organització i RH, 2 Tècniques de Recursos Humans, 3 Administratius/ves i 1 Auxiliar Administratiu/va.

El context de pandèmia en el que hem estat durant tot el 2021 ha incidit de manera molt important en diversos nivells:

- En la priorització de projectes.
- En la gestió de comissions, òrgans de govern, etc.
- En l'assumpció de noves tasques i funcions, en especial les relacionades amb la gestió de la previsió i la compra de material preventiu per al personal, i el seguiment dels casos de COVID
- La millora del teletreball per tal de garantir el funcionament de l'administració i del servei a la ciutadania,

1.1. Organització

1.1.1 Organització política

a) Òrgans col·legiats i resolucions alcaldia

Al llarg de l'any 2021 s'han celebrat les següents sessions ordinàries i extraordinàries:

Òrgan col·legiat	Sessions ordinàries i extraordinàries	Total
Ple Corporatiu	12 ordinàries + 5 extraordinàries	17
Junta de Govern Local	51 ordinàries	51
Junta de Portaveus	12 ordinàries + 1 extraordinària	13
Comissió Informativa d'Administració General, Economia i Hisenda	12 ordinàries + 4 extraordinàries	16
Fundació Palafrugell – Gent Gran	4 ordinàries	4
Consorci Fraternal – Mercantil	2 ordinàries	2
Patronat del Museu del Suro	5 ordinàries	5

Aquestes sessions, durant una bona part de l'any 2021, s'han realitzat de forma telemàtica, a través d'aplicacions de videoconferència, totalment o parcialment.

Segons consta en els llibres de Resolucions d'Alcaldia, les dades estadístiques dels darrers anys són les següents:

Any	Total resolucions
2021	2.412
2020	2.158
2019	2.707
2018	2.715
2017	2.834

b) Ordenances i reglaments

Al llarg de 2021 es va finalitzar la tramitació de l'aprovació d'una ordenança, que havia estat iniciada durant el 2020:

<u>Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari del servei de Residència Assistida i Centre de dia</u>

Durant el 2020 es va iniciar la fase de creació de la comissió redactora d'aquesta ordenança. A finals de novembre de 2020 es va aprovar inicialment el Reglament, al no presentar-se al·legacions durant el període d'exposició pública es va entendre aprovat definitivament. El text del nou Reglament es va publicar en el BOP de Girona núm. 21, de data 2 de febrer de 2021.

I es va iniciar la tramitació de vuit ordenances i reglaments més, quatre de les quals continuen la seva tramitació durant el 2022:

- Ordenança d'Administració Electrònica

El Ple Municipal en la sessió de 26 de gener de 2021 va aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança d'Administració Electrònica, introduint modificacions als articles 5, 6, 19, 21 i 25 de la mateixa.

L'aprovació definitiva d'aquesta modificació es va publicar al BOP de Girona número 66 de 8 d'abril de 2021.

- Reglament del servei públic dels casals de lleure inclusius per a infants i joves

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 4 de març de 2021, i amb correcció d'errors de data 25 de març de 2021, va acordar iniciar l'expedient per a la redacció del Reglament del servei públic dels casals de lleure inclusius per a infants i joves, així com per a l'establiment del citat servei, alhora que va crear la Comissió d'estudi per a la redacció del Reglament, que actuarà com a comissió d'estudi sobre l'establiment del citat servei.

Posteriorment, el Ple de l'Ajuntament, per acord del dia 30 de març de 2021 va aprovar inicialment la Memòria justificativa, el Projecte d'establiment i el Reglament del servei públic dels casals de lleure inclusius per a infants i joves, d'acord amb el text de la Comissió redactora citat als antecedents.

L'aprovació definitiva d'aquest Reglament es va publicar al BOP de Girona número 104 del dia 1 de juny de 2021.

- Ordenança Municipal de Civisme i Convivència

Es modifica l'article 76 de l'Ordenança de Civisme i Convivència de l'Ajuntament de Palafrugell, relatiu a la suspensió de les obres durant la temporada d'estiu.

El Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 28 de setembre va aprovar definitivament la modificació de l'article 76 de l'Ordenança de Civisme i Convivència de l'Ajuntament de Palafrugell i el text de modificació de l'Ordenança es va publicar en el BOP de Girona núm. 197, de 13 d'octubre de 2021.

- Ordenança municipal de Circulació i Seguretat viària

Amb l'entrada en vigor del Reial decret 970/2020, de 10 de novembre, pel qual es modifiquen el Reglament General de Circulació, aprovat per Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre i el Reglament General de Vehicles, aprovat per Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, en matèria de mesures urbanes de trànsit, es fa necessària la modificació de l'Ordenança municipal de circulació i seguretat viària de l'Ajuntament de Palafrugell.

El Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 27 d'abril de 2021 va aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança Municipal de Circulació i Seguretat Viària i al no presentar-

se al·legacions durant el període d'informació pública l'acord va quedar aprovat definitivament.

El text íntegre de la modificació de l'Ordenança es va publicar en el BOP de Girona núm. 136, de 16 de juliol de 2021

- Reglament del Mercat diari

El Ple de l'Ajuntament de data 25 de maig de 2021 va aprovar inicialment el nou Reglament del Mercat diari de Palafrugell.

Atesa la voluntat de l'Equip de Govern d'incorporar algunes de les aportacions de les al·legacions formulades durant el període d'informació pública, per millorar el redactat de l'avantprojecte de Reglament, amb la qual cosa es fa una nova aprovació inicial de l'avantprojecte de Reglament en el plenari del dia 30 de novembre de 2021, així com una nova informació pública.

- Reglament del Consell Escolar Municipal

Es realitza una revisió del Reglament del Consell Escolar Municipal aprovat l'any 2006 per tal d'adaptar-lo al moment actual, tenint en compte el Decret 404/1987, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals,

El Ple de l'Ajuntament de data 21 de desembre de 2021 va aprovar inicialment la modificació del Reglament del Consell Escolar Municipal.

- Ordenança de la via pública

La Junta de Govern local de data 2 de setembre de 2021 va aprovar la creació de la Comissió redactora per a la modificació de l'Ordenança de la via pública.

En aquests moments s'està realitzant el procés participatiu.

- Reglament de Participació ciutadana

La Junta de Govern local de data 11 de novembre de 2021 va aprovar la creació de la Comissió redactora per a la modificació del Reglament de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Palafrugell.

c) Processos electorals

L'Ajuntament és responsable de la logística dins el municipi del procés electoral. En aquest sentit, la seves funcions principals són fer el sorteig dels membres de les meses, preparar els col·legis electorals, donar assessorament als membres de les meses en la seva funció, fer el seguiment de la participació, i comunicar els resultats a l'organisme que ha convocat les eleccions.

El secretari municipal també actua com a delegat de la Junta Electoral de Zona al municipi.

L'elecció dels membres de les meses es fa a través d'un Ple obert al públic i a través d'una aplicació informàtica que facilita l'organisme que convoca de les eleccions. Participen en el sorteig tots els electors empadronats en el municipi que saben llegir i escriure, si bé, en el cas dels presidents de Mesa, han de tenir estudis de batxillerat o formació professional de segon grau.

L'Ajuntament també s'encarrega de la preparació dels col·legis electorals, d'assegurar que hi ha el material necessari. El personal municipal designat a l'efecte fa les funcions de representació de l'administració electoral i es desplaça als col·legis per donar suport a les meses electorals.

Durant l'any 2021 s'han dut a terme dos processos electorals:

- Eleccions al Parlament de Catalunya, celebrades el 14 de febrer de 2021.
- Eleccions Agràries, celebrades telemàticament, els dies 25 i 26 de març de 2021.

Els resultats de les eleccions obtinguts en els escrutinis de les meses i els índex de participació per meses es poden consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Palafrugell, a la secció d'Eleccions de la pestanya l'Ajuntament (http://palafrugell.cat/l-ajuntament/govern/eleccions).

1.1.2 Organització administrativa

L'organització administrativa és el conjunt d'òrgans i dependències en què s'estructuren les administracions publiques i, en aquest sentit, l'Ajuntament de Palafrugell. Les normes d'organització determinen les competències i els principis de relació entre els diferents òrgans.

Així doncs, quan parlem d'organització administrativa també parlem de la modificació i extinció d'aquestes normes, la distribució de competències i funcions, dels principis i tècniques per gestionar els conflictes, la jerarquia i la coordinació d'unes unitats respecte d'altres.

Pel que fa a l'Organització Administrativa, durant el 2021 s'ha estat treballant en els següents projectes:

a) Implantació de sistemes de teletreball

Un cop passat el primer període de pandèmia que va forçar l'organització a implementar sistemes de teletreball, i davant les modificacions normatives en aquesta matèria, es duen a terme els treballs per tal d'implementar el teletreball com una forma de prestació ordinària del servei per al personal de l'Ajuntament, més enllà de la situació de crisi sanitària.

Mitjançant el Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre, es modifica el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, introduint un nou article, 47bis, relatiu al teletreball. Entre d'altres aspectes, aquest article recull el teletreball com una modalitat de prestació de serveis que es pot desenvolupar fora de les dependències de l'Administració i compatible amb la modalitat presencial de prestació del servei.

Per avançar en aquesta línia s'han dut a terme dos projectes durant el 2021: una prova pilot de sistema de teletreball i la redacció de la proposta de reglament de teletreball.

- Prova pilot de Teletreball:

  Del 15 de març al 15 d'abril de 2021 es va dur a terme la Prova pilot de Teletreball.

  Els objectius de la prova pilot han estat:
  - detectar dificultats, aspectes a regular i millorar
  - valorar si l'equipament de treball és l'adequat
  - assajar quin model de seguiment del teletreball s'adapta a la realitat de les àrees i de l'organització
  - fer una proposta de Teletreball a l'equip de Govern i al Comitè de Coordinació estratègica que ja estigui testada internament i que per tant pugui entrar posteriorment a negociació de manera més robusta

  A la prova pilot hi ha participat 19 persones de 15 àrees o unitats diferents.

  El procediment que es va seguir va ser el següent:

  1. Totes les persones participants varen presentar:

- El model de sol·licitud per participar a la prova pilot degudament complimentat
- El model d'autoavaluació de riscos laborals degudament complimentat.

2. Mitjançant resolució de l'alcaldia es va autoritzar la participació a la prova pilot.

3. Seguidament les persones participants varen rebre l'equipament informàtic i varen signar l'albarà de recepció del material i que conté l'acceptació dels drets i deures que comporta.

4. Les persones participants varen complimentar, juntament amb els/les seus/ves caps, el Pla de Treball, signat per ambdues parts.

5. Els i les participants varen realitzar la formació online de Prevenció de Riscos Laborals en situació de Teletreball a través de la plataforma de formació online de SP Activa.

6. Un cop finalitzat el període de prova pilot les persones participants varen omplir el qüestionari d'avaluació per participants. I els comandaments el qüestionari d'avaluació de la prova pilot per comandaments. La recollida de respostes es va dur a terme el mes de juny.

Dels resultats més rellevants de l'avaluació de la prova pilot cal destacar:

- Més del 90% dels comandaments de persones participants a la prova pilot es manifesten bastant satisfets o molt satisfets amb el teletreball.
- La fluïdesa de la comunicació es valora com a bona o molt bona pel 90% de les persones participants i el 80% valora que la freqüència de la comunicació no es veu modificada pel teletreball
- El 100% de les persones participants valoren que la feina realitzada en modalitat de teletreball és igual o superior a la feina realitzada presencialment, tant en quantitat com en qualitat.

- <u>Redacció de la proposta de Reglament de Teletreball:</u>

Un cop finalitzada la prova pilot es va iniciar la redacció de la proposta de Reglament de Teletreball.

El reglament té com a objectiu la regulació del Teletreball a l'Ajuntament de Palafrugell com a sistema de prestació del servei públic no presencial, basat fonamentalment, en l'ús de les tecnologies de la informació.

Els objectius que es volen assolir són:
- Impulsar i fomentar el treball en termes d'objectius i no de temps de presència en el centre de treball.
- Augmentar el compromís amb la qualitat de la feina i potenciar la productivitat.
- Disminuir l'absentisme laboral.
- Millorar els processos de treball de l'Ajuntament.
- Reduir costos a través de la optimització d'espais i altres mesures.

- Contribuir a elaborar metodologies i programes d'avaluació de l'acompliment dels empleats públics.
- Avançar en la modernització, digitalització i connectivitat de l'administració.
- Contribuir a la culturització digital de l'organització.
- Augmentar el compromís i el nivell de motivació personal.
- Conciliar la vida personal i familiar a través de la flexibilitat per a realitzar el treball des del domicili, sempre sense disminuir la quantitat i qualitat del servei.
- Disminuir el temps de desplaçament i contribuir a la reducció d'emissions de gasos.
- Utilitzar el teletreball com a mecanisme de prevenció de riscos laborals davant d'emergències sanitàries.

El reglament es basa en els principis de bona regulació previstos a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i d'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, aquest reglament es justifica en raons d'interès general que consisteix a establir:

- Una regulació general de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball pel personal al servei de l'Ajuntament de Palafrugell.
- Establir una definició del concepte de teletreball.
- Establir els principis que han de regir en una prestació del lloc de treball en règim de teletreball.
- Determinar els requeriments i els objectius del teletreball.
- Fixar els requeriments per accedir al teletreball, de gestió horària, jornada i llocs de teletreball.
- Establir els requeriments de confidencialitat, seguretat i equip de treball necessari, així com els de Prevenció de Riscos Laborals (PRL).
- Aprovar el procediment per autoritzar la prestació dels serveis en règim de teletreball.

Durant el 2021 ha finalitzat el procés de redacció de la proposta de Reglament de Teletreball i està previst que s'inicïi la negociació amb la representació del personal durant el primer trimestre de 2022.

b) Negociació amb la representació del personal

Durant aquest 2021 s'han assolit els següents acords en el marc de la **Mesa General de Negociació de Matèries Comunes** de l'Ajuntament de Palafrugell:

Any i núm. acord	Nom Acord
Acord 1/2021	Aprovació increment retributiu 2021
Acord 2/2021	Dia de permís addicional per la coincidència en dissabte de dos festius nacionals no recuperables i no substituïbles el 2021.
Acord 3/2021	Aprovació del Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Palafrugell.
Acord 4/2021	Aprovació de les fitxes de descripció i valoració dels lloc de treball de Periodista, Tutor/a - Tècnic/a Auxiliar d'Educació Infantil i Tècnic/a Auxiliar de Joventut, i de la modificació de les fitxes dels llocs de treball d'Arxiver/a – Tècnic/a en Gestió Documental, Mestre/a de Suport, Tècnic/a Auxiliar en Comunicació i Tècnic/a Auxiliar de Govern Obert, i la seva corresponent incorporació al Manual de Funcions general de l'Ajuntament

Així mateix, el mes de desembre de 2021 s'ha iniciat el procés de debat, treball i negociació del nou conveni col·lectiu i pacte de condicions de treball. Les reunions realitzades durant el 2021 han estat les següents:

Mesa Negociació del Personal Funcionari:
- 10 de desembre de 2021
- 17 de desembre de 2021

Comissió Negociadora del Personal Laboral:
- 10 de desembre de 2021
- 17 de desembre de 2021

c) Protocols i circulars

Durant aquest 2021 s'ha tramitat una circular en relació al personal de la corporació sobre la temàtica següent:

Any i núm.circular	Nom circular
Circular 1/2021	Jornada laboral, dies de vacances, assumptes propis i dies d'indisposició, corresponent al 2021.

d) Altres projectes

- Aprovació i difusió del II Pla d'Igualtat Intern:

  Aquest 2021 és aprovar per part del Ple de l'Ajuntament de data 30 de novembre, la diagnosi i el Pla d'acció d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones de l'Ajuntament de Palafrugell, on es recullen totes les mesures que cal dur a terme per millorar la situació d'igualtat entre la plantilla de l'Ajuntament.

  Aquest pla d'acció està organitzat en sis eixos, els quals estan vinculats amb els eixos que es van definir alhora de fer l'anàlisi de la situació d'igualtat a l'Ajuntament de Palafrugell. Els eixos del Pla d'acció són els següents:

  Eix 1: Organització, distribució, representativitats del personal de l'Ajuntament.
  Eix 2: Contractacions i retribucions.
  Eix 3: Selecció, formació, promoció i desenvolupament.
  Eix 4: Conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
  Eix 5: Llenguatge i imatge no sexista
  Eix 6: Salut laboral.

  Per cada eix s'ha definit l'objectiu general que es pretén assolir, i també els objectius específics que es contemplen. Cada objectiu específic ve determinat per un seguit d'accions molt concretes que caldrà executar. Així mateix, per a l'acompliment d'aquestes accions s'han previst uns terminis d'execució, les persones o àrees responsables de l'execució, els indicadors que determinin el grau d'acompliment, i els resultats que s'esperen de cada acció.

Aquest Pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, ja està publicat a la Intranet de l'Ajuntament, on hi poden accedir al mateix els treballadors i treballadores.

L'objectiu de cares a l'any 2022, és iniciar el pla d'acció i posar en marxa, a través de la Comissió d'Igualtat, les accions recollides en el mateix. Aquest pla d'acció tindrà un període d'execució de l'any 2021 fins el 2025.

- Revisió i actualització de la Intranet de l'Ajuntament:

Amb l'objectiu d'actualitzar i fer més accessible i útil la Intranet de l'Ajuntament, s'ha iniciat, en col·laboració amb l'àrea de Govern Obert, el procés de revisió, reforma i actualització de la Intranet, tant pel que fa a la seva estructura com als continguts.

La Intranet de l'Ajuntament és l'eina interna de la que ens hem dotat per establir un canal de comunicació de tota aquella informació que afecta directament als treballadores i treballadores de l'Ajuntament. Així com el repositori i eina de consulta sobre procediments comuns, instruccions i protocols, eines de treball compartides, etc.

Els objectius específics del projecte són:

- Millorar la navegació de manera que sigui més intuïtiva i ens dugui més fàcilment a la informació que cerquem. En definitiva optimitzar la gestió de la documentació i dels continguts d'interès per la plantilla de l'Ajuntament.
- Canviar el concepte d'intranet com espai exclusiu per a la reposició i emmagatzematge de documents i convertir-lo en un espai on el personal pugui trobar la resposta als dubtes que li poden sorgir en motiu de la seva relació laboral amb l'Ajuntament

La intranet ha d'esdevenir, tant pel personal de nou ingrés com per aquell que ja fa temps que està treballant a l'Ajuntament, un espai de referència de gestió del coneixement de l'organització, i que aquest coneixement es trobi ordenat i sigui útil pel desenvolupament de la feina diària així com per conèixer els diferents processos i informació d'interès com a personal de l'Ajuntament.

Durant l'últim trimestre de 2021 s'han iniciat els treballs amb:

- la redefinició de les grans àrees temàtiques així com l'esquema de continguts.
- I el nou disseny per presentar la informació per millorar l'accessibilitat

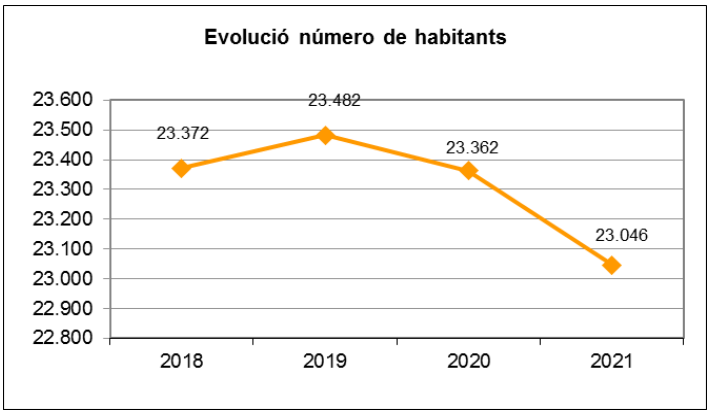
Està previst que a mitjans de l'any 2022 aquest projecte ja estigui finalitzat, i es faci la presentació de la nova intranet corporativa.

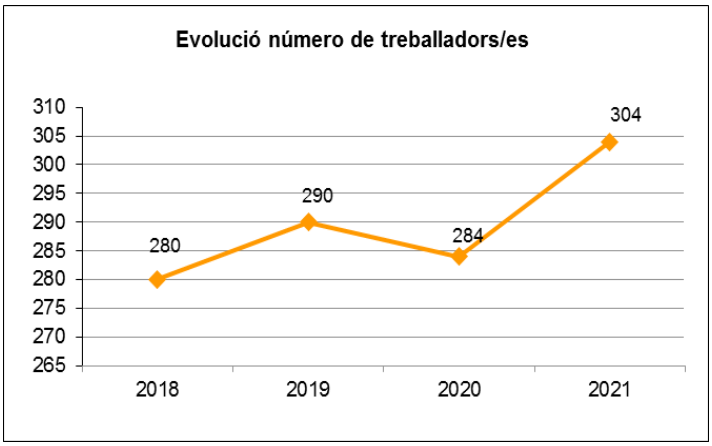
1.2. Recursos Humans

Pel que fa a la gestió dels recursos humans hi ha dues dades rellevants a tenir en compte, d'una banda els habitants del municipi i de l'altre el número de treballadors i treballadores de l'administració local durant aquests darrers quatre anys.

Totes dues dades estan referenciades a data 31 de desembre de l'any en concret.

Any	Núm. habitants	Núm. treballadors
2021	23.046	304
2020	23.362	284
2019	23.482	290
2018	23.372	280





Pel que fa a l'evolució del número de treballadors/es s'ha de tenir en compte que la dada de 2021 (a 31 de desembre) està ajustada al nombre final d'efectius, ja que la desviació d'anys anteriors produïda per la contractació temporal del servei de la Pista de Gel, i els projectes subvencionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya (Treball i Formació) no s'han dut a terme, i només s'han contractat 5 persones pel projecte de Joves titulats, que no produeixen una desviació significativa en el nombre final de treballadors/es. Ara bé, enguany hi ha hagut un increment molt significatiu de personal temporal de programa per fer front a necessitats derivades dels efectes de la pandèmia i la crisi sociosanitària, especialment en àrees de serveis a les persones.

1. 2. 1 Selecció de personal

Durant el 2021 s'han dut a terme un total de 54 processos de selecció, incorporant la constitució de borsa de treball temporal en 3 d'ells, i de borsa de treball temporal exclusivament en 8 processos. Val a dir que només es proposa la constitució de borsa de treball en aquelles seleccions que es considera útil per a una gestió més àgil de les necessitats de personal temporal.

	2018	2019	2020	2021
Processos selectius	24	28	22	54
Borses de treball	8	4	2	11

El nombre de processos realitzats durant el 2021 ha augmentat considerablement respecte l'any anterior, suposant un increment del 55%.

Els processos selectius realitzats durant el 2021 han estat:

Processos selectius de personal temporal	**Finalització termini presentació sol·licituds**
Enginyer/a tècnic/a adscriure a l'àrea de Medi Ambient (Primera convocatòria -Deserta)	gener
Arxiver/a	gener
Borsa de treball temporal d'informadors/es turístics/ques	març
Tècnic/a de treball comunitari a adscriure a l'àrea de Joventut	abril
Primera ampliació borsa de treball temporal d'auxiliars administratius/ves	abril
Enginyer/a tècnic/a a adscriure a Medi Ambient i borsa de treball temporal (Segona convocatòria)	maig
Borsa de treball temporal de delineants	maig
Borsa de treball temporal de treballadors/es socials	juny
Tècnic/a auxiliar de joventut (Primera convocatòria- Deserta)	juny
Tècnic/a auxiliar de comunicació	juny
Programa Joves Titulats en pràctiques 2021 del SOC (2 llocs de treball)	juny
Borsa de treball temporal de mestre/a d'Educació Infantil	juliol
Borsa de treball temporal de tècnic/a auxiliar d'Educació Infantil	juliol
Educador/a social	juliol
Borsa de treball temporal de tècnics/ques auxiliars de biblioteca	juliol
Segona ampliació borsa de treball temporal d'auxiliars administratius/ves	agost
Advocat/da (consolidació de programa)	agost
Tècnic/a auxiliar de joventut	setembre
Tècnic auxiliar joventut i borsa de treball temporal (segona convocatòria)	setembre
Joves titulats en pràctiques 2021 del SOC (3 llocs de treball)	setembre
Tècnic/a de serveis a les persones a adscriure a l'àrea d'Educació (Programa Pla de Millora d'oportunitats educatives PMOE)	setembre
Tècnic/a especialista en Promoció econòmica	novembre
Tècnic/a de Serveis a les Persones (programa AODL)	novembre

Processos selectius de personal temporal per màxima urgència*
Treballador/a social
Auxiliar administratiu/va (a adscriure a l'àrea de Joventut)
Tècnic/a auxiliar de biblioteca
Tècnic/a de serveis a les persones (a adscriure a l'àrea d'Educació- Programa PMOE)
Delineant
Monitor jardineria (a adscriure a l'àrea d'Educació)
Tècnic/a auxiliar de joventut
Tècnic/a de serveis a les persones (a adscriure a l'àrea d'Educació- Programa SOAC)
Conserge
Auxiliar administratiu (a adscriure a intervenció – oficina Xaloc)
Operari manteniment (a adscriure a l'àrea d'Esports)

* Els processos selectius per màxima urgència es duen a terme quan s'ha de realitzar una la cobertura temporal immediata d'un lloc de treball i l'Ajuntament no té constituïda una borsa de treball temporal per aquell lloc o bé en el moment en que hi ha la necessitat no hi ha ningú a la borsa de treball amb disposició per cobrir la oferta. En aquests casos el contracte o nomenament no pot tenir una durada superior als 3 mesos.

Processos de provisió de llocs de treball	Finalització termini presentació sol·licituds
Provisió interna del lloc de treball d'auxiliar administratiu/va (àrea urbanisme i àrea de Qualitat Urbana)	febrer
Provisió del lloc de treball de Secretari/a	abril
Provisió interna del lloc de treball d'Auxiliar administratiu/va d'Atenció Ciutadana (àrea de govern obert- Oficina d'atenció ciutadana)	desembre

Processos selectiu personal fix	Finalització termini presentació sol·licituds
2 places de subaltern (conserge centre escolar)	gener
1 plaça d'advocat/ada (primera convocatòria- Deserta)	març
1 plaça de mestre/a de suport i borsa de treball temporal (torn lliure)	maig
1 plaça d' educador/a infantil- mestre d'Escola bressol (torn lliure)	maig
2 places de treballador/a social (torn lliure)	juny
1 plaça de tècnic/a mitjà/na econòmic/a (torn lliure)	juny
1 plaça d'Advocat/ada (segona convocatòria) (torn lliure)	juny
1 plaça d'auxiliar tècnic/a de territori (inspector/a) (torn lliure)	juliol
1 plaça de tècnic/a especialista en educació infantil (Tutor/a- Tècnic/a auxiliar d'educació infantil) (torn lliure)	agost
1 plaça de subaltern (notificador/a) (torn lliure) i borsa de treball temporal	agost
2 places d'auxiliar administratiu/va (torn lliure)	setembre
1 plaça d'auxiliar administratiu/va mitja jornada (torn lliure)	setembre
1 plaça d'auxiliar tècnic/a de territori (promoció interna)	octubre
3 places d'administratiu/va (promoció interna)	octubre
1 plaça de tècnic/a de serveis a les persones (promoció interna)	desembre

Procés de provisió de llocs de treball policia local	Finalització termini presentació sol·licituds
Provisió del lloc de treball d'agent de policia per Comissió de Serveis	abril

Procés selectiu de personal temporal màxima urgència Policia local	Finalització termini presentació sol·licituds
Agents de Policia interins (campanya d'estiu)	juny

La durada mitjana dels processos selectius, des del moment de la publicació de les bases i fins a la finalització, ha estat durant el 2021 de 77,39 dies. Respecte a l'any anterior, hi ha un increment en els dies de durada mitjana dels processos d'un 43%. Increment que es deu principalment al gran nombre de processos duts a terme durant el 2021, i que en determinats casos ha obligat que alguns d'ells requerissin deixar més dies entre la resolució d'admesos i exclosos i la data prevista per les proves, per garantir l'accés en igualtat de condicions dels aspirants.

El mes d'abril de 2015 es va posar en funcionament la possibilitat de subscripció al sistema d'avisos de noves ofertes de treball a la Seu Electrònica, de manera que cada cop que per part de l'Ajuntament es publica una oferta de treball, les persones subscrites reben un correu electrònic d'avís.

Aquest servei compta, a data 31 de desembre de 2021 amb un total de 1.199 subscripcions, l'evolució de les mateixes es pot observar en la següent taula:

	2018	2019	2020	2021
Noves subscripcions	173	155	194	208
Mitjana de subscripcions mensuals	14,41	12,91	16	17,33

1. 2 .2 Formació continuada

Durant l'any 2021, s'han dut a terme un total de 9 cursos. A continuació presentem les accions formatives dividides pels diferents col·lectius al quals s'adrecen:

Formació adreçada al personal de diferents àrees de l'Ajuntament:

Àmbit acció formativa	Nom acció formativa	Hores durada	Núm. edicions	Places ofertes	Assistents	
					Homes	Dones
Gestió administrativa	Protecció de dades (àrea d'esports)	1,5 h	1	16	6	3
Prevenció de riscos laborals	PRL Bàsic al lloc de Treball (Joves titulats)	2h	1	5	3	2
	PRL bàsic per noves incorporacions i renovacions	2h	1	16	1	5
	Riscos laborals	4h	1	15	5	9

	amb Pantalles de Visualització de dades (PVD)					
	Teletreball	2h	1	19	5	9
	Prevenció de riscos bàsic- Emergències	1h	1	21	11	10
	Riscos psicosocials (àrea de Benestar Social)	2h	1	18	1	17
	Curs bàsic de prevenció de Riscos (50 hores)	50h	1	3	1	2

Formació adreçada a la Policia:

Àmbit acció formativa	Nom acció formativa	Hores durada	Núm. edicions	Places ofertes	Assistents	
					Homes	Dones
La funció de comandament	Pla de millora policial	4h	1	13	13	-

Formació adreçada a caps d'àrea i comandaments intermitjos:

Àmbit acció formativa	Nom acció formativa	Hores durada	Núm. edicions	Places ofertes	Assistents	
					Homes	Dones
Eines de gestió	Protecció de dades (adreçat a caps d'àrea)	1,5h	1	18	9	8
La funció del comandament	Coaching Individual	5h	1	12	5	7

Alguns indicadors respecte a la formació interna del personal al servei de l'administració, durant el període 2021 són:

- Enguany el percentatge de places ocupades en relació a les places ofertes s'ha incrementat respecte l'any anterior, sent la dada més alta dels darrers 4 anys:

	2018	2019	2020	2021
Places ofertes	747	438	490	156
Número d'admesos- assistents	571	352	358	132
% places ocupades en relació a places ofertes	76,43%	80,36%	73,06%	84,61%

- La durada mitjana de les accions formatives ha estat de 6,81 hores per acció formativa, respecte a les 13,69 hores de 2020.

- En relació a la formació realitzada per part del personal de la corporació, organitzada per altres entitats (formació externa):

	2018	2019	2020	2021
Accions formatives externes realitzades amb el suport econòmic de l'Ajuntament	53	49	83	123

Les accions formatives externes realitzades amb el suport econòmic de l'Ajuntament, s'han anat incrementant successivament en els darrers anys. L'any 2021 presenta un increment percentual del 48% respecte a l'any anterior.

1.2.3 Prevenció de Riscos Laborals

Durant l'any 2021, malgrat ser el segon any de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19, s'han pogut mantenir les actuacions previstes en la Planificació preventiva 2021. Així, durant el 2021, el Servei de prevenció aliè ha realitzat les següents activitats previstes en la Planificació preventiva:

- Avaluacions de riscos laborals i plans d'emergència: Àrea de Joventut Can Genís, Local Social Calella, Associació de veïns Vilaseca Bruguerol, Club d'escacs (Vilaseca Bruguerol) Oficina de Turisme Sa Perola, Espai dona.
- Simulacres en cas d'emergència: Policia local, Benestar Social, Joventut, Biblioteca
- Avaluacions de riscos psicosocials: Museu del Suro, Benestar Social
- Informe d'il·luminació de Can Bech (àrees de Secretaria, Intervenció, Tresoreria i Informàtica)

Una mesura mantinguda durant l'any 2021 en relació a la COVID-19, ha estat el Registre de temperatura diari del personal quan treballa presencialment a l'Ajuntament. A tal efecte es va proporcionar a cada àrea de l'Ajuntament una taula de registre, juntament amb el protocol a seguir per recollir aquesta informació.

Pel que fa a l'apartat de Vigilància de la salut, aquest 2021, quan s'ha tingut coneixement d'un cas positiu entre el personal de l'Ajuntament, s'ha continuant elaborant els corresponents estudi de contactes, on s'informa dels casos de contacte directe i casos de contacte casual del cas positiu amb la resta de companys/es, per tal de trametre'l al Servei de prevenció aliè i adoptar les mesures oportunes.

També cal fer esment, que en algunes circumstàncies on s'ha tingut constància d'un cas positiu de COVID-19 entre els treballadors/es de l'Ajuntament, i després d'haver fet una valoració exhaustiva si s'havien pres o no les mesures de distanciament, ús de mascareta i temps d'exposició, s'ha decidit realitzar cribratges en certes àrees, per reduir el risc de rebrot entre la plantilla.

- Coordinació d'activitats empresarials.

  Des del l'any 2018, per tal de donar compliment a les obligacions que en matèria de Coordinació d'activitats empresarials la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals insta a complir, l'Ajuntament va posar en marxa el Protocol de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).

Enguany s'ha continuat amb el contacte de noves empreses o autònoms que tenien un encàrrec de servei o subministrament amb l'Ajuntament, per sol·licitar la documentació pertinent i portar a terme la correcta coordinació d'activitats empresarials. També s'han dut a terme revisions d'empreses ja contactes altres anys per actualitzar la documentació en relació a la coordinació d'activitats empresarials. En total s'han realitzat 12 empreses.

Com es pot observar en l'evolució de dades, des de l'inici de la pandèmia han disminuït de manera important el número de coordinacions d'activitats empresarials realitzades:

	2018	2019	2020	2021
Nombre de noves empreses amb qui s'ha realitzat la Coordinació Empresarial	71	32	9	12

La voluntat es que un cop estabilitzada o bé minimitzada la situació de crisi sanitària, es puguin tornar a dedicar recursos a aquesta funció.

- Suport i acompanyament a les àrees en matèria de prevenció de riscos laborals

Durant l'any 2021, s'ha continuat donant suport a les àrees de l'Ajuntament en relació a la gestió de casos positius i implantació del protocol i mesures a seguir durant la detecció d'un cas positiu a l'àrea. Els canvis freqüents en l'aplicació de mesures per l'aïllament dels treballadores o treballadores que han estat contacte estret d'un positiu ha suscitat algunes consultes i aclariments.

- Foment de la formació en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'any 2021, pel que fa a la formació en matèria de prevenció s'han impartit cursos específics per aquells treballadors i treballadores interessats/des en aprofundir en matèries diverses com: Pantalles de visualització, riscos psicosocials o en riscos ergonòmics.

També en la realització dels simulacres d'emergència que s'han dut a terme en diversos centres de treball de l'Ajuntament, s'han realitzat les formacions prèvies pels equips que intervenen durant una situació d'emergència.

Pel personal de nova incorporació a l'Ajuntament s'ha realitzat un curs PRL Bàsic al lloc de Treball (online), de dues hores de durada, es va oferir a 16 i finalment el van realitzar 6 persones.

- Equips de protecció individual i Equips de protecció col·lectiva

Durant el 2021, el Comitè de seguretat i salut va decidir fer una contenció de la despesa en la compra de material d'equips de protecció individual, per tal de destinar els recursos disponibles d'acord amb l'evolució de la pandèmia. Així la compra de material a través d'aquesta partida s'ha destinat a material d'equips de protecció relacionats a evitar el risc de contagi de la COVID-19.

És per això, que la principal despesa que s'ha realitzat és la compra de material com: mascaretes quirúrgiques, mascaretes ffp2, guants,

La relació de material que s'ha adquirit per a la prevenció del risc de contagi de la COVID-19 a les diferents àrees que integren l'Ajuntament, ha estat durant aquest 2021 el següent:

Material EPI's	Quantitat 2020	Quantitat 2021
Mascaretes quirúrgiques	5.300 unitats	16.000 unitats
Mascaretes FFP2	3.150 unitats	6.623 unitats
Guants	227 capses (1.000 unitats per capsa)	5.300 unitats
Pantalles facials	216 unitats	0
Pantalles sobretaula	93 unitats	0
Pantalles verticals	15 unitats	0
Pantalles de metacrilat	6 unitats	0
Netejador de superfícies	1.921 litres	585 litres
Gel hidroalcohòlic	445 litres	309 litres
Dispensadors de paret	101 unitats	0
Dispensadors de peu	19 unitats	0
Papereres	20 unitats	0
Termòmetres	19 unitats	0
		Senyalització terra:
Indicació: "Esperi el seu torn"	39 unitats	0
Indicació: "Mantingui la distància"	65 unitats	0
Indicació: "Fletxes per senyalització de circuit"	40 unitats	0

Com es pot observar en el llistat anterior de compra de material, la despesa més important durant l'any 2021 ha estat d'aquell el material d'un sol ús i no reutilitzable, com són les mascaretes quirúrgiques, les mascaretes ffp2, guants i líquid desinfectant.

Durant el 2020 es va fer una compra per primer cop de material permanent que no ha calgut tornar a reposar durant el 2021, com són les pantalles facials, les pantalles de sobretaula, papereres, dispensadors de gel hidroalcohòlic, termòmetres...etc.

Així, l'evolució de la despesa realitzada és la següent:

	2018	**2019**	**2020**	**2021**
Despesa en EPI's i EPC's	21.709,41	37.294,36	87.294,79	19.227,08

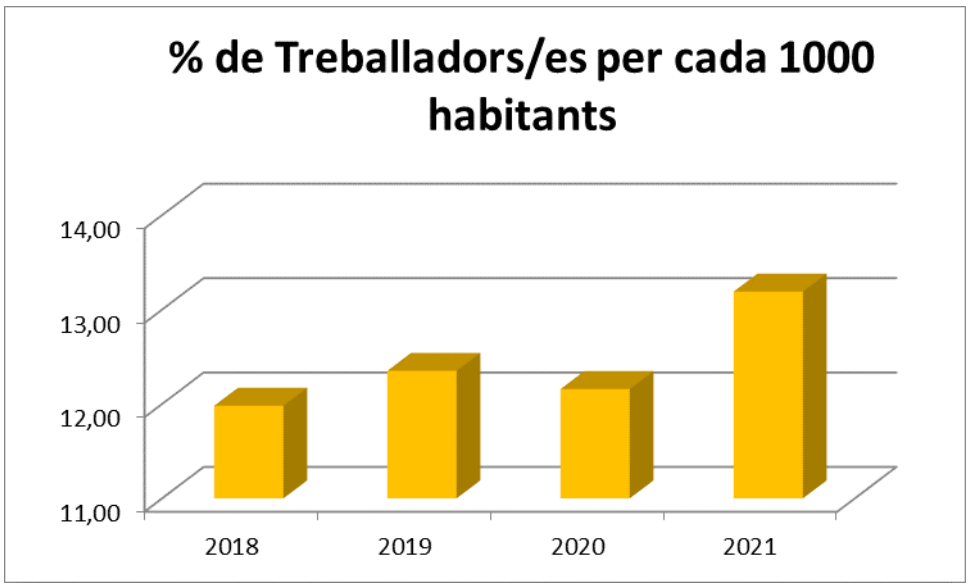
1.3 Avaluació i Planificació

1.3.1 Indicadors

- Número de treballadors públics de l'Ajuntament per cada mil habitants

Al llarg del 2021 el percentatge de treballadors/es públics de l'Ajuntament de Palafrugell per cada 1.000 habitants és situa en un 13,19%.

L'evolució del número de treballadors/es per cada mil habitants durant el 2021 creix respecte l'any anterior en gairebé un punt percentual:



- Temporalitat del personal

Dels 304 treballadors/es a 31 de desembre de 2021, el personal d'estructura inclòs a la Plantilla i a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament el formen un total de 268 persones del quals un 198 són funcionaris i representen 73,88% enfront un 26,12% de personal laboral (70 persones).

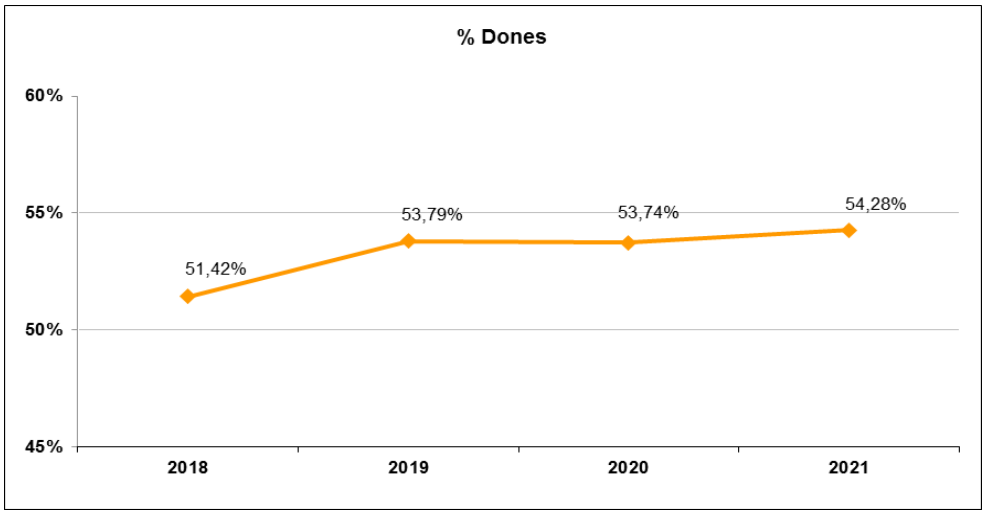
La resta de personal no inclòs a la relació de llocs de treball el composen treballadors/es que desenvolupen programes temporals, alguns d'ells subvencionats per altres administracions, com poden ser els plans d'ocupació, així com el personal contractat per acumulació de tasques i per la substitució de treballadors amb reserva de lloc de treball.

Respecte a l'estabilització dels efectius de l'Ajuntament, el 70,10% és personal fixe i un 29,90% és personal interí o temporal (d'aquests el 22,67% correspon a funcionaris interins, i el 7,23% correspon a personal laboral temporal).

- Característiques del personal: gènere, edat, antiguitat

	Homes	Dones
persones	45,72%	54,28%
edat mitjana	46,93	46,81
antiguitat mitjana	17,90	16,10

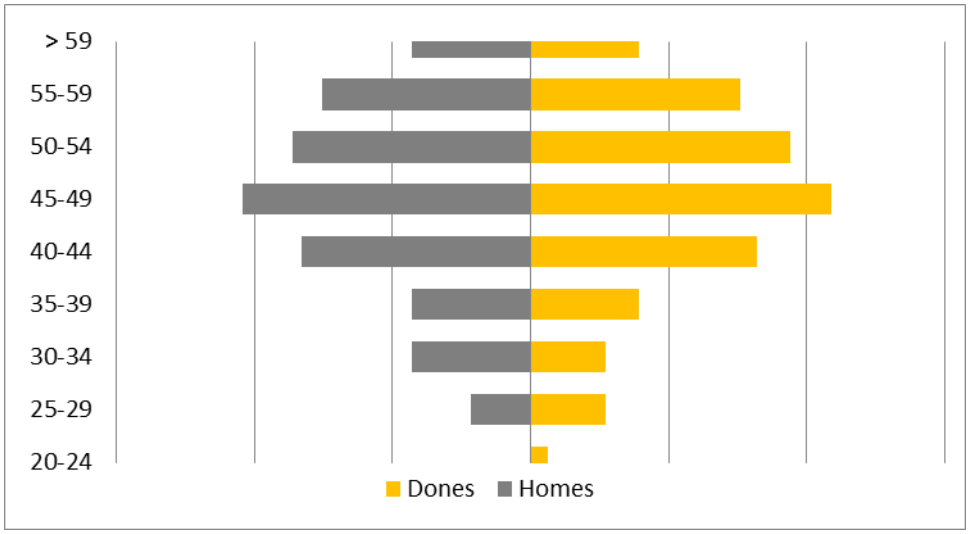
El percentatge de dones treballadores de l'Ajuntament continua estable al llarg dels darrers anys, si bé amb una tendència a l'alça, sent lleugerament superior al número de treballadors homes.



El 2020, la mitjana d'edat és la mateixa en homes i en dones i se situa en 47 anys (46,93 anys les dones i 46,81 anys els homes, de mitjana).

- Treballadors/es per intervals d'edat:

Per intervals d'edats el número de treballadors és superior en la franja dels 40 a 49 tant en homes com en dones.

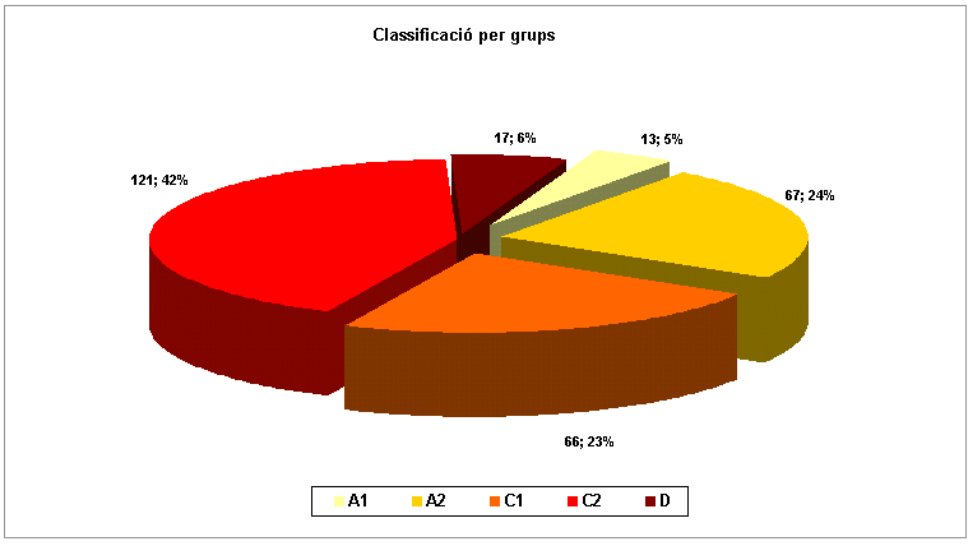


- Classificació del personal

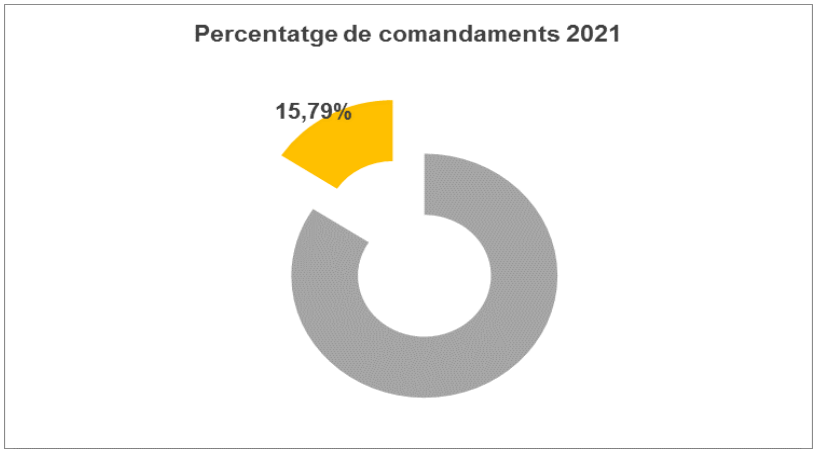
El personal de l'Ajuntament és classifica en grups de titulació:

- Grups A1 i A2 (titulació universitària de grau o equivalent)
- Grup C1 (cicle formatiu, batxillerat o equivalent)
- Grup C2 (ESO o equivalent)
- Grup D o AP (sense titulació acadèmica requerida)

Així podem distingir una part tècnica formada pels grups A1 i A2, que representa un 29% del total de treballadors/es i els grups C1, C2 i D de gestió, administració i suport que formarien el 71% restant.

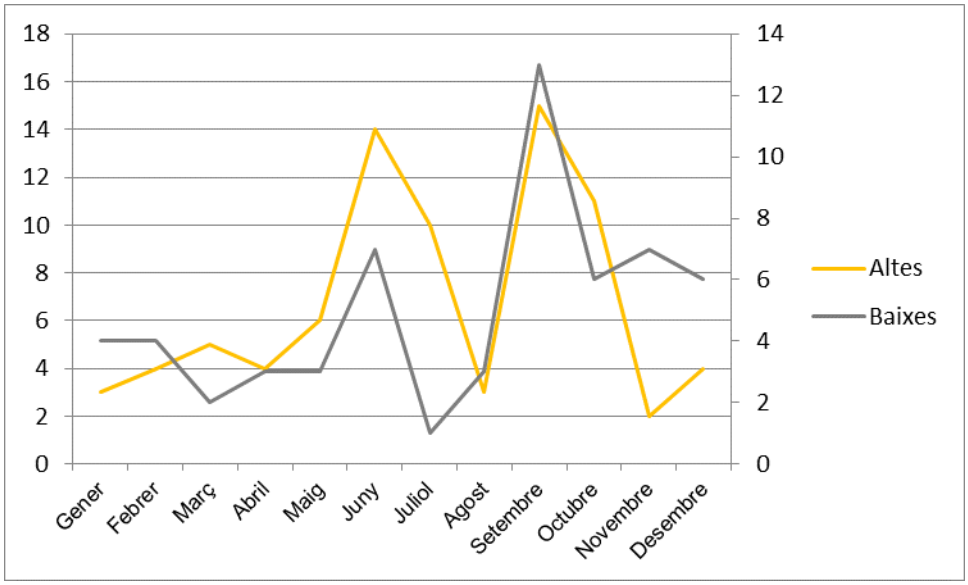


Respecte al percentatge de comandaments format per caps de serveis, caps d'àrea i coordinadors el percentatge es situa en un 15,79% respecte al total de treballadors/es.



- Altes i baixes de personal:

El període en què més altes de treballadors/es es produeixen és a l'època d'estiu per el reforç del servei a l'atenció ciutadana derivat de l'increment de l'activitat turística amb l'arribada de més població al municipi. Un exemple és la contractació d'agents de policia interins per donar suport a l'àrea de seguretat ciutadana i d'informadors/es turístics/ques; i també el mes de setembre per l'inici d'activitats que tenen periodicitat vinculada al curs escolar. Per contra les baixes més significatives és produeixen al llarg al finalitzar l'època estival.



- Absentisme laboral:

L'absentisme registrat per contingències comunes, processos de baixa per incapacitat temporal i accidents no laborals han afectat al llarg de l'exercici 2021 a un total de 132 treballadors/es (43,4%). Tot i que la tendència es continua mostrant a l'alça des de 2019, malgrat un lleuger descens respecte el 2020, cal destacarla incidència de baixes laborals temporals degudes a la situació sanitària derivada de la Covid-19 que ha afectat a un total de 59 treballadors/es.

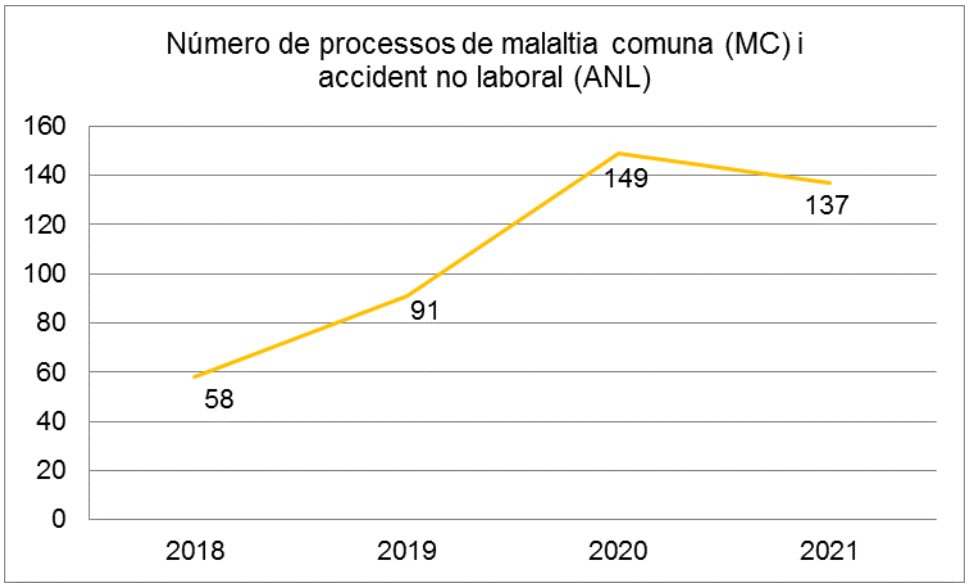
En relació al numero de processos de baixa per COVID (considerats accidents no laborals) sobre el total de processos de baixa per incapacitat temporal i accidents no laborals:

	Número TOTAL de processos	Número de casos de COVID	Número de persones que han tingut baixa per COVID*
2020	125	50	45
2021	132	63	59

* El número de persones és inferior al número de casos de COVID perquè hi ha persones que han tingut més d'una baixa per COVID durant l'any.

De tal manera que els casos de COVID durant aquests dos anys de pandèmia han representat el 40% el 2020 i el 47,75% el 2022. Per tant ha tingut una incidència molt elevada.

Pel que fa al número de processos d'incapacitat temporal, per contingències comuns i accidents no laborals:



Per durada, els processos d'incapacitat són majoritàriament curts i van de 1 a 15 dies. Es segueixen els casos d'incapacitat temporal de més de 45 dies naturals. Aquesta tendència s'ha tornat a estabilitzar després del cas aïllat de l'any 2020 on hi havia hagut un augment significatius dels processos d'una durada d'entre 16 i 30 dies:

Evolució de la durada dels processos MC i ANL

	1 a 15 dies	16 a 30 dies	31 a 45 dies	> 45 dies
2018	34	4	3	17
2019	55	7	5	24
2020	81	28	6	34
2021	109	7	3	18

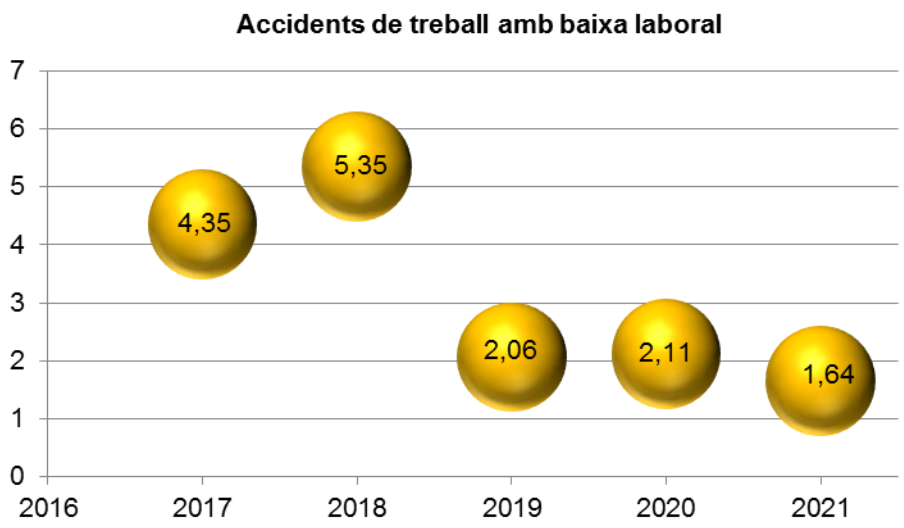
Per tipologia és majoritaria la malaltia comuna enfront l'accident no laboral.

Any 2021:

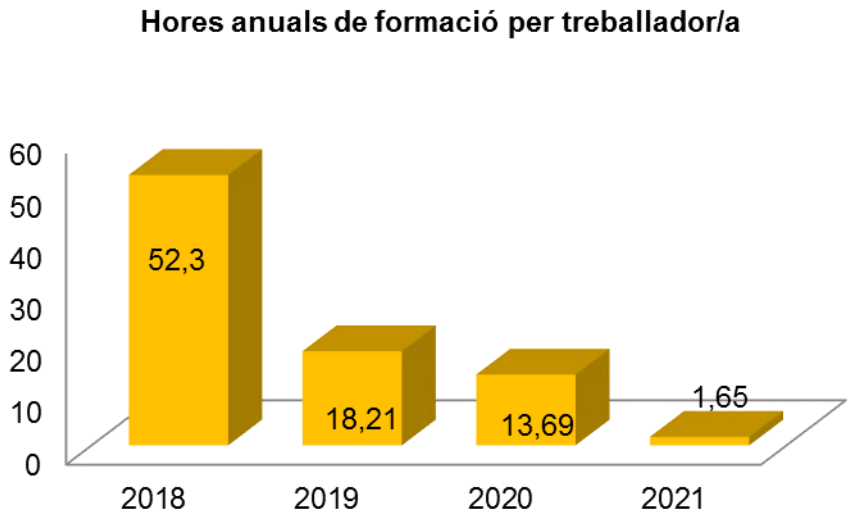
	Malaltia comuna	Accident No Laboral	Accident Laboral
1 a 15 dies	45	2	5
16 a 30 dies	5	0	0
31 a 45 dies	2	0	0
> 45 dies	14	2	0

El 2021 els procesos d'incapacitat temporal per malaltia comuna han iniciat ja un descens, encara que lleu, un cop passat el moment crític de la crisi sociosanitària. I el número d'accidents de treball per cada 100 treballadors continua en la línea de continu descens iniciat al 2019. El número de casos de sinistralitat laboral decreix i enguany el temps de recuperació ha estat molt breu, no excedint en cap cas els 15 dies naturals.

Accidents laborals amb baixa per cada 100 treballadors



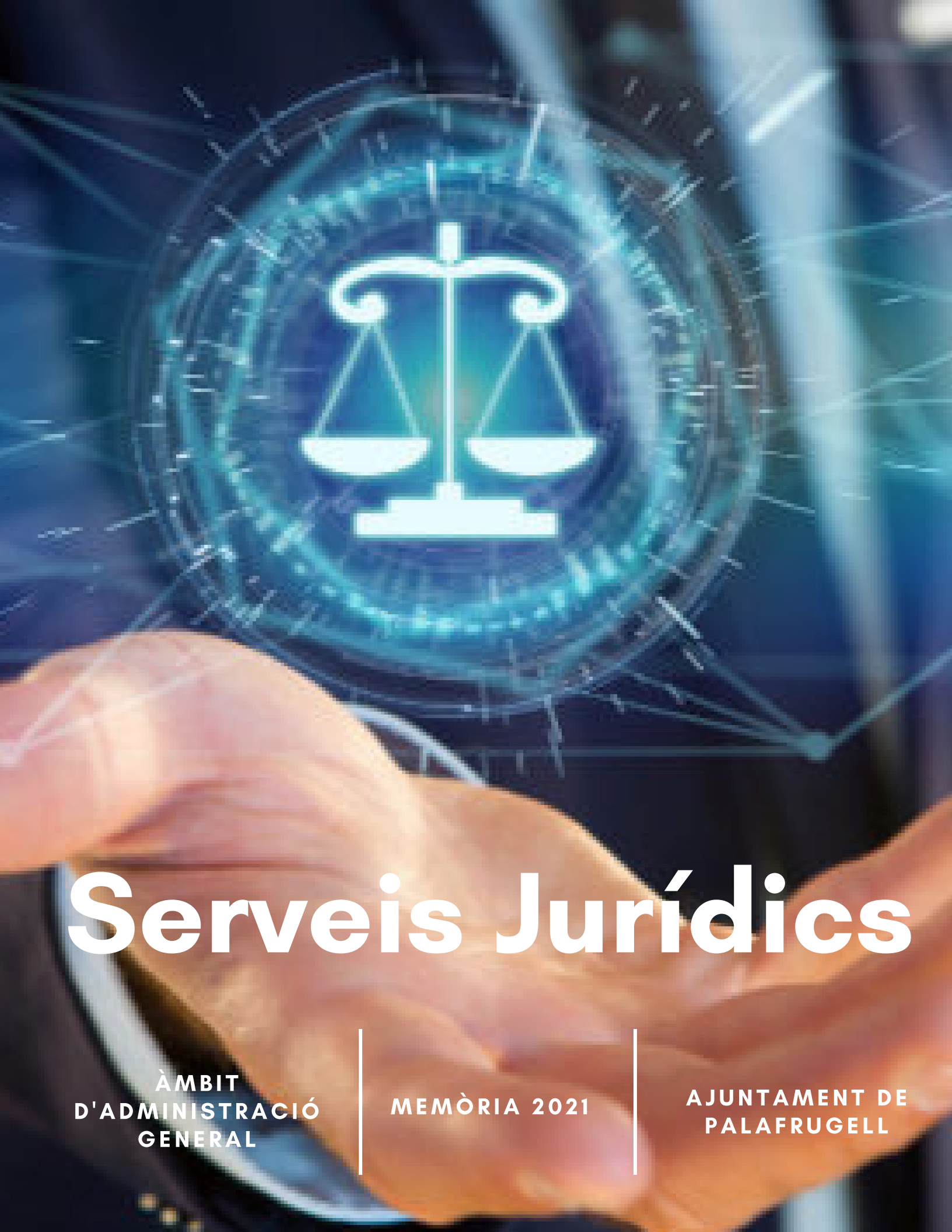
- Hores anuals de formacio ofertes per treballador/a:



1. 3. 2 Projectes de futur

L'àrea de Secretaria té previst treballar o mantenir el treball per a l'assoliment i realització dels següents objectius i actuacions durant el 2022:

ÀREES CLAU DE RESULTAT	Objectius Operatius	Accions
Gestió dels òrgans de govern	Garantir que la documentació facilitada als òrgans de govern sigui suficient i adequada per prendre decisions	Assegurar que a l'expedient hi ha la informació necessària
	Eliminar els errors materials en les convocatòries d'òrgans de govern	Realitzar les convocatòries dels òrgans de govern en termini i sense errors
Administració electrònica	Procés de canvi i millora de la Intranet corporativa (En col·laboració amb l'àrea de Govern Obert)	Redefinició de les grans àrees temàtiques i elaboració de l'esquema de continguts.
		Elaboració de continguts, procediments i formularis.
Processos de canvi i millora organitzativa	Implementar l'organigrama de l'Ajuntament de Palafrugell	Acompanyament als coordinadors d'àmbit per a l'explicació dels organigrames respectius al personal de l'àmbit
		Gestionar les comissions de serveis dels comandaments que calgui nomenar
		Planificar el procés de provisió dels llocs de treball de comandament
	Executar el procés d'integració de la plantilla de personal	Reunió informativa al personal afectat pel procés d'integració
		Gestionar la convocatòria i l'aprovació de les bases del procés d'integració
		Gestionar el procés d'integració de la plantilla
	Implementar un sistema de teletreball	Negociar el Reglament de teletreball del personal de l'Ajuntament.
		Aprovar i implementar el Reglament de Teletreball.
Selecció i acollida de personal	Millorar l'acollida del nou personal a l'ajuntament de Palafrugell	Elaborar un protocol i un manual d'acollida del nou personal
		Formar als comandaments en l'acollida de nou personal
Desenvolupament i gestió del coneixement	Millora de la gestió de la formació i desenvolupament del personal de l'Ajuntament	Establir un programa bàsic de formació i acollida
		Establir els eixos de formació estratègica de cara a 2023
		Detectar les necessitats formatives del 2023 a partir de l'avaluació de competències
Relacions laborals	Negociar i aprovar un nou conveni col·lectiu i pacte de condicions de treball	Assessorar l'equip de govern en el procés de negociació, conjuntament amb l'equip d'assessorament jurídic extern
Prevenció de riscos laborals	Optimitzar els processos de coordinació empresarial	Implementar una plataforma informàtica destinada a gestionar la Coordinació empresarial



Serveis Jurídics

ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

MEMÒRIA 2021

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

Índex

1. Serveis Jurídics

1.1 Responsabilitat patrimonial
1.2 Procediments judicials
1.3 Urbanisme
1.4 Queixes, suggeriments i sol·licitud d'informació
1.5 Contractació pública
1.6 Protecció del patrimoni
1.7 Llicències de servei de taxi
1.8 Sancionadors i activitats
1.9 Indicadors

SERVEIS JURÍDICS

Els serveis jurídics és una àrea de l'Ajuntament de Palafrugell adscrita a l'àmbit d'Administració General i a l'Àmbit de Territori, que té com a finalitat l'assessorament jurídic municipal així com als seus organismes autònoms en general, en relació a les tramitacions d'expedients administratius que s'instrueixen en l'àmbit municipal així com la defensa i representació que s'encomana exercir per l'autoritat competent en els diferents procediment judicials en què l'Ajuntament és part.

Especialment, des de l'àrea de serveis jurídics s'exerceixen les tasques de tramitació de les reclamacions de responsabilitat patrimonial interposades contra actuacions de l'Ajuntament, la representació i defensa en procediments judicials, tramitació de procediments de protecció de la legalitat urbanística, expedients administratius relacionats amb tràfic jurídic de béns o drets de titularitat municipal i altres tràmits jurídico-registrals relacionats amb béns o drets de titularitat municipal. Així com també l'emissió d'informes jurídics en els casos en què és preceptiva o quan es requereix per autoritat competent de conformitat amb la legislació vigent.

S'integra també dins l'àrea de serveis jurídics, l'assessorament jurídic en la tramitació de contractació pública. De manera que, es crea un servei especialitzat en contractació pública format que gestiona i assessora jurídicament les fases de preparació, licitació, adjudicació i formalització dels contractes públics.

Finalment, també es porten a terme des de l'àrea de serveis jurídics la tramitació dels procediments administratius sancionadors relacionats amb les ordenances municipals en general, així com l'assessorament jurídic en matèria d'activitats amb tot el ventall que engloba.

Compta per desenvolupar aquestes tasques amb dues advocades, un advocat, dos administratius i dos auxiliars administratius.

1.1 Responsabilitat patrimonial

La responsabilitat patrimonial de l'administració pública s'articula sobre el principi de dret dels particulars a ser indemnitzada per tota lesió que puguin patir en els seus béns i drets i que sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, excepte en els casos de força major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la llei. La Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula els principis bàsics i el règim jurídic que li és aplicable. I la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques regula el procediment a seguir. De la mateixa manera, a Catalunya, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix una regulació anàloga.

En el marc d'aquesta normativa, l'àrea de serveis jurídics ha tramitat els expedients de responsabilitat patrimonial que interposen els particulars front l'Ajuntament de Palafrugell. Al llarg de l'any 2021 s'han presentat un total de 25 reclamacions patrimonials.

Les temàtiques de les reclamacions patrimonials han estat:

Temàtica	Núm. reclamacions
Danys físics	4
Danys a vehicles	5
Altres danys materials	9
Danys i perjudicis	7

Evolució del número de reclamacions

Any	Núm. reclamacions
2020	18
2019	30
2018	35
2017	31
2016	28

1.2 Procediments judicials

Des de l'àrea de serveis jurídics, es porta a terme també la representació i defensa jurídica dels procediments judicials en els que l'Ajuntament de Palafrugell n'és part, bé directament bé a través de la contractació de serveis professionals externs quan es fa necessari per raons d'acumulació de feina i/o per la especialització i especial dedicació que requereix l'assumpte, si bé sota el control dels serveis jurídics municipals.

En l'any 2021, l'àrea de Serveis Jurídics ha tramitat un total de 94 d'expedients judicials de diferents jurisdicció:

Jurisdicció	2021
Contenciós administratiu	75*
Direcció general de Registre i del notariat	-
Penal	7
Social	3
Civil	1
Fiscalia	-
Mercantil	-
Primera Instància i Instrucció	6

Altres	2021
Poder per a plets	1
Jutjat de Pau	1

*55 dels procediments són contra resolucions efectuades per organismes diversos, principalment de la Generalitat de Catalunya, on sol·liciten a l'Ajuntament de Palafrugell, si ho considera avinent, la seva compareixença i en els quals l'Ajuntament no s'hi ha personat.

Els contenciosos administratius iniciats durant l'any cal agrupar-los en les següents temàtiques:

Temàtica	2021
Urbanisme	64
Intervenció	10
Contractació - Personal	3

Responsabilitat patrimonial	2
Mercat	-
Danys	3
Ocupacions	3
Activitats	-
Secretaria	-
Trànsit	7
Autorització d'entrada	-
Altres	2

Evolució dels expedients judicials

Jurisdicció	2016	2017	2018	2019	2020
Contenciós administratiu	25	24	25	24	41
Civil	13				
Penal	2	1	1	1	2
Social	1	3	3	2	4
Fiscalia	2	1			
Mercantil		3			1
Primera Instància i Instrucció		8	7		8

Quantia procediment	Núm.	%
Procediments amb la quantia menor de 30.000 €:	17	18,09
Procediments amb la quantia major de 30.000 €	3	3,19
Procediments amb la quantia indeterminada	8	8,51
Procediments sense quantia	66	70,21
Acords de ratificació de sentències i resolucions	19	-

1.3 Urbanisme

Aquesta àrea, donat que es troba adscrita a dos àmbits, el de territori i el d'administració general, porta a terme també l'assessorament jurídic dels diferents procediments que es tramiten des de l'àrea d'urbanisme. En aquest sentit, des de serveis jurídics s'emeten els informes jurídics preceptius en matèria de llicències urbanístiques; recursos i al·legacions, si és el cas, i assessorament jurídic general en la tramitació dels expedients que es porten a terme en les diferents àrees que s'integren en aquests àmbits.

Més específicament es destaquen les següent matèries en què la intervenció de serveis jurídics té especial rellevància:

- **Disciplina urbanística**

En temes de disciplina urbanística s'han tramitat 35 expedients:

Expedients sancionadors	3
Expedients protecció legalitat	32

- **Planejament i gestió urbanística i altres**

L'assessorament jurídic també es porta a terme en matèries de planejament i gestió urbanística juntament amb l'equip tècnic i administratiu municipal de l'àrea d'urbanisme. Així des de la vessant de planejament, s'inclouen les modificacions puntuals de planejament general i el planejament derivat que el desenvolupa (plans especials, plans parcials, plans de millora urbana). En l'àmbit de gestió urbanística, es tramiten els projectes de reparcel·lació en les seves modalitats de cooperació o compensació; estatuts i bases d'actuació que han de regir la Junta de Compensació, aprovació de la constitució de l'esmentada Junta i la inscripció al Registre d'Entitats Urbanístiques col·laboradores de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, la intervenció dels serveis jurídics municipals es destaca també en la tramitació dels següents expedients que, durant el 2021 han estat els següents:

Expedients de declaració de volum disconforme o fora d'ordenació	-
Expedients d'expropiació	4
Reparcel·lacions	2
Convenis	8
Agrupació i segregació de finques	1
Declaració parcel·la sobrera	1
Ocupacions directes	8

- **Accés a la consulta dels expedients urbanístics**

Es dona suport jurídic a les peticions de d'accés a consulta a la informació pública.

- **Correspondència amb organismes i entitats**

Dels 65 expedients generats, relatius a correspondència amb organismes i entitats, 49 han estat tramitats per l'àrea de Serveis Jurídics, dels quals 46 estan relacionats amb temes corresponents a finques registrals. Totes han estat comunicacions del Registre de la Propietat de Palafrugell.

2021	Núm.	%
Correspondència amb organismes i entitats sobre finques registrals	46	70,77%

Tipologia	2021	2020
Major cabuda	2	16
Obra nova	13	13
Rectificació cabuda	29	18
Menor cabuda	-	1
Immatriculacions	2	2
Altres	-	4

1.4 Queixes, suggeriments i sol·licitud d'informació

Al marge dels expedients administratius pròpiament dits, des de l'àrea es dóna també resposta a totes aquelles queixes, suggeriments o sol·licituds formulades pels particulars en relació a temes puntuals o que per la seva transversalitat no tenen una àrea determinada a qui dirigir-se, sense perjudici del suport tècnic que es requereixi. Des de serveis jurídics es gestionen també les peticions d'informes derivades de possibles reclamacions patrimonials o simples sol·licituds

d'informació tant a instància dels privats com peticions provinents d'altres àrees de la corporació.

1.5 Contractació pública

La contractació pública exerceix un paper clau en l'administració, tant des de la perspectiva de la gestió pública, per la vinculació directa a la correcta satisfacció de necessitats públiques, com per ser una de les principals eines per a implementar les polítiques tant europees com nacionals en matèria social, mediambiental, d'innovació i desenvolupament, de promoció de les PIMES i de defensa de la competència; essent, en conseqüència, l'instrument amb major racionalitat econòmica dels fons públics.

Tal com es descriu en el preàmbul de la LCSP, la contractació es configura com un dels instruments que han de ser utilitzats per respondre a una finalitat pública orientada a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans, per la qual cosa la contractació de béns, serveis i obres haurien de permetre aconseguir els objectius i resultats buscats per l'entitat, això sota un enfocament de gestió per resultats que faciliti l'adquisició de productes a preus competitius i amb la millor qualitat possible.

Des de l'entrada en vigor de la LCSP des de serveis jurídics s'ha anat treballant per adequar i implementar el nou rol atorgat a la contractació pública, que s'ha materialitzat en un servei específic dedicat a l'assessorament, supervisió i elaboració de procediments interns de contractació per les de totes les àrees i els tres organismes autònoms, Museu municipal, l'Institut de Promoció Econòmica i Desenvolupament de Palafrugell i la Fundació Palafrugell Gent Gran, a més d'assumir la gestió contractual de tots els expedients de contractació ja siguin d'obres, serveis o subministraments, contractes privats, d'àmbit patrimonial o els concursos per l'atorgament d'autoritzacions o llicències, dissenyant i fixant els criteris tecnicojurídics per elaborar els plecs de clàusules administratives particulars i definint les especificacions i obligacions contractuals de les parts.

Com a servei específic, s'emeten els informes jurídics sobre els expedients de contractació, s'elaboren els anuncis, actes, dictàmens, propostes de resolucions, acords i qualsevol altra documentació relacionada amb les diverses fases de la contractació (licitació, adjudicació, formalització, recepció, pròrrogues, modificacions, cessions, successions, devolució de garanties, i tancament de l'expedient).

Així mateix és el servei encarregat d'assessorar a tots els departament, unitats, serveis municipals i orangismes autònoms en l'elaboració de l'informe de necessitats, plecs de prescripcions tècniques i de la documentació preparatòria dels contractes.

I finalment assumeix el càrrec de la secretaria en totes les meses de contractació i es participa en comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designada en la seva matèria competencial.

Durant l'any 2021 es van incoar un total 33 licitacions i es van adjudicar un total de 61 contractes, procedint a l'obertura dels expedients pel seguiment i control d'execució per part dels respectius responsables dels contractes. Així mateix, es van tramitar 6 adhesions a acords marcs i es van gestionar 9 modificacions contractuals, 5 expedients de resolució de contractes i 23 tramitacions pròrrogues.

Seguidament detallem els totals segons cada tipologia de contracte:

Tipus de contracte	Licitacions	Adjudicacions	Concessió	Acord marc	Modificacions	Pròrrogues
Obres	17	27	1		3	1
Serveis	9	7	1		4	14
Subministrament	2	16		6	1	4
Autoritzacions	2	-			-	
Arrendaments	-	-			-	-
Privats	1	6			1	3
Concessions	2	2			-	1
Total	**33**	**58**	**2**	**6**	**9**	**23**

Tota la informació relativa a la contractació pública es objecte de publicació al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya i un cop es validada per la Junta consultiva de contractació es pot consultar a través de web https://registrepubliccontractes.gencat.cat.

1.6 Protecció del patrimoni

Durant l'exercici 2021 es van tramitar un total de 12 sinistres dels quals 9 van ser expedients relacionats amb danys materials en edificis municipals i 3 danys en vehicles municipals .

L'Ajuntament te en vigència els següents contractes d'assegurances:

Objecte	Contractista
Mediació assegurances	FERER OJEDA
Accidents	ZURICH INSURANCE PLC
Llibre de privilegis	XL INSURANCE COMPANY, SA
Responsabilitat Civil i patrimonial	ZURICH INSURANCE PLC
Danys a edificacions i instal·lacions	CATALANA OCCIDENT
Defensa jurídica i reclamacions de danys	ARAG,SE EN ESPAÑA
Responsabilitat Civil tècnics	MUSAAT
Responsabilitat càrrecs electes	AIG EUROPE, SA
Vehicles	FIATC
Vida	VIDACAIXA
Servei de prevenció	PREVENACTIVA, SLU

1.7 Llicències de servei de taxi

L'Ajuntament té concedides 22 llicències pel servei de taxi. Durant l'any 2021 es va gestionar el canvi de vehicle per la llicència número 5 i l'expedició de certificats de titularitat per les llicències número 1 i 28.

Cal destacar també l'assumpció de la tramitació i assessorament jurídic en els expedients relatius al Reglament del taxi i a coordinació amb la Policia Local de l'Ajuntament de Palafrugell per a la realització d'inspeccions i la ulterior tramitació dels procediments que corresponguin. Ja sigui traspassos de llicències, assessorament a ciutadans, substitucions de vehicles i altres.

Projectes de futur

L'article 28.4 de la LCSP disposa que totes les entitat del sector públic han de programar l'activitat de contractació pública anual que ha de desenvolupar en un exercici pressupostari i han de donar a conèixer la contractació anticipada i aquells contractes que quedaran subjectes a regulació harmonitzada.

En compliment d'aquest precepte l'any 2019 es fixar com a projecte de futur, fixar quatre indicadors, en relació al pla anual de contractació, que reportessin informació a l'equip de govern per tal de que pugues avaluar i establir un full de ruta respecte a les polítiques de gestió pública i, així mateix, donar compliment al que disposa l'article 13 de la Llei 19/2014 de transparència en la contractació pública.

No obstant això, l'any 2021 no es va publicar el corresponent pla anual de contractació atès que no es va reportar a serveis jurídics la informació necessària per a l'elaboració del pla anual de contractació i, en conseqüència, no és possible realitzar aquestes valoracions:

- Grau de compliment del contractes planificats i de contractes formalitzats.
- Impacte del pla en el nombre de licitadors.
- Contractació reservada.
- Identificació d'ofertes amb baixes anormals.

Com a objectiu de futur s'imposa la necessitat de continuar treballant per donar compliment al compromís formulat l'any 2019 per publicar el pla anual de contractació i poder realitzar la valoració dels indicadors corresponents.

Així mateix, atès que anualment es va incrementant el volum de licitacions, com a projecte de futur, s'aconsella plantejar la necessitat d'adequar i dotar el servei dels recursos tècnics i humans, per tal que es puguin complir els propòsits fixats i assumir la tramitació i gestió de tota la contractació pública que es genera, tant des de la mateixa corporació local, com dels tres organismes autònoms que en depenen, de forma eficient i eficaç.

1.8 Sancionadors i activitats

Els serveis jurídics, com a àrea adscrita a l'àmbit de Territori i a l'àmbit d'Administració general, ha vingut assessorant jurídicament en el camp de les activitats, ja sigui en la seva vessant disciplinària com de tramitació de comunicacions prèvies amb projectes tècnics i certificat tècnic o comunicacions prèvies amb certificat tècnic, establertes en la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. Per tant, la feina principal dels serveis jurídics en l'àmbit de l'aplicació de la normativa tant de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, com la sectorial relativa a l'inici, modificació i extinció d'activitats és la d'assessorament jurídic, proposició de resolucions, redacció d'informes jurídics, propostes de models per als procediments preestablerts.

Un aspecte també a tenir compte, i que és de vital importància de cares a la ciutadania per tal de donar compliment a la 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, és l'assessorament jurídic a l'àrea d'Urbanisme per poder tramitar aquesta tipologia d'expedient i donar resposta a les sol·licituds d'accés a la informació pública pel que fa als expedients d'activitats.

Atesa l'entrada en vigor de la nova llei d'activitats, una altra de les tasques desenvolupades durant l'any 2021 ha sigut la d'actualitzar i redactar per cada tipus de procediment els models de resolucions corresponents per inserir al Firmadoc i així facilitar la feina a l'administratiu d'activitats.

També cal a destacar que, atesa l'assumpció l'any 2020 per part de Xaloc dels sancionadors basats en les ordenances municipals, a excepció d'aquella prevista en el Decret Legislatiu 1/2020 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i altres lleis que es puguin aplicar en l'àmbit de les activitats. Per tant, des de serveis jurídics es fa l'enviament corresponent de les actes d'inspecció i de la Policia local, tot proposant la infracció presumptament comesa així com la seva qualificació al Xaloc.

A continuació es detallen tots els sancionadors tramitats per serveis jurídics l'any 2021, classificats en les diferents matèries:

Matèria	2021
Activitats	2
Aigua	0
Civisme	0
Ocupació Via Pública	0
Residus	0
Taxi	1
Urbanisme	0
Total	**3**

Evolució dels expedients judicials

Matèria	2018	2019	2020	2021
Activitats	11	4	1	2
Aigua	9	15	-	-
Civisme	13	18	6	-
Ocupació Via Pública	-	2	21	-
Residus	53	64	22	-
Taxi	-	-	-	1
Urbanisme	-	3	2	-
Total	**90**	**106**	**52**	**3**

Projectes de futur

Donada l'assumpció per part del Xaloc d'una gran majoria de la tramitació dels expedients sancionadors, encara que no tots, el focus ara està posat en poder millorar l'eficàcia i l'eficiència en la tramitació dels expedients d'activitats, en especial respecte als procediments d'esmena tant de requisits formals com materials, com en les transmissions d'activitats i altres casuístiques que es puguin generar sobre la base de la nova Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica i resoldre amb més rapidesa les sol·licituds d'accés a la informació pública en relació amb els dits expedients.

1.9 Indicadors

	2021	2020	2019	2018	2017
Nombre d'expedients de responsabilitat patrimonial incoats per cada 1.000 habitants	1,08	0,77	1.31	1,5	1,3
Nombre d'expedients de disciplina	1,52	0,65	1,61	1,34	1,22

urbanística incoats per cada 1.000 habitants					
Nombre de contenciosos iniciats durant l'any per cada 1.000 habitants	3,25	1,76	1,04	1,08	1,09
Percentatge de procediments judicials de quantia inferior a 30.000 euros sobre el total	18,09%	54,39%	16,28%	38,9%	52,5%
Percentatge de procediments judicials de quantia superior a 30.000 euros sobre el total	3,19%	3,51%	2,32%	16,7%	2,5%
Percentatge de procediments judicials de quantia indeterminada sobre el total	8,51%	5,26%	7,00%	25%	12,5%
Percentatge de procediments judicials sense quantia sobre el total	70,21%	36,84%	74,42%	19,4%	32,5%

Contractació pública	**2021**	**2020**	**2019**	**2018**	**2017**
Núm. total contractes d'obres incoats		2	12	13	8
Núm. total contractes de serveis incoats		4	11	11	8
Núm. total contractes de subministrament incoats		5	5	5	1
Altres tipus de contractes incoats		9	6	7	16
Modificacions		5	3		
Pròrrogues		38			
Devolucions de garantia		27	19		

Procediments sancionadors	**2021**	**2020**	**2019**	**2018**
Activitats	2	1	4	11
Aigua	0	0	15	9
Civisme		6	18	13
Ocupació Via Pública		21	2	-
Residus	0	22	64	53
Taxi	1	0	0	0
Urbanisme		2	3	-
Total	**3**	**52**	**106**	**90**

Palafrugell, març de 2021



Govern Obert

ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

MEMÒRIA 2021

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

Índex

1. Transparència

1.1 Portal de Transparència i Dades Obertes
1.2 Unitat d'Informació
1.3 Web municipal
1.4 Seu electrònica
1.5 Intranet municipal
1.6 Indicadors

2. Participació Ciutadana

2.1 Processos participatius
2.2 Col·laboració amb altres àrees
2.3 Accions formatives
2.4 Participació en ordenances i reglaments
2.5 Registre Municipal d'Associacions
2.6 Consells de Gestió i Participació
2.7 Subvencions a associacions i entitats
2.8 Projectes realitzats
2.9 Indicadors

3. Atenció Ciutadana

3.1 El servei
3.2 Atenció presencial
3.3 Atenció telefònica
3.4 Atenció telemàtica
3.5 Registre de documents, notificacions i gestió de correu
3.6 Consulta de documents d'altres administracions
3.7 Padró d'habitants
3.8 Tràmits OAC
3.9 Millora de procediments
3.10 Campanyes
3.11 Projectes realitzats
3.12 Indicadors

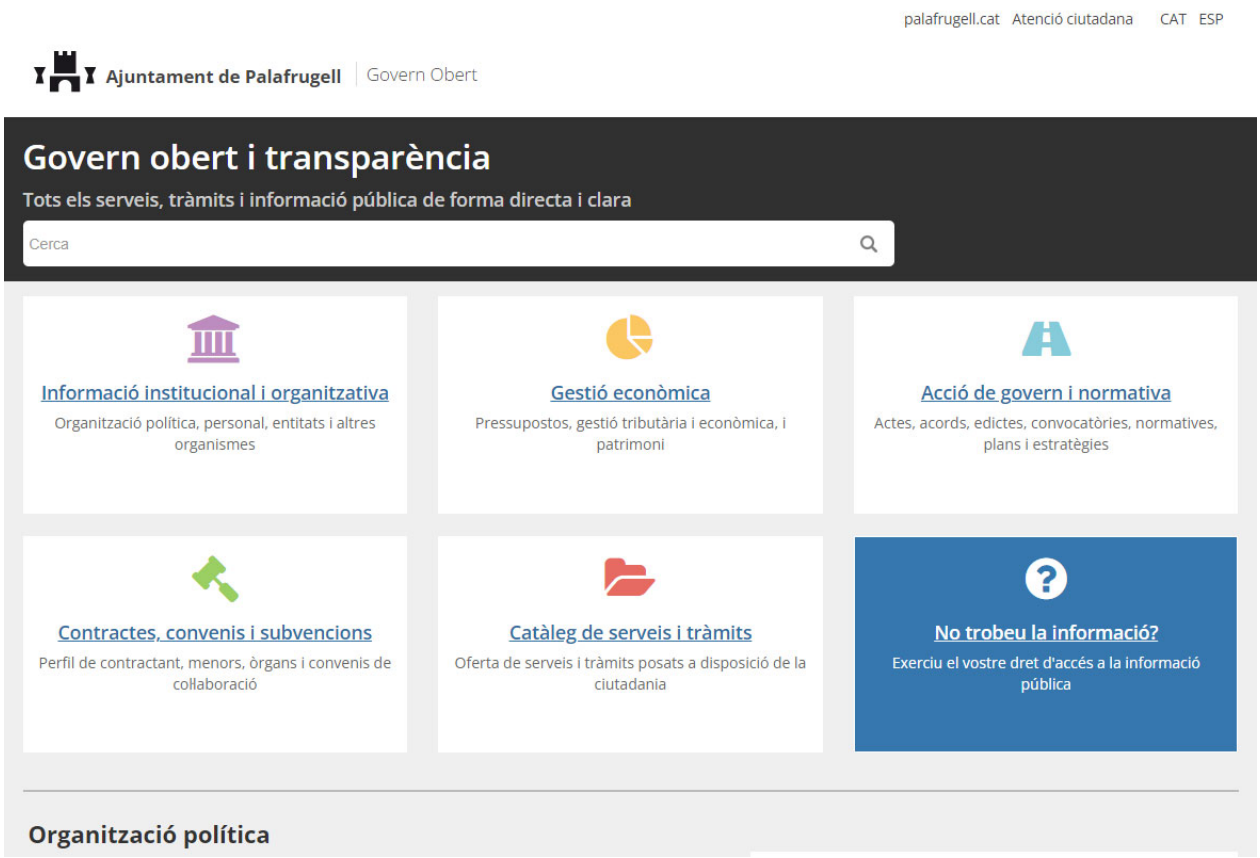
4. Protecció de dades

4.1 Registre d'Activitats de Tractament
4.2 Consultes realitzades
4.3 Formació
4.4 Indicadors

1. Transparència

La transparència comprèn les actuacions relatives a la publicació d'informació pública de manera comprensible i accessible pel ciutadà i la gestió del dret d'accés a la informació.

La Llei defineix la transparència com l'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics.



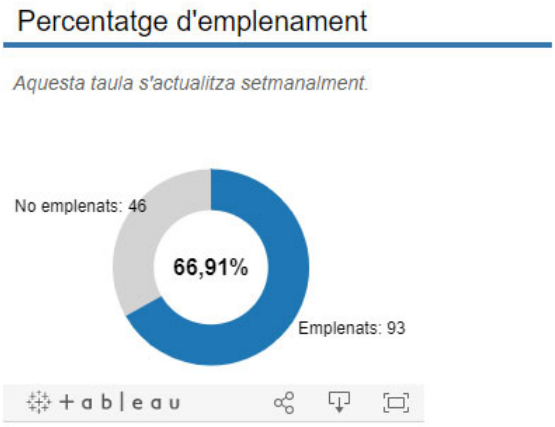
1.1 Portal de Transparència i Dades Obertes

L'Ajuntament de Palafrugell utilitza el portal de transparència i de dades obertes que ofereix el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC). Durant l'any 2021 aquest portal web ha tingut un total de 16.285 pàgines vistes, el que representa un 141% d'increment respecte a l'any passat (6.752). Pel que fa a les dades obertes, l'Ajuntament disposa actualment d'un total de 42 conjunts de dades o també anomenats *datasets*.

Durant el primer semestre de 2021 es va fer una revisió en profunditat de tots i cadascun dels 123 ítems que en aquell moment conformaven el portal de Transparència. Es van actualitzar les dades d'aquells ítems manuals que contenien dades obsoletes, i es varen automatitzar aquells ítems que permetien la funcionalitat d'automatització. Aquesta funcionalitat té l'avantatge de que les dades es carreguen automàticament a partir d'una font externa (Generalitat, CIDO, IDESCAT,...).

A principi d'any es va publicar al portal de Transparència el mòdul d'organització política de l'ens, i també el mòdul dels principals indicadors de gestió econòmica. El mes de setembre, es va incorporar al portal (tant a Transparència com a Dades obertes) un nou conjunt de dades de creació pròpia. Es tracta dels convenis de col·laboració que ha signat l'Ajuntament amb altres persones jurídiques o físiques des de l'any 2015 fins a l'any 2021 (fins a l'agost).





També es va habilitar al portal de transparència l'ítem d'obsequis i invitacions dels alts càrrecs.

Les pàgines més consultades al portal de transparència són

Pàgina consultada	Núm. total visites
Portada	2.309
Alts càrrecs i càrrecs eventuals	1.414
Convocatòries de personal	1.119
Informació institucional i organitzativa	696
Tauler d'edictes i anuncis	658
Convocatòries de subvencions i ajusts	613
Relació de llocs de treball	506
Retribucions, indemnitzacions i dietes	447
Contractes, convenis i subvencions	408

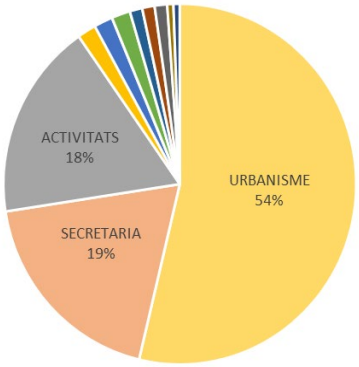
1.2 Unitat d'Informació

El 2 d'agost de 2021 va entrar en funcionament la Unitat d'Informació depenent de l'àrea de Govern Obert. Aquesta Unitat d'informació regulada al Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, té assignades les tasques de coordinació, comunicació, suport i assessorament a les àrees de l'Ajuntament i a la ciutadania en l'àmbit de la publicitat activa i l'accés a la informació pública.

S'han presentat al llarg de 2021 un total de 173 sol·licituds.

La tipologia de les dades sol·licitades fan referència a les següents àrees:

ÀREA	NÚM TOTAL CONSULTES
URBANISME	93
SECRETARIA	32
ACTIVITATS	31
INTERVENCIÓ	3
POLICIA LOCAL	3
QUALITAT URBANA	3
ASSESSORIA JURÍDICA	2
GOVERN OBERT	2
SERVEIS MUNICIPALS	2
EDUCACIÓ	1
TRESORERIA	1



La mitjana de resposta ha estat de 83 dies.

La tipologia del sentit de la sol·licitud d'informació ha estat per interès privat en un 97% i per rellevància pública en un 6%.

Les temàtiques majoritàries han estat :

- Obres particulars (89%)
- Regulació d'activitats (20%)
- Accés a proves de selecció de personal (28%)
- Ordenació i ús de la via pública (3%)
- Planejament i gestió urbanística (1%)

1.3 Web municipal

El web municipal palafrugell.cat és el principal canal de comunicació i informació entre la ciutadania i l'Ajuntament. Durant l'any 2021 va rebre un total de 279.239 visites, que van visualitzar 479.346 pàgines. Trencant la tendència d'anys anteriors, el nombre de visites fetes des d'ordinadors va superar el nombre de visites fetes des de dispositius mòbils (telèfons i tauletes).

El nombre de visites, i sobretot el d'usuaris, s'ha incrementat respecte a l'any anterior. En canvi, el total de pàgines vistes, el temps en el lloc i el promig de pàgines vistes per usuari ha disminuït, bàsicament degut al fet que a partir del mes d'abril de 2021 l'agenda d'actes en línia va deixar de publicar-se al web municipal, i va passar a publicar-se al web de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament (palafrugellcultura.cat).

L'apartat amb la informació actualitzada sobre les diferents mesures que es varen prendre per fer front a la pandèmia, ha continuat essent un dels més consultats durant el 2021.

Dades generals	2020	2021	Variació
Total visites	237.818	279.239	41.421 (17,42%)
Usuaris	120.077	189.622	69.545 (57,92%)
Pàgines vistes	506.103	479.346	-26.757 (-5,29%)
Promig pàgines vistes/usuari	2,13	1,72	-0,41 (-19,25%)
Temps en el lloc	1m 41s	1m 05s	-36s (-35,64%)

Pàgines més visitades 2021	
Inici	130.698
Dades COVID Palafrugell	10.943
Cercador	7.214
Agenda d'actes (fins al mes d'abril)	6.190
Serveis a la ciutadania	6.031
Coronavirus. Informació i mesures municipals	6.004
Urbanisme	4.246

Dispositius utilitzats 2021 (sobre 279.239 visites)	
Ordinadors	148.004 (53,00%)
Mòbils	124.861 (44,71%)
Tauletes	6.374 (2,28%)

Creació de la Unitat responsable d'Accessibilitat
La *Directiva (UE) 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2016, sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils dels organismes del sector públic* estableix les normes que han de garantir que els llocs webs i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic siguin el més accessibles possible, en especial per a persones amb discapacitat.

El *Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic* va transposar a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva (UE) 2016/2102. Fa referència, entre altres mesures, a l'obligació de cada ens del sector públic de determinar quina és la unitat responsable de garantir el compliment dels requisits d'accessibilitat. En el cas de l'Ajuntament de Palafrugell la Unitat responsable d'Accessibilitat està adscrita a l'àrea de Govern Obert.

1.4 Seu electrònica

La Seu electrònica de l'Ajuntament seu.palafrugell.cat permet l'accés de la ciutadania i de les empreses a tota la informació, procediments, tràmits i serveis que estan disponibles electrònicament en l'àmbit de l'Ajuntament.

La Seu electrònica ofereix actualment un total de 118 tràmits, dels quals 103 tràmits es poden realitzar en línia o presencialment (un 87,3%), i 15 tràmits es poden realitzar només de forma presencial (un 12,7%).

Cal tenir present que, d'acord amb al normativa actual, les persones jurídiques i també les persones que exerceixen una activitat professional que requereix col·legiació obligatòria (advocats, procuradors, enginyers tècnics, arquitectes, metges, etc.) estan obligades a relacionar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics per a la realització de qualsevol tràmit.

Dades generals	**2020**	**2021**	**Variació**
Total visites	107.334	180.440	73.106 (68,11%)
Usuaris	44.800	113.147	68.347 (152,56%)
Pàgines vistes	405.257	549.244	143.987 (35,53%)
Promig pàgines vistes	3,78	3,04	-0,34 (-19,58%)
Temps en el lloc	3m 45s	2m 39s	-1m 6s (-29,33%)

Dispositius utilitzats (sobre 180.440 visites)	
Ordinadors	127.741 (70,79%)
Mòbils	49.894 (27,65%)
Tauletes	2.805 (1,55%)

Pàgines més visitades 2021	
Tràmits	38.895
Inici	35.456
Ofertes de treball	31.287
Cita prèvia	26.432
Models de proves d'exàmens	21.033
Instància genèrica	16.976
Cita prèvia OAC	12.199

Durant l'any 2021 hi ha hagut un increment important en el nombre de visites, i molt especialment en el nombre d'usuaris. També hi ha hagut un increment en el nombre de pàgines vistes, però en canvi ha disminuït el promig de pàgines vistes per usuari i el temps d'estada en el lloc. Els increments s'expliquen perquè, degut a la pandèmia, diferents serveis presencials de l'Ajuntament han utilitzat la cita prèvia per Internet per tal d'evitar les aglomeracions de persones a les oficines, i també, perquè durant l'any 2021 s'han ofert diferents tràmits d'ajuts puntuals per paliar els efectes que ha tingut la COVID-19 sobre l'economia i la societat.

Nous tràmits
Degut als efectes de la COVID-19, durant el 2021 es van afegir a la Seu electrònica tot un seguit de tràmits, amb caràcter puntual, destinats a ajudar a la ciutadania i a les activitats econòmiques del municipi. Els tràmits que es varen posar en marxa de manera temporal van ser els següents:

- Ajuts per a activitats extraescolars curs 2021-2022 a les persones en situació de vulnerabilitat per la COVID-19
- Ajuts en espècie per a persones aturades o treballadores afectades per un ERTO en data 1 de gener de 2021
- Ajuts per habitatge, llibres i material escolar, necessitats bàsiques i activitats d'estiu a les persones en situació de vulnerabilitat per la COVID-19
- Ajuts per a activitats econòmiques de Palafrugell 3a onada COVID-19

També s'han afegit els tràmits següents, amb caràcter permanent (és a dir, no puntual), relacionats amb l'ocupació de la via pública i l'obertura i el tancament d'activitats:

- Ocupació de la via pública per realitzar activitats de temporada en DPMT i ús de material municipal
- Ocupació de la via pública per realitzar filmacions, gravacions i fotografia publicitària
- Comunicació d'inici i modificació substancial d'activitat en un establiment amb certificat tècnic
- Comunicació d'inici i modificació substancial d'activitat en un establiment amb projecte tècnic i certificat
- Comunicació de transmissió d'activitat, d'acord amb la Llei de facilitació de l'activitat econòmica
- Comunicació de baixa d'activitat, d'acord amb la Llei de facilitació de l'activitat econòmica

Carpeta ciutadana
El mes de setembre de 2021, es varen incorporar a la Carpeta ciutadana dues noves funcionalitats:

- Obtenció de rebuts de pagament
- Obtenció de cartes de pagament

Aquestes noves opcions permeten, per una banda, obtenir el document per tal de poder fer el pagament d'un impost o d'una taxa municipal, i per l'altra banda, obtenir un justificant per tal de poder acreditar el pagament d'un impost o d'una taxa municipal.

Col·laboració transparència contractes menors
L'àrea de Govern Obert ha col·laborat amb el servei de contractació per tal de posar a l'abast de la ciutadania a través del portal de transparència les dades sobre els contractes menors.

VIP Palafrugell
Nou disseny del web sobre voluntariat i participació VIP Palafrugell.

Memòries municipals
L'àrea de Govern Obert té assignades les tasques de coordinació i publicació de les memòries de les àrees i organisme autònoms de l'Ajuntament. Anualment es publiquen al web previ coneixement al ple municipal.

1.5 Indicadors

	2021	2020	2019	2018
Accessos web municipal	279.239	237.818	233.394	217.568
Accessos seu electrònica	180.440	107.334	78.300	67.667
Accessos portal transparència	5.348	6.752	6.435	10.349

2. Participació Ciutadana

La Participació Ciutadana comporta l'establiment de mesures per a fomentar la participació i la col·laboració de la ciutadania en la definició de les polítiques públiques.

2.1 Processos participatius

Procés participatiu del Pla de Mobilitat Sostenible de Palafrugell 2022-2028

Aquest projecte que encara està actiu, està liderat pel departament de Mobilitat de l'àrea de Policia Local.

El Pla de Mobilitat Sostenible de Palafrugell, com a instrument de planificació vol posar les bases del model de poble en temes de mobilitat del segle XXI i representa una oportunitat per reflexionar sobre el model urbà. En aquest context el procés de participació del Pla de Mobilitat és de rellevant importància ja que permet que tothom pugui donar la seva opinió sobre l'ideari del seu model de mobilitat.

Es tracta, doncs, no només d'elaborar un context general que doti de coherència a les diferents polítiques ja empreses per l'Ajuntament, sinó també de la definició d'estratègies futures que estiguin en consonància amb un model global de mobilitat.

L'objectiu és aconseguir la participació de la ciutadania i de tots els actors implicats en la definició i actuacions d'un model de mobilitat més sostenible, segura, accessible i saludable.

Abans d'iniciar el procés, es va contractar una empresa per a la creació de la marca i la campanya de comunicació, per tal de publicitar-lo i que pugui arribar la informació a tota la ciutadania.

El procés de participació compta amb diferents fases, de les quals durant aquest 2021 s'ha desenvolupat la següent:

- Enquesta inicial a través de la Plataforma Decidim que la ciutadania va poder contestar entre el 20 de juny i el 31 de juliol de 2021.

  Per reforçar el donar a conèixer l'enquesta online i que la ciutadania hi participés, es van penjar pel centre Plafons amb la imatge de la campanya amb codi QR per tal que el ciutadà pogués contestar directament.

  Aquesta enquesta també ha estat en paper a diferents dependències municipals: Museu del Suro, OAC, Can Genís, Biblioteca, Teatre Municipal, Centre Municipal d'Educació, Comissaria de la Policia Local i a la Piscina Municipal.
  A més els diumenges 20 de juny i 11 de juliol es va comptar amb un espai a Plaça Nova on la ciutadania podia contestar l'enquesta in situ i consultar dubtes sobre el procés.

  Del total d'actuacions fetes per a copsar la opinió de la ciutadania amb aquesta primera enquesta, s'han rebut un total de 168 aportacions, que han estat traslladades a l'equip redactor del nou Pla de Mobilitat Urbana Sostenible.

En properes fases del procés, es faran reunions presencials per tal d'informar de les propostes tècniques emeses per l'equip redactor i per tenir un debat participatiu de les propostes presentades, resultats del qual seran traslladats de nou a l'equip redactor. D'altra banda, quan l'equip redactor tingui les propostes definitives es farà el pertinent retorn a la ciutadania. El

procés comptarà amb una última fase de seguiment de les actuacions concretades en el Pla i de la seva evolució i execució.

Procés participatiu per la modificació de l'Ordenança d'Ocupació de la Via Pública

Aquest projecte té per finalitat contribuir a la proposta d'establir uns criteris per a l'ordenació, alienació de l'ocupació i la creació d'una estètica particular en quant a tancaments i elements permesos a la via pública en determinats àmbits singulars del municipi.

Els establiments del front litoral i àmbits singulars dins del nucli de Palafrugell han anat realitzant l'ocupació de l'espai públic, amb línies de tancament variades, materials dispars, creant una estètica, a vegades, poc harmoniosa. Cal tenir en compte alhora, que l'ús de l'espai públic ha de ser per al lliure gaudi i accés de la ciutadania, la regulació de la compatibilitat d'aquestes dues funcions és una de les potestats pròpies de l'administració local. Per aquests motius, s'estima convenient fer una proposta de regulació, estètica i d'alineacions sobretot que actuï sobre els àmbits singulars descrits a continuació, per tal d'equilibrar els usos públics i d'ús privatiu de l'espai municipal que permetin incrementar el valor qualitatiu del paisatge urbà i projecti Palafrugell com a destí turístic de primera.

Els àmbits singulars a treballar són:

- Plaça Nova- Palafrugell
- Carrer Cavallers-Palafrugell
- Passeig Cypsele- Llafranc
- Plaça Promontori- Llafranc
- Passeig Francesc de Blanes- Llafranc
- Passeig del Mar- Tamariu
- Carrer Calau- Calella
- El Port Bo- Calella

El procés participatiu té un abast municipal i pretén recollir propostes i prioritats ciutadanes sobre diferents aspectes relacionats amb l'ocupació de la via pública. Partint d'aquest objectiu general el procés participatiu persegueix també quatre objectius específics:

- Informar la ciutadania sobre la modificació de l'Ordenança de la Via Pública, el procés participatiu i els seus espais participatius i comunicar els seus resultats.
- Donar a conèixer l'àmbit físic de debat i identificar quines qüestions estan obertes a debat i quines ja estan definides.
- Promoure espais de deliberació a fi d'implicar la màxima diversitat de visions dels agents implicats.
- Debatre i generar propostes indicadores sobre diferents temes relacionats amb l'ocupació de la via pública a fi que els equips tècnics puguin valorar la seva inclusió a l'ordenança.

Previ a l'inici del procés es va realitzar una enquesta a través de la plataforma Decidim mitjançant la qual les persones interessades podien respondre i fer aportacions sobre la proposta de modificació de l'ordenança. Va estar vigent de l'1 de setembre al 15 d'octubre de 2021 i es van rebre 329 aportacions.

Per a la realització de les sessions deliberatives s'ha contractat una professional externa en participació.

El dia 17 de desembre de 2021 va tenir lloc la sessió informativa per tal d'explicar el perquè del projecte, el funcionament i les temàtiques que es posen a debat.

La fase participativa tindrà lloc entre els mesos de gener i febrer de 2022 quan se celebraran les sessions participatives.

2.2 Col·laboració amb altres àrees

Mobilitat
El departament de Mobilitat està redactant el nou Pla de Mobilitat Urbana Sostenible 2022-2028. Per tant des de participació s'ha organitzar la Consulta Pública a la ciutadania, ha estat en una carpa les dates marcades en el procés, informant i repartint l'enquesta, així com a col·laborat en el disseny, conjuntament amb l'empresa externa contractada per participació per tal de crear la campanya comunicativa.

Qualitat Urbana
L'àrea de Qualitat Urbana està revisant i modificant l'Ordenança d'Ocupació de la Via Pública. Per tant des de participació s'ha organitzar la Consulta Pública a la ciutadania, així com a col·laborat en el disseny, conjuntament amb la professional externa contractada per participació per tal de crear la fase participativa que està composada de sessions deliberatives.

Secretaria
Col·laboració amb l'àrea de Secretaria en l'enquesta per a la renovació de la intranet del personal.

2.3 Accions formatives

Aquest 2021 no s'ha realitzat cap acció formativa en temes de participació

2.4 Participació en ordenances i reglaments

La Llei 39/2015 de Procediment Administració Comú de les Administracions Públiques, impulsa noves formes de participació de la ciutadania en les fases prèvies a l'aprovació de normes i reglaments municipals.

La llei defineix per exemple, que amb caràcter previ a l'elaboració d'un projecte o avantprojecte de reglament, s'ha de realitzar una consulta pública a través del portal web de l'Administració competent, en la qual s'ha de demanar l'opinió a la ciutadania sobre la futura norma.

L'any 2021 s'ha demanat l'opinió a la ciutadania, abans d'una nova redacció o modificació, de les següents ordenances municipals:

- **Reglament dels Casals Municipals**. L'Ajuntament pretén dur a terme la licitació de la concessió del servei públic dels casals de lleure, motiu pel qual cal disposar del corresponent Reglament del servei, on es detallin aquells drets i obligacions de les persones usuàries, del concessionari del servei i de l'Ajuntament. La consulta pública va estar activa del 22 de febrer al 12 de març de 2021 i es va tancar el procés sense cap aportació.



- **Modificació del Reglament del Mercat Municipal diari de Palafrugell**. La necessitat de la seva modificació ve motivada per l'adaptació a les transformacions del servei públic del mercat diari. I l'oportunitat de la seva aprovació és actualitzar les normatives a aplicar i la gestió del mercat. La consulta pública va estar activa del 29 d'abril al 12 de maig de 2021 i es va tancar el procés amb 21 aportacions en l'enquesta dirigida a la ciutadania i 1 aportació en l'enquesta dirigida als titulars del mercat diari.

- **Modificació del Reglament del Consell Escolar Municipal de Palafrugell.** El Reglament vigent es va aprovar el 22 de febrer de 2006 i cal una revisió i valorar l'oportunitat d'incorporar la representació dels centres escolars nous i revisar la vigència de representants i comissions. La consulta pública va estar activa del 1 al 18 de juny de 2021 i es va tancar el procés amb 34 aportacions.
- **Renovació del Pla de Mobilitat Sostenible de Palafrugell 2022 – 2028.** La renovació del Pla pretén crear un marc de mobilitat més sostenible, segura, accessible i saludable. Aquest pla vol posar les bases del futur model de municipi en temes de mobilitat. L'enquesta va estar activa del 20 de juny al 31 de juliol de 2021 i es va tancar el procés inicial amb 168 aportacions.
- **Modificació de l'Ordenança Municipal Reguladora de l'Ocupació de Via Pública.** Es desenvolupa una delimitació unitària de l'ocupació de la via pública de diferents àmbits singulars del municipi i les característiques dels materials i tancaments, i usos que l'han de regular. També per esmenar alguns articles en relació a les condicions d'atorgament de les llicències. La consulta pública va estar activa de l'1 de setembre al 15 d'octubre de 2021 i es va tancar el procés amb 329 aportacions.
- **Modificació del Reglament de Participació Ciutadana.** El Reglament pretén millorar la qualitat democràtica en la presa de decisions establint mecanismes de participació que impliquin la ciutadania en la vida col·lectiva i en els assumptes públics. La consulta pública va estar activa del 5 al 19 de novembre de 2021 i es va tancar el procés amb 4 aportacions.

A la plataforma Decidim https://palafrugell-decidim.ddgi.cat/ es pot consultar tota la informació sobre les consultes realitzades.

2.5 Registre Municipal d'Associacions

Al Registre Municipal d'Associacions a 31 de desembre de 2021 hi havia inscrites 180 entitats. Al llarg de l'any 2021 s'han donat d'alta en el registre municipal d'associacions un total de 2 associacions i s'ha donat de baixa un total de 1.

Val a dir que s'ha regularitzat un error material, ja que hi havia una associació que tenia dos números d'inscripció al Registre i per tant, les associacions inscrites actualment són 180.

Altes al registre

Núm. inscripció	Nom Associació
203	Associació Bugan Tradició Japonesa
204	Associació VINCLES pel Desenvolupament i la Cooperació Internacional

Baixes al registre

Núm. inscripció	Nom Associació
133	Associació Club de Bitlles Pessebristes

A més, s'han rebut un total de 7 peticions de renovació de dades de diferents associacions inscrites, i s'ha assessorat a diverses associacions sobre com realitzar la inscripció, modificació o baixa al Registre Municipal així com al Departament de Justícia.

2.6 Consells de Gestió i Participació

Els Consells de Gestió i Participació dels nuclis costaners de Calella, Llafranc i Tamariu i nucli separat de Llofriu, són òrgans territorials creats per la millora de la gestió dels recursos municipals, fomentant la descentralització funcional i a la vegada la participació ciutadana en relació a la pressa de decisions que afectin al territori dels nuclis esmentats.

Durant aquest 2021, les actuacions realitzades amb els Consells de Gestió i Participació han estat:

- Les tres reunions anuals ordinàries per a cadascun dels quatre Consells.
- Reunions extraordinàries per a les votacions de les actuacions en partida específica.
- Valoració de les propostes fetes pels membres a càrrec de la partida específica per cada nucli.
- Atenció telefònica, presencial i telemàtica per atendre demandes, queixes, suggeriments, consultes i/o incidències.

Tota la informació vinculada als Consells de gestió i participació de nuclis es pot consultar al següent enllaç a la plataforma Decidim: https://palafrugell-decidim.ddgi.cat/assemblies.

2.7 Subvencions a associacions i entitats

Les subvencions per associacions de barri que estaven previstes per aquesta anualitat 2021 són les següents:

Convocatòria per a l'atorgament de subvencions per a la promoció de les Festes de Barri
Aquesta convocatòria amb una dotació econòmica de 26.000 euros, l'any passat totes les associacions que hi tenien accés van decidir renunciar-hi.

Aquest 2021, prèvia consulta amb les diferents associacions, es va prendre la decisió de no treure la convocatòria enguany, donades les complicacions amb la pandèmia de la Covid 19 i les dificultat per organitzar i controlar esdeveniments per les entitats.

Hi ha un total de 13 associacions que poden optar a aquesta convocatòria, que són les següents:

- Associació d'Amics i Veïns de Llofriu,
- Associació d'Amics i Veïns de Llafranc,
- Associació Cypsele de Llafranc,
- Associació de Veïns i Amics de Calella,
- Associació de Veïns de Sant Roc de Calella,
- Associació Recreativa Festes de Calella,
- Associació d'Amics i Veïns de Tamariu,
- Associació de Veïns del Piverd,
- Associació de Veïns del carrer Ample,
- Grup Cultural Camp d'en Prats,
- Associació de Veïns de la Punxa,
- Associació de Veïns de Mas Mascort,
- Associació de Veïns de Vilaseca- Bruguerol.

Val a dir, que les tres últimes els darrers anys no han fet festa i per tant, no sol·liciten la subvenció.

Convenis de subvenció directa per festes i esdeveniments
En aquest cas dels 4 convenis de subvenció directa que s'atorguen per festes, 3 de les associacions no l'han sol·licitat i només 1 l'ha tramitat.

Les tres associacions que no l'han sol·licitat el conveni són:

- Associació d'Amics i Veïns de Llafranc per valor de 1.500 euros.
- Associació Cypsele de Llafranc per valor de 1.500 euros.
- Associació d'Amics i Veïns de Llofriu per valor de 4.126 euros.

L'Associació que va demanar la totalitat del conveni va ser l'Associació d'Amics i Veïns de Calella per valor de 7.318 euros que van rebre en la seva totalitat.

S'ha donat suport en tot moment a les associacions, aclarint els dubtes que poguessin tenir, s'ha participat des de l'inici com a membre de la Comissió Covid per tal de vincular les consultes i donar resposta a les inquietuds.

2.8 Projectes realitzats

Plataforma DECIDIM
L'Ajuntament té en funcionament la plataforma digital "Decidim" amb l'objectiu de promoure els processos de participació ciutadana. Aquest portal de participació permet participar, debatre i decidir de manera col·lectiva.

El projecte promou que la participació de la ciutadania en la presa de decisions que afecten les polítiques públiques municipals no es limiti al vot, sinó que facilita l'accés a la informació, la visualització, el tractament i l'anàlisi de dades, i la deliberació de les propostes afavorint la transparència.

L'Ajuntament de Palafrugell forma part d'una experiència pilot, juntament amb 4 municipis més, que impulsat per la Diputació de Girona, té com objectiu valorar les funcionalitats del programa abans d'oferir-ho a altres poblacions gironines i aquest 2021 s'ha obert des de la Diputació de Girona a nous municipis.

A la plataforma palafrugell-decidim.ddgi.cat es pot visualitzar tant els processos actius, com els diferents espais de participació, a més serveix com a repositori de processos ja tancats.

D'altra banda, durant el 2021, s'ha continuat introduint a la Plataforma els òrgans estables de participació vinculats a les diferents àrees, així com els quatre Consells de Gestió i Participació de nuclis i les associacions de veïns de barris perquè es reuneixen amb el Gabinet de Relacions Ciutadanes amb la mateixa freqüència que els Consells de Gestió, ja que l'objectiu és que la Plataforma aglutini tota la participació que es fa al municipi a nivell institucional, tant en processos, com en consultes i òrgans estables de participació, ja que permetrà a la ciutadania en una única plataforma estar informat de tot el que es fa, així com consultar actes dels diferents òrgans de participació, accions i/o trobades i reunions, independentment que puguin consultar les diferents webs municipals.

Col·laboració amb la Diputació de Girona – Guia de consultes de reglaments
La Diputació de Girona ha engegat un projecte per redactar un model de reglament de participació ciutadana per municipis petits. L'Ajuntament de Palafrugell, a través d'una entrevista, ha participat en la primera fase del projecte explicant la experiència sobre la revisió del Reglament de Participació Ciutadana.

Participació Panel de Polítiques Públiques Locals de Participació Ciutadana
L'Ajuntament de Palafrugell ha participat a la vuitena edició del Panel de Polítiques Locals de Participació Ciutadana, destinada als ajuntaments de Catalunya de més de 10.000 habitants. Aquest estudi està organitzat per la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals i la Direcció General de Participació Ciutadana i Processos Electorals, Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat de Catalunya. Enguany s'ha inclòs preguntes sobre les actuacions municipals vinculades a l'impacte de la crisi sanitària de la Covid-19 a les polítiques de participació ciutadana.

2.9 Indicadors

Processos participatius	2021	2020	2019	2018	2017
Informatius	0	0	0	0	1
Participatius	2	1	1	2	4
Formatius	0	1	1	1	0
Col·laboracions amb altres àrees	3	2	4	2	4
Consultes públiques ordenances i reglaments	6	6	3	-	-

Associacions	2021
Número total Associacions	180
Alta Registre Associacions	2
Baixa Registre Associacions	1
Actualització de dades al Registre	7

3. Atenció Ciutadana

L'any 2021 degut a la situació d'emergència sanitària arrel del Covid-19, els serveis d'atenció ciutadana i atenent a les instruccions del Procicat es van crear 2 grups bombolles que en setmanes alternes han donat el servei en modalitat presencial, telefònica i telemàtica. Degut a aquest fet, les dades que es presenten en aquesta memòria no recullen el total de les atencions realitzades.

3.1 El servei

L'Oficina d'Atenció Ciutadana ocupa un espai de XXX situat al número 5 de l'Avinguda de Josep Pla. Aquest espai està adaptat a persones amb mobilitat reduïda i permet atendre a la ciutadania en un espai més ampli i disposa d'una sala d'espera.

L'OAC de l'Ajuntament de Palafrugell està formada per un equip de 9 persones, amb 5 punts d'atenció personalitzada, que dilluns, dimecres i divendres, de 8.30 a 13.30 h i dimarts i dijous, de 8.30 a 18 h. treballa per facilitar i simplificar la gestió dels tràmits municipals. Aquest 2021 hi ha hagut 2 noves incorporacions, una per provisió per jubilació i una altra de nova incorporació.

Els serveis que ofereix són:

- Atenció de demandes d'informació sobre la ciutat i l'activitat municipal.
- Informació sobre els tràmits i les gestions.
- Facilitació d'impresos i acompanyament en tràmits electrònics.
- Registre de documents.
- Gestió de l'obtenció de certificats digitals.
- Gestió de les queixes, suggeriments i avisos.

OAC Oficina d'Atenció Ciutadana Més fàcil!

L'OAC disposa d'un ordinador connectat a Internet a disposició dels ciutadans que permet realitzar tràmits en línia de forma totalment autònoma sempre que es disposi d'un certificat digital. El punt d'autoservei està connectat a una impressora per poder imprimir la documentació que es vulgui presentar a l'oficina. Les persones informadores de l'OAC donen suport als ciutadans que fan servir l'autoservei quan hi ha la necessitat. Alguns tràmits s'han de fer de manera obligatòria per via telemàtica i per tant el suport per part del personal de l'OAC esdevé molt necessari.

3.2 Atenció presencial

Degut a l'estat d'alarma sanitària, al 2021, no s'han recollit els indicadors que serveixen per fer les estadístiques de les atencions presencials efectuades a l'OAC però atenent a les dades del registre d'entrada que s'han fet presencials podem fer una aproximació de 13.786 persones ateses.

3.3 Atenció telefònica

Les trucades gestionades per l'Ajuntament al llarg del 2021 han estat 120.442, el que representa un 52,8% més respecte a 2020 (78.847). Aquest augment ha estat provocat per la situació d'emergència sanitària per Covid19.

3.4 Atenció telemàtica

Al llarg del 2021 s'han presentat un total de 11.380 sol·licituds per via telemàtica, una xifra superior en un 26,5% a la de l'any 2020 (8.997 sol·licituds).

Tipus d'entrada	2021	2020
Sol·licituds via telemàtica	11.380	8.997
Factures per via telemàtica	6.641	7.147
Administracions estatals (SIR)	31	306
Administracions catalanes	2.927	1.392

Sol·licituds via presencial	4.992	4.787
Total	**25.971**	**22.629**

Via utilitzada (25.971 entrades)	
Telemàtica	20.979 (80,7%)
Presencial	4.992 (19,3%)

Tipus de persona (25.971 entrades)	
Jurídica	12.418 (47,8%)
Física	13.553 (52,2%)

3.5 Registre de documents presencials, notificacions i gestió correu

Registre presencial
L'any 2021 s'han realitzat 13.786 registres d'entrada presencials i s'han registrat un total de 15.688 registres de sortida.

Registre telemàtic
En el registre telemàtic a través de la plataforma EACAT s'han rebut 17.848 entrades i s'han realitzat 3.828 sortides.

Notificacions i gestió de correus
El servei de notificacions de l'Ajuntament ha realitzat 895 notificacions durant l'any 2021, el que representa un descens del 13,50% respecte al 2020 (1.016).

Tipus de tramesa	**2021**	**2020**
Acusament rebuda Palafrugell	1.647	1.386
Acusament rebuda fora Palafrugell	1.234	1.394
Correu ordinari	1.098	766
Notificacions personals	895	1.016
Notificacions electròniques	7.695	7.541

3.6 Consulta de documents d'altres administracions

L'Ajuntament té habilitat a través de Via Oberta la consulta, de forma telemàtica, de les dades i documents electrònics d'altres administracions i institucions, substituint així l'aportació de certificats i documentació en paper per part de les persones interessades. Al llarg de l'any 2021 s'han realitzat un total de 4.854 consultes, una xifra molt semblant a la de l'any 2020 (4.889 consultes).

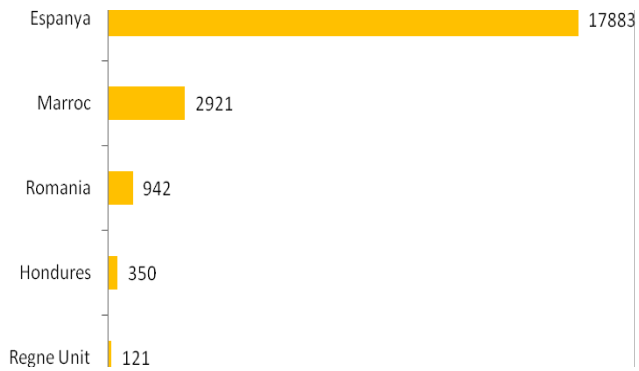
Tràmit	**Núm. Consultes 2021**	**Núm. Consultes 2020**
Obligacions tributàries i domicili fiscal (AEAT)	1.155	1.064
Deutes amb la Seguretat Social i situació d'alta	861	1.054
Renda (AEAT)	841	899
Registre de Vehicles i Conductors (DGT)	1.029	774
Prestacions per desocupació (SEPE)	81	233
Prestacions socials públiques (INSS)	214	230
Títol de família nombrosa	129	178
Discapacitats (ICASS)	123	147
Registre de la Propietat	184	81
Identitat (sense dades de residència)	65	70

Títol de família monoparental	20	63
Històric del padró (IDESCAT)	26	32
Registre Mercantil	12	20
Serveis d'Identitat Digital de Catalunya	37	18
Antecedents penals	18	10
Deute amb l'Agència Tributària de Catalunya	36	6
Cadastre	4	5
Registres Civils	14	4
Demandants d'ocupació (SOC)	1	1
Dependència (IMSERSO)	0	0
Titulacions (Ministeri Educació)	4	0
Total	**4.854**	**4.889**

3.8 Padró d'habitants

La població a Palafrugell el 31 de desembre de 2021 era de 23.046 habitants, el que representa un descens del 1,37% respecte a l'any 2020 (23.362 habitants).

Existeixen un total de 72 nacionalitats.



Naixements	192
Defuncions	240
Canvis de domicili	1006
Baixes d'ofici	173
Reagrupaments	56

3.9 Tràmits OAC

Identitat digital

L'idCAT és un certificat digital que garanteix la identitat de les persones a Internet. L'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) és una entitat de registre col·laboradora i, per tant, pot emetre certificats digitals idCAT, així com identificadors digitals idCAT Mòbil. A l'OAC hi ha personal format i habilitat per poder emetre aquests certificats. L'Ajuntament va ser el primer consistori del Baix Empordà, el mes d'octubre de 2006, que va començar a oferir a la ciutadania la possibilitat d'obtenir aquesta identitat digital.

Al llarg de l'any 2021, l'OAC ha lliurat un total de 2.413 certificats digitals idCAT a la ciutadania, fet que representa un augment del 40,6% respecte l'any anterior (1.716 certificats). D'altra

banda, l'OAC al llarg de l'any 2021 ha emès també un total de 37 identificadors digitals idCAT Mòbil.

Reagrupaments familiars
Els estrangers tenen reconegut el dret, recollit a l'article 16 de la Llei d'estrangeria, on s'estableix que els estrangers residents tenen dret a la vida en família i a la intimitat familiar. És en exercici d'aquest dret que els estrangers residents podem reagrupar determinats familiars. A l'Ajuntament de Palafrugell al llarg de l'any 2021 s'han tramitat un total de 56 informes sobre les condicions de l'habitatge per reagrupament familiar.

Exposició pública
Durant l'any 2021, han estat exposats 156 anuncis al tauler electrònic de l'Ajuntament que són accessibles des de la seu electrònica.

Comunicacions de crema
La comunicació de crema és el comunicat previ per fer foc en els terrenys forestals, i a la franja de 500 metres que els envolta, durant el període comprès entre el 16 d'octubre i el 14 de març. A Palafrugell, per fer foc en aquest període, s'han sol·licitat un total de 205 permisos.

Cens municipal d'animals de companyia
Els ajuntaments tenen l'obligació de portar un cens municipal d'animals de companyia (gossos, gats i fures) i de la mateixa manera la persona propietària d'un animal de companyia l'ha de censar a l'ajuntament on resideix habitualment l'animal. L'any 2021 s'han registrat 65 animals de companyia, dels quals 56 són gossos i 9 són gats.

Alta al padró d'habitants telemàtica
En el mes de novembre de 2020 s'ha posat en marxa a la seu electrònica la possibilitat de fer l'alta al padró d'habitants per mitjans electrònics. Els ciutadans que opten per aquesta via han de presentar a través de la seu els documents acreditatius que justifiquin l'empadronament i una vegada revisats pel personal s'ha realitzat l'alta. En total s'han fet durant l'any 2021 un total de 250 altes al padró telemàtiques.

Cita prèvia
Per tal de millorar la gestió en l'atenció de persones a les diferents oficines municipals i evitar possibles aglomeracions, l'any 2020 es va posar en marxa el servei de cita prèvia. Aquest servei funciona per a les atencions que es fan a l'OAC, Intervenció, Tresoreria i Habitatge.

Durant l'any 2021 hi hagut un total de 12.526 cites prèvies sol·licitades.

Cites prèvies 2021	
Total OAC	**10.811**
Taula 1	4.829
Taula 2	3.143
Taula 3	485
Alta padró habitants	1.984
Agent Digital	210
Beques menjador escolar	160
Total Intervenció	**305**
IBI o cadastre	171
Alta IVTM	21
Plusvàlues	60
Altres tràmits	53
Total Tresoreria	**105**
Tresoreria	105

Total Habitatge	1.305
Taula 1	573
Taula 2	732

3.10 Millora de procediments

S'ha treballat en la millora dels tràmits i dels formularis de procediments adscrits a les següents àrees:

- Serveis Jurídics
  - Sol·licitud de certificat de bona execució.
- Qualitat urbana
  - Ocupació via pública per realitzar filmacions, gravacions i fotografia publicitària.
- Benestar Social i Ciutadania
  - Certificat Ingrés Mínim Vital.

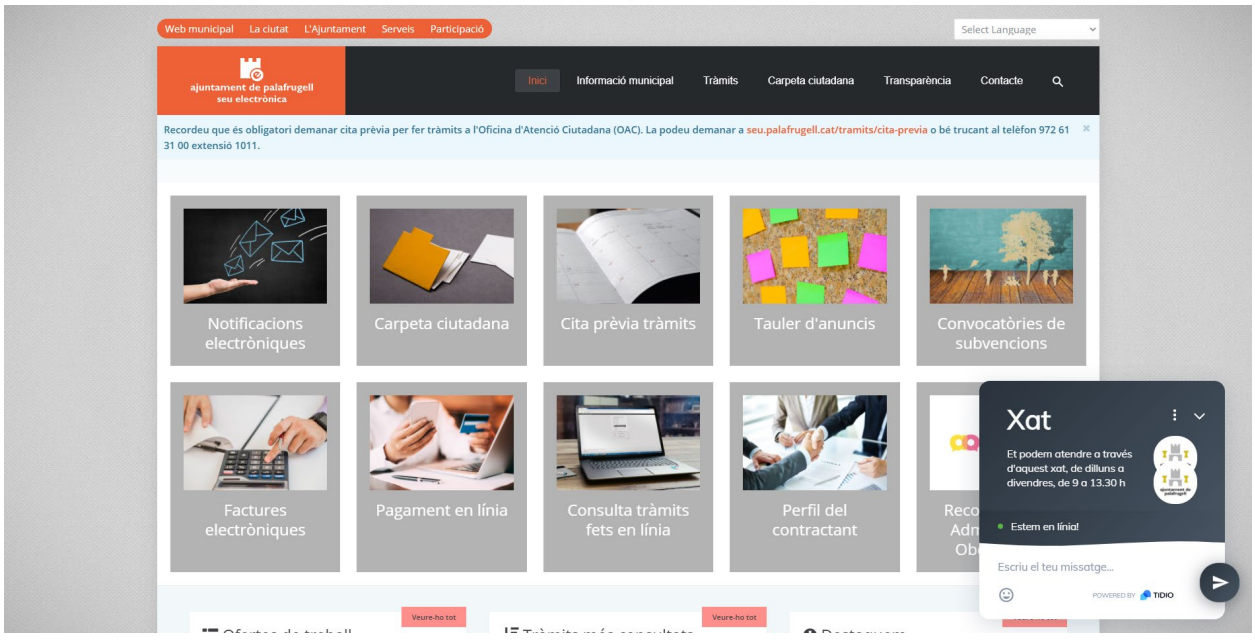
3.11 Nous tràmits i campanyes

Xat en línia

L'abril de 2020 es va posar en funcionament, a la Seu electrònica, una eina de xat en línia. Es va posar en marxa en plena pandèmia, per tal d'oferir als visitants de la Seu electrònica un nou canal de comunicació. La seva funció principal és la de resoldre els dubtes relatius als tràmits de l'Ajuntament: demanar cita prèvia, documentació que cal portar per a un tràmit, fer un tràmit en línia, etc.

Això permet que els visitants puguin resoldre els seus dubtes d'una manera àgil i directa, evitant així que hagin d'utilitzar altres canals com ara el canal telefònic o bé el canal presencial. A més, l'eina de xat permet compartir enllaços a pàgines web, facilitant així l'accés dels ciutadans a la informació que cerquen.

L'eina de xat es troba disponible a la Seu electrònica, a la part inferior dreta, tal i com es veu en aquesta imatge:



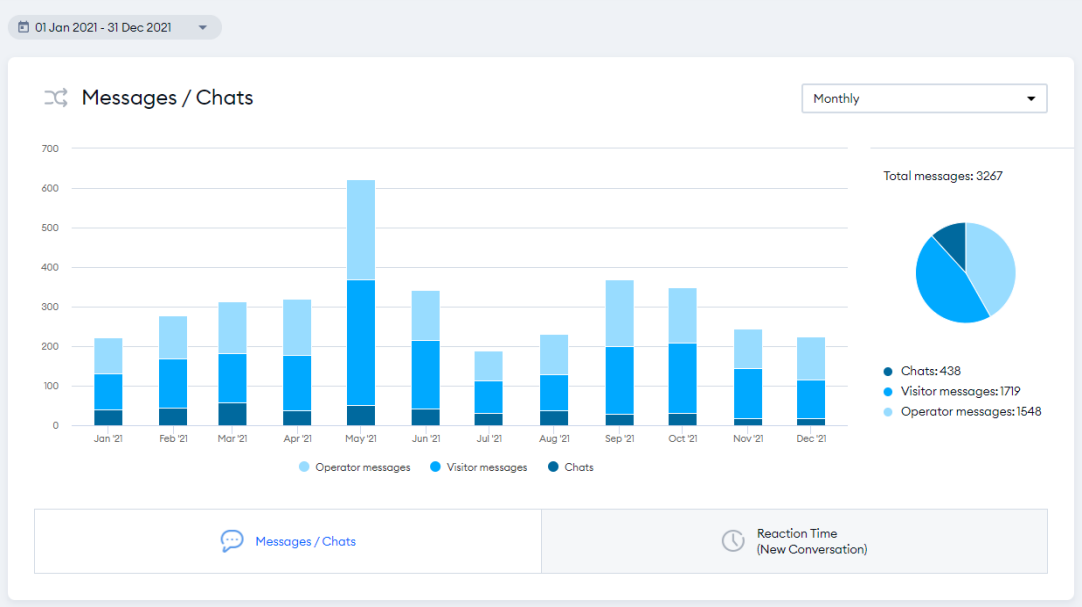
Aquesta eina de xat en línia té una persona física al darrera, és a dir, no es tracta de cap robot que dona respostes automatitzades. D'aquesta manera, es poden donar respostes més personalitzades i de major qualitat a aquelles persones usuàries de l'eina. Això sí, el seu funcionament és en hores d'oficina, als matins. Fora d'aquest horari, les persones usuàries de l'eina de xat poden deixar-hi un missatge, que serà respost el dia següent.

Estadístiques de l'eina de xat en línia durant el 2021:

- Total converses: 438
- Total missatges dels visitants: 1.719
- Total missatges dels operadors: 1.548

Els mesos de març i maig varen ser els que varen tenir un nombre més alt de converses, amb 57 i 52 respectivament. Durant la resta de mesos, el promig mensual va ser de 33 converses.

A la gràfica següent es pot veure l'evolució del nombre de xats i de missatges:

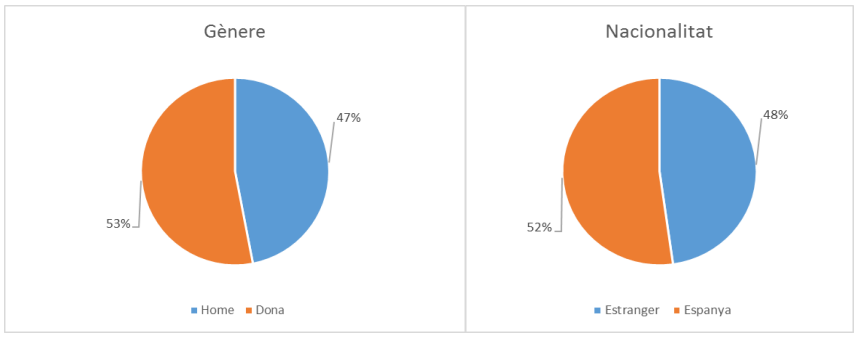


4. Altres projectes

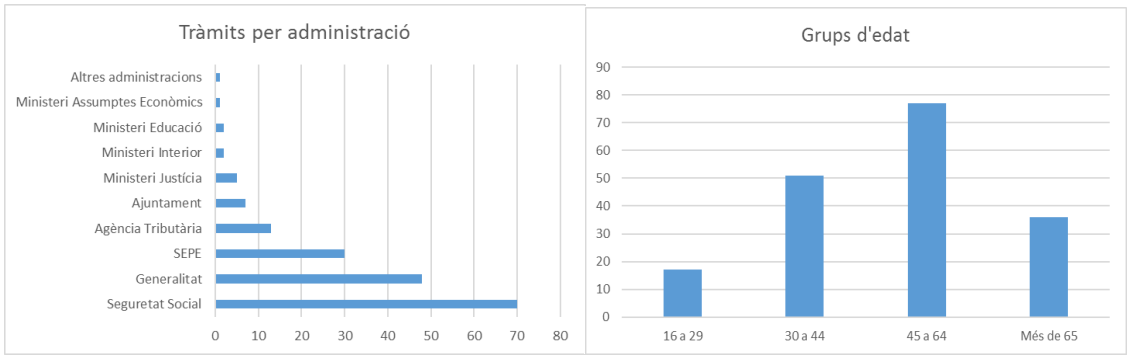
Agent digital
L'Ajuntament de Palafrugell va posar en marxa l'any 2021 el servei d'Agent Digital, per tal de poder atendre les consultes de la ciutadania en relació amb la tramitació electrònica i els certificats digitals, i per tal d'ajudar a disminuir la bretxa digital. El tipus de consulta pot ser sobre la tramitació electrònica amb el mateix ajuntament o bé amb altres administracions, ja siguin autonòmiques (Generalitat) o estatals (Seguretat Social, Agència Tributària,...).

El servei es va posar en marxa el 19 de març de 2021, en horari de 9 a 13h tots els divendres. A partir del 18 d'octubre de 2021 es va atendre en aquest mateix horari els dilluns, dimecres i divendres. Per accedir al servei d'Agent Digital cal demanar cita prèvia telefònicament o bé des de la Seu electrònica.

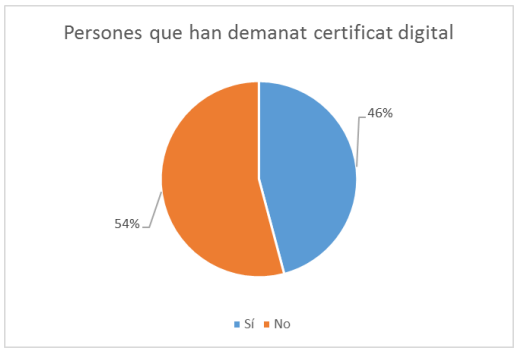
En total, durant l'any 2021 l'Agent Digital va atendre 181 persones. Pel que fa al gènere, es va atendre gairebé la mateixa quantitat d'homes que de dones, i el mateix pel que fa a la nacionalitat espanyola o estrangera.



Pel que fa al tipus de tràmit, els tràmits amb més demanda varen ser aquells relacionats amb les prestacions de la Seguretat Social, la Generalitat i el SEPE.



Finalment, gairebé la meitat de les persones ateses per l'Agent Digital varen voler demanar un certificat digital.



Personal en pràctiques
Conveni de col·laboració per a pràctiques no laborals en empreses en el marc del Contracte programa 2016-2020 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i l'Ajuntament. Aquest conveni de pràctiques de persones amb discapacitat, ha permès tenir una persona a l'OAC en el període del 17 de maig i el 11 de juny de 2021.

Formació i assistència en el Firmadoc
L'1 de gener de 2016 es va posar en marxa el programari de seguiment d'expedients electrònics Firmadoc, introduint a tota l'organització l'expedient electrònic i la signatura electrònica dels documents. Des l'àrea de Govern Obert s'ha col·laborat, conjuntament amb l'àrea de Secretaria i el departament de Sistemes Informàtics en la configuració del programa i també en la formació a tot el personal. També es fa l'assistència tècnica i la resolució a les incidències plantejades pels usuaris.

La formació per aquest 2021 ha estat impartida a personal de les àrees d'Esports, Arxiu Municipal i Joventut.

Grup de treball sobre un model de teletreball a l'Ajuntament
La cap d'àrea i el tècnic auxiliar de Govern Obert han format part del grup de treball sobre la implantació d'un model de teletreball a l'Ajuntament de Palafrugell amb l'objectiu de preparar una proposta de model de teletreball.

Treballs Adequació ENS
Col·laboració de la cap de Govern Obert en els treballs d'adequació de l'Ajuntament en les matèries de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Modificació de l'Ordenança d'Administració Electrònica
L'Ajuntament de Palafrugell regula, a través de l'Ordenança d'Administració Electrònica, aprovada el gener de 2012 i modificada l'abril de 2017, la utilització de les eines de la societat de la informació i el coneixement en les relacions jurídic administratives entre els ciutadans i les ciutadanes i el conjunt de l'Ajuntament. Aquesta ordenança s'ha actualitzat a les noves formes de relació amb la ciutadania i empreses per tal de donar compliment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Accés a la xarxa SARA
S'ha habilitat accés a la xarxa SARA a la Policia Local per la consulta d'EUCARIS, aquest programa facilita l'intercanvi d'informació entre les autoritats competents en matèria de trànsit dintre de la Unió Europea.

Guia per publicar anuncis al BOP
S'ha actualitzat la guia per tal que el personal de l'ajuntament publiqui anuncis al BOP.

Participació cursos Acollida
Dins el programa d'Acollida, dirigit a persones nouvingudes al municipi, es varen realitzar dues jornades informatives durant l'any 2021. La primera el 17 de febrer i la segona el 29 de setembre,on es varen explicar quins són els drets i deures de la ciutadania, com s'organitza l'Ajuntament, els ingressos i les despeses municipals i el funcionament de l'OAC.

Aquestes sessions han estat conduïdes per la cap de servei de l'OAC i el tècnic auxiliar de Govern Obert.

Participació CivicHub
El 23 de febrer de 2021 la cap de Govern Obert va participar com a ponent a la jornada *Governança regenerativa i processos participatius des de la resilència territorial*. En aquesta xerrada es va parlar sobre la participació ciutadana a l'Ajuntament i l'ús de la plataforma Decidim com a eina digital en temes participatius.

Col·laboració ODS a Palafrugell
La cap de Govern Obert participa en el grup sobre els ODS a Palafrugell. L'objectiu d'aquest grup és la implantació dels ODS a l'Ajuntament.

3.13 Indicadors

Atenció Ciutadana	2021	2020	2019	2018
Persones ateses	*	*	22.671	21.946
Persones ateses per dia	*	*	94	84
Persones ateses horari tarda	*	*	1.280	1.276
Documents d'entrada presencial	4.992	4.777	6.771	7.225
Documents de sortida presencial	11.429	10.799	13.843	12.302
Documents d'entrada telemàtic	20.979	17.852	17.171	14.059
Documents de sortida telemàtic	4.259	3.825	4.311	5.198
Tràmits electrònics	11.380	8.997	7.462	7.577

*No es tenen dades degut a que durant l'estat d'alarma els sistemes de control no han funcionat

Padró Habitants	2021	2020	2019	2018
Habitants		23.362	23.470	23.093
Naixements	192	349	203	195
Defuncions	240	219	209	186
Baixes d'ofici	173	169	51	223

Certificats digitals	2021	2020	2019	2018
IdCAT	2.413	1.716	1.088	794
IdCAT mòbil	37	18	69	135

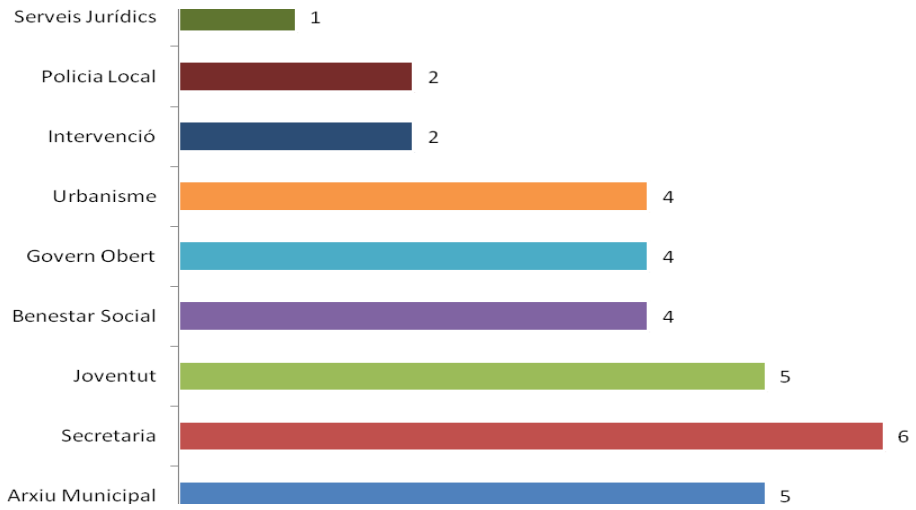
4. Protecció de dades

4.1 Registre d'Activitats de Tractament

El 4 d'abril de 2021 es va aprovar la modificació del Registre de les Activitats de Tractament. Aquesta informació es pot consultar a l'enllaç https://seu.palafrugell.cat/politica-de-proteccio-de-dades

4.2 Consultes realitzades

Al llarg del 2021 s'han fet 33 consultes al Delegat de Protecció de Dades. Les consultes més habituals han estat per a la resolució de peticions d'accés a la informació pública i sobre el dret de la imatge.



4.3 Formació

El mes d'abril es va fer formació als coordinadors d'àmbit, caps d'àrea i personal tècnic de Serveis Jurídics sobre temes relacionats amb la protecció de dades i els requisits d'informació dels webs corporatius.

El mes de maig es va fer formació sobre temes relacionats amb la protecció de dades al personal de l'àrea d'Esports.

Aquestes formacions van ser impartides per Josep Matas Balaguer, delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Palafrugell.

4.4 Indicadors

	2021	2020
Consultes	33	31
Formacions	2	0



Arxiu Municipal

ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

MEMÒRIA 2021

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

Índex

1. Gestió de la documentació i de la informació
2. Protecció del patrimoni documental
3. Difusió del patrimoni documental
4. Publicacions
5. Difusió
6. Indicadors

1. Gestió de la documentació i la informació

1.1 Sistema de gestió de documents

- Hem col·laborat amb els arxivers del Baix Empordà en l'actualització del quadre de classificació i avaluació estàndard de la documentació administrativa municipal, utilitzat a l'Ajuntament. Com a conseqüència d'aquesta col·laboració, s'han afegit les sèries següents en aquest quadre:
    - A136.1 Fixació de condicions dels serveis públics;
    - B102.2 Creació i modificació d'òrgans administratius;
    - B119.2 Identificació digital ciutadana;
    - K107.6 Extinció de concessions de parades de mercats sedentaris;
    - M139.1 Càmeres de videovigilància de béns municipals i via pública;
    - N139.1 Declaració d'àrea amb mercat d'habitatge tens.

- La col·laboració amb els arxivers del Baix Empordà en l'actualització del quadre de classificació i avaluació estàndard de la documentació administrativa municipal, utilitzat a l'Ajuntament, també ha comportat modificar el nom d'algunes sèries documentals del quadre. Les sèries amb el nom nou són les següents:
    - F113.3 Cessions temporals de béns;
    - K106.1 Adjudicació de llicències de parades de mercats no sedentaris;
    - K106.2 Modificació de llicències de parades de mercats no sedentaris;
    - K106.3 Extinció de llicències de parades de mercats no sedentaris;
    - K107.1 Adjudicació de concessions de parades de mercats sedentaris;
    - K107.2 Modificació de concessions de parades de mercats sedentaris;
    - K107.3 Recuperacions de concessions de parades de mercats sedentaris;
    - K107.4 Embargaments i traves sobre concessions de parades de mercats sedentaris;
    - K107.5 Registre de concessions de parades de mercats sedentaris.

- Hem sol·licitat a l'Àrea de Noves Tecnologies que incorpori les sèries següents del quadre de classificació en el gestor d'expedients com a conseqüència de la necessitat que tenen les àrees i els departaments de l'Ajuntament de fer-les servir per tramitar els expedients respectius:
    - A118.14 Actes Mesa de Salut Jove;
    - A118.15 Actes Consell Municipal d'Entitats Juvenils;
    - A118.16 Actes Consell de Joves;
    - A118.17 Actes dels Consells de Gestió i Participació;
    - A123.4 Actes Associacions de Veïns;
    - B105.1 Ubicacions de personal;
    - B119.2 Identificació digital ciutadana;
    - K106.1 Adjudicació de llicències de parades de mercats no sedentaris;
    - K106.2 Modificació de llicències de parades de mercats no sedentaris;
    - K106.3 Extinció de llicències de parades de mercats no sedentaris;
    - K107.2 Adjudicació de concessions de parades de mercats sedentaris;
    - K107.3 Modificació de concessions de parades de mercats sedentaris;
    - N125.1 Ajuts concedits per altres administracions;
    - N140.1 Declaració d'àrea amb mercat d'habitatge tens.

- Hem assessorat les àrees i els departaments següents de l'Ajuntament per classificar la documentació respectiva:

  - Àrea de Joventut (actes de les reunions dels òrgans de participació d'aquesta Àrea (Mesa de Salut Jove, Consell Municipal d'Entitats Juvenils i Consell de Joves)).

  - Àrea de Benestar Social i Ciutadania (expedients de l'ingrés mínim vital).

  - Departament d'Habitatge:
    - Expedients per sol·licitar l'adquisició d'habitatges en exercici dels drets d'adquisició preferent de tanteig i retracte.
    - Expedients per obtenir de la Generalitat la declaració del municipi de Palafrugell com a àrea amb mercat d'habitatge tens.

  - Àrea de Govern Obert (expedients per crear òrgans administratius de l'Ajuntament).

  - Àrea de Medi Ambient:
    - Expedients per modificar edificis per millorar-ne l'eficiència energètica.
    - Expedients per instal·lar punts de recàrrega de vehicles elèctrics.
    - Expedients per controlar la contaminació atmosfèrica.
    - Expedients per tramitar plans de comunicació.
    - Tipologia documental dels bans.

  - Àrea de Serveis Jurídics i l'Institut de Promoció Econòmica de Palafrugell (expedients per controlar les parades dels mercats de Palafrugell).

1.2 Gestió de la informació

- Hem continuat digitalitzant documents de l'Ajuntament i incorporant-los al web.
- Hem continuat el projecte d'indexació de les actes de la Comissió Municipal Permanent i Junta de Govern Local de l'Ajuntament; aquest any s'han incorporat al web municipal les actes i índexs de 1959 a 1961 i de 1961 a 1963 (2 llibres).
- Hem continuat els projectes de gestió de la informació en el web municipal (històric d'alcaldes, nomenclàtor, edicions municipals, etc.).
- Hem continuat participant en el portal d'Arxius de la Generalitat amb la utilització del programa GIAC, que és el programa de gestió del cercador Arxius en Línia (http://arxiusenlinia.cultura.gencat.cat/ArxiusEnLinia/). En total hi ha 86 fons descrits, 64 dels quals són fons amb inventaris.

1.3 Transferències de documents administratius

Hem traslladat, el 17 de novembre, del dipòsit núm. 2 de can Rosés al núm. 4 (nau al c. de la Vall d'Aran): 153 capses (21,42 ml.) del fons de l'Ajuntament de Palafrugell.

S'han transferit 284 unitats d'instal·lació (39,76 ml.) de les oficines de l'Ajuntament als dipòsits de l'Arxiu Municipal:

- 01-2020 Transferència de Tresoreria, 34 u.i.
- 02-2020 Transferència d'Urbanisme, 2 u.i.
- 03-2020 Transferència de Secretaria, 3 u.i.
- 04-2020 Transferència d'Educació, 1 u.i.
- 05-2020 Transferència de Secretaria, 5 u.i.
- 06-2020 Transferència de Secretaria, 58 u.i.
- 07-2020 Transferència de Secretaria, 12 u.i.
- 08-2020 Transferència de Serveis Jurídics, 41 u.i.
- 09-2020 Transferència de Govern Obert, 25 u.i.
- 10-2020 Transferència de Cultura, 1 u.i.

- 11-2020 Transferència de Medi Ambient, 1 u.i.
- 12-2020 Transferència de Govern Obert, 35 u.i.
- 13-2020 Transferència d'Urbanisme, 8 u.i.
- 14-2020 Transferència d'Urbanisme, 57 u.i.
- 15-2020 Transferència d'Urbanisme, 1 u.i.

Hem transferit les actes del Ple i les actes de la Junta de Govern Local de diferents anys al repositori digital iARXIU:

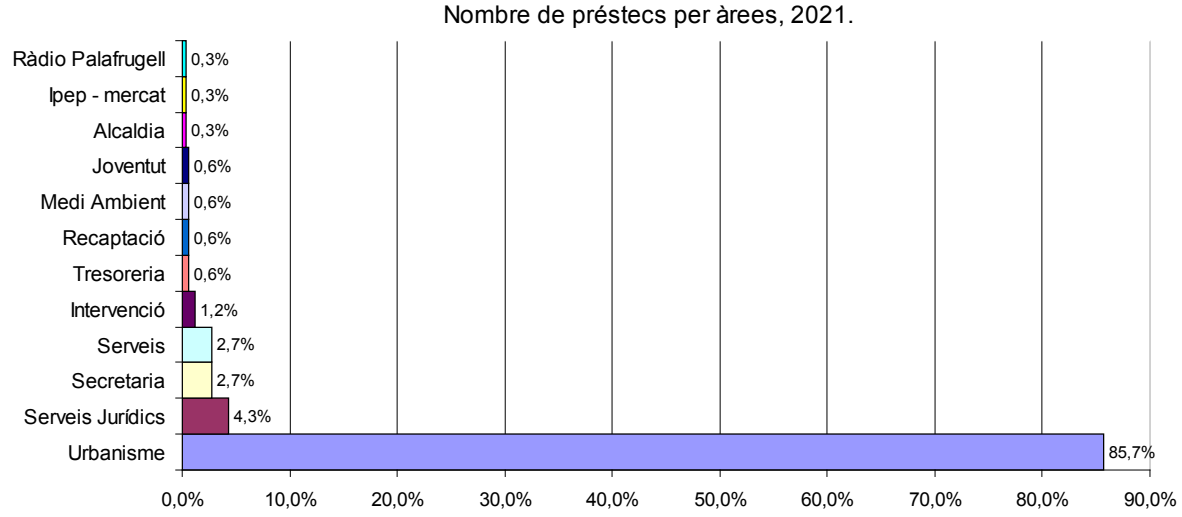
- Actes del Ple dels anys 2016-2020. Hi hem transferit 81 fitxers.
- Actes de la Junta de Govern Local dels anys 2016-2020. Hi hem transferit 259 fitxers.

1.4 Avaluació, tria i eliminació

No hem portat a terme cap actuació durant l'any 2021.

1.5 Accés a la documentació

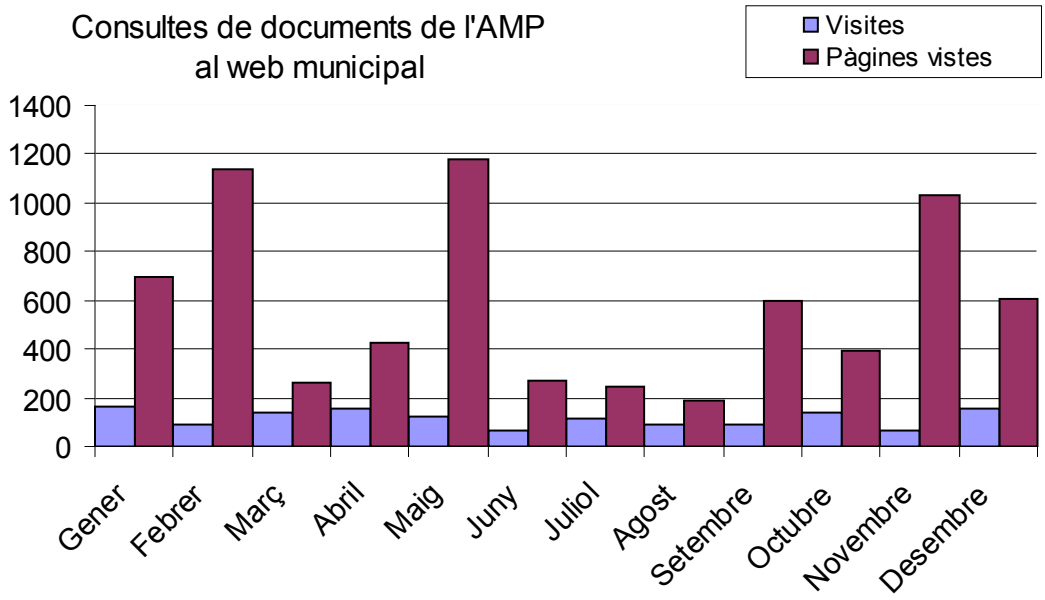
- Consulta i préstec d'ordre intern: 362 consultes (202 correu electrònic + 37 presencials + 123 ateses per telèfon) + 224 préstecs. Total: 586 serveis d'ordre intern, amb 1.758 documents consultats.



- Consulta d'ordre extern:
  - 291 consultes presencials + 390 ateses per correu electrònic + 197 ateses per telèfon + 10 instàncies de consultes d'expedients.
  - Reproduccions de documents, 159 peticions de reproducció de documents ateses.

  Total: 1.047 serveis d'ordre extern, amb 4.188 documents consultats.

Pel que fa a l'estadística de les consultes per internet, les pàgines vistes a la secció Arxiu del web municipal han estat 23.284 (588.770 pàgines vistes).



Als portals de la Generalitat de Catalunya hem comptabilitzat 1.823 visites (7.762 pàgines vistes) a documentació de l'AMP: a l'apartat "Premsa digitalitzada" del cercador de la Xarxa d'Arxius Comarcals XAC premsa 1.404 visites (7.231 pàgines vistes) i al cercador Arxius en línia 419 visites (531 pàgines vistes). En total, les dades de la consulta per internet són 25.107 visites i 596.532 pàgines vistes.
Només es comptabilitzen els accessos als apartats principals.

1.6 Descripció i tractament de la documentació i de la informació

Actualització d'instruments de descripció en bases de dades generals

Inventari del fons Ajuntament, catàleg d'imatges, catàleg de pel·lícules i vídeos, catàleg de documents sonors i catàleg d'estudis inèdits i memòria històrica: s'han afegit 8.129 registres en total.

Nous instruments de descripció

- Elaboració de la guia i de l'inventari del fons Família Dalmau.
- Actualització de la guia i de l'inventari del fons Joan Pericot.
- Actualització de l'inventari del fons Fundació Ernest Morató.
- Actualització de la guia i de l'inventari del fons Rodolfo Candelaria.
- Actualització de la guia i de l'inventari del fons Cooperativa de consum L'Econòmica Palafrugellenca.
- Actualització de la guia i de l'inventari del fons Família Esteba.
- Elaboració dels índexs dels llibres d'actes de la Comissió Municipal Permanent dels anys 1959-1961 i 1961-1963.

Biblioteca

S'han incorporat 27 publicacions, 1 estudi inèdit d'àmbit temàtic local i els treballs guanyadors del Premi Escolar Mestre Sagrera del curs 2020-2021 a la biblioteca auxiliar de l'Arxiu, i s'han completat les capçaleres d'hemeroteca en curs.

2. Protecció del patrimoni documental

2.1 Controls de les instal·lacions

S'ha portat a terme els controls preventius de desinsectació bimensuals de les instal·lacions de l'Arxiu. A més es realitzen els controls habituals dels edificis municipals (seguretat, incendis) per part de les empreses contractades i els referents a temperatura i humitat per part del personal de l'AMP.

2.2 Ingressos de documents i de fons

Hem rebut 36 ingressos de documents, que hem incorporat als fons i a les col·leccions de l'AMP. Cal destacar el fons de la família Dalmau i el fons de Lluís Molinas i Falgueras.

Fons família Dalmau.





Acte d'ingrés documental del fons Lluís Molinas a l'Arxiu Municipal de Palafrugell, 7-10-2021. Taula, d'esquerra a dreta, Josep Salvatella (regidor de l'AMP), Josep Piferrer (alcalde), Lluís Molinas Falgueras, Òscar Alegret (arxiver).

2.3 Restauració de documents i canvis de suports

- No hem portat a terme cap actuació.

2.4 Digitalització

- Pel·lícules i vídeos: hem incorporat 67 documents; el volum actual és de 764,66 Gigabytes.
- Documents sonors: hem incorporat 100 documents; el volum actual és de 157 Gigabytes.

- Altres documents digitals; un volum de 10,57 Gigabytes.

3. Difusió del patrimoni documental

3.1 Accés de documentació al web municipal

- Secció de fons documentals. Actualització dels fons Joan Pericot, Fundació Ernest Morató, Rodolfo Candelaria, Cooperativa de consum L'Econòmica Palafrugellenca, Torras i Cama i Dalmau fàbrica de gasoses i sifons.
- Secció de fons documentals. Incorporació del fons Família Dalmau, Associació Agrupació Local del PSUC Palafrugell, Família Esteba.
- Secció Premsa digitalitzada: actualització de publicacions en curs
- Secció Documentació: Treballs premiats del curs 2020-2021 del premi Josep Sagrera i Corominas.



- Apartat "Premsa digitalitzada" a la secció de l'AMP dins el web municipal. Actualment conté 64.630 pàgines de publicacions i abasta un període comprès entre el 1882 i el 2021.

  El personal de l'AMP s'encarrega d'actualitzar el contingut de la secció "Fons documentals" del mateix web.

3.2 Accés de documentació al web de la Generalitat

La premsa digitalitzada al web de la Generalitat, a la secció XAC premsa (40.358 pàgines des de 1882 a 2017), excepte les revistes escolars.
A partir del juliol de 2016 hem incorporat les descripcions de fons de l'AMP al portal d'arxius de la Generalitat. El mes de desembre hi havia 86 fons descrits.

3.3 Visites concertades i tallers

- 3 de novembre. Visita de 12 alumnes de 5è i 6è de primària de l'escola Torres Jonama.
- 17 de novembre-primer de desembre. Visita d'alumnes del curs bàsic 3 de català per fer pràctiques. En total, 6 alumnes.

3.4 Nomenclàtor

Elaboració del nomenclàtor dels carrers de Palafrugell amb la descripció del nom (més exhaustiva en el cas de personatges, llocs i temes referits a Palafrugell), la data de la denominació i les variacions al llarg del temps.
L'AMP coordina el projecte i rep el suport de diferents àrees de l'Ajuntament (Secretaria, Servei d'Informació Cartogràfica i Govern Obert) i també de l'Oficina de Català.
Durant el 2021 s'han denominat 2 espais i 2 carrers nous**:** l'espai Tom Sharpe (Llafranc); l'espai Carme Plaja Margarit, el carrer dels Camàlics i el carrer de Muriel Casals (tots tres de Palafrugell).

3.5 Edicions

Edicions elaborades amb documentació de l'AMP

- Puri Abarca. *L'edat d'or del periodisme a Palafrugell. Anàlisi dels periòdics de la vila, de finals del segle XIX a la Guerra Civil (1936-1939)*. Edició de l'Ajuntament de Palafrugell i de la Diputació de Girona. Juliol del 2021. Número 27 de la col·lecció "Quaderns de Palafrugell". Exemplars: 500.



- Enric Bruguera. *Palafrugell desaparegut*. Editorial Efadós amb la col·laboració de l'Ajuntament de Palafrugell. Febrer del 2021. Col·lecció Catalunya Desapareguda.
- Joan Pericot Garcia. *Història de la meva vida.* Edició, introducció i notes de Josep Clara Resplandis i Joaquim Nadal Farreras. Institut Català de Recerca en Patrimoni Cultural, Girona, 2021.
- Maria Rosa Serra Milà. «"Conversa dita del braseret", d'Andreu Pastells i Taberner» dins *Annals de l'Institut d'Estudis Gironins*. Volum LXII, 2021, p. 525-546.

Xarxes socials

L'agost de 2011 vam obrir un compte de Facebook. L'estadística de l'abast sol oscil·lar entre 200 i 900 persones. El desembre del 2021 hem arribat a 1.049 seguidors. Per

mitjà del compte de Facebook informem de l'actualitat de l'arxiu i rebem aportacions, preguntes i comentaris. L'any 2021 hem redactat 25 entrades.

3.6 Difusió en mitjans de comunicació i publicacions de documents i dels serveis de l'AMP

- Centres educatius i recursos 2021-2022. Àrea d'Educació. Ajuntament de Palafrugell. 2021.
- Puig, Evarist. "Anthony Grigg (EPR) i "La Musclera"". *Revista de Palafrugell*, febrer de 2021.
- Serra Coll, Joan. "De la tragèdia...", febrer de 2021.
- Bruguera, Maria. "Francisco Martí Piferrer, *es Tord*". *Revista de Palafrugell*, març de 2021.
- Poch, Lluís. «Un llibre recorda el "Palafrugell desaparegut"». *Revista de Palafrugell*, abril de 2021.
- Poch, Lluís. "L'Orquestra Red Ribbon's protagonista d'una novel·la". *Revista de Palafrugell*, abril de 2021.
- "Especial 40 anys de Ràdio Palafrugell". *Revista de Palafrugell*, abril de 2021.
- Serra Coll, Joan. "Caramelles". *Revista de Palafrugell*, abril de 2021.
- Moreno Chacón, Manuel. *Vilamacolum*. Monografia dels Quaderns de la Revista de Girona, abril de 2021.
- "Els arxius, en clau femenina", *El Punt Avui*, 26-04-2021.
- *Memòria dels molins oblidats. L'aigua a Regencós*, de Carlos Serra Mayoral, llibre publicat per l'Ajuntament de Regencós.
- Bisbe i Lluís, Sandra. "Carmen Amaya, de Reina de les Festes de Primavera a protagonista d'una ruta virtual". *Revista de Palafrugell*, maig de 2021.
- Petit, Alfons. "Rosa Laviña. La modista llibertària de Palafrugell". Suplement dominical del *Diari de Girona*, maig de 2021
- Bruguera Martí, Maria. "Raquel Gifre i Gelpí, la tavernera de Calella". *Revista de Palafrugell*, juny de 2021.
- Puig, Evarist. "La desaparició del Tren Petit i els projectes de trens a la Cosa Brava". *Revista de Palafrugell*, juny de 2021.
- Puig, Evarist. "Swing, allà on la vida vença". *Revista de Palafrugell*, juny de 2021.
- Borrallo Llauradó, Sergi. "ArxiRuta: Arxiu Municipal de Palafrugell". *la DaDa. El diari digital de l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents de Catalunya*, juliol de 2021.
- Ràdio Palafrugell. "L'edat d'or del periodisme a Palafrugell". Entrevista feta per Ràdio Palafrugell a Puri Abarca, autora del llibre *L'edat d'or del periodisme a Palafrugell. Anàlisi dels periòdics de la vila, de finals del segle XIX a la Guerra Civil (1936-1939)*.
- Redacció. "L'edat d'or del periodisme a Palafrugell". *Revista de Palafrugell*, juliol del 2021.
- Bisbe Lluís, Sandra. "Can Mascort, la casa de les escales". *Revista de Palafrugell*, juliol del 2021.
- Busquets, Gemma. "L'esperantista que ajuda Nin". *El Punt-Avui*, juliol del 2021.
- Bruguera Martí, Maria. "Cesàrea i Carudo, els amants romans de Llafranc". *Revista de Palafrugell*, agost del 2021.
- Puig, Evarist. "Quan érem hortolans". *Revista de Palafrugell*, octubre del 2021.
- Puig, Evarist. "L'indià Josep Torres Jonama". *Revista del Baix Empordà*, setembre del 2021.
- Puig, Evarist. "L'estadi municipal ha fet cinquanta anys". *Revista de Palafrugell*, novembre del 2021.

3.7 Exposicions: producció i préstec i/o reproducció de documentació

- "Els primers exilis de la Guerra Civil. 1936"
  Memorial Democràtic. Peu de la Creu 4, Barcelona
  Producció: Memorial Democràtic. Generalitat de Catalunya
  Del 21 de juliol de 2020 al primer de febrer de 2021
  Documents: informació i fotografies del fons Joan Cama Serra.

- "Història de les Festes de Primavera i del Carroussel Costa Brava"
  Espai Cultural La Bòbila.
  Producció: Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Palafrugell
  Del 21 de maig al 12 de setembre de 2021
  Documents: 481 relacionats amb el carnaval i les Festes de Primavera de Palafrugell Fons: Paco Dalmau: 257 entre cartells, programes i documents de l'organització de les festes; Josep M. Vives i Sureda: 12 pel·lícules, 1 cartell de 1963 i 1 dibuix de 1981; Grup Festes de Primavera: 1 programa de 1966; Biblioteca Pública de Palafrugell: 1 cartell de 1966 i Josep Martí Clarà "Bepes": pregó i 11 crides. Col·leccions: Lluís Gich Viñas: 10 programes dècades de 1960 i 1970 i Lluís Maimí: 1 programa de 1965. Fotografies: autor Joan Isern Amir (68 imatges), autor Jaume Ferrer Massanet (2 imatges); fons: Josep M. Vives i Sureda (22 imatges), Estanc Rodríguez Joanola (12 imatges), Rosa Laviña (3 imatges) i Fina-Rocas (1 imatge). Col·leccions: Carles Francesch Boschdemont (6 imatges), Lluís Negra Escuder (5 imatges), M. Gràcia Sabater Porta (4 imatges), família Pareras Agustí (3 imatges), Núria Anglada Lloveras (1 imatge), Josep Cofan Nicolau (1 imatge) i Eustorgi Padrós Deulofeu (1 imatge), La procedència de la resta de document és AMP.

- "Dones als arxius"
  Exposició virtual amb motiu de la Setmana Internacional dels Arxius
  Producció: Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals
  Del 7 al 13 de juny de 2021
  Documents: reproducció d'11 fotografies
  Elaboració de textos explicatius dels fons de l'AMP produïts per dones o en els quals les dones tenen un paper destacat i evident.

- "De Palafrugell a París. Josep Pla i els artistes (1908-1921)"
  Seu de la Fundació Josep Pla
  Producció: Fundació Josep Pla
  Del 16 de juliol al 30 d'agost de 2021
  Documents: reproducció d'una fotografia del fons Jaume Ferrer Massanet (Josep Pla amb familiars i amics sota les Voltes de Calella el 1920) i de dues portades del setmanari Baix Empordà de 1917 (exemplars 415 i 416).

- "Joan Aliu. Autor gràfic"
  Seu de la Fundació Josep Pla
  Producció: Fundació Josep Pla i Ajuntament de Palafrugell
  Del 9 de juliol al 30 d'octubre de 2021
  Documents: dibuix original elaborat per Joan Aliur del cartell de la XXVII edició de les Festes de Primavera de Palafrugell de l'any 1989.

- "Les arts del llibre"
  Biblioteca de Palafrugell i Teatre Municipal
  Producció: Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Palafrugell
  Del 8 d'octubre al 30 de novembre de 2021
  Documents: gravat calcogràfic, sense numerar, amb la tècnica d'aiguafort, elaborat per Lluís Medir Jofra. Es tracta d'un exlibris encarregat, probablement, per al Joan D. Serosca.

*3.*8 Comunicació i difusió audiovisual

Reproduccions de documents en productes audiovisuals

- Fundació Josep Pla: vídeo de la càpsula formativa "El descobriment del paisatge de la Costa Brava" per al curs virtual "Josep Pla, periodista i escriptor" a càrrec de David Viñas, Aula de Lletres, UAB. 23 de febrer de 2021.

Reproduccions de documents en materials de promoció

- Reproducció d'una imatge del fons Arcadi Gili i Garcia al cartell de la cantada d'Havaneres de Tamariu del 4 de setembre (R-2233). IPEP.

3.9 Activitats realitzades en col·laboració amb entitats

- Col·laboració amb la Fundació Ernest Morató (gestió documental).
- Col·laboració amb la Biblioteca Municipal de Palafrugell. La Biblioteca incorpora els llibres de la biblioteca auxiliar de l'Arxiu al catàleg col·lectiu de lectura pública de Catalunya i l'Arxiu digitalitza les notícies que fan referència a les activitats de la Biblioteca.
- Col·laboració amb l'Àrea de Cultura i la Fundació Josep Pla: exposicions "Història de les Festes de Primavera i del Carroussel Costa Brava", "De Palafrugell a París. Josep Pla i els artistes (1908-1921)" i "Joan Aliu. Autor gràfic".
- Col·laboració amb l'Oficina de Català: pràctiques lingüístiques dels alumnes del curs Bàsic 3.



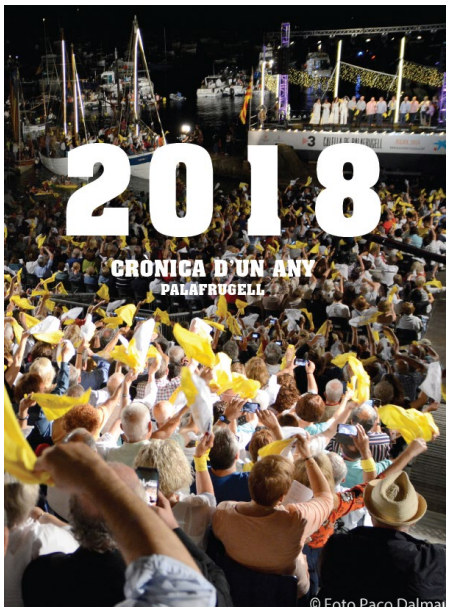
- Col·laboració amb la Generalitat de Catalunya: Xac_Premsa i Arxius en línia.

4. Publicacions

4.1 Edicions en línia

Hem digitalitzat i hem fet les gestions necessàries per oferir al web municipal aquestes publicacions:

- Crònica d'un any. 2018. D'acord amb el conveni signat entre l'Ajuntament i Edicions Baix Empordà.
- Quan a totes les cases es treballava el suro. Palafrugell, Mont-ras i Begur (1940-1990), de Sandra Bisbe i Lluís.
- Revista de Palafrugell (2019 i 2020), Es Còdol (2020), IES Baix Empordà (desembre del 2006 (modificat), juny del 2016, juny del 2017 i juny del 2018), Can Bech (desembre 2021).



4.2 Distribució

L'AMP participa en la distribució als centres d'ensenyament i de recerca de les edicions municipals i de les publicacions considerades d'interès per a la difusió del patrimoni de la vila.

4.3 Gestió de l'estoc

Hem continuat controlant l'estoc de les edicions municipals i col·laborant amb les empreses que les distribueixen entre llibreries.

5. Difusió

5.1. Mitjans habituals d'informació

Les activitats de l'AMP es difonen habitualment en l'Agenda de Palafrugell (de caràcter mensual), en els informatius de Ràdio Palafrugell, en el butlletí municipal Can Bech i en el web institucional. La informació arriba a altres mitjans de comunicació a través d'aquests mitjans i per les notes de premsa de l'Ajuntament. També es recullen les novetats en l'edició anual de *Crònica d'un any*, d'Edicions Baix Empordà.

5.2. Notícies en mitjans de comunicació referents a fons, documents i activitats que han comptat amb la participació de l'AMP i articles redactats per treballadors de l'AMP

1) "Obertura de l'exposició 'La història de les festes de Primavera i el carroussel'". Ràdio Palafrugell. 22 de maig.
2) "De Palafrugell a París, 1913-1925. Josep Pla i els artistes, una mirada literària". Ràdio Capital. 12 de juliol.

3) "Lluís Molinas cedeix el seu llegat a l'Arxiu Municipal". Ràdio Palafrugell. 8 d'octubre.
4) "Lluís Molinas cedeix a l'Arxiu Municipal de Palafrugell un recull de documents recopilats al llarg de la seva carrera". *Diari de Girona*. 8 d'octubre.
5) "'Les Arts del Llibre' la nova exposició d'Arteca". Ràdio Palafrugell. 14 d'octubre.
6) "Una vida contra l'oblit", article d'Òscar Alegret (arxiver municipal) i de Susanna Muriel (arxivera especialitzada en arxius privats) a Revista de Palafrugell. Desembre.

6. Indicadors

	2021	***2020***	***2019***
Superfície de l'arxiu per cada 1.000 habitants (en metres quadrats)	37,97	37,64	38,09
Metres lineals de documentació per cada 1.000 habitants	128,57	127,47	125,66
Percentatge de fons eliminat sobre el total de fons	0 %	8,50 %	7,31 %
Percentatge d'espai ocupat als dipòsits de l'AMP	95,64 %	95,64 %	93,19 %
Nombre d'usuaris externs per cada 1.000 habitants	45,43	44,74	43,44
Nombre de préstecs i/o consultes per cada 1.000 habitants	70,86	71,67	75,13
Nombre de visites a la secció de l'AMP del web municipal per cada 1.000 habitants	1.089,43	1.254,13	1.439,32
Percentatge de consultes internes sobre el total de consultes	35,88 %	37,58 %	38,18 %
Percentatge de consultes externes sobre el total de consultes	64,12 %	62,42 %	61,82 %



Sistemes d'Informació Geogràfica

ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

MEMÒRIA 2021

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

Índex

1. Introducció

2. Organització

3. Projectes

4. Projectes de futur

1. Introducció

El 80% de la informació d'un ajuntament es pot representar en un mapa. Afegir continguts a aquests mapes enriqueix els portals web, millora les experiències dels usuaris i es facilita la feina als professionals.

Des del nostre departament treballem transversalment amb les dades de l'ajuntament en dues línies:

- Actualitzem les dades cartogràfiques per a tenir una representació del municipi el més fidel possible a la realitat, creuant-les amb diferents taules de dades i ajudar a la contextualització i presa de decisions.
- Presentem les dades en el nostre portal, tant en la seva vessant interna, on els usuaris són el personal de l'ajuntament, com en la externa a través del geoportal, l'eina que ens permet oferir al ciutadà tota la informació que li pugui ser d'utilitat.

2. Organització

El departament de Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) s'ubica a l'avinguda de Josep Pla número 7, planta primera.

Orgànicament, el departament està sota l'àrea de Gestió de la Informació, dins l'àmbit d'Administració General.

El departament el formen un tècnic de grau mig i un deliniant

3. Projectes

Geoportal Urbanístic

https://mapes.palafrugell.cat

La nostra eina més consolidada per informar sobre tots els expedients urbanístics que afecten al territori. Definitivament, el camí de la consulta on-line marcada per la pandèmia manté la seva continuïtat. Capaç de cercar expedients, demanar-ne la informació de l'estat, descarregar-ne la documentació associada o generar plànols personalitzats. Hi trobareu tot el carrerer actualitzat des del moment que se n'aprova una modificació, un carrer nou, una renumeració. Podreu cercar casa vostra, trobar la referencia cadastral i veure'n fotos o redirigir-vos a la seu electrònica del cadastre.

Indicadors

- En el període 1 de gener a 31 de gener de 2021, hi ha hagut 7.306 visites al Geoportal. Això és una mitjana de 8 visites diàries.
- Hi ha hagut un total de 9.868 sessions / visualitzacions de pàgines. Això vol dir que aproximadament un 30%, tornen a entrar.
- Hi ha visitants de 17 països diferents i de 270 ciutats diferents, gairebé el doble de localitzacions que l'any 2020
- A destacar els 108 visitants de França i els 58 de Xina.
- En quant a ciutats, són destacables el 1.908 visitants de Barcelona i els 162 de Madrid.
- Els visitants passen una mitjana de 3min 25 segons a l'aplicació que es considera molt temps.



CIUTAT	VISITES
Platja d'Aro, Catalunya, Espanya	3.140
Barcelona, Catalunya, Espanya	1.908
Desconegut	350
Palafrugell, Catalunya, Espanya	231
Madrid, Madrid, Comunidad de, Espanya	162
Celra, Catalunya, Espanya	142
Girona, Catalunya, Espanya	82
Santa Coloma de Farners, Catalunya, Espanya	74
Getafe, Madrid, Comunidad de, Espanya	54
Villafranca de Ebro, Aragón, Espanya	42
Paris, Île-de-France, França	34
Sant Just Desvern, Catalunya, Espanya	30
Begur, Catalunya, Espanya	29
La Bisbal, Catalunya, Espanya	25
Beijing, Beijing Shi, Xina	23
Burriana, Valenciana, Comunidad / Valenciana, Comunitat, Espanya	22
Huelva, Andalucía, Espanya	22
Figueres, Catalunya, Espanya	21
Putian, Fujian Sheng, Xina	19
Cornellà de Llobregat, Catalunya, Espanya	18

PAÍS	VISITES
Espanya	7.081
França	108
Xina	58
Alemanya	14
Suïssa	11
Estats Units	10
Japó	6
Països Baixos	4
Bèlgica	3
Rússia	3

Consolidació programari lliure

Conscients de l'impacte del programari dins del pressupost i d'acord amb el compromís amb el programari lliure, durant aquest any passat ens vam proposar migrar els nostres projectes a programari lliure, objectiu que hem assolit la primera meitat d'aquest any.

Indicador

- Durant el 2021 hem aconseguit migrar el 100% dels nostres espais de treball a QGIS.

GIS Intranet

És la plataforma d'ús intern que permet visualitzar tant informació existent dins les bases de dades administratives com informació gràfica, així com modificar-la i fer anàlisi de dades, tot via web.

Aquest any 2021 hem iniciat un procés de canvi de la base de dades per tal que els aplicatius es comuniquin millor entre sí i solucionar els problemes d'accés a la plataforma.

Indicadors

- Durant el 2021 hem format 3 usuaris publicadors més.
- Iniciem la migració d'Oracle a Postgres.

Base de dades POSTGRES

Fins a mitjans d'aquest any, els nostres aplicatius de gestió gràfica (Qgis, geoportal, intranet, appgismòbil) funcionaven sobre la base de dades Oracle en comptes de Postgres, la base de dades associada al nostre programari lliure. Va arribar un punt en que moltes de les funcionalitats quedaven inutilitzades per la poca compatibilitat amb Oracle, així que vam fer una aturada en el camí per migrar les nostres dades a Postgres i seguir avançant amb els nostres aplicatius.

Indicador

- El 2021 hem migrat un 70% de les dades d'Oracle i d'Access.

Treballs interns de continuïtat

1. **Manteniment i actualització de les bases de dades SIG**

- Actualització de la informació de carrers i portals.
- Actualització del planejament, incorporant els expedients de planejament derivat, obtenint una imatge del POUM actualitzat.
- Continuïtat al projecte de revisió de portals de Cadastre.

2. **Altres estudis i treballs**

- Inventari de zones verdes per al manteniment.
- Pla d'usos.
- Ocupacions de via pública.
- Recollida porta a porta.
- Control de plagues.
- Contaminació lluminosa.
- Control de piscines.
- Carrils bici.
- Camins municipals.
- Camins de Ronda.
- Mobilitat i pla d'emergència.

4. Projectes de futur

Amb la migració de la base de dades, tenim l'oportunitat de donar cobertura a la majoria de necessitats de les diferents àrees de l'ajuntament. Ara sí disposem d'una eina global en programari lliure i la volem expandir.

L'evolució del perfil d'usuari així com l'estudi de la interacció i ús que se n'ha fet durant els darrers anys ens ha portat a

- Estudiar quina informació podria ser útil a cada àrea.
- Ampliar i difondre l'ús de les eines GIS a tot l'Ajuntament
- Fer créixer el catàleg de dades georeferenciades i posar-lo en coneixement de tot l'ajuntament.
- Consulta al gestor d'Expedients mitjançant la interfície gràfica SIGintranet.
- Implementació de consulta per referència cadastral al geoportal, amb simbologia i mapes predefinits
- implementació de diferents visors verticals a partir de dades carregades a la plataforma
- Millorar la difusió i l'accés a les dades.
- Estendre la utilització de programari lliure a tot el departament.



Gestió de Sistemes Informàtics

ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

MEMÒRIA 2021

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

Índex

1. Inventari d'equipaments
2. Telefonia fixa i mòbil
3. Projectes
4. Projectes de futur

1. Inventari d'equipaments

El parc actual de dispositius d'ús personal està repartit de la següent manera:

Tipus	Quantitat
PC sobretaula	238
Portàtils	143
Thin Clients	74
Tauletes	23
Telèfons intel·ligents	189
Total	**667**

La xarxa de l'Ajuntament disposa actualment de 10 servidors físics i 50 servidors i ordinadors virtuals.

L'Ajuntament disposa de 185 impressores.

2.Telefonia fixa i mòbil

En telefonia es disposa de 220 extensions de la centraleta de l'ajuntament, 189 línies mòbils amb connexió de dades.

Hem incorporat noves funcionalitats referents a la telefonia fixa:

- Remodelació del portal intern d'extensions telefòniques https://extensions.palafrugell.cat/. Ens permet localitzar una extensió telefònica per nom, àrea, departament, número d'extensió i correu electrònic del treballador.
- Portal nou de desviaments d'extensions fixes http://asterisk.ajpf.local/desv/index.php. Permet a cada treballador desviar la seva extensió telefònica a una altra extensió o a un altre telèfon tant sigui fix o mòbil. Això permet que l'extensió telefònica acompanyi sempre al treballador sigui on sigui.

3. Projectes

Carpeta ciutadana
La Carpeta Ciutadana, com a eina per apropar l'Administració a la ciutadania continua augmentant els serveis que pot oferir.

Al llarg del 2021, amb la incorporació de noves eines a la infraestructura de l'Ajuntament, s'ha renovat el sistema intern dels serveis ja presents i s'ha afegit les següents funcionalitats:

- Registre Entrada (Principal i Representant) i obtenir documents.

    - Diversificació dels registre d'entrada en funció del rol de l'interessat principal.
    - Possibilitat de descarregar una còpia dels documents de l'anotació registral.
    - Nova visualització de les anotacions
- Rebuts. Visualitzar, obtenir justificant i/o carta de pagament.
    - Visualitzar rebuts a nom de l'interessat.
    - Consultar les dades principals del rebut
    - Possibilitat de descarregar un justificant de pagament (si és el cas).
    - Possibilitat de descarregar una carta de pagament (si és el cas).
- Unitats fiscals i comprovar domiciliació.
    - Visualitzar les Unitats Fiscals a nom de l'interessat.
    - Consultar les dades principals de la Unitat Fiscal.
    - Comprovar si la Unitat Fiscal està domiciliada.
- Expedients: Mostar capçaleres.
    - Nova visualització de les capçaleres dels expedients del qual l'usuari n'és interessat.
- Sistema més robust i registre d'accions.
    - S'ha millorat la seguretat del sistema.
    - Es registra, de forma segura, les accions del sistema.
- Renovació del Verificador Documental de la Seu Electrònica
    - Millora estabilitat del sistema.
    - Millora en seguretat del sistema.

Adaptació Esquema Nacional de Seguretat (ENS)
Hem continuat treballant amb l'empresa Tarinas Viladrich Advocats l'assessorament en el procediment d'adaptació de la infraestructura i els serveis prestats per l'Ajuntament a l'Esquema Nacional de Seguretat. El procés consisteix en la realització d'una anàlisi de riscos i posteriorment la presentació de tota una sèrie de mesures destinades a millorar la seguretat dels processos. Hem desenvolupat conjuntament amb Govern Obert els primers protocols per començar la seva implantació a l'Ajuntament.

Instal·lació dels webservices (WS) de T-System de nucli i tributària
La instal·lació d'aquest WS en permet millorar la integració de les aplicacions de gestió d'expedients (FirmaDoc) amb les de gestió tributària (GtWin) i d'aquestes dues amb la carpeta ciutadana. La primera actuació ha consistit en la substitució d'un mòdul (TaxUr2), desenvolupat a mida per un programador extern fa uns anys, pel càlcul de liquidacions urbanístiques per una solució desenvolupada a l'Ajuntament i que fa servir aquesta tecnologia.

Avaluació de treball amb Microsoft Teams.
Hem augmentat el número de participants de l'equip de treball transversal amb personal de diferents àrees per avaluar la idoneïtat de treballar al núvol amb eines de Microsoft com a Teams i OneDrive. Estem fent servir OneDrive de Microsoft com a repositori documental per posar a disposició de la ciutadania la documentació sol·licitada a l'Ajuntament i com a mètode de col·laboració en la confecció de documents compartits.

Sistema de ticketing per les incidències d'informàtica.
Continuem treballant amb SpiceWorks com a programari de seguiment de les incidències informàtiques. A finals de 2021 vam començar les proves per migrar la infraestructura de

SpiceWorks en local a la versió al núvol per finalització del suport a la versió en local. Des de gener de 2022 estem treballant amb la versió al núvol i el servidor local està parat.

Aquest és el resum d'incidències per categories entrades l'any 2021.

Categoria	Num. Tickets
Firmadoc	1334
Programari	565
Tao	436
Impressora	354
Ofimàtica	331
Usuari	303
Email	251
Comptabilitat	243
Xarxa	240
Maquinari	188
Sin catalogar	152
Material	100
Padró	85
Tel-Fixa i ADSL	79
Teletreball	75
Gestió i servidors web	73
Programació	67
VoIP	36
Manteniment Servidors	28
Recuperar dades	25
Rendes	22
GPA	21
Gestió Àrea	21
Castilla Epsilon	8
Oracle	7

El total d'incidències tractades és de 5.044. L'any 2020 van ser 4.990 cosa que mostra un augment del 1,08% respecte a l'any 2020.

El 26,4% de les incidències rebudes corresponen al programari de gestió d'expedients Firmadoc que poc a poc s'ha anat estenent per totes les àrees de l'Ajuntament i és utilitzat per la major part del personal. La major part d'aquestes incidències es donen per errors en el funcionament del programari que en els últims mesos ha sofert una clara degradació en la seva fiabilitat a la vegada que també ha empitjorat el grau de satisfacció amb la resposta del servei tècnic. Estem preparant la migració del programari Firmadoc CS a la versió Firmadoc Web que és la que en un futur proper continuarà el seu creixement.

Prova pilot de teletreball
Durant els mesos de maig i juny de 2021 vam dotar a 20 treballadors municipals de maquinari propietat de l'Ajuntament per poder treballar des de casa seva. Aquest maquinari consistia en: ordinador portàtil, pantalla auxiliar de 24", teclat, ratolí i auriculars. A excepció del portàtil i els auriculars la resta de material estava duplicat al lloc de treball a l'Ajuntament de manera que l'usuari havia de traslladar el portàtil i els auriculars de casa seva a l'Ajuntament. El resultat de la prova pilot ha estat satisfactori i gairebé tots els treballadors participants en la prova pilot continuen fent servir el maquinari assignat.

Nous programes i funcionalitats
Al llarg del 2021 s'han afegit els següents programes i funcionalitats:

- Distribució dels serveis assignats al servidor SRV01 amb Windows 2008 a 4 servidors amb Windows 2016: dos servidors de domini replicats SRV-DC1 i SRV-DC2, un servidor de fitxers SRV-FS i un servidor d'impressió SRV-PS.
- Activat el servei de deduplicació de dades al servidor de fitxers SRV-FS i al servidor de correu SRVCorreu2012 que ha permès augmentar la capacitat d'emmagatzematge en més d'un 40%.
- Sistema de videoconferències a la sala de Juntes.
- Connexió a la xarxa de fibra òptica de l'Ajuntament de l'estadi d'atletisme.
- Connectivitat de fibra i connexió wifi a l'edifici de la Bòbila.
- Migració dels servidors d'escriptori remot de Windows 2008 a Windows 2012. Ens hagués agradat poder-los migrar a Windows 2016 o 2019 però un problema de compatibilitat i certificació del programari de l'empresa T-System ens ha limitat a Windows 2012.
- Posada en funcionament d'un servidor d'aplicacions SRV-RA16-CAS per l'aplicació "Epsilon" de RRHH sobre windows 2019 server.
- Distribució de totes les impressores de xarxa per directiva.

4 Projectes de futur

El continu increment del temps dedicat a les tasques de manteniment de tota la infraestructura informàtica i de telecomunicacions juntament amb el nul increment dels recursos humans dedicats a aquestes tasques en els últims 20 anys, fan que el temps i els recursos dedicats al desenvolupament de noves funcionalitats i a la millora de les ja existents sigui cada vegada més petit. Esperem revertir aquesta situació per continuar amb el ràpid i àgil desenvolupament i implantació dels següents projectes:

- Augment de les funcionalitats i seguretat de les consultes dels expedients electrònics per part de la ciutadania mitjançant la Carpeta Ciutadana fent servir les noves funcionalitats que ens donen els WS instal·lats en 2021.

- Implantació del teletreball d'una manera regulada i accessible a tots el treballadors als quals les seves funcions ho permetin prèvia aprovació del protocol pels òrgans competents.

- Actualitzar tots els servidors amb windows server 2008 per un de més actual.
- Trasllat de tots els servidors distribuïts a les diferents àrees al CPD de l'Ajuntament.
- Actualització del programari de gestió del Padró d'Habitants a la versió 2.0 de la empresa T-Systems.
- Planificació de la migració del programari de gestió de rendes i recaptació de la empresa T-Systems a la versió 2.0 a dos o tres anys vista.
- Adaptació de les estructures informàtiques i dels sistemes de treball per adaptar-se al «núvol» a la propera migració de la infraestructura informàtica a quatre o cinc anys vista.